

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от «26» декабря 2019 года,
протокол № 23
(в ред. решения ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 24 марта 2022 г., протокол № 3
от 11 апреля 2022 г., протокол № 5,
от 23 июня 2022 г., протокол № 7
29 сентября 2022 года, протокол № 9)

Саратов

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) регламентирует порядок:

отчисления обучающихся, в том числе в порядке перевода в другую образовательную организацию;

перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия, СГЮА, образовательная организация);

перевода обучающихся с одной формы обучения на другую внутри Академии;

перехода обучающихся с мест по договору об образовании на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов, внутри Академии;

зачисления обучающихся в Академию в порядке перевода из других образовательных организаций;

восстановления обучающихся, отчисленных из Академии.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

(в редакции решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «24» марта 2022 г., протокол № 3)

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Приказом Минобрнауки России от 06 июня 2013 года № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

Приказом Минпросвещения России от 06 августа 2021 года № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии.

(в редакции решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 сентября 2022 г., протокол № 9)

1.4. К обучающимся в соответствии с настоящим Положением относятся: студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры; аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

(в редакции решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «24» марта 2022 г., протокол № 3)

2. Отчисление обучающихся из Академии

2.1. Отчисление обучающихся из Академии производится по следующим основаниям:

в связи с получением образования (завершение обучения);

по инициативе обучающегося (его законного представителя), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

по инициативе Академии:

а) в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального) плана, в том числе непрохождением государственной итоговой аттестации;

б) в связи с применением к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления за неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», Правил внутреннего распорядка (правила проживания) в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) в связи с расторжением договора об образовании в случаях:

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

г) в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

д) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии.

2.2. Отчисление обучающегося из Академии оформляется приказом ректора (уполномоченного им лица).

Приказ об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений, а в случае если между обучающимся (его законным представителем), иным физическим или юридическим лицом (далее – заказчик по договору) и Академией был заключен договор – основанием для расторжения договора.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты издания приказа об отчислении, а при отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию – с даты, указанной в приказе об отчислении.

2.4. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения).

В случае успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации, отчисление производится в связи с завершением

обучения, которое оформляется приказом ректора Академии или уполномоченным им лицом.

Если обучающемуся по его заявлению после прохождения государственной итоговой аттестации предоставлены каникулы, отчисление обучающегося в связи с получением образования производится по окончании каникул, но в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

2.5. Отчисление по инициативе обучающегося (его законного представителя), в том числе в случае отчисления в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, производится на основании заявления обучающегося (его законного представителя).

В таком случае обучающимся (его законным представителем), подается заявление об отчислении (прекращении образовательных отношений) по собственному желанию или об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (с приложением справки о переводе на обучение в другую образовательную организацию).

Если заявление об отчислении по собственному желанию подается лицом, обучающимся по договору об образовании (его законным представителем), то данное заявление является основанием расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе обучающегося.

Заявление об отчислении оформляется на имя ректора Академии и подается обучающимся (его законным представителем) в соответствующее учебное структурное подразделение Академии, в том числе обособленное (институт, филиал) (далее вместе – структурное подразделение), в котором обучается лицо (Приложение 1).

Заявление должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество обучающегося, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);

курс, форму, основу обучения и направление подготовки (специальность);

сведения об отказе от продолжения обучения по собственному желанию (в связи с переводом в другую образовательную организацию).

На основании заявления обучающегося (заявления и справки о переводе, в случае отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию) Академия в установленном порядке издает приказ об отчислении обучающегося.

В случае отчисления по инициативе обучающегося, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе обучающегося с даты регистрации приказа об отчислении.

