

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 01 сентября 2021 года № К-5/265

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**
*(в ред. приказов ФГБОУ ВО «СГЮА» от 31 августа 2022 года № К-5/307,
от 12 декабря 2024 года № К-5/508)*

г. Саратов

1. Общие положения

1.1. Положение о кураторской деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок организации кураторской деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 года № 2950-р;

Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р;

Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р;

устава Академии;

иных локальных нормативных актов Академии.

1.3. В настоящем Положении даются следующие определения:

кураторская деятельность – важная составная часть учебно-воспитательного процесса, направленного на формирование многогранной личности будущего специалиста-выпускника Академии;

куратор учебной группы (далее – куратор) – работник Академии, закрепленный за учебной группой приказом ректора Академии;

школа кураторов Академии (далее – Школа кураторов) – площадка для обучения и развития кураторов по различным направлениям социально-воспитательной, просветительской деятельности и молодежной политики с использованием современных технологий обучения и привлечением соответствующих специалистов;

кураторский час – собрание куратора с учебной группой, посвященное какому-либо событию, теме или мероприятию.

2. Основные цели и задачи кураторской деятельности

2.1. Основные цели кураторской деятельности:

интеграция обучающихся в учебную, научную и внеучебную деятельность Академии;

повышение качества образовательного и воспитательного процессов;

создание благоприятных условий для личностного роста и профессионального формирования будущих специалистов;

выявление, поддержание и развитие учебного, научного и личностного потенциала обучающихся.

2.2. Задачи кураторской деятельности:

содействие адаптации обучающихся в академической среде;

повышение мотивации к обучению и развитию профессиональных качеств, научной и общественной деятельности, к будущей профессиональной деятельности;

воспитание у обучающихся уважения к выбранной профессии и понимания престижности и значимости высшего юридического образования;

привлечение обучающихся к научным исследованиям, к общественной работе, формирование добросовестного отношения к учебе;

обеспечение эффективного взаимодействия обучающихся с деканатами учебных структурных подразделений и другими структурными подразделениями Академии;

участие в формировании корпоративной культуры, сохранении и развитии традиций Академии;

организация работы с обучающимися в учебной группе по различным направлениям воспитательной деятельности (профилактика правонарушений, интеллектуальное воспитание, трудовое воспитание, формирование здорового образа жизни, организация санитарно-эпидемиологических мероприятий, патриотическое воспитание, художественно-эстетическое воспитание, экологическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, развитие системы студенческого самоуправления и социального партнёрства и т.д.);

создание психолого-педагогических условий для самореализации личности обучающихся, их гражданского самоопределения, социальной компетентности, интеллектуального и творческого роста, способности к объективной самооценке и саморегуляции поведения;

усиление социальной активности, предполагающей включение обучающихся в общественную жизнь Академии, в том числе в благотворительную, волонтерскую, трудовую и экологическую деятельность;

воспитание у обучающихся гражданственности и патриотизма в отношении к прошлому и настоящему своей страны;

профилактика правонарушений в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни, организация санитарно-эпидемиологических мероприятий;

создание в учебной группе атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности;

установление делового контакта с общественными организациями, с родителями обучающихся;

привлечение обучающихся к различным видам внеучебной деятельности; информирование обучающихся о всех сферах жизни Академии.

3. Формирование и порядок организации кураторской деятельности

3.1. Для организации и проведения систематической воспитательной работы по формированию личности обучающихся для каждой учебной группы Академии может назначаться куратор.

3.2. Куратор назначается приказом ректора Академии на основании представления проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности из числа наиболее авторитетных и опытных работников Академии, имеющих высшее образование, являющихся уверенными пользователями в сфере цифровых технологий, сроком на один учебный год.

Приказу ректора о назначении кураторов предшествуют представления руководителей учебных структурных подразделений, сформированные на основании личных заявлений работников Академии, желающих осуществлять деятельность куратора, согласованных с их непосредственными руководителями.

(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 12 декабря 2024 года № К-5/508)

3.3. В случае повторной подачи работником Академии заявления о назначении его куратором на следующий учебный год учитывается эффективность его работы в учебной группе, качество и своевременность предоставления рабочей документации за предыдущий период.

