

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 29 августа 2024 года,
протокол № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ В ФОРМАТЕ
«СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

г. Саратов

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе в формате «Стартап как диплом» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее соответственно – Положение, ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия) определяет процедуру подготовки, сопровождения и защиты выпускных квалификационных работ в формате стартап-проектов обучающихся по образовательным программам высшего образования в Академии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

письмом Минобрнауки России от 29 сентября 2022 года № МН-11/3030 «О направлении методических рекомендаций»;

методическими рекомендациями об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа, утвержденными Минобрнауки России 14 сентября 2022 года;

уставом Академии;

программой развития Академии;

локальными нормативными актами Академии.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

выпускная квалификационная работа в формате «Стартап как диплом» (далее – ВКР-С, выпускная квалификационная работа в формате стартап-проекта) – работа в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и (или) реализуемого одним или несколькими обучающимися (командой стартап-проекта, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся; в команду стартап-проекта могут входить лица, не являющиеся обучающимися Академии), демонстрирующего уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, в том числе в качестве предпринимателя, сформированности компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего

образования и основной профессиональной образовательной программой;

стартап-проект – бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий потенциалом или перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и (или) реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде.

1.4. Критерии определения стартап-проекта:

бизнес-идея стартап-проекта;

бизнес-модель и дорожная карта стартапа;

бизнес-план стартап-проекта;

стартап-проект, прошедший стадию MVP (минимально жизнеспособный продукт);

работающий бизнес, требующий акселерации и масштабирования.

1.5. Выбор подготовки ВКР-С осуществляется обучающимися на добровольной основе.

1.6. Подготовка и защита ВКР-С на государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии. Особенности порядка подготовки и защиты ВКР-С определяются настоящим Положением.

2. Совет экспертов

2.1. Для организации процедуры подготовки, сопровождения и защиты ВКР-С создается Совет экспертов.

2.2. В состав Совета экспертов входят преподаватели-практики, представители предпринимательского сообщества в соответствующей области профессиональной деятельности, потенциальные инвесторы (далее – приглашенные практики, практики), педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу Академии, имеющие ученую степень и (или) опыт проектной и предпринимательской деятельности.

Доля приглашенных практиков в общем числе лиц, входящих в состав Совета экспертов, должна составлять не менее 70 процентов.

2.3. Состав Совета экспертов и его председатель утверждаются приказом ректора Академии ежегодно не позднее 1 октября.

2.4. Совет экспертов осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседания Совета экспертов проходят не реже двух раз за учебный год.

2.5. Для обеспечения работы Совета экспертов из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим, административным или учебно-вспомогательным работникам Академии, назначается секретарь, который не входит в его состав. Секретарь Совета экспертов ведет протоколы его заседаний.

2.5. В полномочия Совета экспертов входят:

согласование тем ВКР-С;

определение соответствия представленной работы критериям стартапа, возможности защиты в виде ВКР-С и закрепление ролей участников;

сопровождение и проведение промежуточного контроля работы стартапа;

проведение предзащиты ВКР-С.

3. Порядок выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы в формате стартап-проекта

3.1. Тематика ВКР-С определяется с учетом согласованного Советом экспертов перечня тем, который формируется из:

заявок работодателей, представителей реального сектора экономики, бизнес-структур, государственных и муниципальных органов власти;

самостоятельно предложенных обучающимися; проектов, нацеленных на стратегическое развитие Академии;

перечня тем межвузовских проектов, представленных образовательными организациями-партнерами.

3.2. Обучающиеся, выбравшие подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в формате стартап-проекта, подают заявление об утверждении темы и назначении руководителя ВКР-С на имя заведующего кафедрой (Приложение № 1) совместно с паспортом стартап-проекта для выполнения ВКР-С (Приложение № 2).

Подписанное заявление сдается работнику кафедры, отвечающему за делопроизводство.

3.3. Сроки подачи заявления обучающимися, выбравшими формат подготовки ВКР-С:

до 01 ноября последнего года обучения – для обучающихся по программам специалитета;

до 15 октября первого года обучения – для обучающихся по программам магистратуры.

3.4. Согласование (отбор) темы ВКР-С может проходить в следующих форматах:

рассмотрение представленных обучающимися паспортов стартап-проектов на закрытом заседании Советом экспертов;

презентация стартап-проекта обучающимся или несколькими обучающимися на открытом заседании Совета экспертов.

