

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ БИЛЕТЕ И ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКЕ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 29 августа 2022 г. протокол № 8

Саратов

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом билете и зачетной книжке обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет порядок получения, учета и хранения бланков студенческих билетов и зачетных книжек, оформления и выдачи студенческих билетов и зачетных книжек обучающимся, осваивающим образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Минобрнауки России от 22 марта 2013 года № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;

приказа Минобрнауки России от 05 апреля 2013 года № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;

приказа Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, среднего профессионального образования (далее – ФГОС ВО, ФГОС СПО);

иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании;

устава Академии;

иных локальных нормативных актов Академии.

1.3. Студенческий билет – это документ, удостоверяющий факт обучения лица в Академии.

1.4. Зачетная книжка является документом, в котором фиксируется прохождение обучающимся промежуточной и итоговой аттестаций по основной профессиональной образовательной программе высшего

образования и среднего профессионального образования и отражается успеваемость за весь период обучения в Академии.

1.5. Педагогический работник не вправе принимать зачет и экзамен у обучающихся, не имеющих надлежащим образом оформленной зачетной книжки.

1.6. Организация получения, учета, хранения, оформления и выдачи бланков студенческих билетов и зачетных книжек в институте (филиале) возлагается на директоров институтов (филиалов), которые обязаны:

назначить ответственного за учет, хранение и выдачу студенческих билетов и зачетных книжек;

ежегодно представлять в учебно-методическое управление (далее – УМУ) в срок до 1 июля заявки на обеспечение бланками зачетных книжек и студенческих билетов;

организовать учет прихода и расхода бланков зачетных книжек и студенческих билетов в журналах учета выдачи зачетных книжек и студенческих билетов.

1.7. В соответствии с заявкой начальника УМУ соответствующее структурное подразделение службы главного бухгалтера ежегодно приобретает студенческие билеты и зачетные книжки не позднее, чем за 1 месяц до начала учебного года.

1.8. Ответственный работник института (филиала) получает бланки студенческих билетов и зачетных книжек на складе Академии на основании заявки, согласованной с начальником учебного отдела УМУ.

1.9. Обучающийся несет ответственность за сохранность студенческого билета и зачетной книжки в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Академии и настоящим Положением.

2. Порядок выдачи студенческого билета и зачетной книжки

2.1. Студенческий билет и зачетная книжка выдаются на весь период обучения обучающемуся, зачисленному в Академию по результатам вступительных испытаний, в порядке перевода из других образовательных организаций или в порядке восстановления как на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2. Каждый студенческий билет и зачетная книжка имеют номер. Номер студенческого билета и номер зачетной книжки должны совпадать и не меняются на протяжении всего периода обучения в Академии. Первые две цифры номера обозначают год поступления, следующие три цифры – порядковый номер (шифр) студенческого билета (зачетной книжки), выданного в указанный год. Нумерация студенческого билета (зачетной книжки) должна быть сквозной независимо от формы обучения и начинаться с года набора. При необходимости после цифр ставится тире и буква, обозначающая институт (филиал). Буквенная серия студенческого билета (зачетной книжки) согласовывается с проректором по учебной работе и с начальником УМУ.

Уникальность в номере студенческого билета (зачетной книжки) необходима для обеспечения обучающемуся доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

2.3. Студенческие билеты (зачетные книжки) выдаются обучающимся под подпись в институте (филиале) и регистрируются в журнале учета выдачи зачетных книжек и студенческих билетов, который хранится в институте (филиале) в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Студенческий билет выдается обучающемуся первого курса очной формы обучения 1 сентября текущего года. В случае если эта дата приходится на нерабочий день, то студенческий билет выдается на следующий за ним рабочий день.

2.4. Зачетная книжка выдается обучающемуся первого курса очной формы обучения в течение месяца после начала учебного года. По окончании каждой сессии зачетная книжка сдается в деканат института (филиала) на проверку.

2.5. Студенческий билет и зачетная книжка выдаются обучающемуся первого курса заочной формы обучения перед началом прохождения первой промежуточной аттестации (первый семестр первого курса).

Зачетные книжки обучающихся очной и заочной форм обучения хранятся в деканате института (филиала) в специально отведенных для этого сейфах.

2.6. При зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка. При восстановлении обучающегося продлеваются ранее выданные студенческий билет и зачетная книжка.

2.7. При отчислении обучающегося из Академии студенческий билет и зачетная книжка сдаются в деканат института (филиала), после чего передаются в кадровое структурное подразделение, в котором хранятся личные дела обучающихся.

2.8. Запрещается передача студенческого билета и (или) зачетной книжки иному лицу.

3. Оформление студенческого билета

3.1. Студенческий билет оформляется работниками института (филиала), после зачисления обучающегося в Академию. Записи в студенческом билете производятся аккуратно от руки чернилами или пастой черного цвета.

