

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято  
решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 29 августа 2022 года,  
протокол № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
(НА ОСНОВЕ АКТУАЛИЗИРОВАННЫХ ФГОС ВО)  
*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 20 июня 2024 года, протокол № 7; от 03 апреля 2025 года, протокол № 5)***

г. Саратов

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (на основе актуализированных ФГОС ВО) (далее – Положение) определяет требования к порядку разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП, образовательная программа) бакалавриата, специалитета, магистратуры всех форм обучения в соответствии с требованиями актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

приказа Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказа Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05 августа 2020 года «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

приказа Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

методических рекомендаций Минобрнауки России по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08 апреля 2014 года № АК-44/05вн;

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО, образовательный стандарт);

устава ФГБОУ ВО «СГЮА»;

локальных нормативных актов Академии.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 03 апреля 2025 года, протокол № 5).*

1.3. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, систему документов, разработанную и утвержденную в порядке, установленном данным Положением.

1.4. ОПОП регламентирует содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника соответствующей квалификации бакалавра, специалиста или магистра, разрабатывается и утверждается с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и отраслевых требований, а также с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

1.5. ОПОП разрабатывается по каждому уровню высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), направлению подготовки и специальности для каждого года набора обучающихся. При реализации образовательной программы в различных формах обучения – очной, заочной (в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевых форм) – разрабатывается единая образовательная программа, в которой отражаются особенности ее реализации.

1.6. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. При разработке ОПОП формируются требования к результатам ее освоения в виде компетенций и индикаторов их достижения.

1.7. Образовательные программы бакалавриата и магистратуры могут иметь профиль образовательной программы, который должен соответствовать направлению подготовки в целом или конкретизировать содержание программы в рамках направления подготовки. При разработке программы специалитета Академией выбирается специализация образовательной программы специалитета из перечня, установленного ФГОС ВО (при наличии). В случае отсутствия перечня специализаций в ФГОС ВО специализация определяется Академией самостоятельно в рамках программы специалитета.

В наименовании ОПОП бакалавриата и магистратуры указывается профиль, специалитета – специализация.

1.8. Разработанные в Академии ОПОП реализуются на государственном языке Российской Федерации (русском языке), если иное не определено локальными нормативными актами Академии.

1.9. Образовательные программы по решению ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» могут частично или полностью реализовываться на иностранных языках.

*(введен решением ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 03 апреля 2025 года, протокол № 5).*

## **2. Порядок разработки и утверждения ОПОП**

2.1. ОПОП разрабатывается на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения и студентоцентрированного подхода к образовательному процессу. Компетентностно-ориентированная модель выпускника строится в соответствии с потребностями регионального рынка труда и с учетом традиций научно-педагогической школы Академии.

2.2. Разработка образовательных программ осуществляется коллективом разработчиков, который состоит из наиболее опытных представителей профессорско-преподавательского состава кафедр Академии, соответствующих структурных подразделений, работодателей и обучающихся. При разработке ОПОП активно используется накопленный в Академии опыт образовательной, научной и творческой деятельности.

2.3. Структурные компоненты ОПОП формируются учебно-методическим управлением, профессорско-преподавательским составом кафедр, а также представителями структурных подразделений, задействованными в подготовке и проектировании ОПОП.

Компоненты ОПОП проходят внутреннюю и внешнюю экспертизу, рецензирование, которое осуществляется сторонами, заинтересованными в разработке и развитии образовательной программы.

*(введен решением ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 03 апреля 2025 года, протокол № 5).*

2.4. ОПОП согласуются с участниками образовательных отношений, работодателями (не менее двух работодателей), выносятся на рассмотрение ученого совета. Одобренные ученым советом ОПОП утверждаются ректором Академии.

2.5. Разработанные и утвержденные ОПОП хранятся в учебно-методическом управлении и в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Академии.

2.6. Разработанные и утвержденные ОПОП могут храниться как в электронном виде, так и на бумажном носителе.

