

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 26 августа 2021 года, протокол № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ КУРСОВЫХ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(в ред. решений ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года,
протокол № 8, от 27 мая 2024 года, протокол № 6,
от «05» декабря 2024 года, протокол № 12)**

1. Общие положения

1.1. Положение о подготовке курсовых и исследовательских проектов обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет цели и задачи, порядок выполнения, оформления и защиты курсовых и исследовательских проектов обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия, ФГБОУ ВО «СГЮА»).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8).

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании; устава ФГБОУ ВО «СГЮА»;

иных локальных нормативных актов Академии.

1.3. Курсовые и исследовательские проекты обучающихся являются неотъемлемой частью образовательной программы высшего образования. Их выполнение направлено на закрепление и углубление теоретических и практических знаний по учебной дисциплине, формирование у обучающихся общепрофессиональных и (или) профессиональных компетенций и навыков самостоятельного решения профессиональных задач / проблем / казусов для применения полученных знаний в практической деятельности.

1.4. Курсовой проект – самостоятельная практикоориентированная работа по определенной тематике, основанная на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации), содержащая обоснованное решение практической задачи (кейса), которое можно применить в профессиональной деятельности. Направлен на формирование умений изложения и анализа проблемы, навыков самостоятельного создания юридически значимых документов и творческого решения профессиональных задач. Итогом подготовки курсового проекта является формирование практического решения профессиональной проблемы и его теоретического обоснования в рамках рассматриваемой тематики.

Исследовательский проект – самостоятельное практикоориентированное исследование в рамках темы выпускной квалификационной работы, направленное на развитие у обучающихся способностей к самостоятельному решению творческой, исследовательской задачи в изучаемой области с заранее неизвестным решением. Итогом подготовки исследовательского проекта является научно обоснованное решение профессиональной задачи в рамках рассматриваемой тематики выпускной квалификационной работы.

1.5. Курсовой проект выполняется обучающимися на втором и четвертом курсах обучения. При освоении образовательной программы в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану обучения по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) обучающимися выполняются курсовые проекты на втором и третьем курсах обучения.

Допускается индивидуальное или групповое выполнение курсового проекта (от двух до пяти участников в группе) по согласованию с научным руководителем.

По усмотрению соответствующего педагогического работника в качестве курсового проекта могут засчитываться научные статьи, опубликованные в журналах и сборниках, индексируемых в базе Российского индекса научного цитирования (далее – РИНЦ), а также в изданиях, входящих в перечень Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки России (далее – ВАК). Рассматриваемые в данном случае научные статьи должны быть выполнены одним автором и содержать практическое решение профессиональной задачи или предложение по совершенствованию действующего законодательства.

Исследовательский проект выполняется на выпускном курсе обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам специалитета. По усмотрению соответствующего педагогического работника в качестве исследовательского проекта могут засчитываться главы выпускной квалификационной работы, содержащие практическое решение профессиональной задачи.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 мая 2024 года, протокол № 6).

1.6. Задачи, стоящие перед обучающимися при выполнении курсовых и исследовательских проектов:

освоение особенностей применения приобретенных в рамках освоения учебной дисциплины теоретических и практических знаний для решения профессиональных задач;

систематизация, углубление и закрепление полученных теоретических знаний в рамках рассматриваемой тематики;

самостоятельный анализ основных концепций и теорий отечественных, а также зарубежных специалистов по изучаемой теме;

приобретение практического умения пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, навыков работы с нормативно-правовыми актами для постановки и решения профессиональных задач;

формирование умения организовывать собственную деятельность, определять способы и методы выполнения профессиональных задач, а также оценивать эффективность и качество собственной деятельности.

приобретение навыков обобщения полученных выводов и формулирования решения профессиональной задачи.

1.7. Курсовые и исследовательские проекты должны быть подготовлены самостоятельно, содержать совокупность аргументированных положений и выводов.

1.8. Учебные дисциплины, по которым выполняются курсовые и исследовательские проекты, определяются учебными (индивидуальными) планами Академии по направлениям подготовки (специальностям) и, как правило, должны быть освоены обучающимися.

Курсовые проекты обучающихся выполняются в рамках квот на их написание по конкретной кафедре, которые устанавливаются учебно-методическим управлением совместно с деканатами, и проектных заданий, разработанных соответствующей кафедрой с учетом пожеланий обучающихся. Деканаты институтов (филиалов) доводят до сведения обучающихся перечень учебных дисциплин, по которым выполняются курсовые проекты.

1.9. На официальном сайте Академии в разделе «Кафедры» размещается информация о темах проектных заданий соответствующей кафедры.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 мая 2024 года, протокол № 6).

1.10. Контроль за организацией своевременного выполнения обучающимися курсовых и исследовательских проектов осуществляет директор института (филиала). Контроль за качеством и соблюдением сроков проверки, проведения защиты курсовых и исследовательских проектов обучающихся педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники, преподаватели), осуществляет заведующий профильной кафедрой.

2. Организация разработки тематики и выполнения курсовых и исследовательских проектов обучающихся

2.1. Курсовой и исследовательский проект являются формами промежуточной аттестации, которые осуществляются в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования и позволяют определить уровень сформированности у обучающихся компетенций, обозначенных в ФГОС ВО и образовательной программе.

2.2. Кафедры Академии ежегодно не позднее 15 сентября разрабатывают, утверждают и представляют в деканаты институтов (филиалов), а также размещают на официальном сайте Академии проектные задания курсовых проектов и методические рекомендации по их выполнению. Исследовательские проекты осуществляются в рамках тематики выпускных квалификационных работ.

2.3. Проектные задания курсовых проектов должны соответствовать содержанию одной или нескольких учебных дисциплин, отвечать современным

требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, носить практикоориентированный характер и отражать профиль подготовки или специализацию.