Формат согласования (отбора) тем ВКР-С определяется на первом заседании Совета экспертов.

3.5. При отборе тем ВКР-С Совет экспертов руководствуется следующими критериями:

число участников стартап-проекта (не более пяти человек);

новизна стартап-проекта;

технологичность и наукоемкость стартап-проекта;

уникальная идея бизнеса стартап-проекта;

наличие потенциала развития стартап-проекта;

минимальные стартовые затраты стартап-проекта;

быстрый рост стартап-проекта;

перспективы коммерциализации стартап-проекта;

масштабируемость стартап-проекта.

3.6. В случае принятия Советом экспертов решения об утверждении подготовки выпускной квалификационной работы в формате стартапа,

обучающийся оформляет выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями настоящего Положения.

В случае принятия Советом экспертов решения об отказе в подготовке выпускной квалификационной работы в формате стартапа обучающийся подготавливает выпускную квалификационную работу в соответствии с Положением о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

3.7. Результаты отбора тем ВКР-С отражаются в протоколе заседания Совета экспертов (Приложение № 3). Копии протоколов передаются на выпускающие кафедры.

3.8. Для подготовки ВКР-С за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР-С совместно) приказом ректора закрепляется руководитель ВКР-С, при необходимости – консультант (консультанты).

Руководителем ВКР-С назначается лицо из числа доцентов, профессоров, либо заведующий выпускающей кафедрой. Если ВКР-С носит междисциплинарный характер или выполняется по разным областям профессиональной деятельности, подготовка данного вида работы осуществляется в групповом формате с обязательным участием всех руководителей ВКР-С каждого обучающегося. В рамках одной специальности нескольким обучающимся в составе одной команды может быть назначен один руководитель ВКР-С.

С целью обеспечения качества ВКР-С за обучающимся может быть закреплен консультант – эксперт из числа практиков в соответствии со сферой деятельности стартап-проекта. Консультант обеспечивает проверку качества и степени проработки стартап-проекта, а также адекватность и полноту выполненных работ (реализованных мероприятий) по апробации в реальных рыночных условиях. Решение о назначении консультанта фиксируется в протоколе заседания кафедры, за которой закреплен обучающийся. Если такой консультант не назначается, то его функции выполняет руководитель ВКР-С.

3.9. Выписки из протоколов заседаний кафедр со списками обучающихся, с указанием утвержденных тем, руководителей, подписанные заведующим кафедрой, передаются в соответствующий институт.

3.10. Закрепление обучающихся за кафедрой с указанием темы ВКР-С, руководителя, консультанта оформляется приказом ректора Академии не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.11. За актуальность, новизну и корректность темы ВКР-С, руководство и организацию выполнения работы, за проведение ее проверки на объем заимствований и допуск работы к защите несут ответственность заведующий соответствующей кафедрой, руководитель обучающегося.

3.12. Руководитель ВКР-С не является соавтором или редактором ВКР-С. Обучающийся несет персональную ответственность за соблюдение всех требований, предъявляемых к работе, и обязан каждый месяц предоставлять руководителю ВКР-С краткий отчет о степени разработанности материала.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы в формате стартап-проекта

4.1. Выпускная квалификационная работа в формате стартапа подготавливается с учетом следующих особенностей:

1) основная часть ВКР-С, в том числе выполненная несколькими обучающимися, должна состоять из двух разделов: общего и индивидуального, содержащего результаты индивидуальной работы в проекте:

общий раздел содержит описание проекта, включающее основные понятия, описание трендов и рынка (целевой аудитории, конкурентов, аналогов), разработанного продукта / технологии, бизнес-модель, финансовый план и потенциал масштабирования / продвижения проекта;

индивидуальный раздел связан со спецификой направления подготовки / специальности обучающегося, отражающий результаты индивидуальной работы;

2) заключение содержит основные выводы ВКР-С, включая практическую значимость разработанного бизнес-проекта, существующие ограничения и риски, связанные с его реализацией.

4.2. Объем ВКР-С для программ специалитета составляет не менее 60-70 страниц, ВКР-С для программ магистратуры – не менее 70-80 страниц. В данный объем не включаются приложения и список использованной литературы и источников.