(в редакции решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «23» июня 2022 г., протокол № 7)

2.6. При отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию:

по заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую

образовательную организацию, Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Академия издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом):

в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки принимающей организации о переводе по образовательным программам высшего образования;

в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки принимающей организации о переводе по образовательным программам среднего профессионального образования.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Академию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Академии указанного документа) и справка об обучении или о периоде обучения.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

(в редакции решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «24» марта 2022 г., протокол № 3)

2.7. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального) плана осуществляется в случае, если:

а) обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по дисциплине, практике и т.д. в установленном порядке и в установленные сроки;

б) обучающийся не прошел государственное аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание без уважительной причины или получением оценки «неудовлетворительно»);

в) действиями (бездействием) со стороны обучающегося, не позволяющими Академии надлежащим образом исполнять обязательства по оказанию платных образовательных услуг, являются действия (бездействие), связанные с невыполнением обучающимся академических обязанностей и требований учебного (индивидуального) плана, в частности:

неявка обучающегося на учебные занятия (лекцию, семинар), практику, тестирование, контрольное мероприятие и т.п.;

невыполнение обучающимся заданий, предусмотренных учебным (индивидуальным) планом и рабочей программой дисциплины в рамках образовательной программы (тестов, контрольных работ, курсовых работ, эссе, докладов, задач и т.п.);

неявка обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительной причины, непредставление обучающимся контрольных, курсовых и иных работ, а также документов по практике и иных документов, требуемых в рамках реализации учебного (индивидуального) плана;

в связи с невыходом из академического отпуска;

если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или в семестре без уважительных причин в течение календарного месяца (обучающийся первого курса – в первом семестре учебного года – в течение 10 календарных дней);

иные действия (бездействия), влекущие невозможность исполнения Академией обязательств по оказанию образовательных услуг.

г) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Академии.

Решение об отчислении обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального) плана принимается ректором Академии на основании представления руководителя структурного подразделения, в котором лицо обучается, и оформляется приказом в установленном порядке.

2.8. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся в случаях, перечисленных в локальных нормативных актах Академии.

Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления принимается ректором Академии (уполномоченным им лицом) по представлению руководителя структурного подразделения, в котором лицо обучается, с учетом мнения представительных органов обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся, если таковы избраны в Академии.

2.9. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об образовании по инициативе Академии производится в случае:

просрочки обучающимся по договору об образовании оплаты стоимости образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения Академией обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий

(бездействия) обучающегося.

Решение об отчислении в связи с расторжением договора об образовании принимается ректором Академии (уполномоченным им лицом) по представлению руководителя структурного подразделения, в котором лицо обучается. Односторонний отказ от договора осуществляется уполномоченной стороной путем уведомления другой стороны об отказе от договора (исполнителя договора).

2.10. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию, производится при установлении факта нарушения обучающимся правил приема в Академию.

Решение об отчислении обучающегося принимается ректором Академии (уполномоченным им лицом) на основании официальной информации, содержащей сведения о нарушении обучающимся правил приема, и иной документации, поступившей от управления приема на обучение и профориентационной работы Академии.

(в редакции решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «24» марта 2022 г., протокол № 3)

2.11. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим производится при поступлении в Академию от органов и (или) сторонних лиц (родственников, наследников) одного из следующих документов:

копии свидетельства о смерти или иного документа, подтверждающего факт смерти лица и выданного уполномоченным органом;

копии решения суда о признании лица умершим или безвестно отсутствующим, заверенной судом и с отметкой о вступлении решения в законную силу.

Решение об отчислении обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим оформляется приказом на основании представления руководителя структурного подразделения и одного из вышеперечисленных в настоящем пункте документов.

2.12. В случае, предусмотренном пунктами 2.7-2.10 Положения, договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Академии с даты издания приказа об отчислении, а при отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию – с даты, указанной в приказе об отчислении.

(в редакции решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «24» марта 2022 г., протокол № 3)

2.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося ознакамливаются с приказом об отчислении в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Академии, в случае его отчисления по основаниям, предусмотренным пунктами 2.7 и 2.8 Положения.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

Выписка из приказа об отчислении может быть направлена обучающемуся почтовым отправлением по последнему известному месту жительства, указанному в личном деле, либо направлена по электронной почте.

