

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 26 августа 2021 года, протокол № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУЛЬТУРЕ ПОВЕДЕНИЯ И ЭТИКЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ
РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

*(в ред. решений ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 22 декабря 2021 года,
протокол № 13, от 22 декабря 2023 года, протокол № 13, от 30 января 2025 года,
протокол № 2)*

Саратов

1. Общие положения

1.1. Положение о культуре поведения и этике взаимоотношений работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании), уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» и устанавливает основные понятия и правила культуры поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия или ФГБОУ ВО «СГЮА»), обучающихся Академии, а также этику внутренних и внешних взаимоотношений работников Академии, работников Академии и обучающихся как сторон образовательных и иных возникающих в деятельности Академии социальных связей.

Специальные правила профессиональной этики установлены для работников из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Академии, участвующих в образовательной деятельности и (или) ином взаимодействии с обучающимися (разделы 3–7 настоящего Положения).

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

работник – любое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Академией, без дифференциации по категориям персонала и видам выполняемой трудовой функции;

обучающийся – студент, слушатель, магистрант, аспирант, лицо, прикрепленное для написания диссертации и/или сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

культура поведения – совокупность формализованных в настоящем Положении правил этического характера, которыми руководствуются работники и обучающиеся в своей повседневной деятельности как внутри Академии, так и во внешних связях с третьими лицами, органами, организациями;

этика взаимоотношений субъектов образовательной, научной, иной трудовой деятельности – специальные правила поведения в отношениях активного взаимодействия работников, представителей иных организаций, органов, обучающихся.

1.2. Целью настоящего Положения является создание в Академии бесконфликтной, корректной, доброжелательной и основанной на началах высокой культуры поведения и сотрудничества среды в отношениях с участием работников Академии, в отношениях с коллегами из других образовательных, научных организаций, во взаимоотношениях педагогов и обучающихся, а также обучающихся между собой.

1.3. Предусмотренные настоящим Положением правила поведения и взаимоотношений сторон основаны на общепризнанных нравственных и этических началах культуры поведения в обществе и профессиональной среде,

этике делового общения, юридической этике профессионального сообщества, стандартах поведения ученого, преподавателя, обучающегося.

Определяемая настоящим Положением этика поведения сторон служит достижению уставных целей создания и деятельности Академии, а также продолжает и развивает традиции Академии как ведущего юридического вуза страны, формирующего нравственные основы личности специалиста, призванного обеспечивать соблюдение закона и защищать права и интересы граждан во всех сферах общественной жизни и профессиональной деятельности.

1.4. Положение подлежит применению во всех структурных подразделениях Академии.

Работники Академии должны быть под подпись или с применением принятых в Академии электронных систем взаимодействия сторон трудовых отношений (путем размещения Положения на официальном сайте Академии в сети Интернет) ознакомлены с настоящим Положением до заключения трудового договора, а также подлежат ознакомлению с внесенными в него в период действия изменениями и дополнениями.

Ознакомление обучающихся с настоящим Положением производится путем размещения на официальном сайте Академии в сети Интернет текста настоящего Положения, а также изменений и дополнений к нему.

Срок действия настоящего Положения не ограничен. Внесение в настоящее Положение изменений и дополнений производится в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

1.5. Положение носит нормативно-обязывающий характер для педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС, педагогические работники, преподаватели). Этика профессиональной деятельности педагогического работника является элементом его правового статуса (статьи 47, 48 Федерального закона об образовании). Несоблюдение педагогическим работником требований этики поведения влечет применение юридической ответственности, а также иные последствия, основания и порядок применения которых предусмотрены разделом 7 настоящего Положения.

1.6. Соблюдение установленных настоящим Положением правил поведения и правил взаимоотношений с участием иных работников Академии, а также обучающихся обеспечивается средствами юрисдикционного и/или общественного воздействия, предусмотренными законом, подзаконными правовыми актами о труде и об образовании, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка Академии, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Академии, иными локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями ректора Академии, нормами раздела 7 настоящего Положения.

1.7. В связи с переходом образовательных организаций на реализацию учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и расширением применения электронного взаимодействия в сфере образования в целом нормами раздела 4 настоящего Положения определяются специальные этические правила деятельности в условиях удаленной занятости, правила общения участников этой деятельности при дистанционном обучении, дистанционном участии в иных образовательных или научных, организационно-управленческих

и других мероприятиях (семинарах, совещаниях, советах и т.д.).

2. Этические требования к внешнему виду и имиджу. Общие правила культуры поведения педагогических работников, работников и обучающихся Академии

2.1. Работники, педагогические работники Академии в отношениях между собой и с обучающимися, обучающиеся Академии между собой должны демонстрировать открытость, готовность к общению и сотрудничеству, внимательно относиться к своему внешнему виду и речевому поведению в профессиональной, учебной и иной регламентированной деятельности, а также в неформальном общении как на территории Академии, так и в иных местах, связанных с реализацией уставных целей деятельности Академии.

2.2. Работники, педагогические работники и обучающиеся Академии должны знать и соблюдать обычаи, традиции Академии, уважать ее историю, заботиться о поддержании научной, учебной и иной репутации Академии в Российской Федерации и за рубежом, следовать принципам и нравственным правилам ее деятельности.

Работникам, педагогическим работникам и обучающимся Академии следует поддерживать и развивать имидж Академии. Имидж Академии образуется комплексом морально-нравственных качеств работников и обучающихся. Его во многом определяют личностные качества работников и обучающихся, уровень воспитанности, внешний вид, культура речи и поведения, невербальные формы коммуникации.