2.4. Курсовой проект выполняется по утвержденным проектным заданиям. Обучающимся предоставляется возможность подготовки курсового проекта по иному проектному заданию в случае обоснования целесообразности его разработки.

Исследовательский проект может быть частью выпускной квалификационной работы. Руководитель исследовательского проекта является научным руководителем выпускной квалификационной работы.

2.5. Курсовой и исследовательский проекты должны иметь актуальность и практическую значимость, а также соответствовать основным видам профессиональной деятельности.

2.6. Курсовой проект вместе со справкой о результатах проверки на объем заимствований представляется обучающимся очной формы обучения в электронном виде путем загрузки в личный кабинет обучающегося через образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА» (wp2.ssla.ru) не позднее, чем за месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком и учебными (индивидуальными) планами направлений подготовки (специальностей) того семестра, в конце которого установлена промежуточная аттестация по курсовому проектированию.

Защита курсового проекта происходит в сроки, установленные графиком сдачи курсовых проектов.

Обучающиеся заочной формы обучения представляют курсовой проект вместе со справкой о результатах проверки на объем заимствований за 10 рабочих дней до начала зачетно-экзаменационной сессии в электронном виде путем загрузки в личный кабинет обучающегося через образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА» (portal.ssla.ru).

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «05» декабря 2024 года, протокол № 12).

2.7. Исследовательский проект предоставляется обучающимися очной формы обучения в электронном виде (в формате *.DOC, *.DOCX, *.RTF) путем загрузки в личный кабинет обучающегося через образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА» (wp2.ssla.ru) не позднее чем за месяц до начала зимней зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком и учебными (индивидуальными) планами направлений подготовки (специальностей). Обучающиеся заочной формы обучения представляют исследовательский проект на аналогичных условиях путем загрузки в личный кабинет обучающегося через образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА» (portal.ssla.ru) не позднее чем за 10 рабочих дней до начала зимней зачетно-экзаменационной сессии выпускного курса.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «05» декабря 2024 года, протокол № 12).

2.8. При нарушении сроков представления курсового или исследовательского проектов, указанных в п.п. 2.6-2.7 настоящего Положения, проект может быть принят кафедрой или научным руководителем только по согласованию с деканатом института (филиала).

3. Порядок выполнения курсового и исследовательского проекта обучающегося

3.1. Общее руководство и контроль хода выполнения курсового и исследовательского проекта осуществляют научные руководители в соответствии с распределением учебной нагрузки на кафедре.

3.2. Основными функциями научного руководителя являются:

оказание обучающемуся помощи в выборе проектного задания, составлении плана работы, подборе материала;

консультирование по вопросам содержания, структуры, требований к объему, оформлению, организации выполнения курсового и исследовательского проектов;

контроль хода выполнения курсового и исследовательского проектов;

контроль результатов самопроверки курсовых и исследовательских проектов на объем заимствований, анализ справки и предоставление их в установленные сроки на кафедру;

подготовка письменной рецензии на курсовой и исследовательский проекты (Приложение 1);

проведение защиты курсового и исследовательского проектов

3.3. Проверка курсового и исследовательского проекта на объем заимствований осуществляется в соответствии с Положением о проверке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на объем заимствований и порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронной библиотечной системе в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Итоговая оценка оригинальности должна быть не менее 30% для курсового проекта и 60 % для исследовательского проекта, о чем должна свидетельствовать справка о результатах проверки на объем заимствований (далее – справка).

Справка для курсового проекта подготавливается обучающимся, справка для исследовательского проекта подготавливается научным руководителем (Приложение 2).

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «05» декабря 2024 года, протокол № 12).

3.4. В случае, если выявленный в результате проверки процент заимствований превышает допустимое значение, обоснованное решение практической задачи, которое можно применить в профессиональной деятельности, отсутствует, в тексте содержатся ошибки, научный аппарат оформлен неправильно, допущены иные существенные недостатки, научный руководитель возвращает работу обучающемуся для доработки.

3.5. Научный руководитель курсового или исследовательского проекта готовит письменную рецензию на проект в течение 10 рабочих дней с момента загрузки обучающимся проекта в электронном виде на образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА» (wp2.ssla.ru / portal.ssla.ru). Рецензия научного руководителя должна быть строго индивидуальной, всесторонне характеризующей работу, сделанную в рамках подготовки проекта.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «05» декабря 2024 года, протокол № 12).

В случае подготовки курсового проекта в виде научной статьи, опубликованной в журналах и сборниках, индексируемых в базе РИНЦ, а также в изданиях, рецензируемых ВАК, рецензия оформляется научным руководителем на научную статью.

При групповом выполнении курсового проекта (от двух до пяти участников в группе) в письменной рецензии научного руководителя должно быть отражено заключение о работе каждого участника группы.

Рецензия включает в себя:

заключение об актуальности темы исследования;

описание степени самостоятельности и ответственности обучающегося;

положительные стороны и недостатки курсового и исследовательского проекта (в случае необходимости указывается, какие положения требуют доработки);

оценку уровня выполнения проектного задания;

наличие / отсутствие в проекте обоснованного решения практической задачи, которое можно применить в профессиональной деятельности;

возможность дальнейшего использования материалов работы.

Рецензия на курсовые и исследовательские проекты обучающихся очной формы обучения завершается выводом о возможности допуска работы к защите и в процессе защиты. В рецензии итоговая оценка не указывается.

Рецензия на курсовые проекты обучающихся заочной формы обучения завершается выставлением оценки.

Рецензия на курсовые, исследовательские проекты (научную статью) обучающихся педагогическими работниками должна быть загружена на образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА» (wp2.ssla.ru / portal.ssla.ru).

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 мая 2024 года, протокол № 6).

