

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

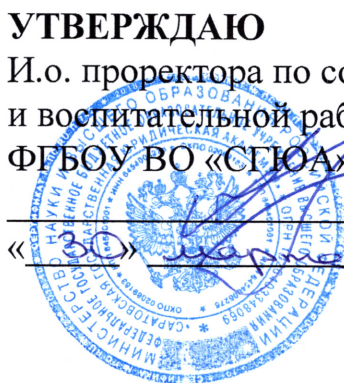
УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по социальной
и воспитательной работе

ФГБОУ ВО «СГЮА»

/ А.С. Коровин

«30» марта 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «ЮРИСТ»
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Спортивно-оздоровительный лагерь «Юрист» (далее – лагерь) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия), осуществляющим спортивно-оздоровительную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Местонахождение лагеря: Красноярское муниципальное образование Энгельсского муниципального района Саратовской области.

1.3. Лагерь создается и ликвидируется приказом ректора Академии. Наименование лагеря устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

уставом Академии;

распоряжениями и приказами ректора Академии;

Коллективным договором;

Программой развития Академии;

Правилами внутреннего трудового распорядка Академии;

настоящим положением;

другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

1.5. Кроме вышеназванных, в своей деятельности лагерь руководствуется:

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

локальными нормативными актами Академии в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности лагеря является формирование у отдыхающих навыков здорового образа жизни, осознанного отношения к здоровью и окружающей среде.

2.2. Задачи:

- 1) Организация отдыха обучающихся, работников Академии, а также других отдыхающих в лагере.
- 2) Создание условий для духовного, интеллектуального и физического развития.
- 3) Совершенствование организации деятельности лагеря.

3. ФУНКЦИИ

К функциям лагеря относятся:

- 1) Обеспечение условий для проведения образовательных форумов и мероприятий.
- 2) Предоставление помещений, беседок, игровых площадок для проведения тренингов и игровых мероприятий в рамках профориентационной работы.
- 3) Обеспечение условий для занятия физической культурой и спортом.
- 4) Обеспечение соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.
- 5) Контроль за обеспечением организации питания.
- 6) Организация административно-хозяйственной работы при заселении (выселении) в номера лагеря.
- 7) Обеспечение безопасного отдыха на территории лагеря.
- 8) Своевременная подготовка лагеря (его территорий, помещений, оборудования) к летнему (зимнему) сезону.
- 9) Организация работы по своевременному проведению мероприятий по дератизации, дезинфекции и дезинсекции лагеря в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
- 10) Содержание зданий, оборудования и спортивного инвентаря лагеря в исправном, рабочем состоянии.
- 11) Организация и проведение своевременных ремонтно-профилактических мероприятий и работ.
- 12) Обеспечение надлежащих мер по охране труда и пожарной безопасности.
- 13) Подготовка документации для обеспечения лагеря материалами, хозяйственным, учебно-спортивным инвентарем и оборудованием.
- 14) Организация разработки рекламных фото- и видеоматериалов для размещения на официальном сайте, стендах Академии.
- 15) Взаимодействие со структурными подразделениями Академии, в том числе по вопросам организации воспитательной и физкультурно-оздоровительной деятельности в лагере.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство Лагерем осуществляет руководитель лагеря, который назначается приказом ректора. Руководитель лагеря несет ответственность за результаты деятельности возглавляемого подразделения.

4.2. Руководитель лагеря осуществляет общее руководство деятельностью лагеря, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

4.3. Структура лагеря отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Лагерь уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Академии.

5.2. Лагерь в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Академии отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3. Лагерь обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Академии и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

5.4. Контроль деятельности лагеря осуществляет проректор по социальной и воспитательной работе.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. Лагерь взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии регулярно на основании внутренних организационно-правовых документов, исходя из служебной необходимости.

6.2 Лагерь взаимодействует с управлением информационных технологий и управлением безопасности по вопросам:

обработки и защиты персональных данных;

обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;

обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;

противодействия коррупции;

выполнения мер по противодействию распространению идеологии терроризма, экстремизма и пропаганды насилия;

возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;

проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований по противодействию коррупции, требований по противодействию распространению идеологии терроризма, экстремизма и пропаганды насилия.

6.3. Взаимодействие лагеря со сторонними российскими и зарубежными организациями осуществляется в интересах внешней и внутренней политики Академии в порядке, установленном Уставом.

Руководитель
спортивно-оздоровительного
лагеря «Юрист»



А.Г. Гисс