2.14. После издания приказа об отчислении обучающийся:

получает в структурном подразделении обходной лист и затем сдает заполненный обходной лист, подтверждающий факт отсутствия (наличия) задолженностей по соответствующим направлениям деятельности Академии обратно в деканат структурного подразделения;

сдает подлинники зачетной книжки и студенческого билета в отдел по работе со студентами управления кадрового и документационного обеспечения;

получает оригинал (в случае сдачи) документа об образовании, представленного при поступлении в Академию;

в трехдневный срок с даты отчисления получает справку установленного образца об обучении или о периоде обучения.

(в редакции решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «23» июня 2022 г., протокол № 7)

2.15. Зачетная книжка и студенческий билет помещаются и хранятся в личном деле обучающегося.

3. Основные положения перевода, зачисления в порядке перевода и восстановления обучающихся

3.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

(в редакции решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «24» марта 2022 г., протокол № 3)

3.2. При переводе или восстановлении обучающегося общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного федеральным государственным образовательным стандартом для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

3.3. Перевод обучающихся по их инициативе из другой образовательной организации в Академию, из одного структурного подразделения Академии в другое, перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также с мест по договору об образовании на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов, а также восстановление обучающихся допускается в утвержденные сроки, определенные локальными нормативными актами Академии.

Перевод обучающихся из другой образовательной организации с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Академии.

(в редакции решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «23» июня 2022 г., протокол № 7)

3.3(1). Перевод обучающихся внутри Академии с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую, как правило, допускается только после завершения первой зачетно-экзаменационной сессии.

(введен решением ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 сентября 2022 г., протокол № 9)

3.4. Перевод или восстановление осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Академии для перевода обучающихся внутри СГЮА, перевода в Академию из других образовательных организаций и для восстановления в Академию (далее - вакантные места), за исключением перехода (презакрепления) обучающихся из одного структурного подразделения в другое по инициативе Академии.

(в редакции решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «23» июня 2022 г., протокол № 7)

3.5. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по желанию обучающегося возможен перевод или восстановление на места по договору об образовании.

3.6. Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на соответствующем курсе с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода и восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета и по договорам об образовании.

Информация о количестве вакантных мест для перевода или восстановления, сроках подачи заявлений размещается на официальном сайте Академии не позднее чем за 14 дней до заседания Комиссии по переводам и восстановлению обучающихся в ФГБОУ ВО «СГЮА» (далее – Комиссия).

3.8. Прием заявлений осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня опубликования информации о вакантных местах для перевода и восстановления.

3.9. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, зачисление в Академию в порядке перевода из других образовательных организаций и восстановление в Академию осуществляется по результатам аттестации, проводимой Аттестационной комиссией структурного подразделения. Состав и порядок работы Аттестационной комиссии регулируется соответствующим положением.

3.10. Решение о переводе или об отказе в переводе, восстановлении или об отказе в восстановлении обучающегося (Заявителя) в Академию принимается Комиссией. Состав и порядок работы Комиссии регулируется соответствующим Положением.

3.11. На основании протокола Комиссии издается приказ ректора о переводе обучающегося или восстановлении. В приказе может содержаться информация о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся при наличии у последнего разницы в учебных планах.

Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

3.12. *Исключен решением ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «23» июня 2022 г., протокол № 7)*

3.13. При переводе, переходе (перезакреплении) обучающихся внутри Академии у обучающегося сохраняются ранее выданные студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью руководителя структурного подразделения. При необходимости на основании личного заявления обучающегося выдается новый студенческий билет и/или зачетная книжка.

(в редакции решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «23» июня 2022 г., протокол № 7)

4. Переход обучающегося с мест по договору об образовании на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов

4.1. Право на переход с мест по договору об образовании на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов, имеет лицо, обучающееся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе по договору об образовании, не имеющее на момент подачи заявления

академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.2. Обучающийся предоставляет в деканат структурного подразделения заявление с мотивированной просьбой о переходе с мест по договору об образовании на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований и документы, подтверждающие основания для перехода.