3.6. Курсовой или исследовательский проект обучающегося, значительная часть которого переписана или скопирована любым другим способом из какого-либо источника, включая электронные источники, оцениваются «неудовлетворительно» и возвращаются обучающемуся для переработки. При рецензировании повторно загруженного проекта педагогический работник проверяет, учтены ли при его выполнении сделанные ранее замечания.

4. Требования к структуре и оформлению курсовых и исследовательских проектов обучающихся

4.1. К структурным элементам курсового и исследовательского проектов относятся: титульный лист; оглавление; введение; теоретическая часть; проектная часть; заключение; список использованной литературы и источников, приложения (при наличии).

4.2. Титульный лист (Приложение 3) – первая страница курсового и исследовательского проекта, на которой указываются следующие реквизиты: наименование министерства; наименование образовательной организации высшего образования; наименование института (филиала); наименование кафедры, на которой выполнен проект; название учебной дисциплины, по которой выполнен проект; формат проекта, название проектного задания; фамилия, имя, отчество обучающегося; фамилия, инициалы, должность научная степень (звание) научного руководителя (для обучающихся заочной формы обучения указание научного руководителя не требуется); наименование места и год выполнения работы.

4.3. Оглавление включает в себя указание на введение, наименование теоретической и проектной частей, заключение, список использованной литературы и источников, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются структурные элементы проекта.

4.4. Введение содержит обоснование темы и ее актуальности, цель и задачи работы, а также наиболее значимые научно-практические аспекты выбранной темы.

4.5. Теоретическая часть курсового, исследовательского проекта включает главы, разделенные, как правило, на параграфы. Эта часть строится на основе анализа научной и учебной литературы, нормативно-правовых актов, статистических данных, материалов правоприменительной практики.

Рекомендуемый объем теоретической части курсового проекта составляет 20-25 страниц машинописного текста, исследовательского проекта – 25-30 страниц машинописного текста.

Теоретическая часть курсового, исследовательского проекта должна содержать ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с существующими стандартами (Приложение 4).

Содержание теоретической части иллюстрируется схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками, практическими примерами, в соответствии со спецификой учебной дисциплины, по которой выполняется курсовой или исследовательский проект.

4.6. Проектная часть курсового или исследовательского проектов должна содержать решение практической задачи / проблемы / казуса, предусмотренной(го) проектным заданием.

Обучающемуся необходимо осуществить проведение эмпирического исследования практической проблемы путем анализа содержания проблемы, условий, характеризующих ее, статистических данных, моделирования и проектирование (разработку) практического решения профессиональной задачи / проблемы / казуса. Содержание практического решения должно

включать разработку конкретных действий, этапов, алгоритмов и рекомендаций по его применению на практике.

4.7. В заключении последовательно излагаются теоретические выводы и краткое описание решения практической задачи проблемы / казуса обучающимся. Выводы должны быть краткими и четкими, давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

4.8. В Список использованной литературы и источников включаются все информационные источники, использованные автором (Приложение 5). Рекомендуются выделять следующие разделы:

нормативно-правовые акты и иные официальные источники (располагаются в зависимости от их юридической силы, при этом нормативные акты, обладающие равной юридической силой, располагаются в соответствии с календарной очередностью их принятия);

нормативно-правовые акты, утратившие юридическую силу;

монографии;

учебная и справочная литература;

статьи в научных журналах и сборниках;

диссертации и авторефераты диссертаций;

материалы правоприменительной практики;

интернет-ресурсы.

Монографии, учебники, учебные пособия, статьи, диссертации, авторефераты диссертаций рекомендуется располагать в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора, а если автор не указан, то по первой букве названия книги, учебника, учебного пособия, статьи.

В библиографической ссылке обязательно указывается цитируемая страница источника.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «05» декабря 2024 года, протокол № 12).

4.9. Текст курсового или исследовательского проектов выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, кегль 14, шрифт TimesNewRoman, межстрочный интервал 1,5; ширина полей: верхнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см; абзацный отступ – 1,25, сноски постраничные кегль 12, шрифт TimesNewRoman, межстрочный интервал – 1.

4.10. Нумерация страниц производится сверху по центру. Страницы письменной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту проекта, включая приложения. Каждый структурный элемент проекта (оглавление, введение, теоретическая часть, проектная часть, заключение, список использованной литературы и источников, наименования приложений) следует начинать с новой страницы. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Не допускаются какие-либо дополнительные, кроме номера страницы, знаки (например, нельзя указывать: - 4 -).

4.11. Изложение содержания курсового, исследовательского проекта должно быть орфографически и синтаксически грамотным, ясным, лаконичным и без повторов. Допускается использование общепринятых сокращений.

5. Защита курсового и исследовательского проекта обучающегося

5.1. Для обучающихся очной формы обучения профильная кафедра организует публичную защиту курсового или исследовательского проекта в сроки, установленные графиком защит проектов.

5.2. При публикации научных статей в журналах РИНЦ защита может проходить как в виде выступления на научном кружке (по представлению руководителя кружка), так и на конференции с докладом (по представлению жюри мероприятия).

При публикации научных статей в изданиях, рецензируемых ВАК, работа приравнивается к оценке «отлично».

5.3. Состав комиссии определяется заведующим профильной кафедрой, на которой выполнялся курсовой или исследовательский проект, в соответствии с распределением учебной нагрузки на кафедре и не превышает 3-х человек, включая рецензента. Графики проведения защит курсовых и исследовательских проектов доводятся до сведения деканата института (филиала), обучающихся не позднее, чем за 7 дней до защиты.

5.4. Деканаты институтов (филиалов) должны обеспечить своевременное оформление зачетно-экзаменационных ведомостей по защите курсовых и исследовательских проектов (Приложение б) в двух экземплярах не позднее, чем за один день до дня защиты и предоставить возможность получения их педагогическими работниками. Зачетно-экзаменационная ведомость готовится без указания членов комиссии, подписывается директором института (филиала) и заверяется печатью института (филиала). Зачетно-экзаменационная ведомость по защите курсовых и исследовательских проектов регистрируется в журнале регистрации зачетно-экзаменационных ведомостей.