Работникам, педагогическим работникам и обучающимся Академии следует воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деловой репутации и негативно сказаться на статусе Академии как ведущего юридического вуза страны, на ее положении в образовательной или научной среде, в обществе в целом.

2.3. Работникам, педагогическим работникам и обучающимся Академии должны быть свойственны такие качества личности, как требовательность, внимательность и уважение к другим людям, справедливость в оценке мнений и поведения других работников и обучающихся, чувство долга и ответственности за порученное дело, самокритичность, естественность, искренность, доброжелательность, высокий уровень профессиональных и общих знаний, эрудиция, кругозор, стремление следовать миссии Академии и обеспечивать ее статус в государстве и обществе.

2.4. Внешность работников, педагогических работников и обучающихся Академии в профессиональной трудовой или учебной деятельности, как в помещениях и на территории Академии, так и при участии в любых мероприятиях от имени и в интересах Академии, должна соответствовать следующим общим правилам:

2.4.1. одежда должна быть аккуратной, классического и/или делового стиля, соответствовать обстоятельствам, требованиям официального мероприятия, учебного занятия, научного форума, деловых переговоров или иного профессионального, образовательного общения;

2.4.2. необходимо уделять внимание деталям и элементам гардероба, которые

также должны подчеркивать официальный характер одежды;

2.4.3. соблюдение строгого делового стиля одежды обязательно при участии в научных, представительских и иных мероприятиях на территории Академии и на иных площадках, при проведении официальных встреч, собраний, заседаний, торжественных мероприятий.

При проведении публичных мероприятий работники, педагогические работники и обучающиеся Академии могут использовать (используют по указанию руководства, организаторов мероприятия) одежду и знаки отличия с атрибутикой (символами, эмблемами, надписями) Академии.

2.5. Невербальные формы поведения в обществе должны отражать достоинство личности, свидетельствовать о владении правилами хорошего тона, интеллигентности, об общей и профессиональной культуре работника, педагогического работника Академии, культуре поведения обучающегося Академии.

Жестикуляция, мимика и иные формы активности в общественном поведении должны быть сдержанными, оправданными, уместными. Взгляды и иные формы реагирования на высказывания и поведение участников общественного взаимодействия должны быть однозначно понимаемы и не должны носить оскорбительного характера, унижающего честь и достоинство собеседника, иных лиц, участвующих в общении.

2.6. Культура речи работников, педагогических работников и обучающихся Академии предполагает соблюдение правил вежливости, норм литературного русского языка, обеспечивается грамотностью речи. Аналогичные требования предъявляются к оформлению используемых в профессиональной деятельности или учебной работе документов, письменных работ обучающихся, деловых писем, в том числе любой документации, выполненной на бумажном и/или электронном носителях.

Изложенные требования приведены в размещенных на официальном сайте Академии в сети Интернет локальных нормативных актах Академии по написанию и оформлению научных, учебных и иных работ, в инструкции по организации делопроизводства, в руководствах по работе в применяемой в Академии электронной системе СЭД 1С.

Не допускается в речевом общении работников, педагогических работников и обучающихся Академии использование слов, вызывающих негативные ассоциации, обозначающих непристойные, шокирующие объекты и явления; не следует делать достоянием других работников и/или обучающихся подробности своей или чужой личной жизни, бытовые трудности, заботы, жизненные проблемы.

Работники, педагогические работники и обучающиеся Академии не должны публично (в группе, на кафедре, в подразделении) сравнивать результаты своей профессиональной или учебной, научной, иной творческой деятельности с качеством и уровнем деятельности других работников, педагогических работников и обучающихся Академии, в том числе в целях получения мер поощрения или иной оценки в труде, учебе, общественной жизни Академии.

Культура поведения обязывает работников, педагогических работников и обучающихся Академии во всех случаях использовать корректную, вежливую, сдержанную интонацию и следовать сложившемуся в Академии стилю

уважительного общения.

2.7. Работники, педагогические работники Академии должны строить профессиональные отношения на основе взаимопонимания, дружеского участия и поддержки, в общении с коллегами избегать высокомерия, грубости и фамильярности.

Важно проявлять терпимость и уважение к различным мнениям и убеждениям; в выступлениях и полемике не допускать искажения позиций, точек зрения коллег, руководства и других работников, педагогических работников Академии; не высказывать в неуважительной форме отрицательных оценок профессионального поведения коллег и поведения обучающихся, в том числе при проведении контроля качества учебных занятий или иных видов деятельности.

2.8. Система универсальных для работников, педагогических работников и обучающихся Академии правил корпоративного поведения включает следующие нормативные требования:

2.8.1. Требования к внешнему виду, одежде. При входе в Академию, а также в период нахождения в помещениях Академии работникам, педагогическим работникам и обучающимся Академии следует сдать верхнюю зимнюю, осеннюю, весеннюю (сезонную) одежду в гардероб или специально отведенные для хранения места (помещения, мебель для хранения верхней одежды в подразделениях Академии), мужчинам следует снимать головные уборы.

Нахождение в верхней сезонной одежде в помещениях Академии, в аудиториях, кабинетах и т.п. не допускается.

Не допускается размещение такой одежды работниками, педагогическими работниками и обучающимися Академии на подоконниках, стульях, столах и в иных не предназначенных для этого местах.

