

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭЛЕКТРОННЫХ ИЗДАНИЯХ, ВЫПУСКАЕМЫХ  
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято  
решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 29 августа 2023 года,  
протокол № 9

Саратов

## 1. Общие положения

1.1. Положение об электронных изданиях определяет единый порядок разработки, согласования, утверждения, издания, учета и обращения электронных изданий, выпускаемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

ГОСТ Р 7.0.83-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения, утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 октября 2013 года № 1163-ст;

ГОСТ Р 7.0.1-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления, принятый Постановлением Госстандарта России от 29 мая 2003 года № 169-ст;

ГОСТ Р 54989-2012 (ISO/TR 18492:2005). Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение долговременной сохранности электронных документов утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 сентября 2012 года № 325-ст);

уставом Академии;

локальными нормативными актами Академии.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для применения всеми работниками Академии.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

электронный документ – документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения;

электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

1.5. Редакционно-издательская обработка и выпуск электронных изданий осуществляется в издательстве Академии.

1.6. Контроль за выпуском и использованием электронных изданий осуществляется учебно-методическим управлением в части контроля за учебной литературой, а также научно-исследовательским отделом в части контроля научной литературы.

1.7. Финансирование выпуска электронных изданий в Академии осуществляется за счет:

внебюджетных средств Академии в соответствии с тематическим планом издательской деятельности (согласно заявкам кафедр / подразделений), либо вне плана на основании представления курирующего проректора, в ведении которого находится структурное подразделение – инициатор выпуска электронного издания в соответствии с приказом о распределении обязанностей и праве подписи документов в Академии (далее – курирующий проректор) или руководителя структурного подразделения подчиненного непосредственно ректору Академии;

внебюджетных средств структурных подразделений Академии, имеющих отдельный лицевой счет;

за счет собственных средств автора.

## **2. Виды электронных изданий**

2.1. В формате электронного издания могут быть изготовлены:

научные издания (монография, сборник материалов научной конференции, сборник научных произведений и иные);

учебные издания (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, сборник задач, хрестоматия, словарь, справочник, рабочая тетрадь и иные);

художественная литература, юбилейные издания и иные.

2.2. По технологии распространения могут быть изготовлены:

локальные электронные издания – издания, предназначенные для использования в режиме локального доступа и распространяемое в виде идентичных экземпляров (тиража) на съемных машиночитаемых носителях (CD-дисках), либо в виде файлов для использования на специализированных устройствах для воспроизведения текста, звука, изображения;

электронные издания сетевого распространения – издания, удаленный доступ к которым осуществляется с другого компьютера, или иного специализированного устройства через информационно-телекоммуникационные сети;

электронные издания комплексного распространения – издания, часть элементов которых предназначена для локального использования и распространения, другая часть элементов предназначена для распространения через информационно-телекоммуникационные сети.

## **3. Требования к электронным изданиям**

3.1. К электронным учебным изданиям, создаваемым в Академии, предъявляются следующие требования:

соответствие современному научно-техническому уровню;

содействие творческому и активному овладению обучающимися знаний, умений и навыков, предусмотренных целями и задачами учебного процесса; высокий уровень технического исполнения и художественного оформления;

актуальность содержания;

эффективность формы представления информации (простота и удобство использования, эргономичность, обеспечение необходимой коммуникации, возможность дальнейшей адаптации под изменившиеся условия);

экономическая эффективность (длительный срок использования, возможность модернизации в процессе эксплуатации, разумная конфигурация необходимых аппаратных и программных средств, защита от разрушения, низкая себестоимость).

3.2. Актуальность содержания подразумевает:

соответствие действующим федеральным государственным образовательным стандартам;

учет новейших тенденций в образовании, науке и технике;

полноту представления учебного материала, достаточную для освоения дисциплины (раздела дисциплины) учебного плана;

возможность использования в различных формах обучения (очной, заочной и дистанционной);

соответствие дидактическим требованиям (модульный принцип; изложение информации от простого к сложному, от теории к практике; соблюдение последовательности представления материала).

#### **4. Основные цели и задачи по выпуску электронных изданий**

4.1. Использование электронных изданий в организации образовательного процесса Академии осуществляется в целях:

повышения качества образования за счет интеграции электронных и классических форм обучения;

расширения образовательных возможностей, предлагаемых Академией обучающимся, в том числе инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, для освоения образовательных программ;

повышения эффективности самостоятельной работы обучающегося и обеспечения автоматизированного (частично автоматизированного) контроля за ее выполнением.