5.5. При заполнении зачетно-экзаменационной ведомости по защите курсовых, исследовательских проектов в графе «кафедра» указывается та кафедра, на которой выполнялась данная работа. В случае если председатель комиссии и члены комиссии представители разных кафедр, то в графе «кафедра» первой указывается та кафедра, на которой выполнялся курсовой, исследовательский проект, а затем указываются наименования кафедр, представителями которых являются члены комиссии.

5.6. Защита курсового и исследовательского проекта обучающихся состоит в изложении ее основных положений, мотивированном обосновании своих выводов, обсуждении автором и присутствующими возникших в ходе рецензирования вопросов и возможном устранении имеющихся в проекте недостатков.

5.7. Защита курсового, исследовательского проекта обучающимся проводится с целью выяснения наличия / отсутствия в проекте обоснованного решения практической задачи, которое можно применить в профессиональной деятельности, самостоятельности обучающегося при решении практической

задачи, глубины знаний обучающегося по тематике проекта, уровня владения материалом, способности обосновывать выдвинутые суждения и выводы юридически грамотным профессиональным языком. Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным, содержать основные направления проекта, выводы и результаты проведенной работы в рамках теоретического обоснования и практического решения профессиональной задачи.

Основные критерии оценки курсового и исследовательского проекта: актуальность и выявление проблемы практической направленности, наличие в проекте обоснованного решения практической задачи, степень самостоятельности, обоснованность выводов и предложений, исследовательский характер, качество представленного материала, уровень грамотности и логическая завершенность.

5.8. Учитывая выступление обучающегося и ответы на вопросы в ходе защиты, члены комиссии выставляют оценку, которая фиксируется председателем комиссии в зачётно-экзаменационной ведомости защиты курсовой или научно-исследовательской работы. Зачётно-экзаменационная ведомость подписывается всеми членами комиссии. Зачётную книжку заполняет научный руководитель на специально отведенной странице в соответствии с Положением о студенческом билете и зачётной книжке обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

5.9. Полное название курсового или исследовательского проекта вносится в зачётно-экзаменационную ведомость защиты курсового, исследовательского проекта, зачетную книжку, а также в документы об образовании и о квалификации (в приложение к диплому) и в справку установленного образца о периоде обучения в Академии.

5.10. По результатам защиты курсового, исследовательского проекта обучающему выставляется одна из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») вписывается в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительная оценка – только в ведомость. При положительной оценке курсового, исследовательского проекта повторная защита не допускается.

Оценка «отлично» выставляется если:

проект содержит обоснованное решение практической задачи, которое можно применить в профессиональной деятельности;

теоретическая часть проекта содержит анализ основной и дополнительной литературы по проблематике курсового, исследовательского проекта;

материал излагается логично и доказательно;

проект выполнен самостоятельно, о чем свидетельствует наличие собственного решения практической ситуации, авторской позиции и высокая доля оригинальности;

показано владение общенаучной и специальной терминологией;
отсутствуют стилистические, речевые и грамматические ошибки;
на защите продемонстрированы подготовленность устного выступления,
знание теоретических и практических аспектов рассматриваемой проблематики,
правильность ответов на вопросы, а также использовалась презентация проекта
с использованием электронных средств;

соблюдены все требования к оформлению курсового
или исследовательского проекта.

Оценка «хорошо» выставляется если:

проект содержит решение практической задачи, которое можно применить
в профессиональной деятельности;

сформулированы выводы, которые содержат как новые,
так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы;

теоретическая часть проекта содержит анализ основной
и дополнительной литературы по проблематике курсового, исследовательского
проекта;

материал излагается логично;

показано владение общенаучной и специальной терминологией;

стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют
в незначительном количестве;

соблюдены все требования к оформлению курсового
или исследовательского проекта.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если:

проект содержит частичное решение практической задачи,
которое можно применить в профессиональной деятельности;

сформулированы выводы, которые не содержат новые варианты решений
поставленной проблемы;

теоретическая часть проекта содержит анализ основной и дополнительной
литературы по проблематике курсового или исследовательского проекта, однако
суждения и выводы не являются самостоятельными;

имеются незначительные логические нарушения в структуре проекта,
материал излагается зачастую бездоказательно;

актуальность и практикоориентированность слабо обосновывается
во введении и не раскрывается в содержании проекта;

наблюдается слабое владение специальной терминологией, допущены
стилистические, речевые и грамматические ошибки.

требования к оформлению курсового или исследовательского проекта
соблюдены частично.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:

проект не содержит решение практической задачи, которое можно
применить в профессиональной деятельности;

не сформулированы выводы, которые содержат новые или уже известные
варианты решений поставленной проблемы;

в теоретической части не проанализирована основная и дополнительная
литература по проблематике курсового, исследовательского проекта;

нарушена логика работы, материал излагается бездоказательно;
итоговая оценка оригинальности ниже установленной;
выводы не соответствуют содержанию проекта;
допущено большое количество стилистических, речевых
и грамматических ошибок.

требования к оформлению курсового или исследовательского проекта не соблюдены.

5.11. Обучающийся, не предоставивший в установленный срок по неуважительной причине или не защитивший курсовой или исследовательский проект, считается имеющим академическую задолженность. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, директор института (филиала) устанавливает обучающемуся индивидуальные сроки выполнения и защиты курсового или исследовательского проекта.

