

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято
Конференцией обучающихся
ФГБОУ ВО «СГЮА»
18 мая 2023 года, протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО «СГЮА»
31 мая 2023 года № К-5/221

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОСКЕ ПОЧЕТА «ЛИДЕРЫ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Доске почета «Лидеры молодежной политики» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее соответственно – Положение, Академия) определяет условия и порядок занесения обучающихся на Доску почета «Лидеры молодежной политики» (далее – Доска почета).

1.2. Занесение на Доску почета является формой общественного признания и поощрения обучающихся за вклад в развитие молодежной политики Академии, а также формой мотивации обучающихся к повышению активности во внеучебной деятельности.

1.3. Занесение на Доску почета производится ежегодно и приурочивается к Дню молодежи (последняя суббота июня).

2. Условия и порядок занесения на Доску почета

2.1. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску почета производится ежегодно по решениям, принятым на заседаниях Объединенного совета обучающихся Академии и Первичной профсоюзной организации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее совместно – Объединения).

2.2. На Доску почета могут быть занесены обучающиеся учебных структурных подразделений Академии, соответствующие одному или нескольким критериям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.3. Основными критериями для занесения обучающихся на Доску почета являются:

- победа в региональных, межрегиональных и всероссийских конкурсах;
- участие в организации региональных, межрегиональных и всероссийских мероприятий;
- участие во всероссийских мероприятиях и конкурсах;
- участие в организации мероприятий Академии в роли ответственного организатора.

2.4. При выдвижении кандидатов для занесения на Доску почета в срок до 10 июня каждого года Объединения представляют на рассмотрение в комиссию по отбору обучающихся для занесения на Доску почета (далее – комиссия), порядок создания и организации деятельности которой определяется локальными нормативными актами Академии, следующие документы:

выписку из протокола заседания Объединений, содержащую фамилии, имена, отчества (при наличии) кандидатов, рекомендуемых для занесения на Доску почета;

характеристику от руководителя учебного структурного подразделения, в котором на момент подачи документов обучается кандидат;

заявление кандидата о согласии на обработку персональных данных

(Приложение);

копии документов, подтверждающих соответствие одному или нескольким критериям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.5. Комиссия ежегодно, не позднее чем за неделю до проведения открытия Доски почета, рассматривает на заседании представленные документы на кандидатов, рекомендуемых для занесения на Доску почета и принимает решение о занесении на Доску почета или об отказе в занесении на Доску почета, которое оформляется протоколом.

2.6. Решение об отказе в занесении на Доску почета может быть принято в следующих случаях:

несоответствия кандидатов критериям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения;

несоответствия представленных документов требованиям настоящего Положения;

указания недостоверных сведений в представлении и (или) характеристике для занесения на Доску почета;

передача документов позже установленного настоящим Положением срока.

2.7. Занесение обучающихся на Доску почета оформляется приказом ректора Академии на основании решения комиссии.

2.8. Фотографии обучающихся размером 30 см на 40 см с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), наименования учебного структурного подразделения, курса обучения помещаются на Доску почета.

2.9. Обучающимся, занесенным на Доску почета, выдается соответствующий сертификат о занесении на Доску почета.

2.10. Занесение обучающихся на Доску почета производится сроком на один календарный год. Доска почета обновляется не позднее, чем за три календарных дня до проведения открытия Доски почета.

2.11. Общее количество обучающихся, одновременно занесенных на Доску почета, не может превышать 24 человек.

2.12. Обучающийся может быть снят с Доски почета. Решение о снятии обучающегося с Доски почета принимается комиссией при наличии одного из следующих оснований:

в связи с истечением срока, предусмотренного настоящим Положением;

по собственному желанию на основании заявления обучающегося;

в связи с нарушением устава Академии, правил внутреннего распорядка обучающихся, локальных нормативных актов Академии и настоящего Положения на основании представления курирующего проректора и (или) руководителя соответствующего учебного подразделения.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу после принятия Конференцией обучающихся Академии с даты его утверждения приказом ректора Академии.

3.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение требуют обязательного их обсуждения в рамках очередной Конференцией обучающихся.

Заявление
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование учебного структурного подразделения, курса обучения, группы обучения) документ, удостоверяющий личность _____ (наименование документа, серия, номер) выдан _____ (кем, когда) проживающий(ая) _____ даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» на обработку (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося) персональных данных, т.е. сбор и размещение информации о достижениях, а также фотографии на Доске почета «Молодежная политика», совершаемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, при условии соблюдения всех требований по защите персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных осуществляется с целью оформления Доски почета «Молодежная политика» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Номер группы и курс.
3. Фотография.

Мое согласие действует со дня занесения на Доску почета до дня снятия с Доски почета сроком на один календарный год и может быть мною отозвано путем подачи письменного заявления.

Подпись _____ / _____ Ф.И.О.

Дата «__» _____ 20__ г.