Работникам, педагогическим работникам и обучающимся Академии запрещается находиться в учебных корпусах в пляжной или спортивной одежде (кроме случаев участия в занятиях по физической культуре и спорту, участия во внеучебных культурных, творческих мероприятиях, субботниках и т.п.), не соответствующей официальному стилю поведения в Академии.

Работники, педагогические работники и обучающиеся Академии, принимающие участие в хозяйственных работах, в том числе при исполнении работ, входящих в их трудовую функцию, могут находиться в помещениях и на территории Академии в специальной одежде и обуви, установленной правилами охраны труда и/или обусловленной характером выполняемой работы.

Работникам, педагогическим работникам из числа преподавательского состава, иного учебного и учебно-вспомогательного состава Академии (службы, обеспечивающие учебный процесс и непосредственно работающие с обучающимися) запрещается ношение глубоких декольте, чрезмерно укороченных юбок или платьев, шорт, прозрачной одежды, спортивной обуви и одежды, при которой остаются оголенными спина и живот, одежды, открывающей татуированные части тела.

Аналогичные требования к одежде предъявляются в отношении обучающихся Академии.

В одежде и внешнем виде работников, педагогических работников

и обучающихся Академии не допускаются:

ношение одежды (в том числе головных уборов), указывающей на принадлежность к той или иной религии;

использование деталей, подчеркивающих принадлежность к субкультурам (металлические цепи, булавки, заклепки и иные атрибуты принадлежности к такого рода объединениям), пирсинга и татуировок на открытых частях тела, яркого макияжа;

окрашивание волос в яркие, неестественные цвета и оттенки, экстравагантные прически и стрижки. Прически работников, педагогических работников и обучающихся Академии должны быть аккуратными, окрашенными в естественные цвета и оттенки, соответствовать деловому стилю.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 22 декабря 2023 года, протокол № 13).

2.8.2. Требования в этике речевого общения и взаимодействия. Работникам, педагогическим работникам и обучающимся Академии следует обращаться друг к другу на «Вы».

Работники, педагогические работники друг с другом и с обучающимися при встрече должны здороваться. При этом не имеет значения положение работника, педагогического работника в структуре Академии, наличие либо отсутствие факта личного знакомства работников, педагогических работников, обучающихся. Работники и обучающиеся Академии должны здороваться также с гостями, посетителями, находящимися в помещениях Академии.

В общении друг с другом работники, педагогические работники и обучающиеся Академии не должны допускать фамильярности. При общении всех лиц, находящихся на территории Академии, не допускается использование не соответствующей обстановке излишне громкой речи, ненормативной лексики, жаргонных выражений.

Не допускается громкое прослушивание в общественных местах Академии (холлах, коридорах, столовых, буфетах, библиотеке и т.д.) музыки, с использованием громкого звука просмотр фильмов или иного контента на электронных носителях, если это не связано с проведением творческих мероприятий.

2.8.3. Требования к поведению при входе в Академию. Если при входе в Академию или при выходе из нее образовалась очередь, обучающиеся должны пропускать работников, педагогических работников Академии, других лиц старшего возраста; мужчины должны уступать право прохода женщинам; обучающиеся и работники, педагогические работники Академии при этом обеспечивают беспрепятственный проход инвалидов и других лиц, нуждающихся в социальной защите.

2.8.4. Требования к манере поведения и стилю общения. В равной степени со стороны работников, педагогических работников и обучающихся Академии должно быть полностью исключено непристойное (шокирующее, явно ранящее и открыто оскорбляющее скромного и воспитанного человека), распушенное поведение в любой форме: словесной, письменной или физической (оскорбительные шутки, грубые выражения, аналогичные жесты, рукоприкладство и т.п.).

2.8.5. Требования к поведению в целях безопасности. В целях обеспечения безопасности и предотвращения правонарушений, преступлений в Академии установлен пропускной режим, в соответствии с требованиями которого все входящие обязаны использовать электронный пропуск или предъявить работнику охраны и/или дежурному вахтеру документы, удостоверяющие личность, документы, разрешающие вход в помещения Академии.

Не допускается вход при отсутствии разрешительных документов. Работники, педагогические работники и обучающиеся Академии, которым работник охраны ограничил вход в Академию, не вправе вступать в пререкания с дежурным работником службы безопасности и вести с ним какие-либо переговоры на этот счет. Все вопросы доступа в Академию решаются уполномоченными должностными лицами службы проректора Академии по режиму и безопасности. Обучающиеся в этом случае обращаются в институты, а работники, педагогические работники, граждане, посетители – в управление безопасности Академии.

2.8.6. Требования к соблюдению ограничений. Запрещено пребывание работников, педагогических работников и обучающихся Академии, а также иных лиц в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения на территории и в помещениях Академии, помещениях, используемых Академией для ведения уставной деятельности. В помещениях и на территории Академии в соответствии с правилами федерального законодательства запрещено курение табака и электронных сигарет. Нарушение этих ограничений влечет ответственность в соответствии с законодательством об административных правонарушениях в Российской Федерации и законами субъектов Российской Федерации.

2.8.7. Требования к использованию электронных устройств. Во время проведения учебных занятий все мобильные средства связи и прочие портативные устройства, которые не используются в учебном процессе, подлежат отключению или переводу в беззвучный режим. Данное требование в равной степени распространяется на педагогических работников и обучающихся Академии.