Заявление оформляется на имя ректора и должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество обучающегося, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);

курс, форму, основу обучения;

мотивированную просьбу о переводе с мест по договору об образовании на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов.

4.3. К документам, подтверждающим основания для перехода относятся:

заверенная копия зачетной книжки обучающегося за весь период обучения;

документы подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» – «в» пункта 4.1 настоящего Положения категориям граждан.

4.4. После предоставления документов обучающимся структурное подразделение готовит характеристику на обучающегося, подписанную руководителем структурного подразделения (уполномоченным лицом), в которой отражается информация об отсутствии у обучающегося академических задолженностей. Дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

4.5. Структурное подразделение в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами и информацией, содержащей сведения:

о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

об отсутствии дисциплинарных взысканий;

об отсутствии задолженности по оплате обучения.

4.6. К заявлению о переходе обучающегося также прилагаются документы, удостоверяющие его индивидуальные достижения. Данные достижения учитываются Комиссией при проведении конкурсного отбора обучающихся.

(в редакции решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «24» марта 2022 г., протокол № 3)

4.7. В результате рассмотрения заявлений обучающихся, прилагаемых к ним документов и информации структурных подразделений Комиссией принимается решение о переходе обучающегося с мест по договору об образовании на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов, либо об отказе в нём.

4.8. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Академии, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

5. Перевод обучающегося из одного структурного подразделения Академии в другое

5.1. Перевод обучающихся по их инициативе из одного структурного подразделения в другое без изменения формы обучения и (или) направления подготовки (специальности) осуществляется по личному заявлению обучающегося (законного представителя) (Приложение 2).

Заявление о переводе оформляется на имя ректора и первоначально подается в исходное структурное подразделение Академии.

Заявление должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество обучающегося, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);

курс, форму, основу обучения;

просьбу о переводе из одного структурного подразделения Академии в другое.

(в редакции решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «23» июня 2022 г., протокол № 7)

5.2. После согласования перевода с руководителем исходного структурного подразделения заявление подается обучающимся (законным представителем) в принимающее структурное подразделение. Одновременно обучающимся (законным представителем) в принимающее структурное подразделение представляется копия зачетной книжки, заверенная подписью

руководителя и печатью исходного структурного подразделения, копия паспорта, сведения об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

5.3. Заявление обучающегося рассматривается при отсутствии (ликвидации) финансовой задолженности перед Академией и оплате за тот год обучения (семестр), на который обучающийся переводится.

5.4. На основании заявления о переводе принимающее структурное подразделение не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и проводит аттестацию обучающегося.

5.5. Результаты рассмотрения заявления оформляются руководителем принимающего структурного подразделения путем проставления соответствующей визы на заявлении и передаются на рассмотрение в Комиссию.

5.6. В результате рассмотрения заявлений обучающихся, прилагаемых к ним документов и информации структурных подразделений Комиссией принимается решение о переводе обучающегося из одного структурного подразделения Академии в другое, либо о мотивированном отказе в нём.

5.7. Перевод с одного структурного подразделения в другое оформляется приказом ректора Академии, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

5.8. Не является переводом из одного структурного подразделения в другое переход (перезакрепление) обучающихся из одного структурного подразделения в другое по инициативе Академии в связи с:

структурными изменениями в Академии (переименование, реорганизация путем присоединения, слияния, разделения, выделения, прекращение деятельности структурного подразделения);

иными случаями.

(введен решением ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «23» июня 2022 г., протокол № 7)

5.9. Переход (перезакрепление) обучающихся из одного структурного подразделения в другое по инициативе Академии осуществляется решением Комиссии на основании представления проректора по учебной работе и оформляется приказом ректора Академии в срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе (перезакреплении).

