

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И СРОКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА
НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 24 марта 2022 года, протокол № 3
(в ред. решений ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 26 декабря 2022 года, протокол № 12;
от 25 мая 2023 года, протокол № 6,
от 28 ноября 2023 года, протокол № 12)

Саратов

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертации) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее соответственно – диссертация, прикрепление, Академия, ФГБОУ ВО «СГЮА»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с Положением о присуждении ученых степеней»);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 года № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

уставом Академии;

локальными нормативными актами Академии.

2. Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

2.1. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных

специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которой в Академии создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

Академия осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой.

В ФГБОУ ВО «СГЮА» в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности реализуются программы аспирантуры по следующим научным специальностям: 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки; 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки; 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки; 5.1.4. Уголовно-правовые науки; 5.1.5. Международно-правовые науки.

2.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Академии. Комиссия создается на 1 год.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Академии и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе.

2.3. Прием документов у лиц, прикрепляемых для подготовки диссертации, осуществляется управлением подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

Прикрепляемое лицо в сроки, установленные приказом ректора Академии для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, подает на имя ректора личное заявление о прикреплении к Академии для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение № 1), в котором указываются следующие сведения:

наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 28 ноября 2023 года, протокол № 12).

2.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- анкета установленной Академией формы (Приложение № 2);
- подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ (при наличии) (Приложение № 3);
- справка (удостоверение) о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);
- план подготовки диссертации по форме, установленной Академией (Приложение № 4);
- 2 фотографии (3x4).

2.5. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, не в полном объеме, Академия возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Академии в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

Личное дело формируется и хранится в управлении подготовки и аттестации научно-педагогических кадров. По истечении трех лет с момента отчисления прикрепленного лица личное дело передается в архив Академии для долговременного архивного хранения.

2.8. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.9. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации (далее – отбор).

2.10. К числу критериев отбора наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц относятся:

наличие у прикрепляемых лиц научных работ, статей, публикаций по итогам участия в научных конференциях;

сданные кандидатские экзамены;

развернутая характеристика и рекомендация кафедры, на которой прикрепляемое лицо планирует подготавливать диссертацию;

иные свидетельства о способности и подготовленности прикрепляемого лица к самостоятельной научной деятельности.

2.11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Академия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении, о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении.

2.12. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – договор), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) осуществляется в срок до трех лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок.

2.13. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора ректор Академии издает приказ о прикреплении лица к ФГБОУ ВО «СГЮА».

2.14. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сроком на три года.

2.15. Лица, прикрепленные к Академии в соответствии с приказом ректора Академии и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

2.16. Приказом ректора Академии прикрепляемому лицу назначается научный руководитель.

Требования к научному руководителю, порядок его назначения, а также права и обязанности установлены в Положении о научном руководителе аспирантов и лиц, прикрепляемых для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных

и научно-педагогических кадров в аспирантуре, научном консультанте докторантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

2.17. Лица, прикрепленные к Академии для подготовки диссертации, в течение 30 календарных дней после издания приказа о прикреплении предоставляют на утверждение проректору по научной работе индивидуальный план, согласованный и подписанный научным руководителем.

2.18. Тема диссертации утверждается ученым советом Академии не позднее трех месяцев с момента прикрепления на основании:

выписки из протокола заседания профильной кафедры, за которой закреплено лицо, об утверждении темы диссертации;

представления заведующего кафедрой на имя проректора по научной работе об утверждении темы.

Тема диссертации может быть изменена или скорректирована по заявлению прикрепленного лица с указанием причины. Заявление пишется собственноручно на имя заведующего кафедрой и хранится на кафедре.

Решение об изменении темы диссертации принимается ученым советом Академии на основании:

выписки из протокола заседания профильной кафедры, за которой закреплено лицо, об изменении или корректировке темы диссертации;

представления заведующего кафедрой на имя проректора по научной работе об изменении или корректировке темы.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 декабря 2022 года, протокол № 12).

3. Сроки и порядок проведения аттестации прикрепленных лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

3.1. В целях контроля за выполнением индивидуального плана прикрепленное лицо ежегодно проходит аттестацию. Аттестацию проводит комиссия по аттестации прикрепленных лиц для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – комиссия по аттестации), утверждаемая проректором по научной работе. В комиссию входят: проректор по научной работе, начальник управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, начальник отдела аспирантуры и молодежной науки управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, заведующие кафедрами, на которых осуществляется подготовка прикрепленных лиц.

Аттестация проводится в соответствии с графиком проведения, который утверждается проректором по научной работе.

В целях дополнительного контроля за научной деятельностью прикрепленных лиц по распоряжению проректора по научной работе может быть инициирована дополнительная аттестация по результатам подготовки диссертации за полугодие. Протокол комиссии по аттестации является основанием для перевода прикрепленного лица на следующий год подготовки.

