

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «СГЮА»

от 11 августа 2021 года № К-5/237

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

*(в ред. приказов ФГБОУ ВО «СГЮА» от 25 ноября 2021 года № К-5/400,  
от 05 сентября 2022 года № К-5/317, от 12 декабря 2022 года № К-5/481,  
от 07 августа 2023 года № К-5/291, от 31 октября 2023 года № К-5/446,  
от 15 ноября 2023 года № К-5/472, от 27 сентября 2024 года № К-5/375,  
от 11 ноября 2024 года № К-5/453, от 07 марта 2025 года № К-5/84).*

## 1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет права и обязанности проживающих в студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – студенческое общежитие, общежитие), администрации студенческого общежития, порядок предоставления мест в студенческом общежитии и выселения из него, оплаты, а также определяет общественные органы управления студенческим общежитием, поощрения и взыскания к проживающим в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Примерным положением о студенческом общежитии, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 10 июля 2007 года;

иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

уставом Академии;

локальными нормативными актами Академии.

1.3. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних обучающихся Академии по очной форме обучения.

1.4. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии обучающихся, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, Академия вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

поступающих в Академию на период прохождения вступительных испытаний;

слушателей по программам дополнительного профессионального образования Академии;

других категорий обучающихся.

1.5. Иностранные граждане, принятые на обучение в Академию по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитиях на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.6. Проживание в студенческом общежитии лиц, которые не являются обучающимися Академии, размещение подразделений Академии, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в пунктах 1.9, 1.11 и 6.1 настоящего Положения, не допускается.

*(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 11 ноября 2024 года № К-5/453).*

В исключительных случаях Академия по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся Академии и Объединенного совета обучающихся Академии (далее – органы студенческого самоуправления) и (или) жилищно-административной комиссией Академии вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий, в том числе обучающихся, путешествующих по России в период каникул.

1.7. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся Академии, перечисленных в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Положения, местами в студенческом общежитии по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи (секции) могут по решению администрации Академии, согласованному с органами студенческого самоуправления и (или) жилищно-административной комиссией Академии, переоборудоваться для проживания работников Академии на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.8. Студенческое общежитие относится к специализированному жилому фонду, является структурным подразделением Академии и содержится за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Академии.

1.9. В соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, отдыха, изолированные бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, постирочные, туалеты и др.), помещения для обслуживающего персонала, определенного штатным расписанием.

1.10. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.11. Для обслуживания проживающих в нежилых помещениях студенческого общежития Академии могут размещаться предприятия общественного питания, медпункты.

Решение о предоставлении нежилых помещений студенческого общежития для указанных целей принимается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Академии и локальными нормативными актами Академии.

## **2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. проживать в закрепленном за ними жилом помещении в студенческом общежитии весь срок обучения при условии соблюдения настоящего Положения, устава Академии, Правил внутреннего распорядка (Правил проживания) в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская

государственная юридическая академия» (далее – Правила проживания), договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма) (Приложения 1, 4 к настоящему Положению) и локальных нормативных актов Академии;

*(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 25 ноября 2021 года № К-5/400).*

2.1.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3. переселяться по решению жилищно-административной комиссии Академии в другое жилое помещение общежитий;

2.1.4. участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранными в его состав;

2.1.5. по согласованию с администрацией общежития производить мелкий косметический ремонт предоставленного жилого помещения;

2.1.6. вносить на рассмотрение жилищно-административной комиссии Академии через студенческий совет общежития предложения по совершенствованию жилищно-бытовых условий, организации воспитательной и социальной работы и досуга.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

2.2.1. строго соблюдать настоящее Положение, устав Академии, Правила проживания и иные локальные нормативные акты Академии, а также правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, общественной безопасности, условия договора найма;

2.2.2. в установленном порядке и в установленный срок представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

2.2.3. своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды дополнительных потребляемых услуг;

2.2.4. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

2.2.5. строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

2.2.6. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития;

2.2.7. экономно расходовать потребляемые коммунальные услуги;

2.2.8. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования общежития;

2.2.9. ежедневно производить уборку в занимаемых жилых помещениях согласно графику уборки жилого помещения, в местах общего пользования общежития – согласно графику дежурств;

*(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 05 сентября 2022 года № К-5/317).*

2.2.10. своевременно осуществлять смену постельного белья;

2.2.11. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма;

2.2.12. в случае поломки замка на входной двери жилого помещения, предоставленного проживающему по договору найма, незамедлительно сообщить об этом администрации общежития (заведующему общежитием, воспитателю, сотруднику охраны);

2.2.13. в случае замены или переделки замка на входной двери жилого помещения, предоставленного проживающему по договору найма, в этот же день предоставить дубликат ключа администрации общежития;

2.2.14. не препятствовать и обеспечить возможность осмотра жилого помещения Администрацией Академии, членами жилищно-административной комиссии Академии, кураторами учебных групп, администрацией общежития, работниками управления безопасности и управления эксплуатации имущественного комплекса Академии, представителями студенческого отряда охраны правопорядка Академии, находящимися на дежурстве, согласно утвержденного графика дежурств, с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, устава Академии, Правил проживания и иных локальных нормативных актов Академии, проверки санитарного состояния жилого помещения, сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

2.2.15. при временном выезде из общежития на каникулы, практику или по любым другим причинам на срок свыше 3 дней, а также при намерении выселиться из студенческого общежития оформлять регистрацию в установленном законодательством порядке, а также извещать заведующего общежитием письменным заявлением:

о дате планируемого выезда на каникулы, практику или по любым другим причинам на срок свыше 3 дней – не позднее 1 рабочего дня до даты выезда;

о дате планируемого выселения – не позднее 10 рабочих дней до даты расторжения договора найма и выселения;

*(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 05 сентября 2022 года № К-5/317).*

2.2.15(1). в случае отсутствия в общежитии более 10 дней подряд и последующего въезда в общежитие иметь при себе справку о наличии (отсутствии) контакта с больными инфекционными заболеваниями;

*(Введен приказом ФГБОУ ВО «СГЮА» от 05 сентября 2022 года № К-5/317).*

2.2.16. нести иные обязанности, установленные настоящим Положением, уставом Академии, Правилами проживания, договором найма.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии могут привлекаться администрацией общежития, студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству внутренних помещений и прилегающей к общежитию территории, проведению ремонта занимаемых ими комнат, генеральным уборкам помещений общежития и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

### **3. Права и обязанности администрации Академии**

3.1. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы студенческого общежития, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на ректора Академии, проректоров по курируемым направлениям деятельности.

Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется уполномоченными работниками Академии.

3.2. Администрация Академии обязана:

3.2.1. обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;

3.2.2. заключать с проживающими и исполнять условия договора найма;

3.2.3. содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.2.4. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим типовым нормам;

3.2.5. своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.2.6. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

3.2.7. обеспечить необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.2.8. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем и материалами для проведения работ по благоустройству, обслуживанию и уборке общежития и прилегающей территории;

3.2.9. в случае острого заболевания проживающих в общежитии временно отселять их в изолятор на основании рекомендации врачей;

3.2.10. содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообразования, улучшения условий труда, быта и отдыха;

3.2.11. обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

3.2.12. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

3.3. Администрация Академии, члены жилищно-административной комиссии Академии, кураторы учебных групп, администрация общежития, работники управления безопасности, управления эксплуатации имущественного комплекса Академии, представители студенческого отряда охраны правопорядка Академии, находящиеся на дежурстве, согласно утвержденного графика дежурств,

имеют право заходить в студенческое общежитие в любое время с целью осуществления контроля за соблюдением проживающими настоящего Положения, Правил проживания, санитарных правил и содержания жилых помещений в надлежащем состоянии.

В случае выявленных нарушений проживающими в общежитии настоящего Положения, Правил проживания, санитарных правил и содержания жилых помещений в надлежащем состоянии, указанные лица производят фото, видео фиксацию нарушений и составляют соответствующий акт и (или) докладную записку и направляют на рассмотрение в жилищно-административную комиссию Академии.

3.4. Воспитательную и социальную работу с проживающими, способствующую соблюдению проживающими настоящего Положения, устава Академии, Правил проживания и иных локальных нормативных актов Академии, осуществляет специалист по работе с молодежью управления по молодежной политике и воспитательной деятельности Академии (далее – воспитатель).

*(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 12 декабря 2022 года № К-5/481).*

3.5. Институты Академии (далее – учебные структурные подразделения) обязаны:

3.5.1. контролировать соблюдение обучающимися настоящего Положения, Правил проживания и порядок содержания жилых помещений в надлежащем состоянии;

3.5.2. планировать и проводить воспитательную работу с проживающими в студенческом общежитии;

3.5.3. совместно с органами студенческого самоуправления организовывать и проводить культурно-массовые и спортивные мероприятия;

3.5.4. в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении, переводе и предоставлении академического отпуска обучающимся, проживающим в студенческом общежитии, письменно уведомить об этом заведующего соответствующего общежития и жилищно-административную комиссию Академии для вынесения на ближайшем заседании вопроса о выселении таких обучающихся.

3.6. Учебные структурные подразделения Академии имеют право:

3.6.1. по согласованию с органами студенческого самоуправления учебного структурного подразделения, заведующим соответствующего общежития рассматривать вопросы распределения мест в общежитии в пределах выделенных квот;

3.6.2. вносить жилищно-административной комиссии Академии предложения по распределению мест в студенческом общежитии.