2.7. Филиалы ФГБОУ ВО «СГЮА» разрабатывают ОПОП самостоятельно. Разработанные и утвержденные ОПОП филиалов хранятся в соответствующем филиале.

### **2(1). Особенности разработки ОПОП, предусматривающих возможность одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций**

*(Введен решением ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА»*

*от 20 июня 2024 года, протокол № 7).*

2(1).1. Академия вправе разработать интегрированную образовательную программу по нескольким направлениям подготовки (специальностям), предусматривающую получение выпускником нескольких квалификаций высшего образования.

2(1).2. Объем ОПОП, предусматривающей получение нескольких квалификаций, а также объем каждого блока дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации устанавливается в рамках объемов, предусмотренных соответствующими ФГОС ВО.

Если требования к объему программы и (или) ее блоков в ФГОС ВО различаются, при разработке образовательной программы учитывается большее значение.

2(1).3. При реализации ОПОП, предусматривающей получение нескольких квалификаций, разработанной по нескольким направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, выстраивать учебный процесс необходимо с учетом равноценности получаемых выпускником квалификаций.

2(1).4. Образовательная программа, предусматривающая получение нескольких квалификаций, должна учитывать весь перечень общепрофессиональных компетенций, предусмотренных соответствующими ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции, а также дисциплины (модули) и практики, в рамках которых формируются компетенции, определяются Академией самостоятельно на основе соответствующих профессиональных стандартов (при наличии), квалификационных справочников и (или) требований рынка труда, с учетом присваиваемых выпускнику квалификаций.

2(1).5. При разработке образовательной программы, предусматривающей получение нескольких квалификаций, учитывается один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из каждого перечня, установленного соответствующими ФГОС ВО.

2(1).6. По результатам успешного освоения образовательной программы, предусматривающей получение нескольких квалификаций, выпускнику выдается диплом соответствующего уровня о высшем образовании, в котором указываются квалификации высшего образования, согласно Перечням специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

### **3. Структура ОПОП**

3.1. ОПОП формируется в виде комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, мнения работодателей и участников образовательных отношений.

3.2. Каждый компонент ОПОП разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов, в которых определяется содержание и порядок организации образовательного процесса при реализации образовательной программы.

Комплект документов ОПОП состоит из следующих компонентов:

описательная часть ОПОП, включая перечень компетенций выпускника образовательной программы и индикаторы их достижения;

календарный учебный график;  
учебный план, включая примерный календарный учебный график;  
справочник и распределение компетенций;  
аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей);  
рабочие программы учебных дисциплин (модулей);  
программы практик;  
программы государственной итоговой аттестации;  
фонды оценочных средств;  
методические материалы;  
формы аттестации (механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся);  
рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

3.3. Общая характеристика образовательной программы включает в себя титульный лист (Приложение 1, Приложение 1(1) – для образовательной программы, предусматривающей возможность одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций), лист согласования (Приложение 2), содержание образовательной программы (Приложение 3). Рекомендуемые (примерные) формулировки разделов общей характеристики образовательной программы приведены в Приложении 4 настоящего Положения.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 20 июня 2024 года, протокол № 7).*

3.4. В ОПОП прописывается уровень образования, наименование образовательной программы, по которой реализуется данная ОПОП.

#### **4. Порядок обновления и внесения изменений в ОПОП**

4.1. ОПОП обновляется при необходимости с учетом требований законодательства, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий, социальной сферы и потребностей работодателей и участников образовательных отношений, выявленных при реализации образовательной программы.

4.2. Изменения могут вноситься как в комплект документов, так и в отдельный компонент образовательной программы.

4.3. Любое изменение в ОПОП должно сопровождаться внесением соответствующих изменений во взаимосвязанные документы.

4.4. Образец листа обновления ОПОП представлен в Приложении 5.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением ученого совета Академии.

5.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия решением ученого совета Академии.

5.3. Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

(на основе актуализированных ФГОС ВО), утвержденное ученым советом Академии 26 августа 2021 года, протокол № 8, считать утратившим силу.