Содержание и результаты подготовки диссертации отражаются в отчете и индивидуальном плане работы прикрепленного лица. Отчеты прикрепленных лиц о проведенных научных исследованиях подписываются научным руководителем и заведующим кафедрой (Приложение № 5) и предоставляются в управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

Выполнение научных исследований прикрепленного лица оценивает научный руководитель.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 25 мая 2023 года, протокол № 6).

3.2. Для аттестации и перевода на следующий год подготовки, лицом, прикрепленным для подготовки диссертации, в управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров не позднее 01 сентября текущего учебного года (для лиц, прикрепленных осенью) и не позднее 01 апреля (для лиц, прикрепленных весной) представляются:

индивидуальный план;

список опубликованных научных работ;

выписка из протокола заседания кафедры с решением об аттестации и рекомендацией к переводу на следующий год подготовки.

Прикрепленные лица, не предоставившие указанные документы в установленные сроки, отчисляются из числа лиц, прикрепленных к Академии для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в связи с невыполнением индивидуального плана.

3.3. Отчисление из числа лиц, прикрепленных к Академии, производится по следующим основаниям:

по истечению срока прикрепления;

по инициативе прикрепленного лица;

по инициативе Академии.

По инициативе Академии основаниями для отчисления являются:

решение диссертационного совета о присуждении ученой степени кандидата юридических наук;

невыполнение прикрепленным лицом индивидуального плана или непредставление индивидуального плана научному руководителю и не прохождением прикрепленным лицом ежегодной аттестации;

расторжение договора;

установление нарушения порядка прикрепления к ФГБОУ ВО «СГЮА», повлекшего по вине прикрепленного его незаконное прикрепление;

смерть прикрепленного лица, а также в случае признания его судом умершим или безвестно отсутствующим.

3.4. В случае отчисления лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук из Академии, восстановление возможно при подаче заявления на имя ректора с просьбой восстановить в число лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

на оставшийся срок, а также при ликвидации финансовой задолженности (при наличии) (Приложение № 6).

К заявлению прилагаются индивидуальный план подготовки диссертации, обоснование проделанной научно-исследовательской работы, копии подготовленных научных статей, а также другие документы по желанию восстанавливаемого лица.

Документы рассматриваются на заседании кафедры, на которую планируется восстановление, по результатам которого выдается выписка из протокола заседания кафедры о возможности восстановления. Заявление и приложенные документы, а также выписка из протокола заседания кафедры передаются в комиссию, которая принимает решение о восстановлении либо в отказе в восстановлении в число лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

По результатам рассмотрения заявления и документов о восстановлении решение сообщается лицу, изъявившему желание восстановиться, по телефону и (или) по электронной почте, указанным в заявлении.

3.5. При положительном решении комиссии в течение 10 рабочих дней издается приказ ректора о восстановлении в число лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением ученого совета Академии.

4.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия решением ученого совета Академии.

4.3. Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», принятое решением ученого совета от 22 сентября 2020 года, протокол № 11, признать утратившим силу.

**Председатель ученого совета,
ректор**

Е.В. Ильгова

**РЕКТОРУ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО «СГЮА»)
Е.В. ИЛЬГОВОЙ**

От гр.

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Имя _____	_____
Отчество _____	_____
Дата рождения _____	_____ № _____
Место рождения _____	Когда и кем выдан: _____
_____	_____
_____	_____

Адрес постоянной регистрации: _____

(заполняется на основании паспорта)

телефон _____ e-mail: _____

Адрес фактического проживания: _____

Окончил(а) образовательное учреждение высшего образования

указать полное наименование учебного заведения, название факультета (института), год окончания

Имеется диплом: специалиста / магистра *(нужное подчеркнуть)*

Серия _____ № _____ дата выдачи _____

Диплом «с отличием»

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО «СГЮА» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности (нужное отметить):

- 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки;
- 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки;
- 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки;
- 5.1.4. Уголовно-правовые науки;
- 5.1.5. Международно-правовые науки

к кафедре _____

сроком на _____ год(а).

Шифр и наименование группы научных специальностей: 5.1. Право.

Шифр и наименование области науки: 5. Социальные и гуманитарные науки.

Научный задел по кандидатской диссертации составляет _____ %.

Опубликованные научные работы и отчеты о научно-исследовательской работе: _____

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (нужное отметить):

- по электронной почте;
 - через операторов почтовой связи общего пользования.

Способ возврата документов (нужное отметить):

- лично;
 - через операторов почтовой связи общего пользования.