При этом объем индивидуальной части ВКР-С для программ специалитета составляет не менее 30 страниц; для программ магистратуры – не менее 50 страниц.

4.3. Структура ВКР-С должна содержать следующие основные элементы:

1) Титульный лист отражает информацию об образовательной организации, где выполнялась работа, авторе(ах), теме (в случае выполнения ВКР-С по запросу работодателя, данная информация отражается на титульном листе с указанием наименования работодателя), наименовании направления подготовки / специальности, магистерской программе / специализации, о научном руководителе, о допуске работы к защите, оценке и другие сведения (Приложения №№ 4, 5).

2) Введение должно содержать резюме стартап-проекта, включающее:

название, цели и стратегию стартап-проекта;

уникальность стартап-проекта;

предполагаемые результаты;

источники и условия финансирования;

наличие интеллектуальной собственности (лицензии, патенты, ноу-хау, авторские права и т. п.);

риски стартап-проекта;

потенциал реализации стартап-проекта.

3) Основная часть включает:

Методологию разработки стартап-проекта:

анализ рынка и обоснование актуальности выбора темы / проблемы, на решение которой направлен стартап-проект;

описание и обоснование выбора методологии разработки стартап-проекта.

Бизнес-модель и бизнес-план стартап-проекта:

общая характеристика стартап-проекта и сферы деятельности (основная бизнес-идея стартап-проекта, общие исходные данные и условия реализации; сфера деятельности; оценка рынка сбыта; описание потребителей нового продукта (технологии или услуги); оценка конкурентов и конкурентной среды; динамика развития, характеристика рыночных и отраслевых позиций бизнеса (в перспективе двух – пяти лет));

описание продукта (технологии или услуги) (предоставляется информация о продукте (технологии или услуге), которая будет получена по результатам реализации стартап-проекта; целесообразно указать наименование продукта (технологии или услуги); назначение и сферу применения; основную характеристику; конкурентоспособность; инновационность продукта (технологии или услуги); наличие или необходимость получения документов разрешительного характера, в том числе лицензий; степень готовности к производству и (или) реализации; наличие сертификата качества (при его наличии); экологическую безопасность; условия поставки и упаковки (при наличии); гарантийное и сервисное обслуживание (при наличии); утилизацию отходов (при наличии)). Оптимальным будет включение в приложение к бизнес-плану фотографий, рисунков, чертежей, макетов, эскизов, схем, натурального образца и других форм отражения, которые предоставляют предметное представление о продукте (технологии или услуге);

маркетинговый анализ, стратегия и сбыт продукта (технологии или услуги) (в данный подраздел входят маркетинговые исследования; описание рынка и перспективы его развития; анализ и описание конкурентов; сильные и слабые стороны субъекта хозяйствования; потребители продукции; требования потребителей к продукции и возможности субъекта хозяйствования по их соблюдению; MVP (минимально жизнеспособный продукт); SWOT-анализ, стратегия рекламы и продвижения продукта (технологии или услуги);

производственный план (в этом разделе приводятся общие сведения о стартап-проекте, расчет производственных издержек на планируемый объем сбыта, прямые (переменные) и общие (постоянные) затраты на производство продукции, калькуляция себестоимости продукции, смета текущих затрат на производство. Здесь описываются существующие и предполагаемые процедуры и средства, необходимые для выпускаемой технологии, продукции

или предоставляемых услуг. Примерная структура данной части: географическое положение предприятия, транспортные пути, наличие коммуникаций; технологии производства; объем производства; кадровое обеспечение; экологичность производства и безопасность работающих; заработная плата и другие расходы на персонал; потребность в площадях; затраты на сырье и материалы; текущие затраты на производство; переменные издержки; постоянные издержки и др.);

организационный план (структура: организационно-правовая форма собственности стартап-проекта; организационная структура (описание команды стартап-проекта, распределение обязанностей, описание среды и стиля управления стартап-проектом); сведения о партнерах; календарный график работ стартап-проекта; описание внешней среды стартап-проекта; расчет потребности в финансировании (смета затрат на стартап-проект); определение источника и условий финансирования стартап-проекта);