#### **4. Права, обязанности и ответственность администрации общежития**

4.1. Непосредственную эксплуатацию студенческого общежития, организацию быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляет заведующий общежитием, назначаемый на должность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- 4.2.1. непосредственное руководство работой обслуживающего персонала;
  - 4.2.2. вселение в общежитие на основании приказа ректора Академии, паспорта, медицинских справок о состоянии здоровья, предусмотренных действующим законодательством (далее – медицинские справки), и иных документов, предусмотренных локальными нормативными актами Академии;
  - 4.2.3. учет свободных и занятых жилых помещений в студенческом общежитии;
  - 4.2.4. необходимое оборудование и инвентарь для проживающих в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам;
  - 4.2.5. учет замечаний и доведение до непосредственного руководителя по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
  - 4.2.6. чистоту и порядок в студенческом общежитии и на прилегающей к нему территории, проведение генеральных уборок, меры по соблюдению Правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
  - 4.2.7. создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
  - 4.2.8. выселение из общежития на основании приказа ректора;
  - 4.2.9. надлежащее состояние жилого помещения в случаях выселения проживающих;
  - 4.2.10. информирование администрации Академии о положении дел в студенческом общежитии;
  - 4.2.11. заключение договора найма с обучающимися в течение 3 дней с даты издания приказа ректора о движении контингента в общежитии (о заселении) и предоставление копии подписанного всеми сторонами договора найма в службу главного бухгалтера в течение 3 дней с даты его заключения;  
*(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 07 августа 2023 года № К-5/291).*
  - 4.2.12. в случае неявки обучающегося для заключения договора найма сообщение об указанных обстоятельствах в деканат соответствующего учебного структурного подразделения в сроки, предусмотренные настоящим Положением;  
*(Введен приказом ФГБОУ ВО «СГЮА» от 05 сентября 2022 года № К-5/317).*
  - 4.2.13. своевременное и надлежащее оформление и заключение договора найма.  
*(Введен приказом ФГБОУ ВО «СГЮА» от 12 декабря 2022 года № К-5/481).*
- 4.3. Заведующий общежитием имеет право:
    - 4.3.1. вносить предложения администрации Академии по улучшению условий проживания в общежитии;
    - 4.3.2. вносить на рассмотрение жилищно-административной комиссии Академии предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на проживающих в студенческом общежитии;



4.3.3. вносить предложения о поощрении и о применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;

4.3.4. переселять проживающих в случае аварий или других обстоятельств, повлекших невозможность дальнейшего проживания в данном помещении, в соответствии с санитарными нормами;

4.3.5. совместно с органами студенческого самоуправления, воспитателем и студенческим советом общежития рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития, случае необходимости выносить их на рассмотрение жилищно-административной комиссии Академии;

4.4. Заведующий общежитием несет непосредственную ответственность за сохранность оборудования, мягкого и жесткого инвентаря.

## **5. Порядок заселения в общежитие и выселения из него**

5.1. Размещение обучающихся в студенческом общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Академии.

5.2. Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются в первоочередном порядке обучающимся:

5.2.1. являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

5.2.2. являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

5.2.3. подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

5.2.4. являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

5.2.5. из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

5.2.6. получившим государственную социальную помощь;

5.2.7. являющимся участниками специальной военной операции или лицами, родители (законные представители) которых являются участниками специальной военной операции;

*(Введен приказом ФГБОУ ВО «СГЮА» от 07 августа 2023 года № К-5/291).*

5.2.8. имеющим детей, при обеспечении жилыми помещениями обучающихся, перечисленных в подпунктах 5.2.1 – 5.2.6 настоящего пункта;

*(Введен приказом ФГБОУ ВО «СГЮА» от 31 октября 2023 года № К-5/446).*

5.2.9. эвакуированным гражданам, проходившим обучение в образовательных организациях высшего образования на территории Белгородской, Брянской и Курской областей, вынужденно покинувшим указанные территории в связи с чрезвычайной ситуацией.

*(Введен приказом ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 сентября 2024 года № К-5/375).*

5.2(1). Обучающимся, имеющим детей и члены семьи (супруг (супруга), ребенок) которых относятся к категориям лиц, изложенных в подпунктах 5.2.1 – 5.2.6, предоставляется жилое помещение в студенческом общежитии в приоритетном порядке по отношению ко всем нуждающимся в таком общежитии.

*(Введен приказом ФГБОУ ВО «СГЮА» от 31 октября 2023 года № К-5/446).*

5.2(2). Нуждающимся в общежитии обучающимся, зачисленным на первый курс для обучения по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, набравшим по результатам единого государственного экзамена сумму конкурсных баллов от 260 и выше (без учета индивидуальных достижений), предоставляется жилое помещение в студенческом общежитии в приоритетном порядке по отношению ко всем нуждающимся в таком общежитии, за исключением обучающихся, указанных в пунктах 5.2 и 5.2(1) настоящего Положения.

*(Введен приказом ФГБОУ ВО «СГЮА» от 07 марта 2025 года № К-5/84).*

5.3. Предоставление жилого помещения в студенческом общежитии в первоочередном порядке осуществляется при условии подачи лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего Положения, в жилищно-административную комиссию учебного структурного подразделения заявления, документов, подтверждающих соответствующий статус обучающегося, и иных документов, предусмотренных локальными нормативными актами Академии.

*(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 05 сентября 2022 года № К-5/317).*

5.4. Нуждающиеся обучающиеся в общежитии подают заявление на имя ректора Академии и соответствующие документы (медицинские справки, иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами Академии и др.) в деканат учебного структурного подразделения, в котором обучаются (будут обучаться).

5.5. Списки нуждающихся обучающихся в предоставлении жилых помещений в студенческом общежитии формируются жилищно-административными комиссиями учебных структурных подразделений на основании поданных заявлений обучающихся и документов к ним и вместе с указанными документами представляются на рассмотрение жилищно-административной комиссии Академии за 3 дня до ее очередного заседания.

*(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 05 сентября 2022 года № К-5/317).*

5.6. Распределение мест в студенческом общежитии между учебными структурными подразделениями Академии и заселение обучающихся

в студенческое общежитие осуществляются в соответствии с приказом ректора на основании решения жилищно-административной комиссии Академии, которое оформляется протоколом.

5.7. После издания приказа ректора о движении контингента в общежитии (о заселении) с обучающимся заключается договор найма в сроки, предусмотренные настоящим Положением. В случае предоставления места в общежитии несовершеннолетнему обучающемуся договор найма заключается с законным представителем (родителем, усыновителем, попечителем) обучающегося.

В течение 3 дней с момента заключения договора найма копия такого договора передается заведующим общежитием в службу главного бухгалтера для осуществления расчетов суммы оплаты за проживание в студенческом общежитии.

*(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 05 сентября 2022 года № К-5/317).*

5.7(1). В течение 1 дня со дня издания приказа о движении контингента в общежитии (о заселении) работники соответствующего учебного структурного подразделения обязаны уведомить обучающегося о предоставлении ему места в студенческом общежитии.

*(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 07 августа 2023 года № К-5/291).*

Руководители учебных структурных подразделений несут персональную ответственность за несвоевременное уведомление обучающегося о предоставлении ему места в студенческом общежитии».

*(Введен приказом ФГБОУ ВО «СГЮА» от 05 сентября 2022 года № К-5/317).*

5.7(2). Обучающийся в течение 1 дня с момента уведомления о предоставлении ему места в студенческом общежитии (далее – срок для заселения) обязан явиться к заведующему соответствующим общежитием для заключения договора найма и предоставить:

*(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 07 августа 2023 года № К-5/291).*

две фотографии (3х4 см);

справку из медико-санитарной части Академии об отсутствии заболеваний, препятствующих заселению в общежитие.

При отсутствии возможности заключить договор найма в течение срока для заселения по причине болезни, иным уважительным причинам или намерении отказаться от заключения договора найма в течение срока для заселения обучающийся обязан уведомить об этом деканат соответствующего учебного структурного подразделения с приложением подтверждающих документов.

В течение 1 рабочего дня с момента получения указанной информации руководитель учебного структурного подразделения направляет заведующему соответствующим общежитием представление, содержащее информацию о наличии обстоятельств, исключающих возможность заключения договора найма с таким обучающимся и выносит вопрос на комиссию соответствующего учебного структурного подразделения о выселении обучающегося.

В случае отсутствия информации, указанной в абзаце 5 настоящего пункта, заведующий общежитием на следующий день после истечения срока

для заселения обязан сообщить о неявке обучающегося для заключения договора найма в деканат соответствующего учебного структурного подразделения для решения вопроса о выселении».

*(Введен приказом ФГБОУ ВО «СГЮА» от 05 сентября 2022 года № К-5/317).*

5.7(3). В случае незаключения договора найма в течение срока для заселения по неуважительной причине либо отказа от заключения договора найма в течение срока для заселения, обучающийся подлежит выселению.

*(Введен приказом ФГБОУ ВО «СГЮА» от 05 сентября 2022 года № К-5/317).*

5.8. Место в жилой комнате закрепляется за проживающим, как правило, на весь срок обучения.