**Председательствующий  
на заседании ученого совета**

**Е.В. Ильгова**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОПОП

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ОДОБРЕНО

Ученым советом  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
протокол № \_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки/специальности  
[Код и наименование направления подготовки (специальности)]

профиль / специализация

Квалификация – \_\_\_\_\_

Форма обучения

\_\_\_\_\_

Саратов (или место нахождения филиала) – 20\_\_



Приложение 1(1)  
*(Введено решением ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 20 июня 2024 года, протокол № 7).*

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОПОП С ПРИСВОЕНИЕМ ДВУХ КВАЛИФИКАЦИЙ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ОДОБРЕНО

Ученым советом  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
протокол № \_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**С ПРИСВОЕНИЕМ ДВУХ КВАЛИФИКАЦИЙ  
ОДНОГО УРОВНЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки/специальности  
[Код и наименование направления подготовки (специальности)]

профиль / специализация

Квалификация – \_\_\_\_\_

по направлению подготовки/специальности  
[Код и наименование направления подготовки (специальности)]

профиль / специализация

Квалификация – \_\_\_\_\_

Форма обучения

\_\_\_\_\_

Саратов (или место нахождения филиала) – 20\_\_

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОПОП

Согласовано:

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Основная профессиональная образовательная программа  
по направлению(-ям) подготовки/специальности(-ям) \_\_\_\_\_

согласована с предприятиями и учреждениями в сфере \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
М.П.

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
М.П.

Согласование образовательной программы может быть выполнено  
в форме листа / **протокола** согласования или рецензии на данную ОПОП.

**1. Общие положения.**

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки / специальности.

1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

1.2.1. Срок освоения ОПОП.

1.2.2. Объем образовательной программы бакалавриата / специалитета / магистратуры.

1.3. Требования к поступающим.

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки / специальности.**

2.1. Область, сферы, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Перечень трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

**3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки / специальности.****4. Документы, устанавливающие содержание и порядок организации образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки / специальности.**

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план.

4.3. Рабочие программы дисциплин.

4.4. Практики.

4.5. Государственная итоговая аттестация.

**5. Требования к условиям реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры.**

5.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры.

5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата / специалитета / магистратуры.

5.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры.

5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры.

5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

**6. Характеристика социокультурной среды Академии, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников.**

## **Раздел 1. Общие положения.**

В данном подразделе представлена общая информация о реализуемой образовательной программе и структуре ОПОП.

Отдельно даны положения о возможностях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и использования сетевой формы при реализации ОПОП.

Программа может реализовываться в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Академии предусмотрена возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся) осуществляется в Академии по адаптированной ОПОП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Академией создаются специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

### **Подраздел 1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки / специальности.**

В данном разделе указываются основные нормативные документы, являющиеся базовыми при разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

### **Подраздел 1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.**

#### **1.2.1. Срок освоения ОПОП.**

В данном пункте указывается срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

Отдельно регламентированы права инвалидов и лиц с ОВЗ на увеличение срока получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

#### **1.2.2. Объем образовательной программы бакалавриата / специалитета / магистратуры.**

В данном пункте указывается объем основной профессиональной образовательной программы высшего образования, а также объем ОПОП, реализуемый за один учебный год

### **Подраздел 1.3. Требования к поступающим.**

В данном подразделе указываются основные требования к лицам, поступающим в ФГБОУ ВО «СГЮА», обусловленные положениями

федерального законодательства, подзаконных нормативно-правовых актов и локальных актов Академии.

## **Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки / специальности.**

### **Подраздел 2.1. Область, сферы, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника.**

В данном подразделе определяются:

область профессиональной деятельности выпускника, регламентированная ФГОС ВО;

сферы профессиональной деятельности выпускника, определяемые Академией самостоятельно в рамках требований ФГОС ВО;

типы задач профессиональной деятельности выпускника, регламентированные ФГОС ВО;

задачи профессиональной деятельности выпускника, определяемые Академией самостоятельно.

