

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «СГЮА»

от 05 марта 2024 года № К-5/83

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И АПЕЛЛЯЦИОННЫХ
КОМИССИЯХ ПО РАССМОТРЕНИЮ АПЕЛЛЯЦИЙ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

г. Саратов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний и апелляционных комиссиях по рассмотрению апелляций по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет состав, полномочия, порядок формирования и организации деятельности экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний и апелляционных комиссий по рассмотрению апелляций при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее соответственно – экзаменационная комиссия, апелляционная комиссия, Академия) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

1.2. Экзаменационные комиссии формируются в целях проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в Академию по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

1.3. Апелляционные комиссии формируются в целях рассмотрения апелляций о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания при приеме на обучение в Академию по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

1.4. В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств Российской Федерации;
- уставом Академии;
- распоряжениями и приказами ректора Академии;
- настоящим положением;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

2. Состав, порядок формирования и организации деятельности экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационные комиссии создаются и ликвидируются приказом ректора Академии.

2.2. Экзаменационные комиссии формируются по каждому вступительному испытанию и (или) по группе вступительных испытаний отдельно в Академии и ее филиалах.

2.3. Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет 1 (один) год.

2.4. В состав экзаменационной комиссии входят председатель и члены комиссии.

При отсутствии председателя экзаменационной комиссии его функции выполняет один из членов экзаменационной комиссии, избираемый в качестве председательствующего простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии открытым голосованием (далее по тексту настоящего раздела – председательствующий).

2.5. Количественный и персональный состав экзаменационных комиссий определяется приказом ректора Академии.

2.6. Председатель экзаменационной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии;

2) распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии;

3) формирует экзаменационные материалы для проведения вступительных испытаний в соответствии с программами вступительных испытаний;

4) организует проведение консультаций перед вступительными испытаниями;

5) организует проведение вступительных испытаний;

6) организует проверку и оценивание экзаменационных работ поступающих;

7) подписывает экзаменационные ведомости о результатах вступительных испытаний.

2.7. Члены экзаменационной комиссии:

1) участвуют в формировании экзаменационных материалов для проведения вступительных испытаний в соответствии с программами вступительных испытаний;

2) проводят консультации перед вступительными испытаниями;

3) проводят вступительные испытания;

4) проверяют и оценивают экзаменационные работы поступающих.

2.8. Экзаменационная комиссия проводит вступительные испытания в соответствии с Правилами приема на обучение в Академию и Регламентом по организации и проведению вступительных испытаний в соответствующем учебном году.

2.9. По итогам проверки и оценивания экзаменационных работ поступающих формируется экзаменационная ведомость (Приложение № 1), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Положения. Экзаменационная ведомость о результатах вступительного

испытания подписывается председателем экзаменационной комиссии (председательствующим) и членами экзаменационной комиссии.

2.10. В случае проведения вступительного испытания при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре решение экзаменационной комиссии по итогам оценивания ответов поступающих оформляется протоколом заседания экзаменационной комиссии (Приложение № 2), который подписывается председателем (председательствующим) и членами экзаменационной комиссии.

3. Состав, порядок формирования и организации деятельности апелляционной комиссии

3.1. Апелляционные комиссии создаются и ликвидируются приказом ректора Академии.

3.2. Срок полномочий апелляционных комиссий составляет 1 (один) год.

3.3. В состав апелляционной комиссии входит председатель, заместитель председателя и члены комиссии.

В отсутствие председателя апелляционной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя, а в отсутствие заместителя председателя – один из членов комиссии, избираемый в качестве председательствующего простым большинством голосов членов апелляционной комиссии открытым голосованием (далее по тексту настоящего раздела – председательствующий).

3.4. Количественный и персональный состав апелляционных комиссий определяется приказом ректора Академии.

3.5. Председатель апелляционной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии;

2) в случае поступления апелляций о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, созывает заседание апелляционной комиссии;

3) организует рассмотрение апелляционной комиссией поступивших апелляций;

4) подписывает протокол о результатах работы апелляционной комиссии.

3.6. Заместитель председателя апелляционной комиссии:

1) осуществляет контроль за деятельностью других членов апелляционной комиссии;

2) участвует в заседаниях апелляционной комиссии;

3) в отсутствие председателя апелляционной комиссии осуществляет его полномочия.

3.7. Члены апелляционной комиссии:

1) участвуют в заседаниях апелляционной комиссии;

2) выполняют отдельные поручения председателя (заместителя председателя, председательствующего) апелляционной комиссии.

3.8. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению апелляций о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания согласно Правилам приема на обучение в Академию в соответствующем учебном году.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Академии.

4.2 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты их утверждения приказом ректора Академии.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО «СГЮА»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
по приему вступительного испытания

Наименование _____
вступительного испытания _____
Дата проведения _____
Форма проведения _____
Условия поступления _____

| № п/п | Ф.И.О. поступающего | Количество набранных баллов |
|-------|---------------------|-----------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |

Председатель комиссии: _____ **Фамилия И.О.** _____
(подпись)

Члены комиссии: _____ **Фамилия И.О.** _____
(подпись)

_____ **Фамилия И.О.** _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО «СГЮА»)

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии

« ___ » _____ 20__ г.

№ ___

г. Саратов

Присутствовали:

Председатель: Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Члены комиссии: Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность
 Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Повестка дня:

1. Проведение вступительного испытания по дисциплине « _____ »
при приеме на обучение по программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в 2022/23 учебном году.

СЛУШАЛИ:

Вступительное испытание по дисциплине « _____ » проходит

(Фамилия, Имя, Отчество поступающего)

На вступительном испытании были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____