3.4. Выполнение деятельности куратора лицами из числа профессорско-преподавательского состава Академии отражается в индивидуальном плане работы преподавателя в разделе «Воспитательная работа с обучающимися», учитывается при оценке его деловых качеств и соответствия занимаемой должности при переизбрании на очередной срок и заносится при необходимости в характеристику.

3.5. Куратор должен знать:

основы законодательства, регулирующие организацию учебного процесса в Академии;

основы законодательства, регулирующие персональные данные;

локальные нормативные акты Академии, в том числе регулирующие порядок предоставления общежитий, механизмы материальной поддержки и стипендиального обеспечения обучающихся, порядок предоставления скидок, рассрочек и отсрочек по оплате за обучение и иные;

функциональные возможности инфраструктуры Академии (аудиторный фонд, библиотеки, общежития, медико-санитарная часть, столовые и буфеты, места творческого и спортивного развития обучающихся, места расположения студенческих объединений и т.д.).

3.6. Куратор должен обладать следующими навыками:

планирования и организации воспитательной работы с обучающимися учебной группы;

работы с информационно-цифровыми ресурсами, в том числе интернет-сайтами, мессенджерами, социальными сетями, интернет-платформами;
проведения индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их законными представителями;
взаимодействия с общественными объединениями обучающихся;
ведения текущей и отчетной документации в рамках направления кураторской деятельности.

3.7. В рамках осуществления своей деятельности куратор обязан:

осуществлять планирование своей работы с обучающимися учебной группы;

организовывать и лично участвовать в собраниях учебной группы, основных мероприятиях структурных подразделений и Академии, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ);

проводить кураторские часы не реже 1 раза в неделю, в том числе с применением ДОТ. Примерная тематика кураторских часов закреплена в Приложении 4 к настоящему Положению;

составлять социальный паспорт группы, учитывающий возрастной и социальный состав обучающихся учебной группы, их индивидуальные особенности, условия жизни, семейное положение, состояние здоровья;

уделять особое внимание несовершеннолетним обучающимся учебной группы, обучающимся, проживающим в общежитии, обучающимся с индивидуальными особенностями, социально не защищенным категориям обучающихся;

владеть информацией о результатах регулярного контроля за текущей успеваемостью и посещаемостью обучающимися учебных занятий, доводить указанную информацию до сведения обучающихся и их законных представителей;

проводить мероприятия, направленные на повышение уровня посещаемости и успеваемости обучающихся учебной группы, в том числе индивидуальные беседы с обучающимися и (или) их законными представителями;

оказывать содействие обучающимся учебной группы в организации учебного процесса и самостоятельной работы, проводить индивидуальную работу с обучающимися, имеющими низкий уровень успеваемости и посещаемости;

знакомить обучающихся учебной группы с историей и традициями Академии, в том числе на основе организации встреч с учеными и ветеранами Академии, специалистами и выпускниками Академии, государственными и общественными деятелями, представителями работодателей, руководством Академии;

информировать второй отдел Академии о наличии в учебной группе лиц мужского пола, подлежащих постановке на воинский учет по месту обучения;

участвовать в формировании актива группы, осуществлять систематическое взаимодействие с ним, контролировать его деятельность;

посещать общежития и проводить организационную и социально-воспитательную работу с обучающимися учебной группы, проживающими в общежитиях, не реже 1 раза в месяц;

взаимодействовать с руководителем учебного структурного подразделения и структурными подразделениями Академии в интересах учебной группы;

участвовать в заседаниях Школы кураторов;

взаимодействовать с законными представителями обучающихся учебной группы;

сочетать высокую культуру, организованность, корректность, уважение и требовательность в работе с обучающимися учебной группы;

фиксировать результаты своей деятельности в индивидуальном журнале куратора своевременно и в полном объеме (Приложение 2 к настоящему Положению);

организовать и провести открытое организационное мероприятие или кураторский час с приглашением членов экспертной и конкурсной комиссий в случае участия в конкурсе «Лучший куратор Академии» и использованием фотосъемки или видеосъемки.

составлять отчет о проделанной работе за соответствующий семестр учебного года (Приложение 3 к настоящему Положению) и представлять его в соответствующее учебное структурное подразделение в установленные настоящим Положением сроки;

соблюдать алгоритмы взаимодействия с иными участниками образовательного процесса (Приложение 4 (1)).

отчитываться о своей деятельности по окончании учебного года на заседаниях ученого совета учебного структурного подразделения (при наличии).