финансовый план (комплексная финансовая модель стартап-проекта, в том числе метрики воронки продаж и маржинальная юнит-экономика; план доходов и расходов с учетом планов продаж и ценовой политики, разработка сбалансированного плана денежных потоков с учетом ОРЕХ (операционные затраты), CAPEX (капитальные затраты) и привлечения финансовых источников; расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании);

направленность, эффективность и конкурентоспособность стартап-проекта (указанный раздел должен раскрывать оценку проекта, его эффективность и направленность; оценку по методу DCF; инвестиционные показатели окупаемости стартап-проекта; прогнозируемые показатели эффективности стартап-проекта);

риски и гарантии (описание возможных рисков и форс-мажорных обстоятельств. Анализ чувствительности проекта к внешним факторам и рискам (сформирована матрица рисков, разработан сценарий стартап-проекта).

4) Заключение, отражающее планируемые результаты реализации и (или) коммерциализации (при наличии), а также перспективы развития стартап-проекта.

5) Список использованной литературы и источников.

6) Приложения: копии документов, отчеты, инструкции, результаты исследований, финансово-экономические расчеты (таблицы, графики), фотографии, чертежи, патентную информацию о продукции и другое.

4.4. Оформление ВКР-С осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Положением о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

5. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы в формате стартап-проекта и представления ее к защите

5.1. Разработку и апробацию стартап-проекта в реальных рыночных условиях обучающийся осуществляет в ходе преддипломной практики. По итогам прохождения преддипломной практики на открытом заседании Совета экспертов организуется защита ВКР-С.

По итогам принятого решения Совет экспертов формирует выписку из заседания по защите стартап-проектов обучающихся о подведении итогов прохождения практики.

5.2. Защита ВКР-С включает в себя устное выступление, раскрывающее концепцию идеи стартап-проекта, на основе которого выполнена выпускная квалификационная работа. Обучающийся(еся) кратко докладывает(ют) о содержании стартап-проекта, исполнителях и функциональном вкладе каждого из них (при выполнении ВКР-С несколькими обучающимися).

Устное выступление должно сопровождаться демонстрационным материалом / презентацией либо представлением портфолио, подтверждающего получение и (или) апробацию полученного проектного продукта (процесса, услуги). Объем подачи демонстрационной части должен наглядно раскрывать актуальность и специфику проделанной работы, в целом выражать идею проекта и представлять собой цельную и законченную содержательную часть ВКР-С.

5.3. После успешного прохождения защиты обучающийся подготавливает итоговый вариант ВКР-С для защиты до начала государственной итоговой аттестации.

5.4. ВКР-С подлежит рецензированию и в обязательном порядке направляется выпускающей кафедрой на рецензирование. Если ВКР-С имеет междисциплинарный характер (выполнена обучающимися разных крупных групп специальностей), она направляется нескольким рецензентам. Рецензент должен быть из числа лиц, не являющихся работниками Академии.

5.5. В рецензии (Приложение № 6) на ВКР-С должны быть освещены следующие вопросы:

актуальность и значимость бизнес-идеи;

анализ содержания ВКР-С (краткая характеристика каждого раздела ВКР-С, оценка убедительности аргументации в определении целей и задач проекта);

оценка качества представленного аналитического и практического материала;

оценка степени обоснованности и достоверности положений, выводов и рекомендаций, содержащихся в работе;

достоинства и недостатки содержания и оформления работы;

мнение о ВКР-С в целом и заключение о возможности присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

5.6. После завершения подготовки обучающимся ВКР-С руководитель в течение 3 рабочих дней представляет письменный отзыв (Приложение № 7)

в одном экземпляре. В случае выполнения ВКР-С несколькими обучающимися руководитель ВКР-С представляет отзыв об их совместной работе, отражающий вклад каждого обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы в формате стартап-проекта.

5.7. Кафедра, на которой выполнялась ВКР-С, обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 15 календарных дней до даты защиты ВКР-С.

5.8. Подготовленный файл с текстом ВКР-С вместе с приложенными к ней отзывом научного руководителя, рецензией и справкой о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований не позднее чем за 10 календарных дней до защиты формируются обучающимися и направляются на выпускающую кафедру.

Заведующий кафедрой на основании представленных материалов принимает решение о допуске работы к защите, что подтверждается надписью «Допущена к защите» на титульном листе ВКР-С.

