

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 07 апреля 2025 года № К-5/130

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ
ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

г. Саратов

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе для иностранных граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее соответственно – Положение, Академия) определяет цели, задачи, условия участия, критерии, порядок и сроки проведения конкурсного отбора среди иностранных граждан для предоставления скидок по оплате за обучение в Академии по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры очной формы обучения (далее – конкурсный отбор).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

иностранный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

иностранный абитуриент – иностранный гражданин, заявивший о своем намерении участвовать в конкурсном отборе;

иностранный обучающийся – иностранный гражданин, зачисленный на обучение в Академию по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – программы магистратуры) в соответствии с Правилами приема на обучение в Академию по образовательным программам высшего образования (далее – Правила приема).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2003 года № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы»;

приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 29 сентября 2020 года № 677 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства»;

международными договорами и соглашениями между Российской Федерацией и странами, из которых поступают иностранные абитуриенты;

приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, регулируемыми порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

уставом Академии;

локальными нормативными актами Академии.

1.4. Конкурсный отбор проводится среди иностранных граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению программ магистратуры.

1.5. Академия обеспечивает равные условия для всех иностранных абитуриентов независимо от расовой, социальной, национальной или религиозной принадлежности.

1.6. Скидки по оплате за обучение в Академии по программам магистратуры очной формы обучения по результатам конкурсного отбора (далее – скидка по оплате за обучение) предоставляются иностранным абитуриентам по договорам об образовании за счет средств физических лиц, заключаемым при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема на очередной учебный год.

1.7. Количество призовых мест по результатам конкурсного отбора – не более 15.

2. Цели и задачи конкурсного отбора

2.1. Цели конкурсного отбора:

привлечение талантливых и мотивированных иностранных граждан для обучения по программам магистратуры в Академии;

повышение международной конкурентоспособности Академии через расширение географии обучающихся и укрепление академической репутации на международной арене.

2.2. Задачи конкурсного отбора:

поддержка иностранных граждан, обладающих высоким уровнем академической подготовки и научного потенциала, путем предоставления им финансовой поддержки в виде скидок по оплате обучения;

создание условий для культурного обмена между иностранными и российскими обучающимися;

содействие интеграции иностранных обучающихся в образовательную и научную среду Академии, а также их успешной адаптации к условиям обучения в Российской Федерации;

повышение качества образовательного процесса за счет привлечения иностранных обучающихся с высоким уровнем подготовки и мотивации к научной деятельности.

3. Условия и порядок участия в конкурсном отборе

3.1. В конкурсном отборе могут принимать участие иностранные абитуриенты, соответствующие совокупности следующих критериев:

1) завершившие обучение по образовательным программам высшего образования в иностранной образовательной организации, с которой

у Академии имеется действующее соглашение о сотрудничестве;

2) включенные в списки подавших заявление о приеме на обучение в Академию по программам магистратуры очной формы обучения по договорам об образовании, формируемые в соответствии с Правилами приема;

3) прошедшие вступительные испытания при приеме на обучение в Академию по программам магистратуры очной формы обучения по договорам об образовании в сроки, установленные Правилами приема;

4) владеющие русским языком на уровне, достаточном для освоения программ магистратуры;

5) соответствующие критериям конкурсного отбора, предусмотренным в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.2. Для участия в конкурсном отборе иностранные абитуриенты в сроки, установленные Правилами приема для подачи заявления о приеме на обучение в Академию, предоставляют в комиссию:

заявление на участие в конкурсном отборе (Приложение 1);

согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);

сертификат, подтверждающий уровень владения русским языком (при наличии);

мотивационное письмо в свободной форме;

грамоты, дипломы и иные свидетельства о наградах и личных достижениях;

список научных работ, статей, публикаций, в том числе по итогам участия в научных мероприятиях;

иные документы (при наличии).

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, иностранные абитуриенты предоставляют одним из следующих способов:

лично в комиссию на бумажном носителе;

на адрес электронной почты magistratura@ssla.ru, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Иностранные абитуриенты несут ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов для конкурсного отбора.

3.4. Критерии конкурсного отбора:

наличие результата вступительного испытания при приеме на обучение в Академию по программе магистратуры – не менее 50 баллов (далее – результат вступительного испытания);

участие в научных мероприятиях в период и (или) после обучения по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и (или) магистратуры – не менее 2;

наличие научных работ, статей, публикаций, в том числе по итогам участия в научных мероприятиях – не менее 2.