5.9. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется паспортистом или назначенным администрацией Академии для этой цели работником в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Переселение из одной комнаты в другую внутри одного общежития, а также в другое общежитие осуществляется приказом ректора на основании личного заявления проживающего при наличии уважительной причины (переселение родственников, ведение совместного быта и иные) и решения жилищно-административной комиссии Академии. Заявление должно содержать визы заведующего общежитием, работников службы главного бухгалтера и управления по молодежной политике и воспитательной деятельности.

В случае переселения в комнату общежития, в которой проживают другие обучающиеся, необходимо получение их письменного согласия на переселение, которое может быть оформлено в виде подписи на заявлении о переселении и слова «согласен» либо в виде отдельного документа.

Указанные документы подаются проживающим в жилищно-административную комиссию соответствующего учебного структурного подразделения с 10 по 20 число каждого месяца.

*(в ред. приказов ФГБОУ ВО «СГЮА» от 05 сентября 2022 года № К-5/317, от 12 декабря 2022 года № К-5/481).*

5.11. Проживающие могут быть переселены по инициативе администрации Академии и (или) общежития из одного жилого помещения в другое (в том числе внутри одного общежития) в случаях:

возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинфекции, дератизации помещений, прочее);

в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, введения ограничительных мероприятий, карантина в целях предотвращения распространения инфекционных заболеваний, в связи с другими непреодолимыми обстоятельствами;

необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения обучающихся по категориям (по учебным структурным подразделениям и т.д.);

при возникновении конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть устранена с участием студенческого совета общежития, воспитателя, путем переговоров, убеждений или иных педагогических методов воздействия.

5.12. При наличии свободных комнат в общежитии в соответствии с приказом ректора, изданным на основании представления руководителя учебного структурного подразделения или иного уполномоченного должностного лица Академии, а также документов, предусмотренных локальными нормативными актами Академии, могут размещаться:

обучающиеся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации;

слушатели по программам дополнительного профессионального образования на период обучения.

*(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 05 сентября 2022 года № К-5/317).*

5.13. Поступающие в Академию на период прохождения вступительных испытаний могут размещаться в общежитии только в свободных комнатах на основании письменного заявления поступающего при предоставлении паспорта, а также договора найма (Приложение 2 к настоящему Положению), медицинских справок, документов, предусмотренных локальными нормативными актами Академии.

5.14. Заселение в студенческое общежитие обучающихся, путешествующих по России в период каникул, осуществляется заведующим общежитием на основании договора найма (Приложение 2 к настоящему Положению) и письменного заявления такого обучающегося при предоставлении паспорта, справки с места обучения, медицинских справок, а также документов, предусмотренных локальными нормативными актами Академии.

5.15. На период академического отпуска жилые помещения в студенческом общежитии обучающимся не предоставляются.

5.16. В случае перевода из одного учебного структурного подразделения в другое (при условии обучения на очной форме) вопрос о сохранении места в общежитии решается жилищно-административной комиссией соответствующего учебного структурного подразделения с последующим рассмотрением жилищно-административной комиссией Академии.

5.17. Порядок выселения из студенческого общежития определяется Правилами проживания.

## **6. Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным обучающимся**

6.1. С целью создания условий компактного проживания иногородних семейных обучающихся места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации Академии и органами студенческого самоуправления и (или) жилищно-административной комиссией Академии исходя из имеющегося жилого фонда и выделенных квот

и предоставляются в изолированных секциях, этажах с соблюдением санитарных норм их проживания.

Возможность временного проживания (на общий период не более 6 месяцев) в студенческом общежитии может быть также предоставлена одному из родителей (законных представителей) или близких родственников семейных обучающихся, оказывающих им помощь в уходе за ребенком в возрасте до 1,5 лет (далее – член семьи, оказывающий помощь).

*(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 11 ноября 2024 года № К-5/453).*

6.2. Вселение в студенческое общежитие иногородних семейных обучающихся осуществляется приказом ректора на основании решения жилищно-административной комиссии Академии при наличии паспорта, свидетельства о браке, медицинских справок, справок с места обучения и иных документов, предусмотренных локальными нормативными актами Академии.

Вселение членов семьи иногородних обучающихся и члена семьи, оказывающего помощь, осуществляется на основании решения жилищно-административной комиссии Академии с последующим внесением в договор найма при наличии документов, указанных в пункте 21(1) Приложения 6 настоящего Положения.

*(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 11 ноября 2024 года № К-5/453).*

6.3. Проживающие в студенческом общежитии семейные обучающиеся, члены их семей и член семьи, оказывающий помощь, обязаны соблюдать настоящее Положение, Правила проживания.

*(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 11 ноября 2024 года № К-5/453).*

## **7. Порядок оплаты за проживание в студенческом общежитии**

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием включает в себя: плату за проживание (плата за наем), коммунальные услуги и плату за дополнительные услуги, предоставляемые проживающим по их желанию (далее – плата за проживание).

7.2. Плата за проживание в общежитии взимается с проживающих за весь период проживания, включая время убытия на практику и другие периоды отсутствия проживающих в общежитии, начиная с даты заключения договора найма.

*(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 05 сентября 2022 года № К-5/317).*

7.3. Плата за проживание взимается за семестры и каникулярный период времени:

1 семестр: с 1 сентября по 31 января;

2 семестр: с 1 февраля по 30 июня;

каникулярный период времени: с 1 июля по 31 августа.

7.4. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), коммунальных услуги и платы за дополнительные услуги в студенческом общежитии для обучающихся устанавливается приказом ректора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Проживающие обязаны внести плату за проживание в общежитии в следующие сроки:

7.5.1. вселившиеся – в течение 10 дней после издания приказа о вселении;

7.5.2. проживающие в общежитии:

за 1 семестр (с 1 сентября по 31 января) – до 10 сентября соответствующего календарного года;

за 2 семестр (с 1 февраля по 30 июня) – до 10 февраля соответствующего календарного года;

7.5.3. за каникулярный период времени (с 1 июля по 31 августа) – до 30 июня соответствующего календарного года.

7.6. Лица, указанные в подпунктах 5.2.2 – 5.2.6, 5.2.8 и 5.2.9 пункта 5.2 настоящего Положения, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческих общежитиях Академии. Лицам, указанным в подпунктах 5.2.1, 5.2.7 пункта 5.2 настоящего Положения, студенческое общежитие предоставляется бесплатно.

*(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 сентября 2024 года № К-5/375).*

7.7. При выселении из общежития обучающегося в течение семестра ему производится перерасчет с даты издания приказа ректора о движении контингента в общежитии (выселении). Денежные средства в таком случае подлежат возврату на расчетный счет плательщика на основании заявления плательщика в течение 10 дней с момента поступления в Академию такого заявления.

*(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 05 сентября 2022 года № К-5/317).*

7.8. Пользование в жилых комнатах отдельным санузлом и отдельной кухней осуществляется на основании договора на оказание дополнительных услуг (Приложения №№ 3, 5 к настоящему Положению).

*(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 31 октября 2023 года № К-5/446).*

7.9. Плата за проживание в студенческом общежитии с семейных обучающихся взимается по нормам, установленным для обучающихся за число мест в занимаемой семьей комнате, определенное паспортом общежития.

7.10. Плата за проживание в студенческом общежитии с обучающихся, путешествующих по России в период каникул, взимается на основании заключаемого договора найма посуточно за весь период проживания в день заселения.

Размер платы за проживание в студенческом общежитии для обучающихся, путешествующих по России в период каникул, устанавливается на уровне не выше стоимости проживания, предусмотренной для обучающихся Академии, на основании приказа ректора Академии.

7.11. Поступающие в Академию на период прохождения вступительных испытаний, заселенные в студенческое общежитие, а также обучающиеся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, слушатели по программам дополнительного профессионального образования Академии в период их очного обучения вносят плату за проживание за весь период проживания в день заселения.

## **8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

8.1. Высшим органом управления в общежитии является общее собрание всех проживающих. Общее собрание правомочно при наличии двух третей от общего количества проживающих в общежитии. Решение на общем собрании принимается простым большинством голосов.

8.2. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, на общем собрании избирается студенческий совет общежития. Деятельность студенческого совета общежития организует и контролирует Объединенный совет обучающихся Академии.

8.3. Студенческий совет общежития обязан:

координировать работу старост секций (этажей) студенческого общежития;  
организовывать работы по самообслуживанию студенческого общежития и уборке прилегающей территории студенческого общежития;

во взаимодействии с администрацией общежития, обеспечить сохранность и правильную эксплуатацию оборудования, материальных ценностей, закрепленных за проживающими и размещенных в местах общего пользования общежития;

совместно с воспитателем обеспечить соблюдение проживающими Правил проживания;

контролировать соблюдение проживающими правил санитарного содержания жилых комнат и мест общего пользования.

8.4. Студенческий совет общежития имеет право:

ходатайствовать о поощрении проживающих и актива студенческого общежития;

совместно с учебными структурными подразделениями и воспитателем планировать, организовывать и проводить мероприятия культурно-массового и спортивного характера;

рассматривать вопросы о привлечении проживающих к дисциплинарной ответственности в составе жилищно-административной комиссией Академии и учебных структурных подразделений.

8.5. Решения студенческого совета общежития обязательны для всех проживающих в общежитии.