6. Учет и хранение курсовых и исследовательских проектов

6.1. Для учета проектов на кафедрах, в деканатах институтов (филиалов) ведется журнал учета курсовых и исследовательских проектов. В журнале учета каждому проекту присваивается регистрационный номер. Запись в журнале должна содержать информацию относительно: учебной дисциплины, института, курса, номера группы, Ф.И.О. обучающегося, даты загрузки работы в электронном виде на образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА» (wp2.ssla.ru / portal.ssla.ru), даты проверки и рецензирования педагогическим сотрудником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу курсового или исследовательского проекта на образовательном портале ФГБОУ ВО «СГЮА» (wp2.ssla.ru / portal.ssla.ru), даты защиты курсового или исследовательского проекта по зачетно-экзаменационной ведомости.

6.2. Курсовые и исследовательские проекты хранятся на образовательном портале ФГБОУ ВО «СГЮА» (wp2.ssla.ru / portal.ssla.ru). В случае выполнения курсового проекта в виде научной статьи, опубликованной в журналах и сборниках, индексируемых в базе РИНЦ, а также в изданиях, рецензируемых ВАК, обучающийся загружает на образовательный портал скан-копию статьи и страницы с выходными данными.

Титульные листы проектов, копии научных статей обучающихся и рецензии научных руководителей на проекты и научные статьи хранятся на кафедре в течение двух лет согласно номенклатуре дел.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «05» декабря 2024 года, протокол № 12).

6.3. По истечении срока хранения курсовые и исследовательские проекты подлежат списанию по акту в соответствии с установленным порядком.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением ученого совета Академии.

7.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия решением ученого совета Академии.

**Председатель ученого совета,
ректор**

Е.В. Ильгова

Образец рецензии на курсовой, исследовательский проект

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра _____

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовой/ исследовательский проект обучающегося

заочной/очной формы обучения Института _____

_____ курса _____
(фамилия, имя, отчество)

по учебной дисциплине _____
(название дисциплины)

по проектному заданию на тему _____

« ____ » _____ 20__ г. Научный руководитель _____
должность, ученая степень, ученое звание Фамилия И.О.

Курсовой/ исследовательский проект _____
ФИО обучающегося

по проектному заданию на тему « _____ »
проверен с использованием системы предназначенной для проверки текстов
на наличие заимствований. Итоговая оценка оригинальности составляет ____ %.

Научный руководитель _____
Подпись _____ *Фамилия И.О.*

Образец справки о проверке курсового проекта на объем заимствований

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра _____

СПРАВКА

о проверке курсового проекта на объем заимствований
обучающегося ___ курса Института _____

Фамилия Имя Отчество

на тему: « _____ »

Проверка курсового проекта на объем заимствований осуществлялась с использованием

указывается название сайта или полное название программы

Итоговая оценка оригинальности составляет _____.

Скриншот фрагмента отчета по результатам проверки в Системе.

Например:

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ



Вставляется скриншот результатов работы Системы.

дата

подпись обучающегося

Образец справки о проверке исследовательского проекта на объем заимствований



СПРАВКА

Саратовская государственная юридическая академия (СГЮА)

о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ ANTIPLAGIAT.VUZ

Автор работы: Иванова Ксения Владимировна
Самоцитирование
рассчитано для: Иванова Ксения Владимировна
Название работы: Иванова_К.В._Направл._совершен._высшей_юр._школы
Тип работы: Не указано
Подразделение: кафедра конституционного права имени профессора И.Е. Фарбера и профессора В.Т. Кабышева

РЕЗУЛЬТАТЫ

■ ОТЧЕТ О ПРОВЕРКЕ КОРРЕКТИРОВАЛСЯ: НИЖЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ДО КОРРЕКТИРОВКИ

СОВПАДЕНИЯ		15.28%	СОВПАДЕНИЯ		15.28%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ		74.51%	ОРИГИНАЛЬНОСТЬ		74.51%
ЦИТИРОВАНИЯ		10.21%	ЦИТИРОВАНИЯ		10.21%
САМОЦИТИРОВАНИЯ		0%	САМОЦИТИРОВАНИЯ		0%

ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 30.10.2024

ДАТА И ВРЕМЯ КОРРЕКТИРОВКИ: 30.10.2024 14:54

Структура документа: Проверенные разделы: основная часть с.2-10, титульный лист с.1, библиография с.11-12
Модули поиска: СПС ГАРАНТ: нормативно-правовая документация; Публикации РГБ; Сводная коллекция ЭБС; Публикации eLIBRARY; Цитирование; СПС ГАРАНТ: аналитика; Интернет Плюс; Собственная коллекция компании

Работу проверил: Сидорова Елена Валерьевна

ФИО проверяющего

Дата подписи:

Подпись проверяющего



Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR-код, который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.

Образец титульного листа курсового проекта

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Институт _____

Наименование института

Кафедра _____

Наименование кафедры

Учебная дисциплина «...»

Наименование учебной дисциплины

Курсовой проект

Наименование тематики в соответствии с проектным заданием

Выполнил(а)

обучающийся ____ группы ____ курса
направление подготовки
(специальность):

*код и наименование направления
подготовки
(специальности)*

Фамилия И.О. обучающегося

Научный руководитель

*должность, ученая степень, ученое
звание* _____

Фамилия И.О.

Саратов – год

Образец титульного листа исследовательского проекта

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Институт _____

Наименование института

Кафедра _____

Наименование кафедры

Учебная дисциплина « ... »

Наименование учебной дисциплины

Исследовательский проект

Наименование тематики в соответствии с проектным заданием

Выполнил(а)

обучающийся _____ группы _____ курса
направление подготовки
(специальность):

*код и наименование направления
подготовки
(специальности)*

Фамилия И.О. обучающегося

Научный руководитель

*должность, ученая степень, ученое
звание*

Фамилия И.О

Саратов – год

Приложение 4
(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА»
от «05» декабря 2024 года, протокол № 12)

Правила оформления сносок

1. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то ссылку необходимо начинать словами:

Цит. по: Афанасьев С.Ф. Гражданский процессуальный аспект реализации репродуктивных прав и обязанностей // Вестник гражданского процесса. 2013. № 6. С. 66 – 82.