4. Порядок организации конкурсного отбора

4.1. Конкурсный отбор осуществляется ежегодно комиссией по конкурсному отбору иностранных граждан для предоставления скидок по оплате обучения в Академии по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры очной формы обучения по договором об образовании (далее – комиссия).

Комиссия формируется сроком на один календарный год на основании приказа ректора Академии по представлению проректора по цифровой трансформации и внешним связям.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря.

Деятельность комиссии организует председатель комиссии.

4.2. Информационное и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляют отдел международных связей, отдел приема на обучение управления приема на обучение и профориентационной работы (далее – отдел приема на обучение) и Институт магистратуры и заочного обучения Академии.

4.3. Председатель комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные пунктом 4.6 настоящего Положения, а также

руководит деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

принимает решение о порядке рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции комиссии;

принимает решение об отсрочке заседания комиссии в случае необходимости проведения дополнительных проверок по предоставленным документам;

определяет порядок проведения заседаний комиссии;

объявляет результаты голосования;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

дает заместителю председателя, секретарю и членам комиссии поручения, связанные с ее деятельностью.

4.4. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные пунктом 4.6 настоящего Положения, а также

организует работу комиссии;

контролирует исполнение решений комиссии;

осуществляет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

4.5. Секретарь комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные пунктом 4.6 настоящего Положения, а также

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

своевременно информирует членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии;

обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

проверяет явку членов комиссии, знакомит их с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

осуществляет подготовку и оформление решений комиссии;
подписывает протоколы заседаний комиссии и выписки из них;
готовит проект приказа о предоставлении скидок по оплате обучения
и обеспечивает его согласование и утверждение в соответствии
с локальными нормативными актами Академии;

осуществляет делопроизводство комиссии и несет ответственность
за ненадлежащее оформление документов;

выполняет поручения председателя (заместителя председателя) комиссии.

4.6. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении
и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют
следующие полномочия:

выполняют поручения председателя комиссии;

присутствуют на заседании комиссии и участвуют в ее работе;

знакомятся со всеми поданными на рассмотрение комиссии заявлениями
и документами;

высказывают свое мнение, которое заносится в протокол заседания
комиссии;

ставят вопрос о предоставлении дополнительной информации
и документов для принятия решений по вопросам, вынесенным
на рассмотрение комиссии;

соблюдают требования конфиденциальности информации
при рассмотрении предоставленных иностранными абитуриентами документов.

4.7. В компетенцию комиссии входит рассмотрение документов,
необходимых для принятия решений, предусмотренных пунктом 5.4
настоящего Положения.

4.8. Комиссия вправе:

рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные
к ее компетенции;

запрашивать от иностранных абитуриентов необходимые документы;

проверять сведения, содержащиеся в документах, предоставляемых
иностранцами абитуриентами.

4.9. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые
проводятся не реже одного раза в год.

4.10. Заседание комиссии считается правомочным,
если на нем присутствуют более 2/3 от общего числа ее членов.

4.11. Заседание комиссии ведет председатель комиссии,
а в его отсутствие – заместитель председателя или один из членов комиссии,
избираемый в качестве председательствующего на соответствующем заседании
комиссии (далее – председательствующий) в порядке, установленном пунктом
4.14 настоящего Положения.

По поручению председателя комиссии (заместителя председателя)
на заседание комиссии могут быть приглашены представители структурных
подразделений Академии.

4.12. Заседание комиссии проводится в очной форме
и (или) в дистанционной форме в видео-конференц-связи системе

(далее – дистанционное заседание). Заседание комиссии в этом случае проводится в очной форме путем совместного присутствия членов комиссии в одной системе видео-конференц-связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ином телекоммуникационном ресурсе).

Секретарь комиссии доводит до всех членов комиссии информацию о системе видео-конференц-связи на которой будет проводиться дистанционное заседание и предоставляет возможность входа в систему видео-конференц-связи. При этом обеспечиваются:

аудио- и видеоидентификация членов комиссии;
участие в обсуждении всех вопросов повестки дистанционного заседания;
аудио- и видеоидентификация голосования присутствующих на дистанционном заседании членов комиссии.

При проведении дистанционного заседания комиссии регистрация членов комиссии осуществляется секретарем комиссии до начала заседания путем идентификации членов комиссии.