8.6. На каждой секции (этаже) общежития избирается староста из числа проживающих. Староста секции (этажа) обязан:

составлять график дежурства и контролировать его выполнение;

контролировать соблюдение проживающими Правил проживания, поддерживать общественный порядок;

требовать соблюдения проживающими санитарных норм при пользовании местами общего пользования на секции (этаже) общежития.

8.7. Староста секции (этажа) в своей работе руководствуется настоящим Положением, Правилами проживания и решениями студенческого совета общежития и заведующего общежитием.

8.8. Указания старосты секции (этажа) по соблюдению настоящего Положения, Правил проживания, санитарных норм обязательны для всех лиц, проживающих на секции (этаже).



8.9. В каждой комнате общежития из числа проживающих соответствующей комнаты избирается ответственный, который обеспечивает выполнение графика дежурства.

## **9. Поощрения и взыскания**

9.1. Проживающие в общежитии, содействующие обеспечению организованности и порядка, активно выполняющие работы по благоустройству общежития, могут представляться к поощрению студенческим советом общежития, воспитателем или администрацией общежития.

9.2. За нарушение настоящего Положения и (или) Правил проживания в общежитии приказом ректора на основании решения жилищно-административной комиссии Академии к проживающим могут быть применены дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление с одновременным расторжением договора найма.

9.3. Порядок применения дисциплинарных взысканий к проживающим в общежитии предусмотрен локальными нормативными актами Академии.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора с учетом мнения первичной профсоюзной организации обучающихся Академии и Объединенного совета обучающихся Академии.

10.2. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Академии и иными локальными нормативными актами.

**Приложение № 1**  
(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 15 ноября 2023 года № К-5/472)

**ДОГОВОР**

**найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Саратов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия), именуемое в дальнейшем «Наймодатель»,

в

лице

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи (при наличии) за плату в пользование специализированное жилое помещение в студенческом общежитии, находящееся в оперативном управлении ФГБОУ ВО «СГЮА», расположенное в г. Саратове, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_ (общежитие) для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с \_\_\_\_\_.

1.3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены семьи:

1) \_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. члена семьи Нанимателя, степень родства с Нанимателем)

2) \_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. члена семьи Нанимателя, степень родства с Нанимателем)

3) \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. члена семьи Нанимателя, степень родства с Нанимателем)

1.4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в акте приема-передачи жилого помещения (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.5. Настоящий Договор заключается на время \_\_\_\_\_.

(работы, обучения - нужно указать)

**2. Обязанности Сторон**

**2.1. Наниматель обязан:**

2.1.1. соблюдать требования Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЮА» и Правил внутреннего распорядка (правил проживания) в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЮА»;

2.1.2. использовать жилое помещение по назначению;

2.1.3. принять от Наймодателя по акту приема-передачи (Приложение № 1 к настоящему Договору) жилое помещение и оборудование, находящееся в нем;

2.1.4. соблюдать правила пользования жилым помещением, в том числе пропускной режим общежития;

2.1.5. поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое оборудование и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них представителю Наймодателя;

2.1.6. соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении, коридорах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования общежития;

2.1.7. не производить переустройство и реконструкцию занимаемого жилого помещения;

2.1.8. вносить плату за жилое помещение в размере и сроки, предусмотренные локальными нормативными актами Наймодателя и настоящим Договором;

2.1.9. переселяться на время капитального ремонта, реконструкции, текущего ремонта в случае непригодности жилого помещения для проживания (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя), в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, введения ограничительных мероприятий (карантина) в целях предотвращения распространения инфекционных заболеваний, в связи с иными непреодолимыми обстоятельствами по решению ректора Академии в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем;

- 2.1.10. допускать в жилое помещение представителей Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых работ;
- 2.1.11. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 2.1.12. участвовать в проведении работ по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- 2.1.13. возмещать причиненный материальный ущерб помещению, оборудованию и инвентарю общежития ставший возможным по вине Нанимателя в соответствии с законодательством РФ;
- 2.1.14. не производить замену замков во входной двери на секцию и в жилую комнату без согласования с представителем Наймодателя. В случае согласованной его замены, один ключ сдать администрации общежития;
- 2.1.15. временное отсутствие Нанимателя и членов их семей не влечет изменение их обязанностей по настоящему Договору;
- 2.1.16. экономно расходовать электроэнергию и воду в жилых комнатах и в других бытовых помещениях;
- 2.1.17. при расторжении, прекращении настоящего Договора, окончании обучения, отчислении из Академии, убытии в академический отпуск, освободить занимаемое жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;
- 2.1.18. при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии по акту (Приложение № 2 к настоящему Договору), погасить задолженность по оплате за жилое помещение;
- 2.1.19. не осуществлять обмен жилого помещения и не передавать его в поднаем;
- 2.1.20. если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора;
- 2.1.21. ознакомить всех совместно проживающих с ним членов семьи с условиями настоящего Договора;
- 2.1.22. соблюдать требования пожарной безопасности;
- 2.1.23. обеспечить сохранность и целостность переданных ему материальных ценностей;
- 2.1.24. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами Академии и настоящим Договором.

#### 2.2. Наймодатель обязан:

- 2.2.1. передать по акту (Приложение № 1 к настоящему Договору) Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества, мест общего пользования;
- 2.2.3. осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 2.2.4. предоставлять Нанимателю и членам его семьи на время капитального ремонта, реконструкции, текущего ремонта в случае непригодности жилого помещения для проживания (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя), в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, введения ограничительных мероприятий (карантина) в целях предотвращения распространения инфекционных заболеваний, в связи с иными непреодолимыми обстоятельствами другое жилое помещение без расторжения настоящего Договора. При этом переселение Нанимателя и членов его семьи в такое жилое помещение и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
- 2.2.5. своевременно готовить общежитие к эксплуатации в зимних условиях;
- 2.2.6. контролировать качество поставляемых жилищно-коммунальных услуг;
- 2.2.7. принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя по акту (Приложение № 2 к настоящему Договору) жилого помещения;
- 2.2.8. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами Академии и настоящим Договором;
- 2.2.9. информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 2.2.10. соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

### **3. Права Сторон**

#### 3.1. Права Нанимателя:

- 3.1.1. использовать жилое помещение для проживания;
- 3.1.2. пользоваться имуществом в местах общего пользования общежития;
- 3.1.3. сохранить права на жилое помещение при временном отсутствии при условии письменного уведомления об этом администрации общежития, а также при переходе права собственности на это помещение или права хозяйственного ведения или оперативного управления;
- 3.1.4. расторгнуть в любое время настоящий Договор;
- 3.1.5. получать субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3.1.6. неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

3.1.7. члены семьи Нанимателя, проживающие совместно с ним, имеют равные с Нанимателем права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора, и несут по ним солидарную с Нанимателем ответственность.

### 3.2. Права Наймодателя:

3.2.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение;

3.2.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем требований жилищного законодательства РФ и условий настоящего Договора;

3.2.3. требовать допуска в жилое помещение своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического, санитарного состояния оборудования, находящегося в нем, для выполнения ремонтных работ, в случае расторжения Договора и выселения. Для ликвидации аварий – в любое время;

3.2.4. запретить вселение, временное размещение и нахождение в занимаемом Нанимателем жилом помещении граждан, не внесенных в настоящий Договор.

## **4. Оплата за проживание**

4.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенными настоящим Договором.

4.2. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом ректора Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации и составляет:

за пользование жилым помещением (платы за наем) \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в месяц,  
за коммунальные услуги:

\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в месяц (в летний период);

\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в месяц (в отопительный период).

4.3. Оплата за проживание в общежитии вносится в следующие сроки:

для вселившихся – в течение 5 дней со дня подписания настоящего Договора;

для проживающих в общежитии:

за 1 семестр (с 1 сентября по 31 января) – до 10 сентября соответствующего календарного года;

за 2 семестр (с 1 февраля по 30 июня) – до 10 февраля соответствующего календарного года;

за каникулярное время (с 1 июля по 31 августа) – до 30 июня соответствующего календарного года.

4.4. Неиспользование Нанимателем жилого помещения не является основанием для невнесения оплаты за жилое помещение.

## **5. Расторжение и прекращение Договора**

5.1. Наниматель может расторгнуть настоящий Договор в любое время.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

5.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

5.3.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение более 6 месяцев;

5.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения или мест общего пользования Нанимателем, членами его семьи;

5.3.3. систематическое нарушение прав и законных интересов соседей;

5.3.4. использование жилого помещения Нанимателем и (или) членами его семьи не по назначению;

5.3.5. несоблюдение Нанимателем и членами его семьи санитарно-гигиенических требований, правил пожарной безопасности;

5.3.6. нарушения Нанимателем и членами его семьи Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЮА», Правил внутреннего распорядка (Правил проживания) в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЮА».

### 5.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

5.4.1. со смертью Нанимателя;

5.4.2. с окончанием обучения;

5.4.3. отчислением из Академии;

5.4.4. убытием в академический отпуск;

5.4.5. фактическим непроживанием;

5.4.6. с утратой (разрушением) жилого помещения.

5.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение без права предоставления другого жилого помещения.

## **6. Иные условия**

6.1. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Наймодателя, другой у Нанимателя.

