

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 27 февраля 2024 года № К-5/65

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОСКЕ ПОЧЕТА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

г. Саратов

1. Общие положения

1.1. Положение о Доске почета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее соответственно – Положение, Академия) определяет условия и порядок выдвижения для занесения работников и обучающихся Академии, ее обособленных учебных структурных подразделений и филиалов на Доску почета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Доска почета Академии, Доска почета ФГБОУ ВО «СГЮА»).

1.2. Занесение на Доску почета Академии является видом морального поощрения и признанием Академией особых достижений работников в учебной, научной, воспитательной, организационной, административной и иных сферах профессиональной деятельности, а также поощрения обучающихся за успехи в учебе, за достижения в научно-исследовательской работе, активное участие в деятельности студенческого самоуправления, успехи в творческой и спортивной деятельности.

1.3. Занесение на Доску почета Академии производится ежегодно на основании решения Комиссии по отбору кандидатов для награждения по итогам предшествующего года (далее соответственно – комиссия, кандидат).

Занесение на Доску почета Академии оформляется приказом ректора Академии на основании решения комиссии.

1.4. Материалы комиссии хранятся в управлении кадрового и документационного обеспечения согласно утвержденной номенклатуре дел.

1.5. Доска почета Академии размещается на территории, прилегающей к учебному корпусу № 1 по адресу: 410056, Российская Федерация, Саратовская область, г.о. город Саратов, г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., зд. 104, стр. 1.

2. Основания для выдвижения кандидатур для занесения на Доску почета Академии

2.1. На Доску почета Академии заносятся:

штатные работники из числа профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала Академии, в том числе работники обособленных учебных структурных подразделений и филиалов Академии, работающие по основной должности, имеющие непрерывный стаж работы в Академии не менее 5 (пяти) лет (в стаж, предоставляющий право на занесение на Доску почета Академии, включается все время непрерывной работы на соответствующих должностях (работах) в Академии, включая период отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком, а также время иных установленных законом и локальными нормативными актами Академии отпусков), не имеющие дисциплинарных взысканий на момент представления к поощрению;

обучающиеся Академии, ее обособленных учебных структурных подразделений и филиалов, не имеющие дисциплинарных взысканий на момент представления к поощрению.

2.2. Выдвижение кандидатов производится на основании представлений проректоров или руководителей структурных подразделений, непосредственно подчиненных ректору Академии. Рассмотрение кандидатур для занесения на Доску почета Академии осуществляется на заседании комиссии.

2.3. При рассмотрении представления кандидатов учитывается:

1) для профессорско-преподавательского состава и иных работников:
безупречная, эффективная работа, высокое качество труда;
высокий профессионализм и результаты профессиональной деятельности;
награждение государственными, ведомственными и другими наградами, почетными грамотами, благодарностями, благодарственными письмами и другие поощрения;

внедрение в учебный процесс новых технологий, современных форм и методов организации и проведения занятий, контроля знаний;

значительный личный вклад в решение задач, определенных Программой развития Академии;

развитие и укрепление материально-технической базы Академии;

развитие международных связей;

проявление инициативы, творческого подхода при выполнении порученной работы;

другие существенные достижения по направлениям деятельности Академии (организационной, учебной, научной, воспитательной), в том числе успехи в реализации мероприятий Программы развития Академии;

2) для обучающихся Академии, ее обособленных учебных структурных подразделений и филиалов:

победа в региональных, межрегиональных и всероссийских конкурсах;

участие в организации региональных, межрегиональных и всероссийских мероприятий и конкурсов;

участие в организации мероприятий Академии в роли ответственного организатора;

высокие показатели в учебе (успеваемость на «хорошо» и «отлично»);

достижения в научно-исследовательской работе;

активное участие в деятельности студенческого самоуправления;

успехи в творческой деятельности;

успехи в спортивной деятельности;

публикация статей в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации для опубликования основных научных результатов диссертаций и (или) в материалах международных и всероссийских научно-практических конференций;

получение именных стипендий.

2.4. Повторное занесение работников на Доску почета Академии возможно не ранее чем через 5 (пять) лет с даты предыдущего занесения на Доску почета Академии.

Занесение на Доску почета Академии обучающегося Академии, ранее занесенного на Доску почета «Отличники студенческой науки» Академии, Доску почета «Лидеры молодежной политики» Академии, Доску почета Института, обособленного учебного структурного подразделения или филиала (далее – иные Доски почета Академии) возможно не ранее чем через год с даты занесения на иную Доску почета Академии.

3. Занесение на Доску почета Академии

3.1. При выдвижении кандидатов ежегодно до 1 апреля проректоры, руководители структурных подразделений, непосредственно подчиненных ректору Академии, в соответствии с локальными нормативными актами Академии предоставляют в комиссию: представление, характеристику на кандидата; копии документов, подтверждающих соответствие одному или нескольким критериям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Вышеуказанные документы предоставляются:

курирующими проректорами, руководителями структурных подразделений, непосредственно подчиненных ректору Академии, – в отношении кандидатов из числа подчиненных работников;

проректором по учебной работе – в отношении кандидатов из числа профессорско-преподавательского состава;

проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности – в отношении кандидатов из числа обучающихся (за исключением аспирантов);

проректором по научной работе – в отношении кандидатов из числа научно-педагогических работников, аспирантов;

проректором по цифровой трансформации и внешним связям – в отношении кандидатов из числа работников обособленных учебных структурных подразделений и филиалов Академии;

заведующим приемной ректора – в отношении кандидатов из числа работников ректората.