Переговоры с использованием средств мобильной связи во время учебного занятия или при проведении иного учебного, научного мероприятия, если это не вызвано обстоятельствами чрезвычайного характера, не допускаются.

Во время учебного занятия, иного обучающего и/или научного, воспитательного мероприятия работникам, педагогическим работникам и обучающимся Академии не разрешается ведение электронной переписки, прослушивание аудио- или просмотр видеоконтента, не связанного с программой занятия или мероприятия, с использованием мобильных электронных устройств. При проведении официальных мероприятий (собраний, совещаний, заседаний) отключение звукового сигнала мобильного электронного устройства является достаточным.

2.8.8. Требования к поведению на мероприятиях. Работники, педагогические работники и обучающиеся Академии, участвующие в общественных мероприятиях (собраниях, заседаниях, деловых встречах и переговорах, концертах, смотрах, конкурсах), должны относиться к другим участникам мероприятия с уважением, соблюдать порядок.

Не допускается нетактичное прерывание выступающего, разговоры и шум,

мешающие проведению мероприятия и отвлекающие внимание слушателей. При необходимости разрешается покидать зал, аудиторию в паузах между выступлениями.

Во время учебного, научного мероприятия с участием обучающихся прекращение участия в нем или временный выход из аудитории допускаются с разрешения организатора и/или преподавателя, проводящих мероприятие.

2.8.9. Требования к поведению в помещениях и в отношении имущества Академии. Работники, педагогические работники и обучающиеся Академии должны обеспечивать чистоту, порядок в помещениях Академии, учебных и иных аудиториях, кабинетах, коридорах; сохранять и правильно использовать имущество Академии; не допускать нецелевого использования этого имущества и/или использования с нарушением правил его устройства и эксплуатации.

2.8.10. Требования к соблюдению ограничений видов деятельности. В соответствии с законодательством РФ работники, педагогические работники и обучающиеся Академии не могут принимать участие в политической или религиозной пропаганде, принуждать других лиц к вступлению в политические, общественно-политические и/или религиозные организации и движения, а также осуществлять политическую деятельность в Академии.

2.8.11. Требования к поведению в межнациональном общении и взаимодействии. В межнациональных отношениях работники, педагогические работники и обучающиеся Академии должны следовать принципам толерантности; с уважением относиться к обычаям и традициям народов России, граждан зарубежных государств, правильно воспринимать социокультурные и иные особенности обучающихся в Академии представителей этнических, социальных групп и конфессий.

2.8.12. Требования антикоррупционного поведения. Работники, педагогические работники и обучающиеся Академии должны следовать правилам антикоррупционного поведения. Не допускать правонарушений коррупционной направленности, участвовать в реализации принятой в Академии антикоррупционной политики.

3. Этические правила взаимодействия педагогических работников и обучающихся Академии при проведении учебных занятий

3.1. Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, и другие работники Академии, осуществляющие образовательную деятельность, при организации и проведении учебных занятий должны следовать общим этическим правилам профессии.

Педагогические работники должны соблюдать следующие требования этики поведения и взаимодействия с обучающимися:

3.1.1. вести преподавательскую деятельность с максимальной отдачей, стимулировать обучающихся на активную работу и заинтересованность в изучении учебной дисциплины, обеспечивать соблюдение дисциплины и установленных настоящим Положением правил поведения, норм этики взаимодействия педагогического работника и обучающегося;

3.1.2. владеть вопросами преподаваемой дисциплины на высоком уровне

и добиваться должного уровня ее освоения обучающимися;

3.1.3. соблюдать разумные границы требовательности, сочетая ее с методиками сотрудничества, поддержки, поощрения обучающихся;

3.1.4. быть открытыми для дискуссии при выполнении учебной работы; поведение педагогических работников не должно быть авторитарным, исключаящим знания, полученные обучающимися из различных, в том числе изученных им в ходе самостоятельной учебной, научной, экспертной работы, источников.

Реагировать на ошибки и упущения обучающихся следует спокойно и мотивируя свою позицию; строить свои отношения с обучающимися целесообразно на основе взаимного уважения, сохраняя объективность и беспристрастность.

Надлежит внимательно и доброжелательно выслушать выступления обучающихся; быть доступным для общения с обучающимися в рамках деловых, образовательных, воспитательных, научных и организационных отношений, правильно и своевременно реагировать на их вопросы, предложения и инициативы;

3.1.5. формировать у обучающихся понимание предназначения получаемой профессии, ее социальной роли в обществе. В этих целях следует приводить позитивный практический опыт, давать рекомендации относительно содержания и перспектив последующей профессиональной деятельности обучающихся, возможностей роста и условий профессиональной карьеры;

3.1.6. воспитывать у обучающихся этические, нравственные начала профессиональной деятельности, развивать лучшие человеческие качества;

3.1.7. практиковать диалоговое взаимодействие, создавая обстановку терпимого и уважительного отношения к взглядам, мнениям и суждениям обучающихся, не навязывать им своих взглядов и оценок изучаемого материала, суждений других авторов. Уважать личное достоинство обучающихся, исключить демонстрацию морального и интеллектуального превосходства и высокомерия, случаи некорректной оценки знаний, в том числе путем сопоставления в некорректной форме ответов, уровня знаний обучающихся различных групп, различных потоков обучающихся, а также индивидуальных показателей учебы обучающихся одной группы.