2. Если автор работы ссылается на мнение какого-либо автора без дословного цитирования (без кавычек), то в сноске ставится «См.:». Например, в тексте сказано, что «С.Ф. Афанасьев обращает внимание на то, что...», то ссылка будет выглядеть так:

¹См.: Афанасьев, С. Ф. Гражданский процессуальный аспект реализации репродуктивных прав и обязанностей // Вестник гражданского процесса. 2013. № 6. С. 66–82.

3. При ссылке на законодательный акт в сноске необходимо указать его полное официальное наименование и официальный источник, в котором он опубликован:

¹См.: Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Федеральным конституционным законом «О поправках к Конституции РФ» от 30 декабря 2008 года № 6 ФКЗ, от 30 декабря 2008 года № 7 ФКЗ, от 5 февраля 2014 года № 2 ФКЗ, от 21 июля 2014 года № 11 ФКЗ, от 14 марта 2020 года № 1 ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 5–ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 6–ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 7–ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 8–ФКЗ) // Российская газета. – 1993. – 25 дек.; Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>. 06.10.2022.

Если в законодательный акт вносились изменения, следует указать информацию о первоначальной и актуальной редакции закона (полное официальное наименование, официальные источники опубликования первоначальной редакции и последних изменений):

¹ См.: Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138–ФЗ (ред. от 01.07.2021) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532; 2021. – № 27 (часть I). – Ст. 5071.

Ссылка на законодательный акт делается один раз при первом упоминании в тексте работы.

4. Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных,

порталы, сайты, веб–страницы, форумы и т.д.), так и на их составные части (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб–страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.). При оформлении ссылки на материалы, извлеченные из сети «Интернет», необходимо по возможности максимально следовать требованиям, предъявляемым к оформлению библиографического списка печатных работ, обязательно указывать полный адрес материала в Интернете, включая название сайта и дату рецепции материала:

¹Саратовская область собрала первый миллион тонн зерна урожая–2024. // Официальный портал Правительства Саратовской области. URL: https://saratov.gov.ru/news/saratovskaya_oblast_sobrala_pervyyu_million_tonn_zerna_urozhaya_2024/ (дата обращения: 15.06.2022).

²См.: Орехов, С. И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности / С. И. Орехов. – Текст : электронный // Вестник Омского государственного педагогического университета : электронный научный журнал. – 2006. – URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgpu-21.pdf> (дата обращения : 09.08.2024).

5. Для разграничения элементов описания применяют следующую систему условных разделительных знаков:

косая черта (/) – перед сведениями об авторе (ах), ответственных, главных редакторах;

две косые черты (//) – перед сведениями об издании, в котором помещена часть документа;

двоеточие (:) – перед названием издательства; перед видом издания по характеру информации.

Знак // (две косые черты) желательнее ставить с отбивкой на 1 пункт с обеих сторон. Знаки / и // заменяют все прочие знаки и перед ними и после них не сохраняются никакие другие знаки препинания, кроме точки как знака сокращения слова.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА»
от «05» декабря 2024 года, протокол № 12)

Образец оформления списка литературы

Список использованной литературы и источников

Нормативно – правовые акты и иные официальные источники

Порядок расположения в списке – в зависимости от их юридической силы; нормативные акты, обладающие равной юридической силой, располагаются в соответствии с календарной очередностью их принятия.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Федеральным конституционным законом «О поправках к Конституции РФ» от 30 декабря 2008 года № 6–ФКЗ, от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 года № 2–ФКЗ, от 21 июля 2014 года № 11–ФКЗ, от 14 марта 2020 года № 1–ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 5–ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 6–ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 7-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 8–ФКЗ) // Российская газета. – 1993. – 25 дек.; Официальный интернет–портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>. 06.10.2022.

2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г.) // Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР. – 1990. – № 45. – Ст. 955.

3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1–ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (ред. от 01.07.2021) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 13. – Ст. 1447; 2021. – № 27 (часть I). – Ст. 5045.

4. Федеральный закон от 08 декабря 2020 г. № 394–ФЗ «О Государственном Совете Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2020. – № 50 (часть III). – Ст. 8039.

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138–ФЗ (ред. от 01.07.2021) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532; 2021. – № 27 (часть I). – Ст. 5071.

6. Указ Президента РФ от 13 мая 2017 г. № 208 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года» // Собрание законодательства РФ. – 2017. – № 20. – Ст. 2902.

7. Постановление Совета Федерации Федерального Собрания РФ от 30 января 2002 г. № 33 – СФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» (ред. от 19.05.2021) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 7. – Ст. 635; 2021. – № 22. – Ст. 3714.

8. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 198 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства в экологической сфере» // Законность. – 2021. – № 6. – С. 63–66.

9. Приказ Минтруда России от 24 февраля 2021 г. № 86 «Об утверждении методики расчета показателя «Количество субъектов Российской Федерации – участников федерального проекта» // Бюллетень трудового и социального законодательства РФ. – 2021. – № 5. С. 21–24.

Неопубликованные нормативно–правовые акты

10. Указание Генпрокуратуры России от 19.09.2022 № 521/7 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами». – Текст электронный // Справочная правовая система КонсультантПлюс. URL: consultant.ru (дата обращения: 08.08.2024). Текст документа официально опубликован не был.

Нормативно–правовые акты, утратившие юридическую силу

11. Декрет Совет Народных Комиссаров (О суде) от 7 декабря (24 ноября) 1917 г. // Собрание узаконений и распоряжений Рабочего и Крестьянского правительства РСФСР. – 1917. – 4. – Ст.50.