4.13. По решению председателя комиссии (заместителя председателя, председательствующего) на заседании комиссии может осуществляться аудио- и (или) видеофиксация с использованием технических средств. Материальные носители с записями заседания комиссии хранятся у секретаря комиссии в течение 1 года с даты заседания комиссии.

4.14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов (50 % плюс один голос) присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя, председательствующим) и секретарем комиссии.

Открытое голосование осуществляется в той форме, при которой члены комиссии выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, путем поднятия руки за один из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался».

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Проведение заочного голосования не допускается.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. В его отсутствие – голос заместителя председателя, председательствующего.

Подсчет голосов производится секретарем комиссии.

4.15. Секретарь комиссии в срок не позднее 3 календарных дней с момента проведения заседания комиссии оформляет протокол в одном экземпляре.

В случае замены секретаря комиссии все документы, формирующиеся в процессе деятельности комиссии, передаются на хранение вновь назначенному секретарю комиссии по акту приема-передачи.

5. Порядок проведения и итоги конкурсного отбора

5.1. Секретарь комиссии не позднее дня публикации конкурсных списков, формируемых в соответствии с Правилами приема, запрашивает в отделе

приема на обучение информацию о результатах вступительных испытаний и уведомляет иностранных абитуриентов о дате, месте, времени заседания комиссии и телекоммуникационном ресурсе (при дистанционном заседании комиссии), на котором будут рассматриваться документы иностранных абитуриентов и проводиться собеседование по русскому языку, посредством направления приглашения на адрес электронной почты, указанной в заявлении на участие в конкурсном отборе.

5.2. В день публикации конкурсных списков, формируемых в соответствии с Правилами приема, комиссия рассматривает документы иностранных абитуриентов, результаты вступительных испытаний и для оценки уровня владения русским языком проводит:

1) собеседование с иностранными абитуриентами по русскому языку, в ходе которого проверяется наличие и уровень сформированности основных компетенций, необходимых участнику конкурсного отбора для освоения программы магистратуры;

2) анализ и обсуждение мотивационного письма, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения.

Результаты собеседования по русскому языку комиссия оценивает по зачетной системе («зачтено» или «не зачтено»).

Иностранные абитуриенты, прошедшие собеседование по русскому языку с оценкой «не зачтено», выбывают из конкурсного отбора автоматически без дальнейшего рассмотрения комиссией результатов вступительных испытаний и предоставленных документов.

5.3. После рассмотрения документов, результатов вступительных испытаний и прохождения собеседования по русскому языку, комиссия формирует список иностранных абитуриентов, прошедших конкурсный отбор (далее – конкурсный список).

Иностранные абитуриенты, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим критериям:

по убыванию количества баллов по результатам вступительного испытания;

по убыванию количества участия в научных мероприятиях в период и (или) после обучения по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и (или) магистратуры;

по убыванию количества научных работ, статей, публикаций, в том числе по итогам участия в научных мероприятиях.

В случае равенства иностранных абитуриентов по указанным в настоящем пункте критериям ранжирования комиссия учитывает уровень научных мероприятий (региональный, национальный, международный) и содержание мотивационного письма.

5.4. По итогам проведения конкурсного отбора на основании конкурсного списка комиссия выносит одно из следующих решений:

о предоставлении иностранному абитуриенту скидки по оплате обучения в размере 100 % на весь период обучения;

о предоставлении иностранному абитуриенту скидки по оплате обучения

в размере 50 % на весь период обучения.

5.5. Для предоставления скидки в размере 100 % на весь период обучения комиссия может рекомендовать не более 10 иностранных абитуриентов, скидки по оплате обучения в размере 50 % на весь период обучения – не более 5 иностранных абитуриентов.

5.6. В течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия комиссией решения, указанного в пункте 5.4 настоящего Положения, секретарь комиссии готовит проект приказа о предоставлении иностранным абитуриентам скидок по оплате обучения и обеспечивает его согласование и утверждение в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

На основании данного приказа Институт магистратуры и заочного обучения заключает с иностранными абитуриентами дополнительные соглашения к договорам об образовании.

5.7. Результаты конкурсного отбора доводятся секретарем комиссии до сведения иностранных абитуриентов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вынесения комиссией решения путем отправки уведомления на адрес электронной почты, указанной в заявлении на участие в конкурсном отборе.