(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 31 августа 2022 года № К-5/307)

3.8. В рамках осуществления своей деятельности куратор имеет право:

знакомиться в установленном порядке с записями в личной (учебной) карточке обучающихся учебной группы, результатами их текущей и промежуточной аттестации;

участвовать в обсуждении вопросов, касающихся как группы в целом, так и отдельных обучающихся, вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению условий жизни, быта и отдыха обучающихся в соответствующие структурные подразделения;

вносить предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся учебной группы;

принимать участие в составлении характеристики на обучающегося учебной группы;

получать организационную и методическую помощь от структурных подразделений Академии, пользоваться инфраструктурой Академии для проведения организационных, культурно-творческих, спортивных и других мероприятий с учебной группой;

освещать свою работу с учебной группой на сайтах структурных подразделений Академии и в социальных сетях официальных аккаунтов Академии и ее структурных подразделений;

оказывать содействие обучающимся учебной группы в защите их прав и законных интересов в рамках своих полномочий;

участвовать в конкурсе «Лучший куратор Академии»;

участвовать в конференциях и семинарах, посвященных кураторской деятельности.

3.9. Основное содержание деятельности куратора отражается в плане работы куратора группы на учебный год, согласно Приложению 1 к настоящему Положению. План работы формируется куратором в срок до 15 сентября текущего учебного года и предоставляется руководителю соответствующего учебного структурного подразделения.

3.10. Содержание работы куратора отражается в журнале куратора (далее – журнал) (Приложение 2 к настоящему Положению), который ведется на протяжении всей деятельности куратора в учебной группе. Журнал хранится у куратора, а в случае проведения проверки ведения журнала или прекращения деятельности куратора, он передается руководителю соответствующего учебного структурного подразделения.

3.11. По итогам своей деятельности куратор составляет отчет о проделанной работе за соответствующий семестр учебного года (Приложение 3 к настоящему Положению) и представляет его в соответствующее учебное структурное подразделение до 15 февраля и 01 июня текущего учебного года.

3.12. Годовой отчет о проделанной работе куратора из числа профессорско-преподавательского состава в обязательном порядке предварительно заслушивается на заседании соответствующей кафедры и вместе с выпиской из протокола заседания кафедры представляется на рассмотрение в ученый совет учебного структурного подразделения (при его наличии).

3.13. С целью оказания информационной и методической помощи кураторам учебных групп, обучения, повышения их компетентности по основным направлениям и проблемам социально-воспитательной работы обучающимися в Академии организовывается Школа кураторов, в заседаниях которой участвуют кураторы учебных групп, назначенные приказом ректора на текущий учебный год.

3.14. Организатором Школы кураторов является управление по молодежной политике и воспитательной деятельности Академии.

(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 12 декабря 2024 года № К-5/508)

3.15. Школу кураторов возглавляет руководитель, назначаемый приказом ректора Академии по представлению проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности из числа наиболее опытных кураторов Академии, сроком на один учебный год.

(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 12 декабря 2024 года № К-5/508)

3.16. Школа кураторов работает в течение всего учебного года, занятия проводятся один раз в месяц в соответствии с планом работы.

3.17. На основании поступивших предложений могут проводиться дополнительные занятия, встречи и тренинги по актуальным проблемам социально-воспитательной деятельности и психологической поддержки обучающихся.

3.18. План работы и периодичность занятий Школы кураторов разрабатывается руководителем Школы кураторов с учетом предложений кураторов и других заинтересованных лиц не позднее 20 сентября текущего учебного года и своевременно доводится до сведения руководителей учебных структурных подразделений, которые способствуют обеспечению присутствия кураторов на занятиях Школы кураторов.

3.19. К подготовке и проведению Школы кураторов в соответствии с тематикой занятий могут привлекаться заведующие и преподаватели кафедр, руководители структурных подразделений, органов студенческого самоуправления, психологи Академии, другие специалисты в сфере педагогики, психологии, медицины, молодежной политики, сотрудники правоохранительных органов и т.д.

3.20. Результаты участия кураторов учебных групп в работе Школы кураторов систематически доводятся руководителем Школы кураторов до сведения руководителей учебных структурных подразделений, заведующих кафедрами Академии.