(введен решением ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «23» июня 2022 г., протокол № 7)

6. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую

6.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося (законного представителя) (Приложение 2).

Заявление о переводе оформляется на имя ректора и первоначально

подается в исходное структурное подразделение.

Заявление должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество обучающегося, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);

курс, форму, основу обучения;

просьбу о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

6.2. На основании личного заявления обучающегося первого года обучения возможен перевод с одной образовательной программы на другую до прохождения первой промежуточной аттестации при наличии идентичности вступительных испытаний.

6.3. После согласования заявления о переводе с руководителем исходного структурного подразделения Академии заявление подается обучающимся (законным представителем) в принимающее структурное подразделение. Одновременно обучающимся (законным представителем) в принимающее структурное подразделение представляется копия зачетной книжки, заверенная подписью руководителя и печатью исходного структурного подразделения, копия паспорта, сведения об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

Заявления, принятые структурным подразделением, регистрируются в журнале регистрации заявлений о переводе и восстановлении обучающихся структурного подразделения Академии.

(в редакции решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «24» марта 2022 г., протокол № 3)

6.4. Заявление обучающегося рассматривается при отсутствии (ликвидации) финансовой задолженности перед Академией и оплате за тот год обучения(семестр), на который обучающийся переводится. На заявлении работником бухгалтерии Академии делается отметка об отсутствии (наличии) финансовой задолженности либо выдается справка, содержащая указанные сведения.

6.5. На основании заявления о переводе принимающее структурное подразделение не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и проводит аттестацию обучающегося.

6.6. Результаты рассмотрения заявления оформляются руководителем принимающего структурного подразделения путем проставления соответствующей визы на заявлении.

6.7. После проставления руководителем принимающего структурного подразделения визы и внесения соответствующей информации в заявление, данное заявление с приложенными документами, указанными в пункте 6.1 и 6.3 Положения, и решением Аттестационной комиссии передается на рассмотрение Комиссии для принятия решения о переводе.

6.8. В результате рассмотрения заявлений обучающихся, прилагаемых к ним документов и информации структурных подразделений Комиссией принимается решение о переводе с одной образовательной программы

на другую, с одной формы обучения на другую, либо об отказе в нем.

6.9. Перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую оформляется приказом ректора Академии, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

7. Зачисление обучающихся в Академию в порядке перевода из других образовательных организаций

7.1. Перевод из других образовательных организаций осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

7.2. Прием документов при переводе из других образовательных организаций осуществляется до начала очередного семестра, в сроки, определенные графиком Комиссии. В исключительных случаях по решению Комиссии обучающийся может быть переведён в Академию в течение учебного года до завершения курса обучения в образовательной организации, из которой переводится.

(в редакции решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «24» марта 2022 г., протокол № 3)

7.3. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в СГЮА, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

7.4. Зачисление обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций при условии успешного прохождения аттестации допускается:

на любую форму обучения, предусмотренную образовательной программой;

на любую образовательную программу, реализуемую в Академии.

7.5. Обучающийся подает в Академию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

7.6. Заявление о переводе в Академию оформляется на имя ректора Академии и должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество обучающегося (законного представителя),

контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);

курс, направление подготовки (специальность), форму и основу обучения, на которой обучающийся обучается в исходной образовательной организации;

просьбу о зачислении в Академию в порядке перевода из другой образовательной организации;

наименование исходной образовательной организации.

К заявлению прилагается:

справка о периоде обучения, выданная исходной образовательной организацией.

7.7. На основании заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением Аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и проводит аттестацию обучающегося:

не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, по программам высшего образования;

не позднее 14 календарных дней со дня получения документов, необходимых для перевода, по программам среднего профессионального образования.

(в редакции решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «24» марта 2022 г., протокол № 3)

7.8. Результаты рассмотрения заявления оформляются руководителем принимающего структурного подразделения Академии путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

7.9. После проставления руководителем принимающего структурного подразделения резолюции и внесения соответствующей информации в заявление данное заявление с приложенными документами, указанными в пункте 7.5 Положения, и решением Аттестационной комиссии передается на рассмотрение Комиссии для принятия решения о зачислении в порядке перевода.