### **Подраздел 2.2. Перечень трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.**

В данном подразделе указывается на то, что основная профессиональная образовательная программа высшего образования разрабатывается с использованием квалификационных характеристик, содержащихся в нормативных правовых актах. Они отражают трудовые/профессиональные функции, к выполнению которых готовится выпускник Академии. Формируется таблица нормативных документов и трудовых/ профессиональных функций выпускника, регламентированных нормами, содержащимися в них.

## **Раздел 3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки / специальности.**

Раздел содержит информацию о том, что результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший ОПОП, должен обладать универсальными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, а также профессиональными компетенциями специализации (при реализации нескольких специализаций в рамках одной программы специалитета).

Профессиональные компетенции по образовательной программе определяются Академией на основе нормативных правовых актов, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и их объединениями, с учетом рекомендаций Ассоциации юридического образования и Федерального учебно-методического объединения в сфере высшего образования по УГСН 40.00.00 Юриспруденция.

Полный состав компетенций выпускника по ОПОП с индикаторами их достижения формируется отдельным документом.

## **Раздел 4. Документы, устанавливающие содержание и порядок организации образовательного процесса при реализации ОПОП**

***по направлению подготовки / специальности.***

В данном разделе описательной части ОПОП указываются документы, устанавливающие содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования. К ним относятся: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программа государственной итоговой аттестации и иные методические материалы.

**Подраздел 4.1. Календарный учебный график.**

Является основой для организации учебного процесса для каждого года обучения и разрабатывается на основе учебного плана. В нем соответствующими символами для каждого курса и семестра определяются сроки (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практики, государственной итоговой аттестации и т.п.

**Подраздел 4.2. Учебный план.**

Структура учебного плана (далее – УП) ОПОП, разрабатываемого в соответствии с ФГОС ВО должна включать следующие блоки: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практика», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация». Блок 1 предусматривает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Объем обязательной части образовательной программы определяется соответствующим ФГОС ВО.

В рамках ОПОП обучающимся должна быть обеспечена возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) порядок освоения которых, устанавливается локальными нормативными актами Академии.

При проектировании ОПОП определяются объемы контактной и самостоятельной работы обучающихся с педагогическими работниками. Формы контактной и самостоятельной работы определяются соответствующими локальными нормативными актами Академии.

В ОПОП предусматривается практическая подготовка, которая является формой организации образовательной деятельности обучающихся в рамках выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется путем чередования компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от объема контактной работы, который отображается в рабочих программах дисциплин (модулей).

**Подраздел 4.3. Рабочие программы дисциплин.**

Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) является одним из базовых документов основной профессиональной образовательной программы высшего

образования и представляет собой нормативный документ, определяющий цели, задачи, объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, способы проверки результатов обучения, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

РПД разрабатывается по каждой учебной дисциплине учебного плана каждой основной профессиональной образовательной программы высшего образования, в том числе включая элективные и факультативные дисциплины.

Требования к структуре, содержанию, порядку разработки, согласования, утверждения и хранения РПД представлены в локальном нормативном акте Академии.

РПД размещается в электронном виде в формате PDF в электронной информационно-образовательной среде Академии.

В состав материалов ОПОП входят аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин / модулей. Аннотация рабочей программы дисциплины – краткое изложение содержания и планируемых результатов освоения дисциплины.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин каждой основной профессиональной образовательной программы высшего образования размещаются в открытом доступе на официальном сайте Академии для предоставления обучающимся возможности ознакомиться с краткой характеристикой содержания учебной дисциплины.

#### **Подраздел 4.4. Практики.**

В соответствии с актуализированными ФГОС ВО, образовательные программы включают Блок 2 «Практики», который является обязательным и непосредственно направлен на получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций специализации (при реализации образовательной программы с присвоением нескольких квалификаций).

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание блока 2 «Практики» обуславливается требованиями актуализированных ФГОС ВО и отражается в учебном плане.