3.21. В своей деятельности Школа кураторов решает следующие задачи:
создание условий для развития педагогических способностей и творческого потенциала кураторов Академии;

повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки кураторов по вопросам психологии и педагогики социально-воспитательной работы;

усвоение основных направлений деятельности куратора, особенностей, форм и методов организации воспитательной работы в Академии;

ознакомление с необходимыми федеральными, региональными и локальными нормативными правовыми актами по проблемам социальной и воспитательной работы с обучающимися, организации работы кураторов учебных групп;

повышение роли кураторов в индивидуальной работе с обучающимися, формировании правовой культуры и правосознания обучающихся, профилактике асоциальных проявлений в молодежной среде;

обеспечение приоритетного внимания кураторов Академии проблемам гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся, формированию общекультурных компетенций и социально-личностных качеств обучающихся;

изучение, обобщение и внедрение передового опыта работы кураторов Академии, других образовательных организаций России и региона.

3.22. Основными формами работы Школы кураторов являются:

лекции, беседы, интерактивные занятия, групповые и индивидуальные консультации, психологические тренинги с привлечением соответствующих специалистов;

круглые столы, проблемные семинары, конференции, практикумы по различным аспектам воспитания, молодежной политики, социально-психологической поддержки студенческой молодежи;

встречи с представителями молодежных структур, органов образования, здравоохранения, социальной защиты населения, правоохранительных органов, и другими;

мастер-классы, открытые кураторские часы, направленные на изучение, обобщение и внедрение лучшего опыта и инноваций в работу кураторов учебных групп;

презентации методических разработок кураторов;

проведение анкетирования, социологических опросов и исследований по проблемам социально-воспитательной работы и кураторской деятельности и др.

3.23. Освобождение от обязанностей и замена куратора осуществляется приказом ректора по представлению проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности, подготовленному на основании представлений руководителей учебных структурных подразделений по следующим основаниям:

инициативе куратора;

инициативе непосредственного руководителя структурного подразделения, в котором работает куратор;

в связи с прекращением трудовых отношений куратора с Академией;

в связи с предоставлением отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

в связи с неэффективной деятельностью работника в качестве куратора.

(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 12 декабря 2024 года № К-5/508)

3.24. Освобождение от обязанностей и замена руководителя Школы кураторов, осуществляется приказом ректора по представлению проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности по следующим основаниям:

по инициативе руководителя Школы кураторов;

в связи с прекращением трудовых отношений с Академией;

в связи с предоставлением отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

в связи с неэффективной деятельностью работника в качестве руководителя Школы кураторов.

(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 12 декабря 2024 года № К-5/508)

4. Система поощрений за кураторскую деятельность

(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 12 декабря 2024 года № К-5/508)

4.1. По результатам деятельности куратора в Академии предусмотрена система поощрений.

(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 12 декабря 2024 года № К-5/508)

4.2. За добросовестную деятельность куратору устанавливается вознаграждение в форме единовременной денежной выплаты (далее – вознаграждение), выплачиваемое по итогам работы за семестр в соответствии с коэффициентом эффективности (Приложение 8). Вознаграждение назначается приказом ректора на основании представления проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности и представлений руководителей учебных структурных подразделений.

(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 12 декабря 2024 года № К-5/508)

4.3. Руководителю Школы кураторов вознаграждение устанавливается приказом ректора на основании представления проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности.

(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 12 декабря 2024 года № К-5/508)

4.4. В качестве механизма поощрения деятельности кураторов в Академии ежегодно проводится конкурс «Лучший куратор Академии» (далее - конкурс), порядок проведения которого закреплен в Приложении 5 к настоящему Положению.

Победителям 1 этапа конкурса «Лучший куратор Академии» и Победителю 2 этапа конкурса «Лучший куратор Академии» устанавливаются ежемесячные надбавки на срок и в размере, определенными Положением об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

За победу в 1 этапе конкурса надбавка не устанавливается.

(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 12 декабря 2024 года № К-5/508)

4.5. Исключен приказом ФГБОУ ВО «СГЮА» 31 августа 2022 года № К-5/307).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Академии.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, и утверждаются приказом ректора Академии.

(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 12 декабря 2024 года № К-5/508)

5.3. Положение о кураторе академической группы, утвержденное ректором Академии 31 августа 2011 года, признать утратившим силу с момента утверждения настоящего Положения.