3.2. На оборотной стороне обложки студенческого билета (левой стороне разворота студенческого билета) наклеивается фотография обучающегося и заполняются поля:

«Студенческий билет №...»;

«Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)» (полностью в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность);

«Форма обучения»;

«Зачислен приказом» (вписывается в порядке: число, месяц, год, номер приказа);

«Дата выдачи» (вписывается в порядке: число, месяц, год);

«Личная подпись обучающегося».

Левая сторона разворота студенческого билета по учебной работе и заверяется гербовой печатью Академии.

3.3. На правой стороне внутреннего разворота студенческого билета указывается дата действия студенческого билета.

Внесенные записи заверяются подписью директора института (филиала) с указанием фамилии и инициалов, а также печатью института (филиала) (Приложение № 1).

3.4. Обучающийся обязан сдавать студенческий билет в течение 2 недель с начала каждого учебного года в деканат института (филиала) для продления срока его действия.

4. Оформление зачетной книжки

4.1. Зачетная книжка состоит из следующих разделов:

форзац;

титульный лист;

результаты промежуточной аттестации за семестр;

результаты промежуточной аттестации (факультативные дисциплины) (по программам высшего образования);

курсовые работы (проекты);

практика;

научно-исследовательская работа (по программам высшего образования);

государственные экзамены;

выпускная квалификационная работа;

решение Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

4.2. Зачетная книжка оформляется работником института (филиала) согласно Приложению № 2(1) – по программам высшего образования, согласно Приложению № 2(2) – по программам среднего профессионального образования. Записи в зачетной книжке производятся аккуратно чернилами или пастой черного, или синего (фиолетового) цвета. В зачетной книжке не допускаются подчистки, помарки, исправления, не заверенные в установленном настоящим Положением порядке.

4.3. На оборотной стороне обложки (форзаце) зачетной книжки (левой стороне первого разворота) наклеивается фотография обучающегося, которая заверяется гербовой печатью Академии.

Под фотографией обучающийся ставит свою личную подпись, ниже проставляется дата выдачи зачетной книжки (вписывается в порядке: число, месяц, год).

4.4. На правой стороне первого разворота зачетной книжки указывается:

«зачетная книжка №...»;

«фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента» (вписывается полностью в соответствии с документом, удостоверяющим личность);

«Код, направление подготовки (специальность)» (по программам высшего образования);

«Специальность (профессия)» (по программам среднего профессионального образования);

«Форма обучения» (по программам среднего профессионального образования);

«Структурное подразделение» (вписывается название структурного подразделения) (по программам высшего образования);

«Зачислен приказом» (вписывается число, месяц, год, номер приказа);

подпись проректора по учебной работе с указанием фамилии и инициалов, которая заверяется гербовой печатью;

подпись директора института (филиала) с указанием фамилии и инициалов.

4.5. Исправления на правой стороне первого разворота зачетной книжки вносятся работником института (филиала) только на основании приказа. Исправляемая запись зачеркивается аккуратно одной чертой, выше нее вносится новая запись; на полях делается запись: «Приказ от «...» (вписывается дата приказа) № (вписывается номер приказа)» (Приложение № 3(1) – по программам высшего образования, Приложение № 3(2) – по программам среднего профессионального образования).

Результаты промежуточной аттестации (экзамены, зачеты) (Приложение № 2(1) (по программам высшего образования), Приложение № 2(2) (по программам среднего профессионального образования)).

4.6. В зачетную книжку обязательно заносятся результаты промежуточной аттестации обучающегося, курсовые работы (проекты), практика, научно-исследовательская работа, результаты государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы, а также решение Государственной экзаменационной комиссии.

4.7. В обозначенных местах зачетной книжки (левом и правом углах разворота) обучающийся вписывает учебный год, а также свою фамилию и инициалы в соответствующие графы.

4.8. На четных страницах зачетной книжки в раздел «Результаты промежуточной аттестации (экзамены)» вносятся данные о результатах сдачи экзаменов, на нечетных страницах в раздел «Результаты промежуточной аттестации (зачеты)» – о результатах сдачи зачетов (дифференцированных зачетов).

4.9. При выставлении экзаменационной оценки и отметки о сдаче зачета (оценки дифференцированного зачета) педагогический работник обязан разборчиво заполнять все графы, в том числе порядковый номер.

4.10. В графе «Наименование дисциплины (модуля), раздела» по программам высшего образования, «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)» по программам среднего профессионального образования на одной или двух строках вносится наименование в соответствии с учебным планом.

4.11. В графе «Общее кол-во час. /з. ед.» указывается общее количество часов/зачетных единиц дисциплины в соответствии с учебным планом. По дисциплинам, читаемым в нескольких семестрах, указывается соответствующее каждому семестру количество часов/зачетных единиц.

4.12. В графе «Оценка» при сдаче экзаменов проставляется оценка в форме, установленной уставом Академии: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

В графе «Оценка» при сдаче зачета (на правой стороне разворота зачетной книжки) проставляется запись «зачтено». Если учебным планом по данной дисциплине предусмотрен дифференцированный зачет, то на правой стороне разворота зачетной книжки проставляется запись «зачтено» (оценка). Оценка выставляется по пятибалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Неудовлетворительные оценки при прохождении промежуточной аттестации в зачетную книжку не вносятся.