Объем практик, а также период (срок) прохождения определяется учебным планом и календарным учебным графиком, приказами ректора

о направлении обучающихся на практику.

Содержание практик, этапы, результаты прохождения, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по типам практик установлены в рабочих программах и методических рекомендациях по подготовке материалов практики.

#### **Подраздел 4.5. Государственная итоговая аттестация.**

В соответствии с актуализированными ФГОС ВО, в образовательные программы входит Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (для тех направлений подготовки и специальностей, в рамках ОПОП которых это предусмотрено).

Программа государственной итоговой аттестации, включает в себя материалы по содержанию итоговой аттестации; сроки проведения государственной итоговой аттестации; условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации; критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается кафедрами, одобряется Учебно-методическим советом, утверждается проректором по учебной работе, размещается на официальном сайте Академии и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

#### **Раздел 5. Требования к условиям реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры.**

В разделе 5 определяются требования к условиям реализации ОПОП. Они основаны на положениях, актуализированных ФГОС ВО, и включают общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации образовательных программ, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам.

##### **Подраздел 5.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры.**

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей реализацию Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» образовательных программ в соответствии с учебными планами.

Электронная информационно-образовательная среда Академии включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, программное обеспечение, базы данных), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных



и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий. Общие характеристики, компоненты, принципы функционирования, цели, задачи и функции, порядок и условия организации электронной информационно-образовательной среды определяются Положением об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

**Подраздел 5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы *бакалавриата / специалитета / магистратуры*.**

Академия располагает материально-технической базой, которая обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом Академии, и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В данном подразделе указываются сведения о: специальных помещениях, необходимых для осуществления образовательной деятельности, их укомплектованности.

необходимых материально-технических ресурсов для выполнения требований к материально-техническому обеспечению образовательных программ, в том числе расходных материалах и других специализированных материальных запасах.

Отдельно дается информация о материально-технических ресурсах Академии для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**Подраздел 5.3. Требования к кадровым условиям реализации программы *бакалавриата / специалитета / магистратуры*.**

В данном подразделе указываются сведения о кадровом составе Академии и выполнении требований к кадровым условиям реализации образовательных программ, регламентированных актуализированными ФГОС ВО.

**Подраздел 5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы *бакалавриата / специалитета / магистратуры*.**

В данном подразделе указываются сведения о финансовом обеспечении реализации образовательных программ в Академии и выполнении требований к финансовым условиям реализации образовательных программ, регламентированных актуализированными ФГОС ВО.

**Подраздел 5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам определяется в рамках системы внутренней оценки и системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

В данном подразделе указываются элементы внутренней независимой системы оценки качества образования, которая включает в себя:

- 1) организацию и проведение внутренней оценки качества подготовки

обучающихся;

2) организацию и проведение внутренней оценки качества работы педагогических работников;

3) организацию и проведение внутренней оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Порядок организации процедур оценки качества регламентируется Положением о внутренней независимой системе оценки качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Отдельно указываются сведения о фонде оценочных средств, который выступает неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения внутренней оценки качества подготовки обучающихся и уровня сформированности компетенций.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в Академии осуществляется путем добровольного участия Академии в процедурах лицензирования, государственной и общественной аккредитации, а также сертификации определенных компонентов профессионального образования.

#### **Раздел 6. Характеристика социокультурной среды Академии, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников.**

В Академии функционирует система внеучебной работы с обучающимися. В разделе определяются ее основные направления, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников: воспитательная работа, социальная работа, психологическая работа – и их содержание.

Отдельно определяются цель и приоритетные направления воспитательной работы в Академии.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, которые являются составными элементами каждой образовательной программы и формируются в отдельных документах. Рабочая программа воспитания разрабатывается на период реализации ОПОП, в ней определяются основные характеристики осуществляемой в Академии воспитательной деятельности. Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий, которые организуются и проводятся в Академии.

**Лист регистрации внесения изменений и дополнений в основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки / специальности**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_