План работы куратора

учебной группы _____ Института _____

на _____ семестр_20___/20_____ учебного года

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----|---|------------------|----------------|----------------------|
| 1. | <p>Кураторский час (знакомство с группой, планирование работы на год); разъяснение рекомендаций по организации учебного процесса в условиях профилактики распространения COVID-19;</p> <p>кураторский час (собрание с обучающимися, выборы старосты, актива группы);</p> <p>составление социального паспорта обучающихся учебной группы;</p> <p>сбор сведений об условиях проживания иногородних обучающихся.</p> <p>Ориентация обучающихся на участие в активной жизни Академии, в т.ч. общественной, научной, творческой и спортивной деятельности.</p> | Сентябрь | Куратор группы | |
| 2. | <p>Встреча с работниками библиотеки по использованию библиотеки в учебном процессе; посещение студенческих общежитий; проведение бесед о здоровом образе жизни; разъяснение положений о предоставлении скидок, назначении стипендий, материальной поддержке;</p> <p>участие в психологических тренингах.</p> | Сентябрь-Октябрь | Куратор группы | |
| 3. | <p>Проведение бесед на темы:</p> <p>«Об этике поведения, соблюдении Устава и правил внутреннего распорядка в Академии»;</p> <p>«Об успеваемости обучающихся»;</p> <p>«Об особенностях проведения занятий в режиме дистанционного обучения»;</p> <p>«О поддержании морального климата в группе».</p> | Октябрь | Куратор группы | |

| | | | | |
|----|---|---------|----------------|--|
| 4. | <p>Кураторский час «День народного единства»; посещение музея «Россия – моя история»; кураторский час (анализ посещаемости и успеваемости обучающихся); индивидуальные беседы с обучающимися</p> | Ноябрь | Куратор группы | |
| 5. | <p>Ознакомление с «Положением о курсовых, экзаменах, зачетах»; кураторский час – беседа о профилактике наркомании, алкоголизма; кураторский час – вопросы успеваемости и подготовки к сессии.</p> | Декабрь | | |
| 6. | <p>Контроль за сдачей сессии. Индивидуальные беседы с обучающимися.</p> | Январь | Куратор группы | |
| 7. | | | | |

Куратор _____

Дата _____

ЖУРНАЛ*
куратора учебной группы № _____

Информация о кураторе

| ФИО | Должность, звание | Контактный телефон | Опыт кураторской деятельности |
|-----|----------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| | | | |

Информация об активе группы

| Должность | ФИО | Контактный телефон |
|-----------|-----|-----------------------|
| Староста | | |
| Профорг | | |
| Физорг | | |
| И т.д. | | |

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.1 СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУППЫ

| № | ФИО | Дата рождения | Домашний адрес (по месту регистрации) | Адрес фактического проживания | Контактный телефон |
|---|-----|---------------|--|----------------------------------|-----------------------|
| | | | | | |

1.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

| № | Националь- ность | Гражданство | Ограничение для занятий физкультурой | Льготный статус (п. 5 ст. 36 ФЗ «Об образовании») | Общественная работа | Увлечения | Семейное положение |
|---|---------------------|-------------|--|---|------------------------|-----------|-----------------------|
| | | | | | | | |

1.3. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ СЕМЬИ

| № | Ф.И.О. обучающегося | Ф.И.О. родителей телефон | Место работы родителей | Состав семьи (с указанием возраста братьев и сестер) |
|---|---------------------|-----------------------------|---------------------------|---|
| | | | | |

1.4. УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

III. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГРУППЕ

3.1 ПЛАН РАБОТЫ

| № | Дата | Мероприятие | Ответственные | Сведения о выполнении |
|---|------|-------------|---------------|-----------------------|
|---|------|-------------|---------------|-----------------------|

3.2 СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕННЫХ КУРАТОРСКИХ ЧАСАХ И СОБРАНИЯХ ГРУППЫ

| № | Дата | Повестка | Решение | Сведения о выполнении |
|---|------|----------|---------|-----------------------|
|---|------|----------|---------|-----------------------|

3.3 СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

| Дата | Фамилия, имя | Содержание работы |
|------|--------------|-------------------|
|------|--------------|-------------------|

IV. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ ГРУППЫ В МЕРОПРИЯТИЯХ

| Дата | Мероприятие | Участники | Итог выступления |
|------|-------------|-----------|------------------|
|------|-------------|-----------|------------------|

V. СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ С ГРАЖДАНАМИ, ПОДЛЕЖАЩИМИ ПРИЗЫВУ

| № п.п. | Фамилия и инициалы призывника | Постановка на воинский учет по месту учебы (для иногородних граждан) | Оформление отсрочки от призыва на военную службу по достижению 18-летнего возраста (для всех лиц мужского пола) |
|--------|-------------------------------|--|---|
|--------|-------------------------------|--|---|

VI. ИТОГИ УЧЕБНОГО ГОДА (отчет)

«___» _____ 20__ г.