5.9. Не позднее чем за 3 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы обучающийся предоставляет комплект документов в учебное структурное подразделение и на соответствующую кафедру и загружает электронные копии в электронную информационно-образовательную среду Академии в соответствии с требованиями, установленными в Положении о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

6. Особенности защиты выпускной квалификационной работы в формате стартап-проекта

6.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в формате защиты ВКР-С рекомендуется формировать отдельную государственную экзаменационную комиссию.

Данная государственная экзаменационная комиссия может создаваться как по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, с учетом требований к председателю государственной экзаменационной комиссии. Состав комиссии может быть расширенным за счет привлечения практиков в проектной деятельности, предпринимателей и потенциальных инвесторов.

Если подготовка и защита ВКР-С носят междисциплинарный характер и выполняются обучающимися одной укрупненной группы, то состав государственной экзаменационной комиссии может формироваться по специальности или направлению подготовки, или по ряду образовательных программ, с учетом требований к председателю государственной экзаменационной комиссии.

Если подготовка и защита ВКР-С носит междисциплинарный характер и выполняется обучающимися разных укрупненных групп, то состав

государственной экзаменационной комиссии может формироваться по ряду специальностей или направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, с учетом требований к председателю государственной экзаменационной комиссии.

Если подготовка и защита ВКР-С носит междисциплинарный характер, выполняется обучающимися разных укрупненных групп, а также обучающимися различных образовательных организаций, то состав государственной экзаменационной комиссии также может формироваться по ряду специальностей или направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, с учетом требований к председателю государственной экзаменационной комиссии.

6.2. Защита ВКР-С проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР-С в порядке, установленном Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» и Положением о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

6.3. Обучающийся должен тщательно подготовиться к защите выпускной квалификационной работы. Публичная защита обучающегося существенно влияет на окончательную оценку работы. Доклад должен быть кратким, ясным и включать основные положения выпускной квалификационной работы в формате стартап-проекта.

6.4. При защите ВКР-С обучающимся необходимо подготовить презентацию стартап-проекта, объем которой должен быть не более 10-15 слайдов и содержать краткое представление стартап-проекта:

представление стартап-проекта (титульный слайд). Помимо названия стартап-проекта на этом же слайде могут быть размещены логотип, описание и слоган стартап-проекта;

проблему (краткое описание существующей на рынке проблемы, которую должен решить данный стартап-проект, обоснование актуальности проблемы);

решение (обоснование для решения проблемы);

продукт (описание конкретных продуктов (услуг));

рост (отражение уровня продаж, основных целей и следующих шагов);

рынок (указывается, на какой рынок ориентирован стартап-проект);

анализ конкурентов, их вероятных конкурентных действий и конкурентной среды (дается пояснение, по каким показателям создаваемый стартап-проект будет иметь превосходство и какие конкурентные действия следует предпринять для обеспечения конкурентных преимуществ стартап-проекта);

бизнес-модель стартап-проекта (демонстрация схемы организации продаж);

команда стартап-проекта (представление команды и краткая характеристика функций каждого участника);

финансы (раскрываются комплексная финансовая модель стартап-проекта, план доходов и расходов, расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании стартап-проекта);

инвестиции (указываются в случае необходимости привлечения инвестиций для реализации стартап-проекта);

риски (описание возможных рисков, существующих на рынке, которые могут негативно влиять на успешность проекта).

6.5. Защита ВКР-С, выполненная несколькими обучающимися одной выпускающей кафедры / института, назначается на один день и одно время, каждый обучающийся команды защищает свою часть работы, которую выполнял. В данном случае ВКР-С готовится и предоставляется на выпускающую кафедру / институт одна, в ней указываются все обучающиеся, выполнявшие данную выпускную квалификационную работу, все закрепленные руководители и консультанты данной выпускной квалификационной работы в формате стартап-проекта.

Защита ВКР-С, выполненной несколькими обучающимися разных выпускающих кафедр / институтов одной образовательной организации, с учетом одного состава государственной экзаменационной комиссии, назначается на один день и одно время, каждый обучающийся команды защищает свою часть работы, которую выполнял. В данном случае ВКР-С готовится одна, но предоставляется на все выпускающие кафедры / институты, в ней указываются все обучающиеся, выполнявшие данную ВКР-С, и все закрепленные руководители и консультанты выпускной квалификационной работы в формате стартап-проекта.