6.2. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.3. Наниматель дает свое согласие на обработку (в том числе передачу третьей стороне) персональных данных Нанимателя, полученных Наймодателем в связи с настоящим Договором (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; семейное положение; состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения); паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан); адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства; номер телефона (домашний, сотовый); сведения о воинском учете; сведения о состоянии здоровья, необходимые для заселения в общежитие; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и т.д.).

6.4. С уставом Академии, Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЮА», Правилами внутреннего распорядка (Правилами проживания) в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЮА», приказом об установлении размера платы для обучающихся за проживание в общежитиях ознакомлен (-на), копию договора получил (-ла):

Наниматель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ Дата  
подпись

### 7. Реквизиты и подписи Сторон

Наймодатель:

ФГБОУ ВО «СГЮА»  
**Юридический адрес:** 410056, Саратовская область,  
г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., зд. 104, стр. 3  
**Банковские реквизиты:**  
УФК по Саратовской области (ФГБОУ ВО «СГЮА»),  
л/с 20606Х89764), ОКТМО 63701000  
ИНН 6454006276 /КПП 645401001  
р/с 03214643000000016000, БИК 016311121  
к/с 40102810845370000052  
Отделение Саратов Банка России/УФК по  
Саратовской области, г.Саратов  
КБК 000 0 00 00000 00 0000 130

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/ М.П. (подпись)

(ФИО)

Наниматель:

(ФИО) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

место,	число,	месяц	и	год	рождения
_____	_____	_____	_____	_____	_____

Паспорт \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации (по паспорту) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Заведующий общежитием №\_\_

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Саратов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия), именуемое \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем «Наймодатель», в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_, действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что представитель Наймодателя передал, а Наниматель принял жилое помещение (далее – Помещение), расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, комнату \_\_\_\_\_, а именно:

### Состояние помещения на момент приема-передачи:

#### 1. Водоснабжение:

- 1.1. Трубы: \_\_\_\_\_
- 1.2. Смеситель: \_\_\_\_\_
- 1.3. Кран-фильтр: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### 2. Электроснабжение:

- 2.1. Розетки: \_\_\_\_\_
- 2.2. Выключатели: \_\_\_\_\_
- 2.3. Светильники: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### 3. Канализация:

\_\_\_\_\_

#### 4. Тепловые сети:

- 4.1. Радиаторы \_\_\_\_\_
- отопления: \_\_\_\_\_

#### 5. Комната:

- потолок: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- стены: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- оконная рама: \_\_\_\_\_
- подоконники: \_\_\_\_\_
- дверь межкомнатная: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- напольное покрытие: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Кухня:**

потолок: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

стены: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

оконная рама: \_\_\_\_\_  
подоконники: \_\_\_\_\_

дверь межкомнатная: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

напольное покрытие: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Прихожая:**

потолок: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

стены: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

входная дверь: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

напольное покрытие: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Санузел:**

потолок: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дверь межкомнатная: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

кафель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ванна: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

унитаз: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

раковина: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Помещение соответствует техническим и санитарным нормам и пригодно для проживания.

Описание имущества, дополнительно переданного Наймодателю (наименование, количество, состояние):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах и является неотъемлемой частью договора найма от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С момента подписания сторонами настоящего акта обязанность по передаче жилого помещения считается исполненной.

**В случае причинения Нанимателем ущерба имуществу, переданному по настоящему акту, Наниматель обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме до возврата принятого имущества.**

**Наймодатель**

**Наниматель**

\_\_\_\_\_  
(должность)

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**Согласовано:**

Заведующий общежитием №\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



к договору найма специализированного  
жилого помещения в студенческом общежитии  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АКТ ВОЗВРАТА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Саратов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что представитель Наймодателя принял, а Наниматель передал жилое помещение (далее – Помещение), расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, комнату \_\_\_\_\_, а именно:

### Состояние помещения на момент приема-передачи:

#### 1. Водоснабжение:

- 1.1. Трубы: \_\_\_\_\_
- 1.2. Смеситель: \_\_\_\_\_
- 1.3. Кран-фильтр: \_\_\_\_\_

#### 2. Электроснабжение:

- 2.1. Розетки: \_\_\_\_\_
- 2.2. Выключатели: \_\_\_\_\_
- 2.3. Светильники: \_\_\_\_\_

#### 3. Канализация:

\_\_\_\_\_

#### 4. Тепловые сети:

- 4.1. Радиаторы  
отопления: \_\_\_\_\_

#### 5. Комната:

- потолок: \_\_\_\_\_
- стены: \_\_\_\_\_
- оконная рама: \_\_\_\_\_
- подоконники: \_\_\_\_\_
- дверь межкомнатная: \_\_\_\_\_

напольное покрытие:

**Кухня:**

потолок:

стены:

оконная рама:

подоконники:

дверь межкомнатная:

напольное покрытие:

**Прихожая:**

потолок:

стены:

входная дверь:

напольное покрытие:

**Санузел:**

потолок:

дверь межкомнатная:

кафель:

ванна:

унитаз:

раковина:

Описание имущества, дополнительно переданного Наймодателю (наименование, количество, состояние):

С момента подписания сторонами настоящего акта обязанность по передаче жилого помещения считается исполненной.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью договора найма от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Наймодатель**

**Наниматель**

\_\_\_\_\_  
(должность)

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**Согласовано:**

Заведующий общежитием №\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**  
(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 12 декабря 2022 года № К-5/481)

**ДОГОВОР**

**найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Саратов \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

Наймодатель передает Нанимателю за плату в пользование специализированное жилое помещение в студенческом общежитии, находящееся в оперативном управлении ФГБОУ ВО «СГЮА», расположенное в г. Саратове, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_ (общежитие) для временного проживания в нем с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

**2. Обязанности Сторон**

**2.1. Наниматель обязан:**

2.1.1. соблюдать требования Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЮА» и Правил внутреннего распорядка (правил проживания) в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЮА»;

2.1.2. использовать жилое помещение по назначению;

2.1.3. принять от Наймодателя жилое помещение и оборудование, находящееся в нем;

2.1.4. соблюдать правила пользования жилым помещением, в том числе пропускной режим общежития;

2.1.5. поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое оборудование и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них представителю Наймодателя;

2.1.6. соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении, коридорах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования общежития;

2.1.7. не производить переустройство и реконструкцию занимаемого жилого помещения;

2.1.8. вносить плату за жилое помещение в размере и сроки, установленные локальными нормативными актами Наймодателя и настоящим Договором;

2.1.9. допускать в жилое помещение представителей Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых работ;

2.1.10. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства РФ;

2.1.11. возмещать причиненный материальный ущерб помещению, оборудованию и инвентарю общежития ставший возможным по вине Нанимателя в соответствии с законодательством РФ;

2.1.12. не производить замену замков во входной двери на секцию и в жилую комнату без согласования с представителем Наймодателя;

2.1.13. экономно расходовать электроэнергию и воду в жилых комнатах и в других бытовых помещениях;

2.1.14. при расторжении, прекращении настоящего Договора освободить занимаемое жилое помещение;

2.1.15. при освобождении жилого помещения сдать его Наймодателю в надлежащем состоянии;

2.1.16. ознакомить всех совместно проживающих с ним совершеннолетних членов своей семьи с условиями настоящего Договора;

2.1.17. соблюдать требования пожарной безопасности;

2.1.18. обеспечить сохранность и целостность переданных ему материальных ценностей;

2.1.19. наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами Академии и настоящим Договором.

**2.2. Наймодатель обязан:**

2.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества, мест общего пользования;

2.2.3. контролировать качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

2.2.4. принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя;

2.2.5. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.



**Приложение № 3**  
(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 31 октября 2023 года № К-5/442)

**Договор об оказании дополнительных услуг  
проживающим в студенческом общежитии**

г. Саратов \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество потребителя дополнительных услуг, проживающего в студенческом общежитии) именуемый в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

Исполнитель предоставляет Проживающему следующие дополнительные (коммунальные) услуги: дополнительные услуги:

- пользование отдельным санузлом;
- пользование отдельной кухней.

### 2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. предоставить право Проживающему на пользование отдельным санузлом и (или) отдельной кухней;
- 2.1.2. заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

- 2.2.1. своевременно вносить плату за предоставляемые ему дополнительные услуги в размере, с уставленным приказом ректора ФГБОУ ВО «СГЮА», согласованным с первичной профсоюзной организацией обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА» и Объединенным советом обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА», в соответствии с дополнительными затратами на эксплуатацию помещений общежитий;
- 2.2.2. проживающий имеет право обратиться к Исполнителю с просьбой о выделении ему дополнительного места для членов семьи (супруг, ребенок). В случае выделения такого места в рамках действующих локальных нормативных актов Исполнителя Проживающий оплачивает услуги за предоставление дополнительного места в порядке, установленном п. 3.3 Договора.

### 3. Стоимость услуг

3.1. Стоимость услуг по Договору для одного проживающего составляет:

\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в месяц за пользование отдельной кухней;  
\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в месяц за пользование отдельным санузлом.

3.2. Изменение стоимости услуг устанавливается дополнительным соглашением к Договору.

3.3. Плата за пользование дополнительными услугами для проживающего вносится:

- вновь вселившиеся – в течение 10 дней после подписания настоящего договора;
- проживающие в общежитии:
- за 1 семестр (с 1 сентября по 31 января) – до 10 сентября соответствующего календарного года;
- за 2 семестр (с 1 февраля по 30 июня) – до 10 февраля соответствующего календарного года;
- за каникулярное время (с 1 июля по 31 августа) – до 30 июня соответствующего календарного года.

