



Проректор по режиму и безопасности  
ФГБОУ ВО «СГЮА»

А.В. Глухов

## **ИНСТРУКЦИЯ**

**по порядку эвакуации работников, обучающихся и иных лиц,  
находящихся на объектах (территории) ФГБОУ ВО «СГЮА», в случае  
получения информации об угрозе совершения или о совершении  
террористического акта**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая инструкция разработана для руководящего и административно-технического персонала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее - ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия), обеспечивающего эвакуацию людей с учебных корпусов и объектов ФГБОУ ВО «СГЮА» случаях угрозы совершения или совершения террористического акта.

1.2. После подачи сигнала о начале эвакуации основные действия руководящего и административно-технического персонала направляются на обеспечение безопасного и беспрепятственного выхода людей из здания в безопасное место.

1.3. Эвакуация проводится согласно плану эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случаях угрозы совершения или совершения террористического акта, в соответствии с планом (поэтажными планами) эвакуации при пожаре.

### **2. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ РУКОВОДЯЩЕГО И АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА**

2.1. Ректор Академии или лицо его замещающее (далее – руководитель):  
- немедленно информирует при помощи любых доступных средств связи Федеральную службу безопасности по Саратовской области (далее ФСБ), Главное управление Министерства внутренних дел по Саратовской области (далее МВД), Федеральную службу войск национальной гвардии по Саратовской области (далее ФС ВНГ), а также экстренные и аварийные службы;

- при информировании выше указанных служб и управлений необходимо сообщить:

- а) свою фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;
- б) наименование объекта (территории) и его точный адрес;

в) дату и время получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории);

г) имеющиеся сведения об угрозе совершения или о совершенном террористическом акте;

д) количество находящихся на объекте (территории) людей;

- фиксирует (записывает) фамилию, имя, отчество и занимаемую должность лица принявшего информацию, а также дату и время передачи;

- оповещает обучающихся, персонал и посетителей об угрозе совершения террористического акта;

- дает распоряжение о начале эвакуации;

- осуществляет общее руководство эвакуацией, не допускает паники и беспорядка среди обучающихся, персонала и посетителей;

- организует беспрепятственный выход людей из учебных корпусов и объектов ФГБОУ ВО «СГЮА» по путям эвакуации и маршрутам движения к месту сбора эвакуированных;

- организовывает встречу и сопровождение представителей силовых структур, групп задержания и бригад экстренной помощи (сообщает о наличии людей в здании);

- передает план расположения здания и план расположения помещений учебных корпусов и объектов Академии (по возможности указав, где находится взрывное устройство или предмет похожий на него, кто из посторонних лиц и с какой целью приходил в Академию и т.д.);

- принимает решение о завершении эвакуационных мероприятий по согласованию с правоохранительными органами.

## 2.2. Проректор по режиму и безопасности:

- дает указание начальнику смены, сотруднику охраны о прекращении допуска людей на объект (территорию);

- организовывает эвакуацию из здания обучающихся, персонала и посетителей в место сбора;

- организовывает принятие мер по недопущению посторонних лиц в опасную зону;

- организовывает встречу и сопровождение сотрудников ФСБ, следственно-оперативных групп МВД, сотрудников ФС ВНГ, экстренных и аварийных служб (сообщает о наличии людей в здании, количестве эвакуированных и нуждающихся в неотложной помощи);

- сообщает руководителю результаты эвакуации.

## 2.3. Коменданты учебных корпусов и объектов ФГБОУ ВО «СГЮА»:

- обеспечивают оповещение людей о начале эвакуации;

- открывают запасные выходы;

- обеспечивают беспрепятственный выход людей из учебного корпуса (с объекта, территории) по путям эвакуации и маршрутам движения к месту сбора эвакуируемых;

- взаимодействует с сотрудниками силовых структур при обследовании учебных корпусов и объектов ФГБОУ ВО «СГЮА» для выявления оставшихся людей и подозрительных предметов.

#### 2.4. Директора институтов:

- участвуют в оповещении обучающихся о начале эвакуации и в организации их выхода из зданий учебных корпусов по путям эвакуации и маршрутам движения к месту сбора эвакуируемых;
- организуют построение обучающихся в месте сбора эвакуируемых;
- организуют оказание первой медицинской помощи и психологической поддержки нуждающимся;
- организуют переключку и сбор информации о возможных местах нахождения обучающихся, не сумевших покинуть объект, а также общий подсчет эвакуированных по учебным группам;
- обеспечивают встречу и сопровождение бригад экстренной помощи;
- поддерживают постоянную связь с руководителем.

#### 2.5. Преподаватели - руководители занятий:

- прекращают учебные занятия и доводят учебной группе порядок действий при эвакуации;
- указывают обучающимся путь выхода из учебных корпусов (с объектов, территории) и маршрут движения в район сбора;
- нацеливают обучающихся на недопущение паники при выполнении групповых действий;
- организуют выход из помещения и дальнейшее движение обучающихся по путям эвакуации, направляя их к нужному выходу;
- устанавливают контакт с директором института в месте сбора эвакуированных и докладывают ему о численности и состоянии обучающихся;
- действуют по распоряжению руководителя.

#### 2.6. Сотрудники охраны:

- по команде руководителя (либо проректора по режиму и безопасности, начальника смены) прекращают допуск людей на объект;
- обеспечивают беспрепятственный выход людей через центральный, запасные выходы из учебных корпусов и объектов ФГБОУ ВО «СГЮА»;
- ведут наблюдение за территорией учебных корпусов и объектов ФГБОУ ВО «СГЮА» с целью выявления незаконных действий в отношении людей и имущества;
- осуществляют передачу информации и постоянную связь с руководителем (либо проректором по режиму и безопасности, начальником смены) о результатах эвакуации.

#### 2.7 Места сбора эвакуируемых из учебных корпусов и объектов ФГБОУ ВО «СГЮА»:

<b>Корпус</b>	<b>Место сбора</b>
корпус 1, 5, ФОК №1, общежития №№ 1,2,4	ул. Набережная/ул. Вольская (напротив общежития №1)
корпус 3, 4, 4а, 7, 11	площадки перед учебными

	корпусами
корпус б	за территорией МЮИ по ул. Молодежный проезд
корпус ба	за территорией колледжа

### 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Руководящий и административно-технический персонал выполняет действия по обеспечению эвакуации согласно данной инструкции на своем участке ответственности до получения сигнала руководителя о завершении эвакуации.

Начальник  
управления безопасности



А.В. Колязин