6. Отдельные вопросы назначения и отмены скидок по оплате обучения

6.1. Скидка по оплате обучения, предоставленная по результатам конкурсного отбора, не сохраняется, если иностранный абитуриент не был зачислен в число обучающихся Академии в соответствии с Правилами приема в год ее предоставления, а также в случае поступления в Академию в последующие годы.

6.2. Скидка по оплате обучения может быть отменена в следующих случаях:

предоставление недостоверных сведений или поддельных документов при подаче заявления для участия в конкурсном отборе;

применение к иностранному обучающемуся мер дисциплинарного взыскания;

возникновение у иностранного обучающегося в период действия скидки академических задолженностей по неуважительной причине;

возникновение у иностранного обучающегося в период действия скидки задолженностей по оплате обучения и/или проживания в общежитиях Академии, в том числе нарушение сроков оплаты, установленных договором об образовании и/или договором найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии;

совершение иностранным обучающимся действий, порочащих репутацию Академии, включая участие в противоправной деятельности;

нарушение иностранным обучающимся требований миграционного законодательства Российской Федерации.

6.3. Решение об отмене скидок по оплате обучения принимается комиссией, оформляется приказом ректора Академии и дополнительным соглашением к договору об образовании.

Заседанию комиссии по вопросу об отмене скидки по оплате обучения

предшествует предоставлению в комиссию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, мотивированного представления директора Института магистратуры и заочного обучения или начальника отдела международных связей со ссылкой на подтверждающие документы (приказ, распоряжение, зачетно-экзаменационные ведомости, справка из бухгалтерии об имеющихся задолженностях по оплате обучения и/или проживания в общежитиях Академии и др.).

6.4. Иностранному обучающийся лишается скидки по оплате обучения в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения без права ее восстановления.

6.5. Решение об отмене скидки по оплате обучения доводится работниками Института магистратуры и заочного обучения до сведения иностранного обучающегося в срок не позднее 5 (пяти) рабочих со дня издания соответствующего приказа.

При принятии решения об отмене скидки по оплате обучения за следующий учебный семестр оплачивается полная стоимость обучения, без учета скидки по оплате обучения.

При отмене скидки по оплате обучения, с учетом которой был оплачен весь период обучения, оплачивается разница в стоимости обучения каждого учебного семестра, следующего за семестром, в котором была отменена скидка по оплате обучения.

6.6. Директор Института магистратуры и заочного обучения несёт персональную ответственность за несвоевременную подачу в комиссию документов в отношении иностранных обучающихся, которым была предоставлена скидка по оплате обучения, о наличии обстоятельств, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения.

6.7. Действие скидки по оплате обучения прекращается в связи с:
переводом на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
переводом на заочную форму обучения;
предоставлением академического отпуска;
отчислением из Академии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора.

7.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты, указанной в приказе ректора.

**Ректору ФГБОУ ВО «СГЮА»
Ильговой Е.В.**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность

_____ № _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для иностранных граждан на обучение по программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
ФИО поступающего

дата рождения _____
число, год, месяц

документ, удостоверяющий личность _____
серия *номер*

выдан _____

кем и когда выдан

адрес фактического проживания _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Оператор, Академия), расположенному по адресу: 410056, Саратовская область, г. Саратов, ул. им Чернышевского Н.Г., зд. 104, стр. 3, на обработку моих персональных данных, в том числе и биометрических персональных данных, а именно: фамилия, имя и отчество; гражданство; пол; дата и место рождения; биографические сведения; сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения); сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы); данные об успеваемости; адрес регистрации; адрес проживания; контактная информация; цифровая фотография; видеозапись проведения вступительных испытаний; сведения о родителях; паспортные данные (номер, дата, место выдачи, орган, выдавший паспорт)

и цифровая копия паспорта; информация для работы с финансовыми организациями; сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

Я даю согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо Оператору, в период проведения приемной кампании Академии в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Оператор использует автоматизированные и неавтоматизированные способы обработки моих персональных данных.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов и информационных систем, без уведомления меня об этом.

Передача моих персональных данных иным третьим лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия или в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора полномочий и обязанностей.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и до истечения срока хранения моего личного дела, либо до отзыва согласия. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении полугода с даты завершения приемной кампании Академии, и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем Оператора после указанного срока (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес Оператора. Персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)