3.2. Комиссия ежегодно до 20 мая рассматривает на заседании предоставленные документы.

В соответствии с локальными нормативными актами Академии по результатам рассмотрения отнесенных к компетенции комиссии вопросов может быть принято одно из следующих решений:

о занесении на Доску почета Академии;

об отказе в занесении на Доску почета Академии;

об исключении из числа лиц, занесенных на Доску почета Академии.

3.3. После издания приказа о занесении на Доску почета Академии ежегодно до 10 июня:

проректор по информационно-коммуникационной и аналитической работе организует фотосъемку лиц, подлежащих занесению на Доску почета Академии, изготовление фотопортретов и свидетельств о занесении на Доску

почета Академии;

проректор по развитию инфраструктуры и административно-хозяйственной работе организует размещение фотопортретов на Доске почета Академии;

проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности организует приглашение кандидатов и проведение торжественной церемонии вручения свидетельств о занесении на Доску почета Академии;

главный бухгалтер обеспечивает выдачу денежного вознаграждения на торжественной церемонии вручения свидетельств о занесении на Доску почета Академии.

3.4. Занесение на Доску почета Академии производится сроком на один календарный год. Доска почета Академии обновляется не позднее чем за 3 (три) календарных дня до проведения открытия Доски почета Академии.

3.5. Цветные фотопортреты размером 35х50 см с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лиц, подлежащих занесению на Доску почета Академии, должности, наименования структурного подразделения / курса обучения, учебного структурного подразделения, в одежде, соответствующей деловому стилю, размещаются на Доске почета Академии.

3.6. Лицам, занесенным на Доску почета Академии, вручается соответствующее свидетельство (Приложение № 1) о занесении на Доску почета Академии и выплачивается единовременное денежное вознаграждение:

работникам Академии из числа профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала в размере – 5 000 (пяти тысяч) рублей за счет средств Академии;

работникам обособленных учебных структурных подразделений и филиалов из числа профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала в размере – 5 000 (пяти тысяч) рублей за счет средств соответствующих обособленных учебных структурных подразделений и филиалов;

обучающимся (в том числе аспирантам) Академии – в размере 1 000 (одной тысячи) рублей за счет средств Академии;

обучающимся обособленных учебных структурных подразделений и филиалов Академии – в размере 1 000 (одной тысячи) рублей за счет средств соответствующих обособленных учебных структурных подразделений и филиалов.

3.7. В соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации в трудовую книжку работника, представленного к занесению или исключению из числа лиц, занесенных на Доску почета Академии, вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа Академии. Отметка о занесении на Доску почета Академии вносится в личную и учебную карточку обучающегося. В личные дела работника, обучающегося

вкладывается выписка из приказа о занесении на Доску почета Академии или исключении из числа лиц, занесенных на Доску почета Академии.

3.8. Общее количество лиц, одновременно занесенных на Доску почета Академии, не может превышать 30 человек.

В случае отсутствия достаточного количества кандидатов от проректоров или руководителей структурных подразделений, непосредственно подчиненных ректору Академии, или несоответствия представленных кандидатов требованиям раздела 2 настоящего Положения, квоты могут быть перераспределены.

Занесение лиц на Доску почета Академии осуществляется согласно квоте (Приложение № 2).

4. Исключение из числа лиц, занесенных на Доску почета Академии

4.1. Лицо, занесенное на Доску почета Академии, может быть исключено из числа лиц, занесенных на Доску почета Академии, на основании решения комиссии в случаях:

подачи соответствующего письменного заявления лицом, занесенным на Доску почета Академии;

грубого нарушения устава Академии, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Академии;

выявления недостоверности предоставленных сведений, необходимых для занесения на Доску почета Академии;

совершения лицом, занесенным на Доску почета Академии, правонарушения или преступления, несовместимого с моральным обликом работника или обучающегося.

Для рассмотрения вопроса об исключении из числа лиц, занесенных на Доску почета Академии, курирующий проректор или руководитель структурного подразделения, непосредственно подчиненного ректору, ранее представлявшие к поощрению работника или обучающегося, направляет в комиссию:

представление об исключении из числа лиц, занесенных на Доску почета Академии;

копии документов, подтверждающих наличие предусмотренных настоящим Положением оснований для исключения из числа лиц, занесенных на Доску почета Академии.

Исключение из числа лиц, занесенных на Доску почета Академии, оформляется приказом ректора Академии на основании решения комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Академии.

5.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты их утверждения приказом ректора Академии.

Приложение № 1
к Положению о Доске почета федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Саратовская государственная
юридическая академия»



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ЗАНЕСЕНИИ НА ДОСКУ ПОЧЕТА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Фамилия
Имя Отчество

должность, наименование структурного подразделения /
курс, номер группы, учебное структурное подразделение

Приказ ФГБОУ ВО «СГЮА» от _____ № _____
(реквизиты приказа о занесении на Доску почета Академии)

Ректор

М.П.

И.О. Фамилия

г. Саратов-год

Приложение № 2
к Положению о Доске почета федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Саратовская государственная
юридическая академия»

**Распределение квот между различными категориями работников,
обучающихся (в том числе аспирантов) Академии, ее обособленных
учебных структурных подразделений и филиалов**

Категория награждаемых лиц	Квота
ректорат	2
профессорско-преподавательский состав	11
работники структурных подразделений Академии	7
работники обособленных учебных подразделений и филиалов Академии	4
обучающиеся (в том числе аспиранты) Академии, обособленных учебных структурных подразделений и филиалов Академии	6
итого	30