Оценки, полученные обучающимися при повторной сдаче (пересдаче), досдаче (при переводе, восстановлении) проставляются на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной учебной дисциплины в соответствии с учебным планом.

4.13. В случае ошибочно выставленной оценки допускается ее исправление в зачетной книжке. В этом случае педагогический работник зачеркивает ошибочно выставленную оценку и сверху проставляет правильную. Затем в нижнем поле страницы делает запись: «Исправленному в строке (указывается номер строки) на (указывается правильная оценка) верить» и ставит свою подпись с указанием фамилии и инициалов. В остальных случаях исправления в зачетной книжке заверяются словами «Запись ошибочна». Директор института (филиала) заверяет исправления подписью и печатью института (филиала) (Приложение № 4(1) – по программам высшего образования, Приложение № 4(2) – по программам среднего профессионального образования).

4.14. При переводе обучающегося на следующий курс результаты промежуточной аттестации заверяются подписью директора института (филиала), которая проставляется внизу разворота зачетной книжки и заверяется печатью института (филиала).

4.15. В графе «Дата сдачи экзамена (зачета)» проставляется дата сдачи экзамена или зачета в порядке: число, месяц, год.

4.16. В графе «Фамилия преподавателя» указывается фамилия педагогического работника, принявшего экзамен или зачет.

4.17. Все графы разворота зачетной книжки «Результаты промежуточной аттестации (экзамены, зачеты)» заполняются только после ответа обучающегося.

Результаты промежуточной аттестации (факультативные дисциплины)

4.18. Результаты промежуточной аттестации (факультативные дисциплины) заполняются на специально отведенной странице зачетной книжки (Приложение № 5) при наличии в учебном плане указанных дисциплин и изучении их обучающимся.

4.19. Заполнение результатов в данном разделе оформляется в соответствии с требованиями к заполнению результатов промежуточных аттестаций (экзамены, зачеты).

4.20. При сдаче обучающимся всех факультативных дисциплин, предусмотренных учебным планом, внизу страниц (разворота зачетной книжки) проставляется подпись директора института (филиала), которая заверяется печатью института (филиала).

Курсовые работы (проекты)

4.21. Курсовые работы (проекты) указываются на специально отведенной странице зачетной книжки (Приложение № 6(1) – по программам высшего образования, Приложение № 6(2) – по программам среднего профессионального образования) с заполнением следующих граф:

наименование дисциплин(-ны) (модуля) – указывается в соответствии с учебным планом (по программам высшего образования);

наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (по программам среднего профессионального образования);

тема курсовой работы (проекта) (по программам высшего образования);

тема курсового проекта (работы) (по программам среднего профессионального образования);

семестр (по программам высшего образования);

оценка;

дата сдачи (дата защиты, а для обучающихся заочной формы обучения – дата проверки курсовой работы (проекта) педагогическим работником);

подпись преподавателя;

фамилия и инициалы педагогического работника.

4.22. Внизу страницы (разворота зачетной книжки) проставляется подпись директора института (филиала), которая заверяется печатью института (филиала).

Практика

4.23. Результаты прохождения практики обучающегося (в соответствии с учебным планом) вносятся на специально отведенной странице зачетной книжки (Приложение № 7(1) – по программам высшего образования, Приложение № 7(2) – по программам среднего профессионального образования).

4.24. Внизу страницы (разворота зачетной книжки) проставляется подпись директора института (филиала), которая заверяется печатью института (филиала).

Научно-исследовательская работа (при наличии)

4.25. Научно-исследовательская работа обучающихся по программе бакалавриата, программе специалитета указывается на специально отведенной

странице зачетной книжки (Приложение № 8) с указанием темы научно-исследовательской работы, семестра, оценки, даты сдачи, подписи педагогического работника, его фамилии без инициалов. Научно-исследовательская работа обучающихся по программе магистратуры указывается на специально отведенной странице зачетной книжки (Приложение № 8) с указанием аббревиатуры научно-исследовательской работы, семестра, оценки, даты сдачи, подписи педагогического работника и его фамилии без инициалов.

4.26. Внизу страницы (разворота зачетной книжки) проставляется подпись директора института (филиала), которая заверяется печатью института (филиала).

Государственные экзамены

4.27. Результаты сдачи государственных экзаменов по программам высшего образования указываются на специально отведенной странице зачетной книжки (Приложение № 9(1)) с указанием:

наименования дисциплин (модулей) – указываются полностью в соответствии с учебным планом;

даты сдачи экзамена (в порядке: число, месяц, год);

оценки;

подписи председателя и членов ГЭК.