### 4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Действие Договора

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
- 5.2. Моментом начала исполнения обязательств по настоящему Договору является оплата Проживающим услуг по Договору.
- 5.3. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе любой из Сторон денежные средства, уплаченные Проживающим в счет стоимости услуг по Договору, подлежат возврату в полном размере, если расторжение Договора произошло до начала периода, за который произведена оплата услуг. При расторжении Договора после начала указанного выше периода уплаченные денежные средства подлежат возврату за вычетом стоимости фактически оказанных услуг на дату расторжения Договора.

### 6. Дополнительные условия

- 6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями к Договору и являются его неотъемлемой частью.
- 6.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Октябрьском районном суде г. Саратова.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Исполнителя.

6.4. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Сторон.

**7. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

Исполнитель

Проживающий

ФГБОУ ВО «СГЮА»

(ФИО) \_\_\_\_\_

**Юридический адрес:** 410056, г. Саратов, ул. Вольская, д. 1

**Банковские реквизиты:**

УФК по Саратовской области (ФГБОУ ВО «СГЮА»),

л/с 20606Х89764), ОКТМО 63701000

ИНН 6454006276 /КПП 645401001

р/с 03214643000000016000, БИК 01631121

к/с 40102810845370000052

Отделение Саратов Банка России/УФК по Саратовской

области, г.Саратов

КБК 000 0 00 00000 00 0000 130

место, число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации (по паспорту) \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП. (подпись) (ФИО)

**Согласовано:**

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Заведующий общежитием №\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Приложение № 4**  
(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 15 ноября 2023 года № К-5/442)

**ДОГОВОР**

**найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Саратов

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия), именуемое в дальнейшем «Наймодатель»,

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Наймодатель передает Нанимателю за плату в пользование специализированное жилое помещение в студенческом общежитии, находящееся в оперативном управлении ФГБОУ ВО «СГЮА», расположенное в г. Саратове, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_ (общежитие) для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с \_\_\_\_\_.

1.3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены семьи:

1) \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О. члена семьи Нанимателя, степень родства с Нанимателем)

2) \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О. члена семьи Нанимателя, степень родства с Нанимателем)

3) \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О. члена семьи Нанимателя, степень родства с Нанимателем).

1.4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в акте приема-передачи жилого помещения (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.5. Настоящий Договор заключается на время \_\_\_\_\_.  
(работы, обучения - нужно указать)

**2. Обязанности Сторон**

**2.1. Наниматель обязан:**

2.1.25. соблюдать требования Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЮА» и Правил внутреннего распорядка (правил проживания) в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЮА»;

2.1.26. использовать жилое помещение по назначению;

2.1.27. принять от Наймодателя по акту приема-передачи (Приложение № 1 к настоящему Договору) жилое помещение и оборудование, находящееся в нем;

2.1.28. соблюдать правила пользования жилым помещением, в том числе пропускной режим общежития;

2.1.29. поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое оборудование и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них представителю Наймодателя;

2.1.30. соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении, коридорах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования общежития;

2.1.31. не производить переустройство и реконструкцию занимаемого жилого помещения;

2.1.32. вносить плату за жилое помещение в размере и сроки, предусмотренные локальными нормативными актами Наймодателя и настоящим Договором;

2.1.33. переселяться на время капитального ремонта, реконструкции, текущего ремонта в случае непригодности жилого помещения для проживания (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя), в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, введения ограничительных мероприятий (карантина) в целях предотвращения распространения инфекционных заболеваний, в связи с иными непреодолимыми обстоятельствами по решению ректора Академии в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем;



- 2.1.34. допускать в жилое помещение представителей Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых работ;
- 2.1.35. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 2.1.36. участвовать в проведении работ по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- 2.1.37. возмещать причиненный материальный ущерб помещению, оборудованию и инвентарю общежития ставший возможным по вине Нанимателя в соответствии с законодательством РФ;
- 2.1.38. не производить замену замков во входной двери на секцию и в жилую комнату без согласования с представителем Наймодателя. В случае согласованной его замены, один ключ сдать администрации общежития;
- 2.1.39. временное отсутствие Нанимателя и членов их семей не влечет изменение их обязанностей по настоящему Договору;
- 2.1.40. экономно расходовать электроэнергию и воду в жилых комнатах и в других бытовых помещениях;
- 2.1.41. при расторжении, прекращении настоящего Договора, окончании обучения, отчислении из Академии, убытии в академический отпуск, освободить занимаемое жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;
- 2.1.42. при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии по акту (Приложение № 2 к настоящему Договору), погасить задолженность по оплате за жилое помещение;
- 2.1.43. не осуществлять обмен жилого помещения и не передавать его в поднаем;
- 2.1.44. если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора;
- 2.1.45. ознакомить всех совместно проживающих с ним членов семьи с условиями настоящего Договора;
- 2.1.46. соблюдать требования пожарной безопасности;
- 2.1.47. обеспечить сохранность и целостность переданных ему материальных ценностей;
- 2.1.48. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами Академии и настоящим Договором.

#### 2.2. Наймодатель обязан:

- 2.2.11. передать по акту (Приложение № 1 к настоящему Договору) Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2.2.12. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества, мест общего пользования;
- 2.2.13. осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 2.2.14. предоставлять Нанимателю и членам его семьи на время капитального ремонта, реконструкции, текущего ремонта в случае непригодности жилого помещения для проживания (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя), в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, введения ограничительных мероприятий (карантина) в целях предотвращения распространения инфекционных заболеваний, в связи с иными непреодолимыми обстоятельствами другое жилое помещение без расторжения настоящего Договора. При этом переселение Нанимателя и членов его семьи в такое жилое помещение и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
- 2.2.15. своевременно готовить общежитие к эксплуатации в зимних условиях;
- 2.2.16. контролировать качество поставляемых жилищно-коммунальных услуг;
- 2.2.17. принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя по акту (Приложение № 2 к настоящему Договору) жилого помещения;
- 2.2.18. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами Академии и настоящим Договором;
- 2.2.19. информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 2.2.20. соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

### **3. Права Сторон**

#### 3.1. Права Нанимателя:

- 3.1.8. использовать жилое помещение для проживания;
- 3.1.9. пользоваться имуществом в местах общего пользования общежития;
- 3.1.10. сохранить права на жилое помещение при временном отсутствии при условии письменного уведомления об этом администрации общежития, а также при переходе права собственности на это помещение или права хозяйственного ведения или оперативного управления;
- 3.1.11. расторгнуть в любое время настоящий Договор;
- 3.1.12. получать субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3.1.13. неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

3.1.14. члены семьи Нанимателя, проживающие совместно с ним, имеют равные с Нанимателем права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора, и несут по ним солидарную с Нанимателем ответственность.

### 3.2. Права Наймодателя:

3.2.5. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение;

3.2.6. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем требований жилищного законодательства РФ и условий настоящего Договора;

3.2.7. требовать допуска в жилое помещение своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического, санитарного состояния оборудования, находящегося в нем, для выполнения ремонтных работ, в случае расторжения Договора и выселения. Для ликвидации аварий – в любое время;

3.2.8. запретить вселение, временное размещение и нахождение в занимаемом Нанимателем жилом помещении граждан, не внесенных в настоящий Договор.

## **4. Оплата за проживание**

4.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенными настоящим Договором.

4.2. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом ректора Академии в соответствии

с законодательством Российской Федерации и составляет:

за пользование жилым помещением (платы за наем) \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в месяц,  
за коммунальные услуги:

\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в месяц (в летний период);

\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в месяц (в отопительный период).

4.3. Оплата за проживание в общежитии вносится в следующие сроки:

для вселившихся – в течение 5 дней со дня подписания настоящего Договора;

для проживающих в общежитии:

за 1 семестр (с 1 сентября по 31 января) – до 10 сентября соответствующего календарного года;

за 2 семестр (с 1 февраля по 30 июня) – до 10 февраля соответствующего календарного года;

за каникулярное время (с 1 июля по 31 августа) – до 30 июня соответствующего календарного года.

4.4. Неиспользование Нанимателем жилого помещения не является основанием для невнесения оплаты за жилое помещение.

## **5. Расторжение и прекращение Договора**

5.4. Наниматель может расторгнуть настоящий Договор в любое время.

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

5.6. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

5.3.7. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение более 6 месяцев;

5.3.8. разрушения или повреждения жилого помещения или мест общего пользования Нанимателем, членами его семьи;

5.3.9. систематическое нарушение прав и законных интересов соседей;

5.3.10. использование жилого помещения Нанимателем и (или) членами его семьи не по назначению;

5.3.11. несоблюдение Нанимателем и членами его семьи санитарно-гигиенических требований, правил пожарной безопасности;

5.3.12. нарушения Нанимателем и членами его семьи Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЮА», Правил внутреннего распорядка (Правил проживания) в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЮА».

### 5.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

5.4.7. со смертью Нанимателя;

5.4.8. с окончанием обучения;

5.4.9. отчислением из Академии;

5.4.10. убытием в академический отпуск;

5.4.11. фактическим непроживанием;

5.4.12. с утратой (разрушением) жилого помещения.