Преподаватель не вправе поощрять в поведении обучающихся услужливости и самоуничижения. При этом важно исключать в поведении обучающихся распушенность и панибратство;

3.1.8. педагогический работник не вправе прибегать к оскорбительным замечаниям в адрес обучающихся, должен избегать обращения на «ты», не позволять себе намеренного искажения имен и фамилий обучающихся, язвительных и иных некорректных в этическом плане высказываний, касающихся национальной принадлежности, внешности, одежды, вкусов, пристрастий, увлечений обучающегося;

3.1.9. в общении с обучающимися преподаватель не может нарушать нормы речевого поведения, этики, этикета и культуры общения. Ему следует полностью исключить употребление лексики, не соответствующей форме академического общения, умаляющей уровень культуры, воспитания педагогического работника. Необходимо следить за тоном своих высказываний, контролировать интонацию,

эмоции, придерживаясь этической традиции обращения старшего к младшим, преподавателя к обучающимся.

В учебном и внеучебном взаимодействии с обучающимися педагогические работники не вправе прибегать к методам, имеющим признаки дискриминации по мотивам пола, социального положения, состояния здоровья, отношения к религии, этничности, национальности и другие;

3.1.10. преподаватели не должны сообщать третьим лицам (если это не обусловлено обязанностями его трудовой функции) данные о поведении обучающегося, его отношении к учебе, академической успеваемости, сведения личного характера, допускать публичного обсуждения этих сведений. Преподаватели обязаны пресекать такого рода действия со стороны коллег и обучающихся;

3.1.11. преподаватель не вправе обсуждать при проведении учебного занятия обстоятельства своей личной жизни, свои пристрастия и увлечения; давать оценки деловым качествам и качествам личности своих коллег, работников Академии, представителей учебного и научного сообщества.

3.2. Обучающиеся в ходе учебной работы и иного взаимодействия с преподавателем должны следовать следующим этическим правилам:

3.2.1. обучающийся обязан добросовестно относиться к своей основной учебной и этической функции – посещать учебные занятия, полноценно готовиться к занятиям, соблюдая предусмотренные разделом 2 настоящего Положения правила культуры поведения, активно участвовать в учебном занятии, не допуская фактов нечестности, нетактичности, недисциплинированности, неэтичного поведения в учебном процессе.

Во время учебного занятия по учебной дисциплине исключается совершение действий, поведение обучающегося, не связанное с программой занятия по данной учебной дисциплине и выполнением учебных заданий по иной учебной дисциплине. Обучающийся во время учебного занятия может использовать собственные электронные устройства, а также оборудование учебных аудиторий только для целей обучения;

3.2.2. в ходе обсуждения вопросов учебного занятия обучающийся должен следовать правилам этики коллективного взаимодействия, внимательно слушать и анализировать ответы других выступающих, делать выводы, давать оценки и высказывать замечания, не прерывая отвечающего, соблюдать последовательность работы в соответствии с планом занятия, не делать критических высказываний по ходу ответов участников занятия, не проявлять негативного отношения к уровню подготовки других обучающихся, качеству их выступлений на занятии;

3.2.3. сделанные обучающимся публичные или в индивидуальном общении сравнительные оценки показателей учебы, качества и уровня знаний других обучающихся, в том числе в целях получения поощрения преподавателем, являются грубым нарушением принятых в Академии этических правил взаимоотношений субъектов образовательной деятельности.

Такие факты подлежат пресечению педагогическими работниками, руководителями учебных структурных подразделений.

4. Этика поведения и правила дистанционного электронного взаимодействия работников Академии, педагогических работников и обучающихся

4.1. При электронном взаимодействии сторон образовательных и иных отношений (работников Академии между собой и с третьими лицами, работников и обучающихся) на них распространяются не требующие очной связи общие правила поведения работников и обучающихся Академии, предусмотренные разделами 1 и 2 настоящего Положения.

4.2. Электронная форма взаимодействия работников Академии между собой, педагогических работников и обучающихся посредством переписки в сети Интернет (электронная почта, социальные сети, мессенджеры) должна осуществляться сторонами с соблюдением требований этики речевого взаимодействия, предусмотренных п. 2.8.2 и другими нормами настоящего Положения.

4.3. Электронные сообщения должны быть выполнены грамотно, с соблюдением правил русского языка. Текст должен быть логичным, последовательным и лаконичным. Следует по возможности избегать обширных и подробно детализированных сообщений. Вместе с тем сообщение должно раскрывать суть вопроса и ясно формулировать смысл обращения.

В письме обязательно обращение к адресату. При обращении к получателю электронного отправления работники и обучающиеся должны полностью указывать его имя и отчество: «Уважаемый Сергей Петрович». В переписке следует использовать прописные «Вы», «Вам», «Вас».

Данные для правильного обращения к получателю могут быть получены в соответствующих интернет-источниках, на сайте Академии, на кафедре, в деканате института, в электронной информационной образовательной среде (на образовательном портале) Академии.

Письмо от имени обучающегося должно быть подписано с указанием его полного имени, отчества, института, курса, группы.

Безличные обращения («Здравствуйте, направляю вам приглашение, справку, статью, курсовую работу, доклад ...») не соответствуют требованиям принятой в деловом общении этике поведения. Адресат вправе не отвечать на такие сообщения.

При запросе отправителем подтверждения получения такое подтверждение должно быть обязательно и оперативно отправлено.