Результаты сдачи государственного экзамена по программам среднего профессионального образования указываются на специально отведенной странице зачетной книжки (Приложение № 9(2)) с указанием:

фамилии и инициалов обучающегося;

даты допуска к сдаче государственного экзамена, которая указывается в порядке: число, месяц, год, в соответствии с датой приказа ректора Академии о допуске к государственной итоговой аттестации;

наименования учебных предметов, дисциплин (модулей), которые указываются полностью в соответствии с учебным планом;

оценка;

даты сдачи экзамена, которая указывается в порядке: число, месяц, год;

подпись председателя ГЭК.

4.28. При допуске к государственной итоговой аттестации по программам высшего образования уполномоченным лицом в соответствующую строку внизу страницы вписываются фамилия и инициалы обучающегося, дата и номер приказа, которым обучающийся был допущен к государственной итоговой аттестации.

Допуск к сдаче государственного экзамена по программам среднего профессионального образования заверяется подписью директора института (филиала) и заверяется печатью института (филиала).

4.29. Результаты сдачи государственных экзаменов вносятся секретарем ГЭК от руки.

4.30. Подпись директора института (филиала) проставляется внизу страницы и заверяется печатью института (филиала).

Выпускная квалификационная работа

4.31. Результаты выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) заносятся секретарем ГЭК от руки на специально отведенную страницу зачетной книжки (Приложение № 10(1) – по программам высшего образования, Приложение № 10(2) – по программам среднего профессионального образования).

По программам высшего образования форма ВКР (дипломная работа, магистерская диссертация) и тема ВКР, фамилия и инициалы руководителя ВКР указываются в соответствии с приказом ректора Академии об утверждении тем ВКР и назначении научных руководителей. Дата защиты, выполненной ВКР указывается в порядке: число, месяц, год. В строке «Оценка» указывается оценка, выставленная обучающемуся по итогам защиты ВКР. Далее ставятся подписи председателя и членов ГЭК.

По программам среднего профессионального образования вид ВКР – (дипломная работа) и тема ВКР, фамилия и инициалы руководителя ВКР указываются в соответствии с приказом ректора Академии об утверждении тем ВКР и назначении руководителей. В строке «Допущен к защите» проставляется число, месяц, год, соответствующие дате приказа ректора Академии о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации. Указанная строка заверяется подписью директора института (филиала). Дата защиты, выполненной ВКР указывается в порядке: число, месяц, год. В строке «Оценка» указывается оценка, выставленная обучающемуся по итогам защиты ВКР. Далее проставляется подпись председателя ГЭК.

4.32. В разделе «Решением Государственной экзаменационной комиссии» секретарь ГЭК вписывает:

дату, месяц, год, номер протокола;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

присвоенную квалификацию – указывается в соответствии с ФГОС;

серия, номер и регистрационный номер выданного диплома о среднем профессиональном образовании.

По программам высшего образования проставляются подписи председателя и членов ГЭК, указываются номер и дата выдачи диплома, ставится подпись директора института (филиала) с указанием фамилии и инициалов.

По программам среднего профессионального образования проставляется дата выдачи диплома, ставится подпись директора института (филиала) с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью института (филиала).

5. Выдача дубликатов студенческого билета и зачетной книжки

5.1. В случае утери, порчи, кражи и т.п. студенческого билета или зачетной книжки для получения дубликата обучающийся должен незамедлительно подать на имя ректора Академии заявление и, как правило, документ, подтверждающий факт утери (в случае утери документа).

5.2. В случае ненадлежащего отношения обучающегося к хранению студенческого билета, зачетной книжки, повлекшего их утерю, порчу к обучающемуся применяется мера дисциплинарного взыскания, которая оформляется приказом ректора на основании представления директора института (филиала). Мера дисциплинарного взыскания может быть применена к обучающемуся после получения от него объяснений в письменной форме. В случае отказа дать письменное объяснение составляется соответствующий акт, подписываемый тремя работниками института (филиала).

5.3. Дубликат студенческого билета (зачетной книжки) сохраняет номер утерянного билета (зачетной книжки) и заполняется в соответствии с требованиями настоящего Положения (Приложения №№ 11, 12).

5.4. Дубликат студенческого билета заполняется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, дополненным следующими пунктами:

датой выдачи дубликата студенческого билета является дата приказа ректора о выдаче дубликата студенческого билета;

на правой стороне внутреннего разворота студенческого билета указывается дата текущего учебного года, по которую действителен студенческий билет;

над фотографией обучающегося (слева от строки «студенческий билет № _____») заглавными буквами вписывается: «ДУБЛИКАТ».

5.5. Дубликат зачетной книжки заполняется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения, дополненным следующими пунктами:

датой выдачи дубликата зачетной книжки является дата приказа ректора о выдаче дубликата зачетной книжки;

над наименованием Учредителя заглавными буквами вписывается: «ДУБЛИКАТ».

5.6. При выдаче дубликата зачетной книжки все записи о сданных экзаменах и зачетах производятся на основе подлинных учебных документов (зачетно-экзаменационной ведомости, личной и учебной карточки обучающегося). Записи вносятся работником института и заверяются печатью соответствующего института (филиала) и подписью директора института (филиала), с указанием «верно». Заполнению подлежат все графы зачетной книжки. В отношении экзамена (зачета):

наименование дисциплины;

общее количество часов;

оценка;

дата сдачи;

подпись;

ФИО педагогического работника.