5.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение без права предоставления другого жилого помещения.

## 6. Иные условия

6.1. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Наймодателя, другой у Нанимателя.

6.2. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.3. Наниматель дает свое согласие на обработку (в том числе передачу третьей стороне) персональных данных Нанимателя, полученных Наймодателем в связи с настоящим Договором (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; семейное положение; состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения); паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан); адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства; номер телефона (домашний, сотовый); сведения о воинском учете; сведения о состоянии здоровья, необходимые для заселения в общежитие; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и т.д.).

6.4. С уставом Академии, Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЮА», Правилами внутреннего распорядка (Правилами проживания) в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЮА», приказом об установлении размера платы для обучающихся за проживание в общежитиях ознакомлен (-на), копию договора получил (-ла):

Наниматель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

## 7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Проживающий
ФГБОУ ВО «СГЮА»	ФИО _____
<b>Юридический адрес:</b> 410056, Саратовская область, г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., зд. 104, стр. 3	_____
<b>Банковские реквизиты:</b>	_____
УФК по Саратовской области (ФГБОУ ВО «СГЮА», л/с 20606Х89764), ОКТМО 63701000	место, число, месяц и год рождения _____
ИНН 6454006276 /КПП 645401001	Паспорт _____
р/с 03214643000000016000, БИК 016311121	Выдан _____
к/с 40102810845370000052	_____
Отделение Саратов Банка России//УФК по Саратовской области, г.Саратов	_____
КБК 000 0 00 00000 00 0000 130	_____
_____	Адрес регистрации (по паспорту) _____
_____	_____
М.П. _____ / _____ /	Тел.: _____
(подпись) _____ (ФИО) _____	_____

### Согласовано:

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующий общежитием №\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласен на заключение настоящего Договора:

Законный представитель \_\_\_\_\_ (ФИО)

ФИО \_\_\_\_\_

место, число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации (по паспорту) \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение № 5**  
(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 31 октября 2023 года № К-5/442)

**Договор об оказании дополнительных услуг  
проживающим в студенческом общежитии**

г. Саратов \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны,

и \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество потребителя дополнительных услуг, проживающего в студенческом общежитии) именуемый(ая) в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

Исполнитель предоставляет Проживающему следующие дополнительные (коммунальные) услуги:  
дополнительные услуги:  
пользование отдельным санузлом;  
пользование отдельной кухней.

### 2. Обязанности Сторон

- 2.1. Исполнитель обязуется:
- 2.1.1. предоставить право Проживающему на пользование отдельным санузлом и (или) отдельной кухней;
  - 2.1.2. заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.
- 2.2. Проживающий обязуется:
- 2.2.1. своевременно вносить плату за предоставляемые ему дополнительные услуги в размере, с уставленным приказом ректора ФГБОУ ВО «СГЮА», согласованным с первичной профсоюзной организацией обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА» и Объединенным советом обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА», в соответствии с дополнительными затратами на эксплуатацию помещений общежитий;
  - 2.2.2. проживающий имеет право обратиться к Исполнителю с просьбой о выделении ему дополнительного места для членов семьи (супруг, ребенок). В случае выделения такого места в рамках действующих локальных нормативных актов Исполнителя Проживающий оплачивает услуги за предоставление дополнительного места в порядке, установленном п.3.3 Договора.

### 3. Стоимость услуг, порядок расчетов

- 3.1. Стоимость услуг по Договору для одного проживающего составляет:  
\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в месяц за пользование отдельной кухней;  
\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в месяц за пользование отдельным санузлом.
- 3.2. Изменение стоимости услуг устанавливается дополнительным соглашением к Договору.
- 3.3. Плата за пользование дополнительными услугами для проживающего вносится:  
вновь вселившиеся – в течение 10 дней после подписания настоящего договора;  
проживающие в общежитии:  
за 1 семестр (с 1 сентября по 31 января) – до 10 сентября соответствующего календарного года;  
за 2 семестр (с 1 февраля по 30 июня) – до 10 февраля соответствующего календарного года;  
за каникулярное время (с 1 июля по 31 августа) – до 30 июня соответствующего календарного года.

### 4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Действие Договора

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 5.2. Моментом начала исполнения обязательств по настоящему Договору является оплата Проживающим услуг по Договору.
- 5.3. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе любой из Сторон денежные средства, уплаченные Проживающим в счет стоимости услуг по Договору, подлежат возврату в полном размере, если расторжение Договора произошло до начала периода, за который произведена оплата услуг. При расторжении Договора после начала указанного выше периода уплаченные денежные средства подлежат возврату за вычетом стоимости фактически оказанных услуг на дату расторжения Договора.

### 6. Дополнительные условия

- 6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями к Договору и являются его неотъемлемой частью.
- 6.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Октябрьском районном суде г. Саратова.
- 6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Исполнителя.

6.4. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Сторон.

**7. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

Исполнитель

ФГБОУ ВО «СГЮА»  
**Юридический адрес:** 410056, г. Саратов, ул. Вольская, д. 1  
**Банковские реквизиты:**  
 УФК по Саратовской области (ФГБОУ ВО «СГЮА»),  
 л/с 20606Х89764), ОКТМО 63701000  
 ИНН 6454006276 /КПП 645401001  
 р/с 03214643000000016000, БИК 016311121  
 к/с 40102810845370000052  
 Отделение Саратов Банка России/УФК по Саратовской  
 области, г.Саратов  
 КБК 000 0 00 00000 00 0000 130

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 М.П. (подпись) / \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Согласовано:**  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 Заведующий общежитием № \_\_\_\_\_

Проживающий

ФИО \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 место, число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Паспорт \_\_\_\_\_  
 Выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации (по паспорту) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Тел.: \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на заключение настоящего Договора:  
 Законный представитель \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 ФИО \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 место, число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Паспорт \_\_\_\_\_  
 Выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации (по паспорту) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Тел.: \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_

**Перечень документов, необходимых для предоставления места  
в студенческом общежитии**

**1. Дети-сироты и лица из числа детей-сирот:**

свидетельство о рождении (копия);

свидетельства о смерти родителей (или одного родителя) (копия);

в случае если фамилии родителей не совпадают со свидетельством о рождении, то необходимо приложить документы, подтверждающие перемену фамилии;

справка из органа опеки и попечительства, подтверждающая указанный статус (копия);

ксерокопия паспорта обучающегося с регистрацией.

**2. Дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей:**

свидетельство о рождении (копия);

документы, подтверждающие, что обучающийся остался без попечения единственного или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах и т.д. (если один родитель умер, а другой лишен родительских прав, то прилагается свидетельство о смерти) (копии);

в случае если фамилии родителей не совпадают со свидетельством о рождении, то необходимо приложить документы, подтверждающие перемену фамилии;

справка из органа опеки и попечительства, подтверждающая указанный статус (копия);

ксерокопия паспорта обучающегося с регистрацией.

**3. Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя:**

свидетельство о рождении (копия);

свидетельства о смерти родителей (или одного родителя) (копии);

в случае если фамилии родителей не совпадают со свидетельством о рождении, то необходимо приложить документы, подтверждающие перемену фамилии (копии);

ксерокопия паспорта обучающегося с регистрацией.

**4. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства и инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы:**

ксерокопия паспорта обучающегося с регистрацией;

действующая справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности обучающемуся (срок действия справки указан на оборотной стороне справки) (копия).

**5. Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:**

ксерокопия паспорта обучающегося с регистрацией;  
удостоверение или справка установленного образца, подтверждающая указанный статус обучающегося (копии).

**6. Ветераны боевых действий:**

ксерокопия паспорта обучающегося с регистрацией;  
удостоверение соответствующего образца, подтверждающая указанный статус обучающегося (копия).

**7. Обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»:**

ксерокопия паспорта обучающегося с регистрацией;  
военный билет (копия);  
приказ об увольнении из ВС РФ по указанным основаниям (копия).

**8. Обучающиеся, получившие государственную социальную помощь:**

ксерокопия паспорта обучающегося с регистрацией;  
справка установленного образца о получении обучающимся государственной социальной помощи по месту регистрации обучающегося (оригинал или копия).

**9. Обучающиеся из многодетных неполных семей, в которых один родитель умер, либо родитель единственный, либо родитель признан безвестно отсутствующим, либо умершим:**

ксерокопия паспорта обучающегося с регистрацией;  
документы, подтверждающие доход родителя обучающегося за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления на предоставление места в общежитии;  
документ из органов социальной защиты (и/или отделения Пенсионного фонда) по месту жительства о получении и размере социальных выплат;  
документы, подтверждающие родство, либо смену фамилии, в случае если фамилия обучающегося отличается от фамилии родителя;  
копия документа, подтверждающего многодетный статус семьи (копия действительного удостоверения многодетной семьи или справка из органов социальной защиты населения по месту жительства обучающегося);  
документы, подтверждающие основание неполной семьи (копии свидетельства о смерти и т.д.).