4.4. При электронной переписке должны соблюдаться разумные сроки направления письма и ответа на него. Не допускается направление электронного письма, сообщения, документа, не имеющих чрезвычайный характер и/или требующих незамедлительного ответа (сообщение об отмене или переносе времени учебного занятия, об изменении учебного корпуса и (или) аудитории, о замене преподавателя, о выполнении поручений органов управления образованием, органов контроля и надзора и др.) после 20:00 часов и ранее 08:00 часов. Обучающиеся направляют учебные и иные не экстренные сообщения ко времени начала учебных занятий по расписанию очного обучения – 08:30 часов.

Разумным сроком для ответа на электронное обращение с приложением письменной работы следует признать установленный в Академии нормативный срок проверки письменных работ обучающихся.

Письмо, не требующее дополнительно анализа и подготовки документов и не носящее чрезвычайного характера, должно быть рассмотрено с направлением

ответа в течение текущего или следующего за его получением рабочего дня.

Работникам и обучающимся Академии, участвующим в дистанционном электронном общении в период учебного семестра или учебного года, рекомендуется ежедневно проверять наличие сообщений на электронной почте.

Аналогичные правила взаимодействия подлежат применению при работе на образовательном портале Академии (в системе ЭИОС).

4.5. Для педагогических работников и обучающихся Академии, участвующих в реализации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий при проведении видеоконференций, сохраняется требование надлежащего внешнего вида и делового стиля одежды.

Не допускается проведение такого занятия в домашней одежде. Фон обстановки участника видеоконференции должен также соответствовать деловой атмосфере учебного занятия.

Речевое взаимодействие осуществляется по стандартам учебного занятия в очной форме. Дистанционное обучение не позволяет использовать формы выступлений и их оценок преподавателем, не отвечающих лексике преподавания.

4.6. Не допускается проведение учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий в нарушение учебного расписания. Начало и окончание учебного занятия с применением дистанционных образовательных технологий при проведении видеоконференций должно соответствовать нормативному времени учебной работы в дистанционном формате.

Обучающиеся и преподаватели Академии должны обеспечить своевременное подключение к видеоконференции для участия в лекции, практическом занятии, консультации, аттестации обучающихся.

4.7. Поведение сторон учебного видеозанятия должно полностью соответствовать дисциплинарным и этическим правилам взаимодействия преподавателей и обучающихся. Не допускается участие в занятии обучающихся в состоянии опьянения и ином состоянии, вызывающем невозможность взаимодействия сторон. Обучающийся, участвующий в видеоконференции, не должен делать это лежа, полулежа, перемещаясь по помещению или на транспорте. Аналогичные требования предъявляются и к преподавателю.

4.8. Обучающиеся в условиях электронного взаимодействия должны отвечать на вопросы занятия с включенной видеосвязью. Участие в видеоконференции требует постоянного наличия видеосвязи у преподавателя и обучающихся. Отсутствие камеры или отсутствие видео, отключение видео в течение занятия, неподключение ко второй половине учебного занятия в системе ZOOM расценивается как неучастие обучающегося в данном лекционном или практическом занятии и влечет неудовлетворительную оценку при проведении аттестации.

Преподаватель, ведущий занятие в форме видеоконференции, по общим правилам осуществляет документальный учет явки и ответов участников занятия в журнале посещения занятий и успеваемости.

4.9. В случае невозможности проведения дистанционного занятия с использованием системы видеоконференций по техническим или иным объективным причинам стороны до начала занятия или до окончания занятия с использованием иных средств связи должны уведомить об этом соответственно

деканат, преподавателя, группу обучающихся, отдел контроля качества образования.

5. Этические правила взаимодействия педагогических работников и обучающихся Академии в ходе контроля качества обучения и при проведении аттестации

5.1. Педагогическим работникам следует понимать и учитывать психологическое состояние обучающихся при текущем контроле знаний на занятии или при проведении промежуточной, государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы или сдачи государственного экзамена.

При проведении аттестации не допускается нетактичное поведение преподавателя и обучающихся. Аттестация обучающихся должна проводиться в спокойной, деловой, доброжелательной атмосфере.

Преподаватель не должен допускать возникновения у обучающихся чувства страха и неуверенности в знаниях, сомнений в успешной сдаче экзамена или зачета, не делать заранее выводов и прогнозов насчет возможного уровня знаний обучающихся (не допускать встречающихся на практике неправомерных высказываний экзаменатора о невозможности успешной сдачи экзамена или зачета с первого раза, приводить примеры неудачных ответов и неудовлетворительных оценок в предшествующих группах); не допускается перед экзаменом или в ходе него негативно оценивать работу группы в семестре и/или учебном году.

Обучающиеся также не вправе сравнивать содержание и уровень своего ответа с ответами предшествующих выступающих в целях получения более высокой оценки. Преподаватели должны объективно оценивать ответы обучающихся, не ориентируясь на уровень ответов других участников проводимой аттестации.

5.2. В опросе не следует неоправданно прерывать ответы, одергивать или перебивать отвечающего.

В текущем контроле знаний и при аттестации обучающихся не следует концентрировать внимание слушателей на своем «Я», подчеркивать исключительность своих учебных работ, научных трудов. Следует выслушать иные мнения, позиции, варианты толкования нормативного материала, не навязывая обучающимся исключительность собственных оценок и суждений.

Не допускается негативная оценка учебников, учебных пособий других авторов, использованных обучающимся при подготовке к ответу или сдаче зачета, экзамена, и требование использования в ответах исключительно текстов и материалов публичных выступлений (лекций) экзаменатора, ученых кафедры. Приветствуется обоснованная дискуссия с участием обучающихся по существу различных позиций авторов учебного материала.