Куратор группы _____

VII. ОЦЕНКА РАБОТЫ КУРАТОРА

Руководитель учебного структурного подразделения:

« ____ » _____ 20__ г.

_____ Подпись __ / __ Расшифровка _____

* При необходимости в Журнал могут добавляться и другие разделы на усмотрение куратора. Журнал может вестись как на бумажном носителе, так и в электронной форме. В последнем случае при проверке ведения Журнала, куратору необходимо распечатать его и предоставить на бумажном носителе.

Отчет куратора учебной группы***Института _____****за _____ семестр __20__ /20____ учебногo года**

1. Количество обучающихся в группе _____ человек, в том числе:
 - юношей _____ человек,
 - девушек _____ человек,
 - проживающих в общежитиях _____ человек.
2. Какие изменения произошли в группе в течение семестра:
 - изменения в активе группы (староста, профорг и т.д.);
 - появился неформальный лидер группы;
 - оставили учебу;
 - отчислены (по собственному желанию, в связи с переводом в другой вуз, за академические или финансовые задолженности, дисциплинарные проступки, по другим обстоятельствам);
 - другие изменения.
3. Успеваемость обучающихся за прошедший семестр, в том числе:
 - сдавших сессию на «отлично» _____ человек;
 - сдавших сессию на «хорошо» и «отлично» _____ человек;
 - сдавших сессию с оценкой «удовлетворительно» _____ человек;
 - не сдавших сессию _____ человек.
4. Проведено мероприятий в группе, в том числе:
 - кураторских часов;
 - индивидуальных бесед;
 - посещений общежитий;
 - других мероприятий (указать каких).
5. Кому из обучающихся (перечислить поименно) объявлены поощрения? Кого вы считаете необходимым поощрить?
6. Кому из обучающихся (перечислить поименно) объявлены взыскания (указать какие именно и за что), каково воздействие этих мер?
7. Какая работа проводилась с родителями обучающихся? Каков результат (эффект) этой работы?
8. Что характерно для учебной группы в прошедшем семестре с точки зрения поведения обучающихся, отношения к учебе, общественной работе, проведения досуга и т.д.?
9. Проблемы и предложения по совершенствованию системы воспитательной работы.

10. Номер протокола заседания ученого совета учебного структурного подразделения, кафедры, на котором заслушан отчет.

* Отчет может быть написан куратором в любой, удобной для него форме (табличной либо текстовой), за основу также могут быть взяты критерии, указанные в Приложении 6 к Положению.

Куратор _____

Дата

Заведующий кафедрой _____

Дата

Директор учебного структурного подразделения _____

Дата

Примерная тематика кураторских часов

1. Знакомство куратора с группой (проводится в первых числах сентября).
2. Знакомство обучающихся с историей и деятельностью Академии, специальностями, кафедрами.
3. Проведение мероприятий по профилактике правонарушений, в том числе ознакомление группы с правами и обязанностями обучающихся, Уставом ФГБОУ ВО «СГЮА», правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитиях, характером и особенностями их учебы в вузе, режимом учебной и внеучебной деятельности, сдачей сессии, отдыха и самостоятельной работы.
4. Знакомство обучающихся со структурой и организацией деятельности деканата, студенческого профкома, системой студенческих объединений (с приглашением актива).
5. Знакомство обучающихся с работой библиотеки, порядком пользования библиотечным фондом (с приглашением работников библиотеки).
6. Проведение мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма (знакомство с понятиями «экстремизм», «терроризм»; знакомство обучающихся с законодательными актами, пресекающими данную деятельность, а также наказаниями за нее; проведение занятий и мероприятий по культурному обогащению и толерантному отношению к другой нации, религии, этносу, традициям).
7. Проведение мероприятий в области социальной поддержки обучающихся (знакомство с положением о стипендиальном обеспечении обучающихся; положением о скидках; положением об именных стипендиях; повышенной стипендии, возможностями отдыха в СОЛ «Юрист», материалами по социальной поддержке льготных категорий обучающихся (сироты, инвалиды, обучающиеся из неполных семей, матери-одиночки и т.д.).
8. Беседа с обучающимися по вопросам адаптации к жизни в Академии и проблемам, возникающим в первые месяцы учебы.
9. Проведение внутригрупповых мероприятий (по сплочению коллектива): культурных (походы в театры, кино, выставки); спортивных (участие в соревнованиях в качестве участников или болельщиков); развлекательных; приглашение психолога для диагностики студенческой группы; тренингов.
10. Беседа о подготовке к зачетно-экзаменационной сессии.
11. Беседа о результатах зачетно-экзаменационной сессии.
12. Тематическая беседа по патриотическому воспитанию (встречи с ветеранами и участниками Великой отечественной войны, боевых действий).
13. Профилактическая беседа с приглашением специалистов по здоровому образу жизни.
14. Беседа о необходимости участия обучающихся в социокультурной деятельности Академии, института, кафедр.