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Академии.

7.10. В результате рассмотрения заявлений обучающихся, прилагаемых к ним документов и решения Аттестационной комиссии Комиссией принимается одно из следующих решений:

о зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;

об отказе в зачислении обучающегося в порядке перевода из другой

образовательной организации.

7.11. При принятии Комиссией решения о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен:

в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении по программам высшего образования;

в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении по программам среднего профессионального образования.

Справка готовится секретарем Комиссии, подписывается проректором по учебной работе и заверяется печатью Академии (Приложение 5, Приложение 6).

(в редакции решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «24» марта 2022 г., протокол № 3)

7.12. Обучающийся после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении следующие документы:

документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию);

копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него;

6 фотографий размером 3x4 см;

копию документа, удостоверяющего личность и гражданство обучающегося.

По образовательным программам высшего образования вышеперечисленные документы должны быть предоставлены в течение 10 рабочих дней.

(в редакции решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «24» марта 2022 г., протокол № 3)

7.13. При предоставлении документов о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

(в редакции решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «24» марта 2022 г., протокол № 3)

7.14. Академия на основании решения Комиссии, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом с формулировкой: «Зачислить в порядке перевода из другой образовательной организации»:

в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7.12 настоящего Положения, по образовательным программам высшего образования;

в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных

в пункте 7.12 настоящего Положения, по образовательным программам среднего профессионального образования.

В приказах может содержаться информация о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся при наличии у последнего академической разницы.

(в редакции решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «24» марта 2022 г., протокол № 3)

7.15. Структурное подразделение после издания приказа о зачислении в порядке перевода формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

7.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

7.17. При зачислении обучающегося в Академию в порядке перевода для продолжения обучения по договору об образовании изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

Договор оформляется в соответствующем структурном подразделении и регистрируется в правовом управлении Академии (в соответствующем структурном подразделении).

(в редакции решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «23» июня 2022 г., протокол № 7)

7(1). Особенности зачисления в порядке перевода лиц, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение за рубежом
(Введен решением ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «11» апреля 2022 г., протокол № 4)

7(1).1. Особенности зачисления в порядке перевода в Академию, лиц прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение за рубежом определяют требования к порядку перевода обучающихся, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение за рубежом (далее – Особенности перевода).

7(1).2. Особенности перевода на обучение по образовательным программам высшего образования устанавливаются для:

граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;

граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

7(1).3. Заявление о переводе в Академию оформляется на имя ректора и должно содержать сведения, перечисленные в пункте 7.6. Положения.

7(1).4. К рассмотрению Комиссии принимаются документы, предусмотренные пунктом 7.5. Положения. В случае отсутствия необходимых для перевода документов Комиссия вправе принять решение о переводе на основании зачетной книжки или иного документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации.

7(1).5. Зачисление в порядке перевода граждане, указанные в пункте 7(1).2. Положения осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов и (или) на вакантные места по договору об образовании с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Академии.

7(1).6. В течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе Академия определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого граждане, указанные в пункте 7(1).2. Положения будут допущены к освоению образовательной программы.

8. Восстановление обучающихся в Академию для продолжения обучения и для повторного прохождения государственной итоговой аттестации

8.1. Восстановиться в Академию имеет право обучающийся: отчисленный из Академии до завершения освоения образовательной программы;

не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

8.2. Обучающийся, отчисленный по собственному желанию, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Академии в течение 5 лет с момента отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

8.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе Академии, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Академии, в течение 5 лет при наличии свободных мест и на места по договору об образовании.