**10. Обучающиеся из неполных семей, в которых один родитель погиб в результате боевых действий или по службе:**

ксерокопия паспорта обучающегося с регистрацией;  
документы с места регистрации (справки из ТСЖ, управляющих компаний, паспортников о количестве членов семьи обучающегося);

документы, подтверждающие доход родителя обучающегося за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления на предоставление места в общежитии;

документ из органов социальной защиты (и/или отделения Пенсионного фонда) по месту жительства о получении и размере социальных выплат;

документы, подтверждающие родство, либо смену фамилии, в случае если фамилия обучающегося отличается от фамилии родителя;

документы, подтверждающие основание неполной семьи (копии свидетельства о смерти, свидетельства о расторжении брака и т.д.);

документ, подтверждающий факт гибели родителя в результате боевых действий или по службе.

**11. Обучающиеся из неполных семей, в которых один родитель умер, либо родитель единственный, либо родитель признан безвестно отсутствующим, либо умершим:**

ксерокопия паспорта обучающегося с регистрацией;

документы с места регистрации (справки из ТСЖ, управляющих компаний, паспортников о количестве членов семьи обучающегося);

документы, подтверждающие доход родителя обучающегося за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления на предоставление места в общежитии;

документ из органов социальной защиты (и/или отделения Пенсионного фонда) по месту жительства о получении и размере социальных выплат;

документы, подтверждающие родство, либо смену фамилии, в случае если фамилия обучающегося отличается от фамилии родителя;

документы, подтверждающие основание неполной семьи (копии свидетельства о смерти и т.д.).

**12. Обучающиеся из многодетных неполных семей, в которых брак между родителями расторгнут в установленном законом порядке:**

ксерокопия паспорта обучающегося с регистрацией;

документы, подтверждающие доход родителей обучающегося за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления на предоставление места в общежитии;

документ из органов социальной защиты (и/или отделения Пенсионного фонда) по месту жительства о получении и размере социальных выплат;

документы, подтверждающие родство, либо смену фамилии, в случае если фамилия обучающегося отличается от фамилии родителей;

копия документа, подтверждающего многодетный статус семьи (копия действительного удостоверения многодетной семьи или справка из органов социальной защиты населения по месту жительства обучающегося);

копия свидетельства о расторжении брака.

**13. Обучающиеся из неполных семей, в которых брак между родителями расторгнут в установленном законом порядке:**

ксерокопия паспорта обучающегося с регистрацией;

документы с места регистрации (справки из ТСЖ, управляющих компаний, паспортников о количестве членов семьи обучающегося);

документы, подтверждающие доход родителей обучающегося за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления на предоставление места в общежитии;



документы, подтверждающие родство, либо смену фамилии, в случае если фамилия обучающегося отличается от фамилии родителя;  
копия свидетельства о расторжении брака.

**14. Обучающиеся из многодетных семей:**

ксерокопия паспорта обучающегося с регистрацией;  
документы, подтверждающие доход родителей обучающегося за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления на предоставление места в общежитии;  
документ из органов социальной защиты (и/или отделения Пенсионного фонда) по месту жительства о получении и размере социальных выплат;  
документы, подтверждающие родство, либо смену фамилии, в случае если фамилия обучающегося отличается от фамилии родителей;  
копия документа, подтверждающего многодетный статус семьи (копия действительного удостоверения многодетной семьи или справка из органов социальной защиты населения по месту жительства обучающегося).

**15. Обучающиеся из семей, в которых родители (родитель) являются пенсионерами либо участниками (ветеранами) боевых действий:**

ксерокопия паспорта обучающегося с регистрацией;  
документы с места регистрации (справки из ТСЖ, управляющих компаний, паспортистов о количестве членов семьи обучающегося);  
документы, подтверждающие доход родителей (и/или справка о размере пенсии из территориального отделения Пенсионного фонда) обучающегося за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления на предоставление места в общежитии;

документы, подтверждающие родство, либо смену фамилии, в случае если фамилия обучающегося отличается от фамилии родителя;  
копия пенсионного удостоверения;  
копия удостоверения участника (ветерана) боевых действий.

**16. Обучающиеся из семей, в которых члены семьи (родители, родные братья, сестры) являются инвалидами:**

ксерокопия паспорта обучающегося с регистрацией;  
документы с места регистрации (справки из ТСЖ, управляющих компаний, паспортистов о количестве членов семьи обучающегося);  
документы, подтверждающие доход родителей обучающегося за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления на предоставление места в общежитии;  
документ из органов социальной защиты (и/или отделения Пенсионного фонда) по месту жительства о получении и размере социальных выплат;  
документы, подтверждающие родство, либо смену фамилии, в случае если фамилия обучающегося отличается от фамилии родителя;  
действующая справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности члену семьи обучающегося (срок действия справки указан на оборотной стороне справки).

**17. Обучающиеся из семей, в которых родители (родитель) не работают:**

ксерокопия паспорта обучающегося с регистрацией;  
документы с места регистрации (справки из ТСЖ, управляющих компаний, паспортистов о количестве членов семьи обучающегося);

документы, подтверждающие родство, либо смену фамилии, в случае если фамилия обучающегося отличается от фамилии родителя;

документ из органов службы занятости населения по месту жительства о регистрации родителей (родителя) обучающегося в качестве безработного;

копия трудовой книжки родителей (родителя) обучающегося (первой страницы и страницы с последней записью);

справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035) и справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) в случае, если родители (родитель) обучающегося являются (или сняты с учета) индивидуальными предпринимателями и/или плательщиками налога на профессиональный доход (самозанятыми) за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления на предоставление места в общежитии;

документ из органов социальной защиты по месту жительства о получении и размере социальных выплат за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления на предоставление места в общежитии (в случае, если родители (родитель) обучающегося являются получателями таких выплат) либо неполучении социальных выплат (в случае, если родители (родитель) обучающегося не являются получателями таких выплат);

сведения об отсутствии статуса индивидуального предпринимателя, в случае, если родители (родитель) обучающегося никогда не имели такого статуса.

#### **18. Обучающиеся из малоимущих семей:**

ксерокопия паспорта обучающегося с регистрацией;

документы с места регистрации (справки из ТСЖ, управляющих компаний, паспортников о количестве членов семьи обучающегося);

документы, подтверждающие доход родителей обучающегося за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления на предоставление места в общежитии;

справка установленного образца о признании семьи обучающегося малоимущей (оригинал или копия).

#### **19. Обучающиеся из семей, не подпадающие под критерии, изложенные в настоящем приложении:**

*(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 31 октября 2023 года № К-5/446).*

ксерокопия паспорта обучающегося с регистрацией;

документы с места регистрации (справки из ТСЖ, управляющих компаний, паспортников о количестве членов семьи обучающегося);

документы, подтверждающие доход родителей обучающегося за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления на предоставление места в общежитии;

документы, подтверждающие родство, либо смену фамилии, в случае если фамилия обучающегося отличается от фамилии родителя.

#### **20. Лица, являющиеся участниками специальной военной операции, а также лица, родители (законные представители) которых являются участниками специальной военной операции:**

ксерокопия паспорта обучающегося с регистрацией;

справка, подтверждающая участие обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося в специальной военной операции (копия);

документы, подтверждающие родство (законное представительство) (копии);

документы, подтверждающие перемену фамилии, в случае если фамилия обучающегося отличается от фамилии родителя (законного представителя), являющегося участником специальной военной операции (копии).

*(Введен приказом ФГБОУ ВО «СГЮА» от 07 августа 2023 года № К-5/291).*

**21. Семейные обучающиеся, а также обучающиеся, имеющие детей:**

ксерокопия паспорта обучающегося с регистрацией;

справки с места учебы заявителя и супруга (супруги) заявителя;

справка (копия) о доходах заявителя, справка (копия) о доходах супруга (супруги) заявителя (при наличии);

копия свидетельства о рождении ребенка (детей) заявителя.

*(Введен приказом ФГБОУ ВО «СГЮА» от 31 октября 2023 года № К-5/446).*

**21(1). Родители (законные представители) или близкие родственники семейных обучающихся, оказывающие им помощь в уходе за ребенком в возрасте до 1,5 лет:**

ксерокопия паспорта с регистрацией;

копия свидетельства о рождении ребенка иногороднего семейного обучающегося, оказание помощи в уходе за которым планируется членом семьи, оказывающим помощь;

копии документов, подтверждающих родство (законное представительство) с одним из семейных обучающихся.

*(Введен приказом ФГБОУ ВО «СГЮА» от 11 ноября 2024 года № К-5/453).*

**22. Эвакуированные граждане, проходившие обучение в образовательных организациях высшего образования на территории Белгородской, Брянской и Курской областей, вынужденно покинувшие указанные территории в связи с чрезвычайной ситуацией:**

ксерокопия паспорта обучающегося с регистрацией или документ, подтверждающий постоянное проживание на территории Белгородской, Брянской и Курской областей;

документ, подтверждающий обучение заявителя в образовательных организациях высшего образования на территории Белгородской, Брянской и Курской областей.

*(Введен приказом ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 сентября 2024 года № К-5/375).*

**23. Обучающиеся, зачисленные на первый курс для обучения по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, набравшие по результатам единого государственного экзамена сумму конкурсных баллов от 260 и выше (без учета индивидуальных достижений):**

ксерокопия паспорта обучающегося с регистрацией;

справка из структурного подразделения, ответственного за прием на обучение, о результатах ЕГЭ.

*(Введен приказом ФГБОУ ВО «СГЮА» от 07 марта 2025 года № К-5/84).*