15. Беседы о новинках в профессиональной сфере, встречи с выпускниками, работающими по специальности, добившимися успехов в профессиональной деятельности.

16. Работа с законными представителями обучающихся (поощрение успевающих, информирование о правонарушениях и т.д.).

17. Помощь обучающимся в решении ряда вопросов: жилищно-бытовых (поселение в общежитие); вопросах назначения стипендии (академической, социальной); иных вопросов, с которыми обращаются обучающиеся.

Алгоритмы взаимодействия куратора с иными участниками образовательного процесса Академии

В случае если произошло происшествие с участием обучающегося группы:

выяснить у обучающегося все обстоятельства происшествия, выехать на место происшествия (по возможности) и не терять с ним контакт до момента прибытия к нему или принятия решения администрацией Академии; в случае угрозы жизни и здоровью вызвать скорую медицинскую помощь;

незамедлительно (в течение часа) сообщить о происшествии директору соответствующего института, работнику Академии, исполняющему функции ответственного за воспитательную работу института, иным представителям администрации Академии, родителям (законным представителям) обучающегося;

ожидать распоряжения администрации Академии о дальнейших действиях;

исходя из последствий происшествия провести в группе необходимые воспитательные мероприятия.

В случае девиантного (нестандартного) поведения обучающегося группы:

выяснить у обучающегося причины такого поведения и предложить помощь по его преодолению, включая консультации психологов Академии;

в течение одного рабочего дня направить директору соответствующего института служебную записку с изложением обстоятельств девиантного поведения;

ожидать распоряжения директора института о дальнейших действиях;

по результатам распоряжения сообщить о случившемся родителям (законным представителям обучающегося) и провести с обучающимся (или в группе) необходимые воспитательные мероприятия.

В целях профилактики пропусков обучающимся учебных занятий без уважительных причин и в случае пропуска обучающимся группы учебных занятий в течение трех дней подряд без уважительной причины:

организовать работу со старостой группы по информированию о пропусках обучающимися группы учебных занятий (ежедневно или раз в три дня по согласованию);

после получения информации о пропуске третьего дня учебных занятий необходимо незамедлительно связаться с обучающимся и выяснить причину пропусков;

если связь с обучающимся установлена, указать на недопустимость пропусков учебных занятий, предложить помощь в устранении причин

пропусков, включая помощь психологов Академии, провести необходимые воспитательные мероприятия и сообщить о пропусках родителям (законным представителям) обучающегося;

если обучающийся на связь не выходит, проанализировать его аккаунты в социальных сетях, попытаться связаться с ним по всем имеющимся у него мессенджерам, выяснить в группе обучающегося о последних контактах с ним, позвонить родителям (законным представителям) обучающегося для выяснения нахождения обучающегося;

если родители (законные представители) обучающегося могут пояснить причины пропусков обучающимся учебных занятий и знают место его нахождения, попросить у родителей контактный номер для связи с обучающимся и провести беседу с ним и убедить в необходимости постоянной связи с куратором и информировании о смене номера телефона, переезде и месте постоянного пребывания;

если никто из одноклассников и родители (законные представители) обучающегося не общались с ним в течение трех дней подряд и не знают о возможном месте его нахождения, необходимо лично посетить местожительство обучающегося с целью выяснения места его нахождения;