8.4. Восстановление обучающихся в случаях, указанных в пунктах 8.2 и 8.3 Положения, допускается не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.5. Восстановление для прохождения повторной государственной итоговой аттестации допускается не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академию на период времени, установленный Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

8.6. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из Академии по инициативе обучающегося или по инициативе Академии, производится на образовательную программу, с которой оно было отчислено.

В случае если программа, реализуемая в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ГОС ВПО), с которой обучающийся был отчислен, на момент восстановления обучающегося в Академии не реализуется, Академия имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на образовательную программу, которая реализуется Академией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО).

В случае если программа, которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Академии не реализуется, Академия имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на схожую образовательную программу по укрупненной группе специальностей, которая реализуется Академией.

При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучающийся, определяется Академией на основании приказа Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

8.7. Не допускается восстановление обучающихся в Академию, отчисленных из других образовательных организаций.

8.8. Не подлежат восстановлению обучающиеся, отчисленные по инициативе Академии:

не прошедшие повторную государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине два раза;

в случае если к обучающемуся в период обучения было применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления за совершение обучающимся следующих правонарушений: действий, порочащих звание обучающегося Академии;

в случае неисполнения академических обязанностей, связанных с этическим поведением в сфере образовательной деятельности, и иных действий, порочащих звание обучающегося Академии;

в случае если у лица имеется задолженность по оплате образовательных услуг по ранее заключенному с Академией договору;

в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Академии.

8.9. Восстановление для обучения в Академию осуществляется на основании заявления лица, оформленного на имя ректора (Приложение 7).

Заявление должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество обучающегося, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
основание прекращения образовательных отношений с Академией;
просьбу о восстановлении.

К заявлению о восстановлении прикладывается:

копия приказа об отчислении или оригинал выписки из него;

копия зачетной книжки или справка о периоде обучения;

копия документа, удостоверяющего личность и гражданство обучающегося.

8.10. Заявление подается заявителем в структурное подразделение, в которое лицо планирует восстановиться.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 8.9, поданные лицом позже срока, указанного в пункте 3.8 Положения, возвращаются заявителю. При этом заявитель вправе вновь подать заявление и необходимые документы на восстановление в Академию с соблюдением срока приема документов.

8.11. Заявление обучающегося рассматривается при отсутствии (ликвидации) финансовой задолженности перед Академией. На заявлении работником бухгалтерии Академии делается отметка об отсутствии (наличии) финансовой задолженности либо выдается справка, содержащая указанные сведения.

8.12. Рассмотрение заявления осуществляется Аттестационной комиссией.

8.13. После проставления руководителем принимающего структурного подразделения резолюции и внесения соответствующей информации в заявление данное заявление с приложенными документами, указанными в пункте 8.9 Положения, и решением Аттестационной комиссии передается на рассмотрение Комиссии для принятия решения о восстановлении в Академию.

8.14. В результате рассмотрения заявлений обучающихся и прилагаемых к ним документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

о восстановлении лица для продолжения освоения образовательной программы;

о восстановлении лица для прохождения повторной государственной итоговой аттестации;

об отказе в восстановлении обучающегося.

8.15. Восстановление обучающегося оформляется приказом ректора Академии, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о восстановлении. В приказах может содержаться информация о предоставлении индивидуального плана обучающимся при наличии у последних академической разницы.

8.16. При восстановлении обучающегося в Академию для продолжения освоения образовательной программы, на места по договору об образовании с ним заключается договор об образовании.

Договор оформляется в соответствующем структурном подразделении и регистрируется в правовом управлении Академии (в соответствующем

структурном подразделении).

(в редакции решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «23» июня 2022 г., протокол № 7)

8.17. Личное дело обучающегося, восстановленного в Академию, ведется и хранится в установленном порядке в соответствующем структурном подразделении, осуществляющим ведение личных дел обучающихся.

(в редакции решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «24» марта 2022 г., протокол № 3)

9. Заключительные положения

9.1. Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» от 12 сентября 2017 года признать утратившим силу.

9.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением ученого совета Академии.

9.3. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия решением ученого совета Академии.