5.3. Педагогическим работникам Академии, проводящим текущую и итоговую аттестацию знаний обучающихся, надлежит следовать следующим этическим правилам:

5.3.1. оценивать уровень подготовки обучающегося на основе объективных показателей его знаний, объема, содержания и полноты ответов, без поправок на его личные качества или жизненные обстоятельства;

5.3.2. соблюдать принцип равенства для всех обучающихся в условиях сдачи зачета и экзамена, в ходе аттестации и при оценке ответов, уровня знаний.

Не допускается создание приоритетных групп и предоставление каких-либо преимуществ, не связанных с фактическими достижениями обучающихся, в процессе подготовки и сдачи зачета или экзамена. Дифференциация оценок должна производиться на основе ясных и понятных обучающимся критериев, соответствующих требованиям закона и локальных актов Академии о проведении текущей оценки знаний и проведении промежуточной, итоговой аттестации обучающихся. В целях обеспечения объективности оценки рекомендуется заранее в ходе консультации информировать обучающихся о принятых в Академии правилах аттестации, промежуточной и итоговой оценки знаний, методике контроля и критериях оценки знаний.

В процессе экзамена и/или зачета не допускается изменение правил аттестации и критериев оценки;

5.3.3. преподавателю надлежит контролировать в ходе оценки ответов обучающихся, проведения опроса и аттестации собственное поведение, не поддаваясь негативному влиянию настроения, эмоций; не переносить впечатление об ответах и поведении одних обучающихся на других; в ходе экзамена и/или зачета следует сохранять принятый в начале аттестации уровень требовательности и объективности;

5.3.4. преподаватель не вправе намеренно завышать требования к отдельным обучающимся с целью лишения их возможности получить объективную и справедливую оценку.

Выставляя обучающемуся низкую или неудовлетворительную оценку, преподаватель должен руководствоваться объективными данными ответов обучающегося. При выставлении оценки не допустимо руководствоваться мотивами назидания, обвинения и/или утешения обучающегося;

5.3.5. избегать практики незаслуженного завышения оценок, формируя тем самым безответственное отношение к учебе и профессиональной квалификации. Снижение требований к уровню ответов или завышение оценок в равной степени негативно влияют на качество подготовки выпускников, вводит в заблуждение будущих работодателей относительно качества профессиональной подготовленности выпускников Академии.

Следует во всех случаях помнить, что объективность аттестации обучающихся является важнейшим средством формирования престижа Академии, гарантией востребованности подготовленных Академией специалистов.

6. Этические правила поведения и взаимодействия сторон при выполнении научно-исследовательских работ, экспертной, консультационной деятельности

6.1. При проведении научных исследований, экспертных, законопроектных и иных творческих работ работники Академии должны следовать следующим этическим правилам поведения и взаимодействия в научном сообществе:

6.1.1. преподаватели и научные работники Академии вправе отстаивать свои взгляды, идеи и концепции. При этом надлежит руководствоваться этическими нормами научной дискуссии и этикетом научного обсуждения и научной полемики;

6.1.2. преподаватели и научные работники Академии в исследовательской деятельности должны соблюдать принцип открытости для критики, свободы доступа

к полученным научным результатам, быть готовыми к их проверке и использованию научных результатов другими исследователями;

6.1.3. преподаватели, научные работники и обучающиеся Академии, принимающие участие в научной работе, не вправе присваивать и/или незаконно использовать интеллектуальные результаты чужого труда из неопубликованных и опубликованных источников, а также выдавать компиляцию чужих научных текстов, электронных данных за новое, самостоятельное, творческое исследование. В научной деятельности следует соблюдать принцип корректности обзора научной информации, научных обобщений, цитирования и научного заимствования. Авторы из числа работников и обучающихся Академии должны исключить фальсификацию результатов исследований, искажение научных данных;

6.1.4. принимая участие в коллективных научных, экспертных, правотворческих работах, преподаватели, научные работники, а также обучающиеся Академии, принимающие участие в научной работе, обязаны соблюдать права соисполнителей исследования (указание на соавторство в публикациях, соблюдение авторских прав при переиздании, новом издании, распределении гонораров и т.д.); не претендовать на авторство в работах, в создании которых участия не принимали, даже если исполняли функции редактора или рецензента; исключить «почетное авторство»;

6.1.5. при проведении научных работ, научной экспертизы правотворческой деятельности, рецензировании научных и учебных работ, содержащих данные ограниченного доступа, руководствоваться правилами неразглашения сведений конфиденциального характера, соблюдать режим служебного пользования информацией;

6.1.6. не оказывать платных посреднических услуг по организации публикации научных и иных исследований в научных и иных изданиях.

7. Контроль соблюдения этических правил поведения и взаимодействия сторон. Ответственность за нарушения этических правил поведения и взаимодействия сторон

7.1. Факты несоблюдения установленных настоящим Положением правил этики поведения и взаимодействия сторон образовательных, научных и иных отношений, образующихся в деятельности Академии, могут быть установлены всеми участниками этих отношений.

7.2. Информация и материалы, подтверждающие данные факты, подлежат сообщению работниками и обучающимися Академии непосредственному руководителю виновного лица или в органы управления Академии (деканат, учебно-методическое управление, управление кадрового и документационного обеспечения, служба безопасности, службы (аппарат) проректоров Академии по соответствующему направлению деятельности).