В отношении курсовой работы (проекта):

наименование дисциплины;

тема;

семестр;

оценка;

дата;

подпись;

ФИО преподавателя.

В отношении научно-исследовательской работы:

вид научно-исследовательской работы;

семестр;

оценка;

дата;

подпись;

фамилия.

В отношении практики:

наименование вида практики;

семестр;

место прохождения практики;

в качестве кого работал (должность);

ФИО руководителя практики от предприятия (организации, учреждения);

общее количество часов;

ФИО руководителя практики от организации, осуществляющей образовательную деятельность;

оценка по итогам аттестации;

дата проведения аттестации;

подпись и фамилия лица, производившего аттестацию.

При этом в графе «Подпись преподавателя» делается отметка об использовании документа, например, «зачетно-экзаменационная ведомость № __».

5.7. Дубликат студенческого билета (зачетной книжки) выдается обучающимся под подпись в институте (филиале) и регистрируется в журнале учета выдачи дубликатов студенческих билетов и зачетных книжек, который хранится в институте (филиале) в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

6. Списание студенческого билета и зачетной книжки

6.1. Студенческий билет и зачетная книжка являются бланками строгой отчетности.

6.2. Студенческий билет и зачетная книжка, заполненные с ошибками, считаются испорченными и подлежат замене.

6.3. В каждом институте (филиале) создается комиссия по контролю за использованием (выдачей) бланков строгой отчетности, своевременностью списания (уничтожения) испорченных бланков строгой отчетности, состав которой утверждается распоряжением (приказом) директора института (филиала).

6.4. На выданные и испорченные при заполнении бланки студенческих билетов и зачетных книжек материально ответственное лицо института (филиала) составляет на каждый вид документа (студенческий билет

или зачетную книжку) отдельный акт о списании, который подписывается соответствующей комиссией института (филиала).

6.5. Испорченные бланки студенческих билетов и зачетных книжек подлежат списанию (уничтожению) центральной комиссией по контролю за использованием (выдачей) бланков строгой отчетности, своевременностью списания (уничтожения) испорченных бланков строгой отчетности, состав которой утверждается приказом ректора Академии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением ученого совета Академии.

7.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия решением ученого совета Академии.

7.3. Положение о студенческом билете и зачетной книжке обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», принятое решением ученого совета 25 декабря 2018 года (протокол № 12), считать утратившим силу.

**Председатель ученого совета,
ректор**

Е.В. Ильгова

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»			
СТУДЕНЧЕСКИЙ БИЛЕТ № _____			
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ (последнее - при наличии) _____ Форма обучения _____		Действителен по « ____ » _____ 20 ____ г. Директор _____ М.П. _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)	
Зачислен приказом от _____ 20 г. № _____		Действителен по « ____ » _____ 20 ____ г. Директор _____ М.П. _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)	
Место для фотокарточки	Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. М.П. _____ _____ (подпись студента)	Действителен по « ____ » _____ 20 ____ г. Директор _____ М.П. _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)	
	Проректор по учебной работе _____ _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)	Действителен по « ____ » _____ 20 ____ г. Директор _____ М.П. _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)	

<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto; text-align: center; line-height: 80px;"> Место для фотокарточки </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">М.П.</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">Подпись студента _____</p> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;">_____ 20 ____ г. (дата выдачи зачетной книжки)</p>	<p style="text-align: center;">Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ» ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА № _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента)</p> <hr/> <p>Код, направление подготовки (специальность) _____</p> <hr/> <p>Структурное подразделение Зачислен приказом от _____ 20 ____ г. № _____</p> <p>Проректор по учебной работе _____ (подпись) М.П. _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))</p> <p>Руководитель структурного подразделения _____ (подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))</p>
---	---

1-й семестр 20 ____ /20 ____ учебного года	ПЕРВЫЙ																																																																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="7" style="text-align: center;">Результаты промежуточной аттестации (экзамены)</th> </tr> <tr> <th style="width: 5%;">№ п/п</th> <th style="width: 25%;">Наименование дисциплины (модуля), раздела</th> <th style="width: 10%;">Общее кол-во час./з. ед.</th> <th style="width: 10%;">Оценка</th> <th style="width: 10%;">Дата сдачи экзамена</th> <th style="width: 10%;">Подпись преподавателя</th> <th style="width: 10%;">Фамилия преподавателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Результаты промежуточной аттестации (экзамены)							№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час./з. ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя																																																																							КУРС _____ (Фамилия И.О. студента)
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)																																																																																					
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час./з. ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя																																																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="7" style="text-align: center;">Результаты промежуточной аттестации (зачеты)</th> </tr> <tr> <th style="width: 5%;">№ п/п</th> <th style="width: 25%;">Наименование дисциплины (модуля), раздела</th> <th style="width: 10%;">Общее кол-во час./з. ед.</th> <th style="width: 10%;">Оценка</th> <th style="width: 10%;">Дата сдачи зачета</th> <th style="width: 10%;">Подпись преподавателя</th> <th style="width: 10%;">Фамилия преподавателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Результаты промежуточной аттестации (зачеты)							№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час./з. ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя																																																																							_____ (подпись)3
Результаты промежуточной аттестации (зачеты)																																																																																					
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час./з. ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя																																																																															
2	Руководитель структурного подразделения _____																																																																																				