Защита ВКР-С, которая носит междисциплинарный характер, имеет разный состав государственных экзаменационных комиссий, проходит с учетом того, что обучающийся защищает свою часть работы, которую выполнял. В данном случае ВКР-С готовится и предоставляется на выпускающую кафедру / в институт с указанием в ней только обучающегося выпускающей кафедры закрепленного руководителя и консультанта(ов) выпускной квалификационной работы в формате стартап-проекта.

Защита ВКР-С, которая носит междисциплинарный характер и выполнена обучающимися разных образовательных организаций, проходит с учетом того, что обучающийся защищает свою часть работы, которую выполнял. В данном случае ВКР-С готовится и предоставляется на выпускающую кафедру / в институт с указанием в ней обучающегося выпускающей кафедры, закрепленного руководителя и консультанта(ов) выпускной квалификационной работы в формате стартап-проекта.

Защита ВКР-С проводится в командах в том случае, если члены команды – обучающиеся по образовательным программам высшего образования одного направления подготовки (специальности).

6.6. По итогам представления ВКР-С выставляются оценки индивидуально каждому обучающемуся. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы в формате стартап-проекта соответствуют критериям оценивания выпускных квалификационных работ и устанавливаются программами государственной итоговой аттестации по образовательной(ым) программе(ам), которую(ые) осваивает каждый обучающийся, представивший ВКР-С.

6.7. Решения, принятые государственной экзаменационной комиссией в отношении каждого обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, оформляются протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением ученого совета Академии.

7.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты их принятия решением ученого совета Академии.

Ректор

Е.В. Ильгова

Образец заявления об утверждении темы ВКР-С

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры, ученая степень заведующего)

(Ф.И.О. заведующего)

обучающегося ___ курса, группы

по направлению подготовки (специальности)

*код направления подготовки (специальности), наименование
специальности/магистерской программы*

Института _____

за счет бюджетных ассигнований федерального
бюджета / по договору об образовании

(Ф.И.О. полностью)

Тел.: _____

Заявление

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы в формате стартап-проекта «_____» и назначить руководителем _____
(должность, ученая степень, Фамилия И.О. научного руководителя).

С Положением о проверке письменных работ на объем заимствований ознакомлен. На размещение моей выпускной квалификационной работы в формате стартап-проекта в электронной библиотечной системе Академии согласен.

Дата

Подпись обучающегося

СОГЛАСОВАНО:**Руководитель выпускной квалификационной работы**_____
И.О. Фамилия*подпись***Руководитель магистерской программы (при подготовке ВКР-С по программам магистратуры):**_____
И.О. Фамилия*подпись***Заведующий выпускающей кафедрой:****НЕ ВОЗРАЖАЮ**_____
И.О. Фамилия*подпись***Работник института:****В РАМКАХ КВОТ**_____
И.О. Фамилия*подпись*

**ПАСПОРТ СТАРТАП-ПРОЕКТА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ФОРМАТЕ
СТАРТАП-ПРОЕКТА**

«__» _____ 20__ г.

Общая информация о стартап-проекте		
1.	Название стартап-проекта	
2.	Число участников стартап-проекта	
3.	Новизна стартап-проекта	
4.	Технологичность и наукоемкость стартап-проекта	
5.	Описание стартап-проекта продукт (технология или услуга)	
6.	Уникальная идея бизнеса стартап-проекта (описание проблемы и решения проблемы)	
7.	Наличие потенциала развития стартап-проекта (описание)	
8.	Минимальные стартовые затраты для проведения стартап-проекта (объем и сроки)	
9.	Быстрый рост стартап-проекта (да/нет, в случае ответа «да» указать предполагаемые даты)	
10.	Перспективы коммерциализации стартап-проекта (перечислить основные)	
11.	Масштабируемость стартап-проекта (модель)	
12.	Обоснование соответствия бизнес-идеи технологическому направлению (описание основных технологических параметров)	
Порядок и структура финансирования		
1.	Предполагаемый объем финансового обеспечения стартап-проекта	_____ рублей
2.	Предполагаемые источники финансирования стартап-проекта	
3.	Оценка потенциала рынка и рентабельности стартап-проекта	

Команда стартап-проекта		
1.	Ф.И.О.	Выполняемые функции в разработке стартап- проекта
2.		
3.		
4.		
5.		