Должностные лица, органы Академии, получившие информацию о нарушении правил этики поведения и взаимодействия сторон в Академии, от участников отношений в Академии, от третьих лиц, из официальных источников, должны в течение трех рабочих дней с момента получения такого сообщения направить соответствующие сведения и документы в Комиссию по этике поведения

и взаимодействия сторон Академии (далее – Комиссия), за исключением информации о нарушении правил профессиональной этики работниками Академии, отнесенной к полномочиям комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и противодействия коррупции в Академии.

Комиссии по согласованию с ректором Академии могут быть созданы в ее обособленных структурных подразделениях.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 30 января 2025 года, протокол № 2).

Обеспечение деятельности Комиссии, в том числе прием заявлений, письменных сообщений, иных документов о фактах нарушений этики поведения, осуществляется службой проректора Академии по организационно-правовой и кадровой работе.

7.3. Порядок создания и деятельности Комиссии (комиссий подразделений) регулируется настоящим Положением.

В состав Комиссии входят: по одному представителю от ректората, работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и других категорий работников Академии, представитель профсоюзной организации работников Академии, представитель профсоюзной организации обучающихся Академии, представитель службы проректора Академии, курирующей соответствующее направление деятельности (по существу факта нарушения). Общее число членов Комиссии должно быть не более шести человек.

Председателем Комиссии по должности является проректор по организационно-правовой и кадровой работе.

Количественный и персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Академии по представлению проректора по организационно-правовой и кадровой работе.

Комиссия структурного подразделения формируется из представителей директората института (филиала), представителей работников филиала по категориям персонала, представителей объединений обучающихся, работника службы безопасности. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя института (филиала) Академии.

Срок полномочий Комиссии Академии, Комиссии подразделения Академии не ограничен.

7.4. Основанием для рассмотрения вопроса о нарушении требований этики поведения и взаимодействия сторон является сообщение о таком нарушении, поступившее в Комиссию в порядке, предусмотренном пунктом 7.2 настоящего Положения. Заявление о рассмотрении такого факта оформляется письменным заявлением в произвольной форме с указанием фактов и обстоятельств, подлежащих рассмотрению Комиссией.

Анонимные заявления и заявления, не конкретизирующие время, место, обстоятельства нарушения, не рассматриваются.

7.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Порядок рассмотрения заявления о факте (фактах) нарушения этики поведения

и (или) взаимодействия сторон устанавливается Комиссией исходя из обстоятельств дела.

Заседания Комиссии проводятся с участием предполагаемого нарушителя правил этики поведения и взаимодействия сторон. Извещение предполагаемого нарушителя о времени и месте проведения заседания Комиссии производит секретарь Комиссии в любой доступной форме, позволяющей зафиксировать факт такого извещения.

В случае неявки предполагаемого нарушителя заседание Комиссии переносится на другую дату и время, а в случае его повторной неявки – заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

Порядок рассмотрения материала по факту нарушения этики поведения и взаимодействия сторон оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывают председатель заседания и секретарь.

Решение по существу данного дела принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется в резолютивной части протокола заседания комиссии в форме постановления.

7.6. В случае признания работника виновным в совершении нарушения правил этики поведения и взаимодействия сторон в качестве общественного осуждения в отношении него могут быть вынесены следующие решения:

указание на неэтичное поведение;

общественное замечание о неэтичном поведении;

предупреждение о недопустимости нарушений правил этики поведения и взаимодействия сторон;

предупреждение о недопустимости нарушения правил профессиональной этики (в отношении педагогического работника Академии).

Общественные наказания, примененные решением Комиссии по этике, влекут следующие правовые последствия:

учитываются ученым советом Академии, структурного подразделения Академии при конкурсном избрании на замещение должностей научно-педагогических работников, при замещении должностей работников, избираемых без прохождения конкурса;

учитываются при аттестации работников Академии на предмет соответствия занимаемой должности, выполняемой работе;

являются основанием для снижения показателя эффективности деятельности работникам Академии при установлении ему стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

7.7. В соответствии со статьями 47 и 48 Федерального закона об образовании соблюдение профессиональной этики является трудовой обязанностью педагогических работников.

В случае нарушения норм профессиональной этики работниками Академии, относящимися к категории педагогических (профессорско-преподавательский состав, руководители), помимо мер общественного осуждения, указанных в пункте 7.6 настоящего Положения, к ним могут быть применены меры дисциплинарной

ответственности, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса РФ.

Нарушения этических правил, образующие состав проступков, предусмотренных пунктом 8 части первой статьи 81 и пунктом 2 статьи 336 Трудового кодекса РФ, могут служить основанием для увольнения педагогических работников, виновных в их совершении. При решении данного вопроса руководитель Академии может запросить и учесть мнение Комиссии по этике.

7.8. Этические нарушения, совершенные работниками или обучающимися Академии и являющиеся одновременно нарушением дисциплины труда, Правил внутреннего трудового распорядка Академии, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных нормативных актов о труде и/или об образовании либо произошедшие при совершении административного правонарушения, влекут юридическую ответственность в соответствии с требованиями трудового законодательства, нормативных актов об образовании и законодательства об административных правонарушениях.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением ученого совета Академии.

8.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия решением ученого совета Академии.

**Председатель ученого совета,
ректор**

Е.В. Ильгова