Монографии

12. Абушенко, Д. Б. Проблемы взаимовлияния судебных актов и юридических фактов материального права в цивилистическом процессе: монография / Д. Б. Абушенко. – Тверь : Кондратьев А. Н., 2013. – 319 с. – Текст : непосредственный.

13. Викут, М.А. Стороны – основные лица искового производства / Министерство высшего и среднего специального образования РСФСР ; Саратовский юридический институт им. Д. И. Курского. – Саратов : Изд–во Саратов. ун–та, 1968. – 76 с. – Текст : непосредственный.

14. Григорьева, Т.А. Письменные доказательства в арбитражном процессе по делам, возникающим из публичных правоотношений: монография / Т. А. Григорьева, Е. В. Ткаченко ; под редакцией С.Ф. Афанасьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия». – Саратов: Саратовская государственная юридическая академия, 2018. – 209 с. – Текст : непосредственный.

15. Ильина, О.Ю. Интересы ребенка в семейном праве Российской Федерации / О. Ю. Ильина ; Институт государства и права Российской академии наук. – Москва : Городец, 2006. – 191 с. – Текст : непосредственный.

16. Нечаева, А.М. Семейное право : актуальные проблемы теории и практики / А. М. Нечаева. – Москва : Юрайт, 2007. – 279 с. – Текст : непосредственный.

Учебная и справочная литература

17. Агапов, С. В. Семейное право: учебник и практикум для вузов / С. В. Агапов. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 208 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536447> (дата обращения: 09.08.2024).

18. Арбитражный процесс: учебник / под ред. В.В. Яркова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфотропик Медиа, 2014. – 848 с. – Текст : непосредственный.

19. Арбитражный процесс : учебник / отв. ред. В. В. Ярков. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 752 с. – ISBN 978-5-8354-1696-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859243> (дата обращения: 09.08.2024). – Режим доступа: по подписке.

20. Баев, А.А. Семейное право : учебное пособие / А. А. Баев, Э.К. Утяшов. – Москва : РИОР, 2005. – 91 с. – Текст : непосредственный.

21. Гражданский процесс: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 394 с. – Текст : непосредственный.

22. Гражданское процессуальное право России в 2 т. Том 1: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.]; под редакцией С. Ф. Афанасьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 444 с. – Текст: непосредственный.

23. Гражданское процессуальное право России в 2 т. Том 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С.Ф. Афанасьева. – 2–е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 444 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/434289> (дата обращения: 09.08.2024).

24. Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве / под ред. И.В. Решетниковой. – 5–е изд., доп. и перераб. – Москва : НОРМА : НИЦ ИНФРА–М, 2002. – 475 с. – Текст : непосредственный.

25. Настольная книга нотариуса : в 4 т. Т.2. Правила совершения отдельных видов нотариальных действий / Е. А. Белянская и др. ; под ред. И.Г. Медведева. – 3–е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2015. – 637 с. – Текст : непосредственный.

26. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации: текст ГПК РФ приведен по состоянию на 1 января 2012 г. / под ред. М. А. Викут. – Москва: Юрайт, 2012. – 607 с. – Текст : непосредственный.

27. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 2: практическое пособие / под общ. ред. О.С. Капинус, С.Г. Кехлерова. – 5–е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 434 с. – Текст : непосредственный.

28. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений / С. И. Ожегов и Н. Ю. Шведова; Российская академия наук, институт русского языка им. В. В. Виноградова. – 4–е изд., доп. – Москва: А ТЕМП, 2006. – 938 с. – Текст : непосредственный.

29. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка : 100000 слов, терминов и выражений / С. И. Ожегов ; под общ. ред. Л. И. Скворцова. – 28–е изд., перераб. – Москва : Мир И образование, 2015. – 1375 с. – Текст : непосредственный. – Текст : непосредственный.

30. Белякова, А. М. Советское семейное право: учебник для вузов по специальности. «Правоведение» / А. М. Белякова, В. А. Рясенцев, В.Ф. Яковлев ; под ред. В. А. Рясенцева. – Москва: Юридическая литература, 1982. – 255 с. – Текст : непосредственный.

31. Тарасенкова, А.Н. Правовые аспекты семейных отношений: ответы на вопросы и комментарии. – Москва: Библиотечка «Российской газеты», 2014. – Вып. 13. – 144 с. – Текст: непосредственный.

Статьи в научных журналах и сборниках

32. Афанасьев, С. Ф. Гражданский процессуальный аспект реализации репродуктивных прав и обязанностей / С. Ф. Афанасьев // Вестник гражданского процесса. – 2013. – № 6. – С. 66–82. – Текст : непосредственный.

33. Афанасьев, С. Ф. Гражданская процессуальная сторона дел об исполнении договора о предоставлении услуг суррогатного материнства / С. Ф. Афанасьев // Арбитражный и гражданский процесс. – 2014. – № 7. – С. 27–31. – Текст : непосредственный.

34. Афанасьев, С. Ф. «Правовая жизнь» в контексте деятельности нового Верховного Суда РФ / С. Ф. Афанасьев, А. В. Малько // Российская юстиция. – 2018. – № 4. – С. 21–25. – Текст : непосредственный.

35. Викут, М. А. О видах судопроизводства по гражданским делам / М. А. Викут // Вестник Саратовской государственной академии права. – 1996. – № 1. – С. 15–18. – Текст : непосредственный.

36. Орехов, С. И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности / С. И. Орехов. – Текст : электронный // Вестник Омского государственного педагогического университета : электронный научный журнал. – 2006. – URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgru-21.pdf> (дата обращения: 09.08.2024).

Диссертации и авторефераты диссертаций

37. Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти: специальность 19.00.01 "Общая психология, психология личности, история психологии" : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский гос. университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с. – Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Текст : непосредственный.