*Образец протокола заседания Совета экспертов***МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Совета экспертов

« ____ » _____ 20__ г.

г. Саратов

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- 1) _____ (председатель Совета экспертов);
- 2) _____ (секретарь Совета экспертов);
- 3) _____ (член Совета экспертов);
- 4) _____ (член Совета экспертов);
- 5) _____ (член Совета экспертов).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Формат согласования (отбора) тем выпускных квалификационных работ в формате стартап-проекта.

2. Другие вопросы...

СЛУШАЛИ: (указываются фамилия, инициалы лица, докладывающего по повестке дня)

ВЫСТУПИЛИ: (указываются фамилии, инициалы лиц, выступивших по вопросу повестки дня)

ГОЛОСОВАЛИ:

За - _____;

Против - _____;

Воздержались - _____.

РЕШИЛИ:

1. _____
2. Другие вопросы...

Председатель Совета экспертов _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Секретарь Совета экспертов _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

*Шаблон титульного листа выпускной квалификационной
работы в формате стартап-проекта*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Институт _____

Фамилия Имя Отчество

ТЕМА

Направление подготовки / специальность код, наименование направления
подготовки / специальности

Магистерская программа «Наименование программы» / Специализация
«Наименование специализации»

Выпускная квалификационная работа в формате стартап-проекта
на соискание квалификации «_____»

Обучающийся:

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель:

ученая степень, ученое звание
_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Работа допущена к защите:

заведующий кафедрой наименование
кафедры,
ученая степень, ученое звание
_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Саратов – год

*Шаблон титульного листа выпускной квалификационной
работы в формате стартап-проекта, подготовленного несколькими
обучающимися*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Институт(ы) _____

Выпускная квалификационная работа в формате стартап-проекта
на тему:

Фамилия Имя Отчество участника 1, *Направление подготовки / специальность код, наименование направления подготовки / специальности*
Магистерская программа «Наименование программы» / Специализация «Наименование специализации»

Фамилия Имя Отчество участника 2, *Направление подготовки / специальность код, наименование направления подготовки / специальности*
Магистерская программа «Наименование программы» / Специализация «Наименование специализации»

Заведующий кафедрой Руководитель ВКР
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой Руководитель ВКР
(наименование кафедры)

Консультант

Саратов – год

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу в формате
«Стартап как диплом»

обучающегося по специальности / направлению подготовки

код, наименование специальности, специализация

_____ курса Института _____

ФГБОУ ВО «СГЮА»

Фамилия Имя Отчество

на тему: « _____ »

Рецензент _____

Ф.И.О. место работы, должность, ученое звание, ученая степень (при наличии)

актуальность и значимость бизнес-идеи;
 анализ содержания ВКР-С (краткая характеристика каждого раздела ВКР-С, оценка убедительности аргументации в определении целей и задач проекта);
 оценка качества представленного аналитического и практического материала;
 оценка степени обоснованности и достоверности положений, выводов и рекомендаций, содержащихся в работе;
 достоинства и недостатки содержания и оформления работы;
 мнение о ВКР-С в целом и заключение о возможности присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

Рецензент:

Ученая степень, ученое звание,
 должность

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ И.О. Фамилия
подпись

М.П.

С рецензией ознакомлен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ И.О. Фамилия
подпись

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра _____

Институт _____

О Т З Ы В

**руководителя на выпускную квалификационную работу
в формате «Стартап как диплом»**

обучающегося (-ейся): _____
по специальности / _____
направлению подготовки: _____

Тема ВКР-С: « _____ »

Руководитель ВКР-С: _____

1. *Актуальность;*
2. *Степень проработанности темы ВКР-С;*
3. *Использование современных методов анализа;*
4. *Выводы, наличие практических рекомендаций;*
5. *Качество и достаточность материала;*
6. *Логичность и правильное оформление работы;*
7. *Соответствие графику выполнения ВКР-С.*

Руководитель ВКР-С:

Ученая степень, ученое звание, _____ И.О. Фамилия
должность _____
подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

С отзывом ознакомлен: _____ И.О. Фамилия
подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.