Приложение 2(2)

<div data-bbox="221 285 416 450" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Место для фотокарточки</p> </div> <p style="text-align: center;">М.П.</p> <p style="text-align: right;">Подпись студента _____</p>	<p style="text-align: center;">Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ» ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА № _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) студента)</p> <p>Специальность (профессия) _____</p> <hr/> <p>Форма обучения _____ Зачислен приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____</p> <p>Проректор по учебной работе</p> <p style="text-align: center;">_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)</p> <p style="text-align: right;">« ____ » _____ 20 ____ г. (дата выдачи зачетной книжки)</p>
--	---

1-й семестр <u>20</u> / <u>20</u> учебного года				ПЕРВЫЙ		
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)						
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
2	Руководитель					

КУРС				_____ (Фамилия И.О. студента)		
Результаты промежуточной аттестации (зачеты)						
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
структурного подразделения _____		(подпись)				
						3

Приложение № 3(1)

<p>Место для фотокарточки</p> <p>М.П.</p>	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ» ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА № 14001 Петров Приказ от 06.10.2021 г. № К-3/401 Иванов Иван Иванович</p>
	<p>(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) студента)</p> <p>Код, направление подготовки (специальность) <u>40.03.01 Юриспруденция</u></p> <p>Структурное подразделение <u>Институт прокуратуры</u> Зачислен приказом от <u>05.08.2021 г.</u> № <u>К-3/388</u></p> <p>Проректор по учебной работе <u>X</u> (подпись) М.П. (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))</p> <p>Руководитель структурного подразделения _____ (подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))</p>
<p>Подпись студента _____ X</p> <p><u>01 сентября 2021 г.</u> (дата выдачи зачетной книжки)</p>	

Приложение № 3(2)

<p>Место для фотокарточки</p> <p>М.П.</p>	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ» ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА № _____ Петров Приказ от 06.10.2021 г. № К-3/401 Иванов Иван Иванович</p>
	<p>(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) студента)</p> <p>Специальность (профессия) <u>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</u></p> <p>Форма обучения <u>очная</u> Зачислен приказом от «<u>15</u>» августа _____ 2021 г. № <u>К-3/388</u></p> <p>Проректор по учебной работе _____ X (подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>«<u>01</u>» сентября _____ 2021 г. (дата выдачи зачетной книжки)</p>
<p>Подпись студента _____ X</p>	

<p>2-й семестр <u>2021/2022</u> учебного года</p> <p style="text-align: center;">ПЕРВЫЙ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="7">Результаты промежуточной аттестации (экзамены)</th> </tr> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование дисциплины (модуля), раздела</th> <th>Общее кол-во час./з. ед.</th> <th>Оценка</th> <th>Дата сдачи экзамена</th> <th>Подпись преподавателя</th> <th>Фамилия преподавателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Научно-исследовательская работа</td> <td></td> <td style="text-align: center;">хорошо</td> <td style="text-align: center;">14.04.21</td> <td style="text-align: center;">Х</td> <td style="text-align: center;">Иванов</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Запись в строке № 1 ошибочна <u>х</u> Иванов Н.И. Работник Академии, на которого возложена дополнительная обязанность по осуществлению деятельности в сфере учебно-методической работы <u>х</u> Сидоров С.А. Руководитель</p>	Результаты промежуточной аттестации (экзамены)							№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час./з. ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	1	Научно-исследовательская работа		хорошо	14.04.21	Х	Иванов																																																																<p>КУРС _____</p> <p style="text-align: center;">Иванов И.И. (Фамилия И.О. студента)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="7">Результаты промежуточной аттестации (зачеты)</th> </tr> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование дисциплины (модуля), раздела</th> <th>Общее кол-во час./з. ед.</th> <th>Оценка</th> <th>Дата сдачи зачета</th> <th>Подпись преподавателя</th> <th>Фамилия преподавателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">Логика</td> <td style="text-align: center;">72 / 2</td> <td style="text-align: center;">зачтено</td> <td style="text-align: center;">15.12.21</td> <td style="text-align: center;">Х</td> <td style="text-align: center;">Невважай</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <p>Печать структурного подразделения</p> </div> <p>структурного подразделения _____ Х (подпись) _____</p>	Результаты промежуточной аттестации (зачеты)							№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час./з. ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	1	Логика	72 / 2	зачтено	15.12.21	Х	Невважай																																																															
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)																																																																																																																																																																									
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час./з. ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя																																																																																																																																																																			
1	Научно-исследовательская работа		хорошо	14.04.21	Х	Иванов																																																																																																																																																																			
Результаты промежуточной аттестации (зачеты)																																																																																																																																																																									
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час./з. ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя																																																																																																																																																																			
1	Логика	72 / 2	зачтено	15.12.21	Х	Невважай																																																																																																																																																																			