« _____ » _____ 20__ года

(подпись прикрепляющегося)

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности и приложениями к ней, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», ознакомлен(а):

(подпись прикрепляющегося)

С Положением о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», ознакомлен(а):

(подпись прикрепляющегося)

В соответствии с федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ согласен (согласна) на обработку персональных данных, указанных в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации. Согласен (согласна) на проверку документа государственного образца об образовании:

(подпись прикрепляющегося)

Предупрежден (а) о том, что в случае представления недостоверной информации и поддельных документов, ко мне будут приняты меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»:

(подпись прикрепляющегося)

«СОГЛАСЕН»
осуществлять научное руководство
(при наличии)
(уч. ст. уч. зв. и Ф.И.О)

«НЕ ВОЗРАЖАЮ»
заведующий кафедрой
(уч. ст. уч. зв. и Ф.И.О)

(подпись)

(подпись)

Приложение № 2

Анкета

(заполняется собственноручно)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место для
фотокарточки 4х6

1.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
2.	Год, число и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
3.	Гражданство (если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
4.	Образование, когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов. Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
5.	Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
6.	Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
7.	Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы (кем и когда присвоены)	
8.	Были ли Вы судимы (когда и за что)	
9.	Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заполнении данного пункта необходимо именовать учреждения, организации, предприятия так как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части

Место и год	Должность с указанием учреждения, организации,	Местонахождение учреждения,
-------------	--	-----------------------------

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

14. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

15. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

16. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

17. Паспорт или документ, его заменяющий (номер, серия, кем и когда выдан)

18. Наличие заграничного паспорта (номер, серия, кем и когда выдан)

19. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

20. ИНН (если имеется)

21. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

22. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«__» _____ 20__ года
(дата заполнения)

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

«__» _____ 20__ года

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

**Образец оформления
списка опубликованных научных трудов***

Ф.И.О.

№ п.п.	Название научного труда	Выходные данные	Объем в страницах или п.л.
Статьи в ведущих рецензируемых научных журналах, включенных Высшей аттестационной комиссией России в список изданий, рекомендуемых для опубликования основных научных результатов диссертации на соискание учёной степени кандидата и доктора наук			
1.			
2.			
3.			
Тезисы в сборниках конференций			
1.			
2.			
3.			

Прикрепленное лицо _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

* К списку научных работ необходимо приложить копии публикаций

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе

_____ С.А. Белоусов

« ___ » _____ 20__ года

Кафедра: _____

Приказ о прикреплении: _____

Срок прикрепления: с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Научная специальность _____

(шифр и наименование научной специальности)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ
КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Лицо, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Фамилия _____
	Имя _____
	Отчество _____

Тема диссертации: _____

Научный руководитель: _____

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Тема кандидатской диссертации утверждена на ученом совете:

Протокол № _____ от « ___ » _____ 20__ года

Индивидуальный план подготовки диссертации

(ФИО прикрепляющегося лица)

Планируемая тема диссертации: « _____ ».

Научная специальность: _____.

Научный задел по кандидатской диссертации к текущему моменту составляет _____ %.

На момент прикрепления имеются:

Статьи _____

Монографии _____

Главы диссертации _____

Иное _____

Участие в международных конференциях _____

На первом году подготовки планируется:

Статьи _____

Монографии _____

Главы диссертации _____

Иное _____

Участие в международных конференциях _____

**Лицо, прикрепленное для
подготовки диссертации**
(Ф.И.О., подпись, дата)

Научный руководитель

(Ф.И.О., уч. ст., уч. зв., должность,
подпись)

На втором году подготовки планируется:

Статьи _____

Монографии _____

Главы
диссертации _____

Иное _____

Участие в международных
конференциях _____

**Лицо, прикрепленное для
подготовки диссертации***(Ф.И.О., подпись, дата)*

Научный руководитель:*(Ф.И.О., уч. ст., уч. зв., должность,
подпись)*

На третьем году подготовки планируется:

Статьи _____

Монографии _____

Главы
диссертации _____

Иное _____

Участие в международных
конференциях _____

**Лицо, прикрепленное для
подготовки диссертации***(Ф.И.О., подпись, дата)*

Научный руководитель:*(Ф.И.О., уч. ст., уч. зв., должность,
подпись)*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ОТЧЕТ

**о результатах научно-исследовательской деятельности лица,
прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

ФИО

по итогам года/полугодия

Научная специальность _____

Кафедра _____

Год обучения _____

Научный руководитель _____

ФИО должность, ученое звание научного руководителя

Развернутый отчет о проделанной работе пишется в свободной форме.

_____ / ФИО

Отзыв научного руководителя:

Научный руководитель _____ / ФИО

Заведующий кафедрой _____ / ФИО

Приложение № 6

Ректору ФГБОУ ВО «СГЮА»

Ильговой Е.В.

ФИО (в род. пад.), проживающего

по адресу: _____

тел.: _____

Эл.почта: _____

заявление

Прошу Вас восстановить меня в число лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по кафедре _____ (научная специальность [Шифр и наименование научной специальности]) по договору о прикреплении для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Указывается дата, приказ об отчислении, причина отчисления.

Дата

Подпись