4.2. Внедрение электронных изданий в организацию образовательного процесса Академии способствует решению следующих задач:

созданию и информационному наполнению учебных курсов образовательных программ;

организации постоянно действующей экспертизы электронных ресурсов Академии;

созданию и накоплению фонда оценочных средств в электронном формате;

повышению качества образовательного процесса;

развитию сетевых форм взаимодействия с другими образовательными организациями;

активному внедрению смешанных технологий обучения в образовательный процесс;

мониторингу активности пользователей, частоты и продолжительности их обращений к курсу и его модулям;

фиксации хода реализации образовательного процесса;

самоконтролю обучающихся в течение всего процесса обучения.

4.3. Использование электронных изданий в организации научной деятельности Академии осуществляется в целях:

повышения эффективности использования внутренних и внешних ресурсов Академии при организации выпуска научных изданий;

оптимизации экономической составляющей в производственных процессах издательства Академии;

обеспечения положительной динамики наукометрических показателей научных изданий.

4.4. Внедрение электронных изданий в организацию научной деятельности Академии способствует решению следующих задач:

эффективное использование научно-исследовательского потенциала Академии;

обеспечение научных исследований и образовательного процесса научной литературой высокотехнологического исполнения;

опубликование полученных в ходе исследований научных результатов и ознакомлению с ними научного сообщества.

## **5. Планирование изготовления электронных изданий**

5.1. Выпуск электронных изданий производится на основании тематического плана издательской деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – тематический план издательской деятельности Академии). (Приложение № 1).

5.2. При планировании изготовления электронных изданий по учебно-методической деятельности работники Академии представляют соответствующие сведения в учебно-методическое управление Академии путем указания информации в отчетной документации. Работники кафедр также указывают сведения о планируемом изготовлении электронных изданий при подготовке плана научно-исследовательской деятельности, который направляется в научно-исследовательский отдел.

5.3. Работники кафедр и иных структурных подразделений Академии с учетом предоставленных сведений, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, в целях формирования тематического плана издательской деятельности Академии на следующий календарный год предоставляют в издательство Академии заявку на разработку и создание электронного издания (Приложение № 2) не позднее 1 октября текущего года.

5.4. Тематический план издательской деятельности Академии формируется на календарный год и утверждается ректором Академии до 15 декабря ежегодно.

5.5. Внесение изменений в тематический план издательской деятельности Академии осуществляется по решению ректора на основании представления курирующего проректора / руководителя структурного подразделения, непосредственное руководство которого осуществляется ректором Академии, с указанием обоснования целей и мотивов изменений.

5.6. Контроль за выполнением тематического плана издательской деятельности Академии осуществляется заведующими кафедрой и руководителями структурных подразделений Академии.

## **6. Порядок изготовления и регистрации электронных изданий**

6.1. В целях изготовления электронного издания автор (ответственный за выпуск) предоставляет в издательство Академии следующие документы:

исходные файлы;

выписку из протокола заседания кафедры;

выписку из протокола заседания учебно-методического совета (для учебно-методических изданий), выписку из протокола заседания Совета по науке (для учебных и научных изданий);

внутреннюю рецензию, подготовленную и подписанную работником Академии, имеющим ученую степень и(или) ученое звание;

внешнюю рецензию, подготовленную и подписанную лицом, не являющимся сотрудником Академии (рецензентами могут быть педагогические работники и сотрудники образовательных организаций высшего образования, сотрудники научных организаций, имеющие ученую степень и (или) ученое звание);

представление курирующего проректора/ руководителя структурного подразделения, непосредственное руководство которого осуществляется ректором Академии, о выпуске электронного издания, а также листы согласования и утверждения соответствующего представления (при изготовлении электронного издания вне тематического плана).

6.2. При подготовке исходных текстовых файлов автор обязан обеспечить четкость деления материала на составляющие части и очевидность выбора соответствующих форм и средств представления каждой части.

6.3. Графические и мультимедийные материалы предоставляются отдельными файлами высокого качества в форматах, предусмотренных требованиями Издательства.

6.4. Издательство принимает текстовые файлы, проверенные на наличие заимствований. В случае обнаружения некорректно оформленных заимствований издательство вправе вернуть файлы автору на доработку.

6.5. На первоначальном этапе изготовления электронного издания автор, редактор и оператор электронного набора и верстки совместно разрабатывают структуру и макет издания.