<p>1-й семестр <u>2021 /2022</u> учебного года</p> <p style="text-align: center;">ПЕРВЫЙ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="7">Результаты промежуточной аттестации (экзамены)</th> </tr> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)</th> <th>Общее кол-во час./з.ед.</th> <th>Оценка</th> <th>Дата сдачи экзамена</th> <th>Подпись преподавателя</th> <th>Фамилия преподавателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">Логика</td> <td style="text-align: center;">72</td> <td style="text-align: center;">хорошо</td> <td style="text-align: center;">14.04.22</td> <td style="text-align: center;">Х</td> <td style="text-align: center;">Иванов</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Запись в строке № 1 ошибочна <u>х</u> Иванов Н.И. Работник Академии, на которого возложена дополнительная обязанность по осуществлению деятельности в сфере учебно-методической работы <u>х</u> Сидоров С.А.</p> <p style="text-align: right;">Руководитель</p>	Результаты промежуточной аттестации (экзамены)							№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	1	Логика	72	хорошо	14.04.22	Х	Иванов																																																																							<p style="text-align: center;">КУРС</p> <p style="text-align: center;">Иванов И.И. (Фамилия И.О. студента)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="7">Результаты промежуточной аттестации (зачеты)</th> </tr> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)</th> <th>Общее кол-во час./з.ед.</th> <th>Оценка</th> <th>Дата сдачи зачета</th> <th>Подпись преподавателя</th> <th>Фамилия преподавателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">Логика</td> <td style="text-align: center;">72</td> <td style="text-align: center;">зачтено</td> <td style="text-align: center;">15.12.21</td> <td style="text-align: center;">Х</td> <td style="text-align: center;">Неважай</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">структурного подразделения (подпись)</p>	Результаты промежуточной аттестации (зачеты)							№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	1	Логика	72	зачтено	15.12.21	Х	Неважай																																																																						
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)																																																																																																																																																																																							
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя																																																																																																																																																																																	
1	Логика	72	хорошо	14.04.22	Х	Иванов																																																																																																																																																																																	
Результаты промежуточной аттестации (зачеты)																																																																																																																																																																																							
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя																																																																																																																																																																																	
1	Логика	72	зачтено	15.12.21	Х	Неважай																																																																																																																																																																																	

ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ							ДИСЦИПЛИНЫ						
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)							Результаты промежуточной аттестации (зачеты)						
№ п/п	Наименование дисциплины	Общее кол-во час./з. ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час./з. ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
26	Руководитель					структурного подразделения _____ (подпись)							27

КУРСОВЫЕ			РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№ п/п</th> <th style="width: 20%;">Наименование дисциплин (-ы) (модуля)</th> <th style="width: 75%;">Тема курсовой работы (проекта)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование дисциплин (-ы) (модуля)	Тема курсовой работы (проекта)	1.																																	Руко водитель		_____ (Фамилия И.О. студента)		_____ (подпись)		
	№ п/п	Наименование дисциплин (-ы) (модуля)	Тема курсовой работы (проекта)																																								
	1.																																										
Семестр	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя																																							

КУРСОВЫЕ			ПРОЕКТЫ (РАБОТЫ)			
			_____ (Фамилия И.О. студента)			
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Тема курсового проекта (работы)	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1.						
18	Руководитель		структурного подразделения _____ (подпись)			
			19			

ПР					АКТИКА				
					_____ (Фамилия И.О. студента)				
Наименование вида практики	Семестр	Место проведения практики	В качестве кого работал (должность)	Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации, учреждения)	Общее кол-во час./з.ед.	Ф.И.О. руководителя практики от организации, осуществляющей образовательную деятельность	Оценка по итогам аттестации	Дата проведения аттестации	Подпись и фамилия лица, проведившего аттестацию
30				Руководитель	структурного подразделения _____ (подпись)				31

ПР					АКТИКА			
					_____ (Фамилия И.О. студента)			
Курс	Семестр	Наименование вида практики	Место проведения практики, в качестве кого работал (должность, профессия)	Общее кол-во час./з.ед.	Присвоенная квалификация, разряд/ Оценка	Дата	Ф.И.О. руководителя практики от организации	Ф.И.О. руководителя практики от образовательной организации
20					структурного подразделения _____ (подпись) 21			
Руководитель								

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ

Вид научно-исследовательской работы	Семестр	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

32

Руководитель

РАБОТА

(Фамилия И.О. студента) _____

Вид научно-исследовательской работы	Семестр	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

структурного подразделения _____ (подпись)