38. Потапенко, Е. Г. Специализация и унификация цивилистического процессуального права : специальность 5.1.3. «Частно-правовые (цивилистические) науки» : диссертация на соискание ученой степени доктора юридических наук / Потапенко Евгений Георгиевич; Саратовская государственная юридическая академия. – Саратов, 2023. – 576 с. – Текст : непосредственный.

39. Увайдов, М. И. Государственный контроль (надзор) в агропромышленном комплексе : специальность 5.1.2. «Публично–правовые (государственно–правовые) науки» : диссертация на соискание ученой степени кандидата юридических наук / Увайдов Максим Иосифович ; Саратовская государственная юридическая академия. – Саратов, 2024. – 207 с. – Текст : непосредственный.

40. Потапенко, Е. Г. Специализация и унификация цивилистического процессуального права: специальность 5.1.3. «Частно–правовые (цивилистические) науки»: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора юридических наук / Потапенко Евгений Георгиевич; Саратовская государственная юридическая академия. – Саратов, 2023. – 42 с. – Текст : непосредственный.

41. Увайдов, М. И. Государственный контроль (надзор) в агропромышленном комплексе : специальность 5.1.2. «Публично–правовые (государственно–правовые) науки» : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук / Увайдов Максим Иосифович; Саратовская государственная юридическая академия. – Саратов, 2024. – 28 с. – Место защиты: Саратовская государственная юридическая академия. – Текст: непосредственный.

Материалы правоприменительной практики

Указываются также архивные материалы

42. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2003 г. № 23 «О судебном решении» // Российская газета. – 2003. – 26 дек.– С. 1. – Текст: непосредственный.

43. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 3 (2023) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 15.11.2023). // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2024. – № 3. – Текст : непосредственный.

44. Постановление президиума Тюменского областного суда от 15 ноября 2002 г. «Решение суда об отказе в изменении даты рождения усыновленного ребенка отменено как противоречащее Конституции Российской Федерации» (извлечение) // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2003. – № 4. – Текст : непосредственный.

45. Корсаков, С. Н. Дневные записи 1808 и 1809 годов : [дневник] / Корсаков Семен Николаевич // ОР РГБ (Отдел рукописей Российской государственной библиотеки). Ф. 137 (Корсаковы). Т. 1. Папка 11. № 1. Л. 4.

46. Муравьев (Виленский), М. Н., гр. Письма к Корсаковой (ур. Мордвиновой), Софье Николаевне / Муравьев (Виленский) Михаил Николаевич // ОР РГБ (Отдел рукописей Российской государственной библиотеки). Ф. 137 (Корсаковы). Т. 1. Папка 111. № 21. Л

47. Информация по гражданским делам, рассматриваемым в апелляционном порядке – Текст электронный // Официальный портал судов общей юрисдикции города Москвы. URL: <https://mos-gorsud.ru/rs/presnenskij/services/cases/appeal-civil> (дата обращения: 15.06.2022).

48. Приговор № 1–57/2024 1–935/2023 от 28 февраля 2024 г. по делу № 1–57/2024. – Текст электронный // Официальный сайт Ленинского районного суда г. Саратова (Саратовская область). URL: <https://sudact.ru/regular/doc/7FpHXdrq7wJt/> (дата обращения: 08.08.2024).

Интернет–ресурсы

49. По итогам 1 квартала 2021 года в приемные семьи, под опеку и на усыновление устроены 83 ребенка. – Текст электронный // Официальный портал Правительства Саратовской области. URL: https://saratov.gov.ru/news/po_itogam_1_kvartala_2021_goda_v_priemnye_semi_pod_opeku_i_na_usynovlenie_ustroeny_83_rebenka/ (дата обращения: 15.06.2022).

50. Окинавская хартия Глобального информационного общества : принята главами государств и правительств «Группы восьми» 22 июля 2000 года. – Текст электронный // Администрация Президента России : официальный сайт. – 2021. – URL: <http://www.kremlin.ru/supplement/3170> (дата обращения: 09.02.2021).

Мультимедийные электронные издания

51. Иванова, Н. А. Грамматический словарь русского языка / Н.А. Иванова, М.В. Сидорова. – Москва : АСТ, 2005. – 1 CDROM. – Загл. С титул. экрана.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

защиты курсовых работ (проектов)

в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий

Институт _____ Курс _____ Группа _____

За _____ семестр _____ учебного года

Направление подготовки (специальность) _____
код и название направления подготовки

(специальности)

Кафедра _____

Учебная дисциплина _____

Дата _____

№ п/п	Ф.И.О.	Номер зачетной книжки	Тема курсовой работы	Итоговая оценка («отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)
1	2	3	4	5

Число обучающихся на защите курсовых работ (проектов) _____

Число обучающихся, получивших итоговую оценку:

«отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число обучающихся, не явившихся на защиту курсовых работ (проектов) _____

Комиссия:

Председатель _____
(подпись) _____ И.О. Фамилия

Члены комиссии: _____

(подписи)

Директор института _____

_____ (подпись) МП _____ И.О. Фамилия

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

защиты научно-исследовательских работ, исследовательских проектов

в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий

Институт _____ Курс _____ Группа _____

За _____ семестр _____ учебного года

Направление подготовки (специальность) _____
код и название направления подготовки (специальности) _____

Кафедра _____

Учебная дисциплина _____

Дата _____

№ п/п	Ф.И.О.	Номер зачетной книжки	Тема научно-исследовательской работы / исследовательского проекта	Итоговая оценка («отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)
1	2	3	4	5

Число обучающихся на защите научно-исследовательских работ / исследовательских проектов _____

Число обучающихся, получивших итоговую оценку:

«отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число обучающихся, не явившихся на защиту научно-исследовательских работ /исследовательских проектов _____

Комиссия:

Председатель _____
(подпись) _____ И.О. Фамилия

Члены комиссии: _____

(подписи)

Директор института _____
(подпись) МП _____ И.О. Фамилия