6.6. В соответствии с утвержденным макетом автор дорабатывает мультимедийные материалы.

6.7. Текстовая часть издания передается на редактирование. Редактор определяет вид издания согласно классификатору, обрабатывает текст и вычленяет модули электронного издания из отредактированного файла. При несоответствии содержания и структуры заявленному классификатору файл возвращается автору на доработку.

6.8. Подготовленные материалы направляются оператору электронного набора и верстки, который осуществляет изготовление макета электронного издания (формирование оглавления и перечня понятий; формирование и визуализация модулей; реализация гипертекста, аудио- и видеосопровождение).

6.9. Готовому электронному изданию присваивается Международный стандартный книжный номер (ISBN), формируется массив обязательных идентификационных сведений (библиотечные классификаторы, копирайт).

6.10. Авторское право на электронное издание предусматривается в договоре на издание данного произведения.

6.11. Процедура изготовления и регистрации локальных электронных изданий (тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях) осуществляется с учетом следующих особенностей:

разрабатываются оригинал-макеты печатных компонентов электронных изданий (титулы, этикетка и обложка для кейс-бокса), осуществляется печать обложек-вкладышей для кейс-боксов, нанесение титульных данных на поверхность электронного носителя в соответствии с ГОСТ Р 7.0.83-2013;

готовое электронное издание тиражируется с установленной защитой от копирования;

обязательные экземпляры электронного издания отправляются в Федеральное государственное бюджетное учреждение Научно-технический центр «Информрегистр» для прохождения процедуры государственной регистрации.

6.12. Для электронных изданий сетевого распространения (распространяются в неизменном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей) режим доступа к опубликованному изданию согласуется с автором (авторами), ответственным(и) за выпуск. Такое издание может быть опубликовано на официальном сайте Академии. Электронные издания сетевого распространения государственной регистрации не подлежат.

6.13. При разработке электронного издания могут быть привлечены специалисты других подразделений Академии и сторонних организаций (программисты, звуко- и видеооператоры и другие) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия решением ученого совета Академии.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета Академии.

**Председатель ученого совета,  
ректор**

**Е.В. Ильгова**



УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор ФГБОУ ВО «СГЮА»  
 \_\_\_\_\_ Е.В. Ильгова  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тематический план издательской деятельности ФГБОУ ВО «СГЮА» на 20\_\_ год

№ по плану	№ по виду издания	План. ред. обр.	Название издания	Вид издания	Автор, сост., под ред., отв. за вып.	Кафедра, подразделение	Объем, уч.-изд. л.	Срок подачи рукописи в издательство, (месяц)	Срок выхода в свет, (месяц)	Источник финансирования	Формат издания (кн., эл.)	Тираж, экз.	Обоснование выпуска	Код направления подготовки/ специальности

**Согласовано:**

Проректор по информационно-коммуникационной  
и аналитической работе

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель издательства

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заявка на включение электронного издания  
в Тематический план издательской деятельности СГЮА на 20\_\_\_\_ г.

Кафедра / подразделение \_\_\_\_\_

Вид издания (отметить нужное)	учебник, учеб. пособие, учеб.- метод. пособие, курс лекций, практикум, словарь, монография, сб. науч. статей и т.п.)
Способ изложения основной информации (отметить нужное)	описательный мультимедийный
Технология распространения (отметить нужное)	локальная сетевая комплексная
Структура (отметить нужное)	однотомная многотомная периодическая
Название издания	
Автор (ы), отв. за выпуск (телефон для связи)	
Целевая аудитория (специальность, форма обучения, курс, дисциплина)	
Учебный семестр использования	
Обоснование выпуска электронного издания	фундаментальные научные исследования прикладные научные исследования обеспечение учебного процесса получение ученого звания _____ иное (указать)
Объем в учетно-издательских листах (1 уч.-изд. л.=40 000 знаков с пробелами), МБ	
Источник финансирования (внебюджетные средства СГЮА, гранты, спонсорская помощь, за счет средств авторов и т.п.)	
Срок подачи рукописи в издательство (1,2,3 декада конкр. мес.)	
Срок, к которому необходимо издать книгу (1,2,3 декада конкр. мес.)	
Тираж издания, кол-во дисков CD-R (для локальных изданий, без учета обязательного распределения)	
Сетевой адрес (для сетевых изданий)	сайт Академии (вкладка структурного подразделения)

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_ ФИО

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.