33

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ			ЭКЗАМЕНЫ	

			(Фамилия И.О. студента)	
№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Дата сдачи экзамена	Оценка	Подписи председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии
34	Студент _____ (Фамилия И.О. студента)	допущен к государственной Руководитель	итоговой аттестации. Приказ от _____ 20 _____ г. № _____	структурного подразделения _____ (подпись) 35

<p style="text-align: center;">Государственный экзамен</p> <p>Студент _____ (подпись, фамилия И.О.)</p> <p>Допущен (а) к сдаче государственного экзамена « ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>Руководитель структурного подразделения _____ (подпись, фамилия И.О.)</p> <p>М.П.</p> <p style="text-align: center;">Результаты государственного экзамена</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей)</th> <th style="width: 33%;">Оценка</th> <th style="width: 33%;">Дата</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ (подпись, фамилия И.О.)</p>	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей)	Оценка	Дата																<p style="text-align: center;">Решением государственной экзаменационной комиссии</p> <p>от « ____ » _____ 20 ____ г. (протокол № _____)</p> <p>студенту _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))</p> <p>присвоена квалификация _____</p> <p>Выдан диплом о среднем профессиональном образовании Серия и номер _____ регистрационный № _____</p> <p>Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>Руководитель образовательной организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p> <p>При получении диплома о среднем профессиональном образовании зачетная книжка сдается в образовательную организацию</p>
Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей)	Оценка	Дата																	
24	25																		

(Фамилия И.О. студента)	Решением Государственной экзаменационной комиссии
Выпускная квалификационная работа	от _____ 20 ____ г. протокол № _____
Форма выпускной квалификационной работы: _____	студенту _____
Тема: _____ (выпускной квалификационной работы)	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
_____	Присвоена квалификация _____
_____	(наименование)
Руководитель: _____	Председатель _____
(Фамилия И.О.)	(подпись)
Дата защиты: _____ 20 ____ г.	Члены комиссии _____
Оценка: _____	(подписи)
Подписи председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии:	Выдан диплом _____ № _____ от _____ 20 ____ г
36	Руководитель структурного подразделения _____
	(подпись, фамилия и.о.)
	37

<p style="text-align: center;">_____ (Фамилия И.О. студента)</p> <p style="text-align: center;">Результаты государственной итоговой аттестации</p> <p style="text-align: center;">Выпускная квалификационная работа</p> <p>Вид выпускной квалификационной работы: _____</p> <p>Тема: _____ (выпускной квалификационной работы)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Руководитель выпускной квалификационной работы: _____ (Фамилия И.О.)</p> <p>22</p>	<p style="text-align: center;">Защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Студент _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))</p> <p>Допущен к защите « _____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>Руководитель структурного подразделения _____ (подпись, фамилия И.О.)</p> <p>Дата защиты « _____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>Оценка: _____</p> <p>Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ (подпись, фамилия И.О.)</p> <p style="text-align: right;">23</p>
--	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

ДУБЛИКАТ

СТУДЕНЧЕСКИЙ БИЛЕТ № _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(при наличии)
Форма обучения _____

Место для
фотокарточки

Зачислен приказом от 20 г. № _____
Дата выдачи « _____ » _____ 20 г.

М.П. _____
(подпись студента)

Проректор
по учебной
работе _____
(подпись) _____
(фамилия, имя,
отчество)

Действителен по « 01 » _____ 09 _____ 20 16 г.

Директор _____
М.П. _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Действителен по « _____ » _____ 20 _____ г.

Директор _____
М.П. _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Действителен по « _____ » _____ 20 _____ г.

Директор _____
М.П. _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Действителен по « _____ » _____ 20 _____ г.

Директор _____
М.П. _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Действителен по « _____ » _____ 20 _____ г.

Директор _____
М.П. _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Действителен по « _____ » _____ 20 _____ г.

Директор _____
М.П. _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

<div data-bbox="221 266 416 459" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Место для фотокарточки</p> </div> <div data-bbox="271 472 353 523" style="text-align: center;"> <p>Место печати</p> </div> <div data-bbox="629 676 1093 778" style="text-align: right; margin-top: 100px;"> <p>Подпись студента _____ _____ 20 ____ г. (дата выдачи зачетной книжки)</p> </div>	<div data-bbox="1532 193 1688 220" style="text-align: center;"> <p>ДУБЛИКАТ</p> </div> <div data-bbox="1218 256 2002 392" style="text-align: center;"> <p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ» ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА № _____</p> </div> <hr/> <div data-bbox="1128 424 2103 507"> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента)</p> <p>Специальность (профессия) _____ Код, направление подготовки (специальность) _____</p> </div> <hr/> <div data-bbox="1128 564 2103 624"> <p>Структурное подразделение _____ Зачислен приказом от _____ 20 ____ г. № _____</p> </div> <hr/> <div data-bbox="1128 651 2103 762"> <p>Проректор по учебной работе _____ (подпись) М.П. _____ (фамилия, имя, отчество)</p> </div> <hr/> <div data-bbox="1128 794 2103 871"> <p>Руководитель структурного подразделения _____ (подпись, фамилия, имя, отчество)</p> </div>
---	--