**Председатель ученого совета,
ректор**

Е.В. Ильгова

Ректору ФГБОУ ВО «СГЮА»,
Ильговой Е.В.

студента(ки) _____ курса очной/заочной
формы обучения по направлению
подготовки/специальности

Института _____, обучающейся
за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета/по договору
об образовании,
ФИО _____ (в род. пад.)
Тел.: _____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня из числа студентов Академии
по собственному желанию (*в случае отчисления обучающегося
по собственному желанию*)

Прошу Вас отчислить меня из числа студентов Академии в связи
с переводом в

_____ (наименование образовательной организации куда осуществляется перевод)

Справку о приеме в

_____ (наименование образовательной организации куда осуществляется перевод)

прилагаю (*в случае отчисления обучающегося с связи с переводом в другую
образовательную организацию*)

Дата

Подпись

Ректору ФГБОУ ВО «СГЮА»,
Ильговой Е.В.
студента(ки) _____ курса очной/заочной
формы обучения по направлению
подготовки/специальности

Института _____, обучающейся
за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета/по договору
об образовании,
ФИО _____ (в род. пад.)
Тел.: _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня с 3 курса очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Института юстиции по договору об образовании на 3 курс заочной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Института второго высшего и заочного обучения по договору об образовании.

Дата

Подпись

Ректору ФГБОУ ВО «СГЮА»,
Ильговой Е.В.

студента(ки) _____ курса очной/заочной
формы обучения по направлению
подготовки/специальности

Института _____, обучающейся
за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета/по договору
об образовании,
ФИО _____ (в род. пад.)
Тел.: _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня со 2 курса очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Института юстиции по договору об образовании на 2 курс очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Института юстиции на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, т.к. имеется следующее условие:

а) сдача экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Дата

Подпись

Ректору ФГБОУ ВО «СГЮА»,

Ильговой Е.В.

студента(ки) _____ курса очной/заочной
формы обучения по направлению
подготовки/специальности

Института _____, обучающейся
за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета/по договору
об образовании,

ФИО _____ (в род. пад.)

Тел.: _____

Заявление

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода с 3 курса очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (*Наименование образовательной организации*) по договору об образовании на 3 курс заочной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Института второго высшего и заочного обучения по договору об образовании.

Необходимые документы прилагаю.

Дата

Подпись

СПРАВКА

Выдана **Ивановой Ирине Ивановне**

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что она на основании личного заявления и справки установленного образца об обучении или о периоде обучения

№ 6338 от 10.01.2019 г.,

(дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении)

выданной

Институтом социального образования (филиалом) ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» в г. Саратове,

(полное наименование вуза)

была допущена к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержала.

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения образования по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления оригинала документа об образовании или об образовании и квалификации и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

**Проректор
по учебной работе**

О.В. Щербакова

Иванов Иван Иванович
8 (8452) xx-xx-xx

СПРАВКА

Выдана **Ивановой Ирине Ивановне**

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что она на основании личного заявления и справки установленного образца об обучении или о периоде обучения

№ 6338 от 10.01.2019 г.,

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной

Институтом социального образования (филиалом) ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» в г. Саратове,

(полное наименование вуза)

была допущена к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержала.

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(наименование в соответствии с действующим классификатором специальностей среднего профессионального образования)

после предъявления оригинала документа об образовании или об образовании и квалификации и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

**Проректор
по учебной работе**

О.В. Щербакова

Иванов Иван Иванович
8 (8452) xx-xx-xx

Ректору ФГБОУ ВО «СГЮА»,
Ильговой Е.В.
ФИО _____ (в род. пад.),
проживающего по адресу:

Тел.: _____

Заявление

Прошу Вас восстановить меня в число студентов 3 курса по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция очной формы обучения Межрегионального юридического института по договору об образовании.

Был отчислен с 3 курса очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция приказом от 28.10.2018 № К-3/447 по собственному желанию.

Дата

Подпись