если обучающийся обнаружится по месту проживания, надо провести с ним беседу о необходимости связи с куратором и информировании его о смене номеров телефонов, смене места проживания и пребывания и прочих обстоятельствах, препятствующих связи с куратором. Сообщить родителям (законным представителям) обучающегося, что связь с ним установлена;

если обучающегося не оказалось дома, по возможности расспросить соседей, когда они видели его последний раз;

информацию, полученную в ходе посещения места проживания обучающегося, в этот же день направить директору соответствующего института в форме служебной записки о пропуске обучающимся учебных занятий без уважительной причины;

ожидать решения директора института по результатам рассмотрения служебной записки, продолжая осуществлять ежедневный мониторинг аккаунтов обучающегося в социальных сетях и попытки связаться с ним по всем возможным мессенджерам;

провести с обучающимся и в группе необходимые воспитательные мероприятия.

Приложение 4(2)
(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 12 декабря 2024 года № К-5/508)

Коэффициент эффективности кураторов

| Институт | Ф.И.О. | Должность | Курс | Статус | Примечание | Оценка структурного подразделения | Оценка управления по молодежной политике и воспитательной деятельности | Оценка обучающихся | Коэффициент эффективности |
|--|--------|--|------|-------------|------------|-----------------------------------|--|--------------------|---------------------------|
| Наименование учебного структурного подразделения | | Должность согласно штатному расписанию | 1/2 | ППС/А УП | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Оценку структурного подразделения составляет средний балл, который формируется на основании следующих критериев.

Оценка структурного подразделения

| № | Виды деятельности | Балл (от 0 до 5) |
|----|--|------------------|
| 1. | Деятельность куратора по планированию и организации воспитательной работы с обучающимися учебной группы (количество мероприятий, кураторских часов, бесед, в том числе индивидуальных, встреч, с учетом мероприятий, проводимых с применением дистанционных технологий и т.д.), задействованность учебной группы в мероприятиях Академии, в том числе в рамках календарного плана. | |
| 2. | Деятельность куратора, направленная на повышение уровня достижений обучающихся учебной группы в учебном процессе (количество студентов группы, участвующих в олимпиадах, конкурсах, круглых столах и т.д.). | |
| 3. | Деятельность куратора, направленная на соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка и на сохранение контингента учебной группы (контроль посещения учебных занятий обучающимися, количество пропусков занятий) | |

| | | |
|----|---|--|
| | обучающимися группы без уважительных причин, зафиксированных фактов нарушения обучающимися учебной группы дисциплины) | |
| 4. | Взаимодействие куратора с руководством института (участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся обучающихся курируемой группы – внесение предложений по поощрению обучающихся курируемой группы; оказание им материальной поддержки; получение повышенной и/или именной стипендии; получение места в общежитии; по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка). | |
| 5. | Связь с родителями или законными представителями обучающихся (информирование родителей обучающихся о посещаемости учебных занятий, беседы с родителями, консультации). | |
| | СРЕДНИЙ БАЛЛ | |

Оценку управления по молодежной политике и воспитательной деятельности составляет средний балл, который формируется на основании следующих критериев.

**Оценка управления по молодежной политике
и воспитательной деятельности**

| № | Вид деятельности | Балл (0-5) |
|----|--|------------|
| 1. | Повышение педагогической квалификации и участие в мероприятиях по вопросам совершенствования воспитательного процесса в Академии (участие в работе школы кураторов, выступления на заседаниях школы кураторов, прохождение обучения на курсах повышения квалификации и др.). | |
| 2. | Работа куратора с обучающимися учебной группы, проживающими в общежитиях (посещение студенческих общежитий, профилактика нарушений правил проживания в общежитиях Академии). | |
| 3. | Взаимодействие куратора с психологом (проведение тренингов и индивидуальных консультаций, своевременное предоставление психологу информации об обучающихся, имеющих проблемы личного характера, в адаптации к учебному процессу | |

| | | |
|----|--|--|
| | и к коллективу, и другие). | |
| 4. | Деятельность куратора по вовлечению обучающихся учебной группы в общественную жизнь Академии (количество обучающихся группы, участвующих в научных, общественных, культурно-творческих и спортивных мероприятиях). | |
| 5. | Предоставление куратором отчетной документации | |
| | СРЕДНИЙ БАЛЛ | |

Оценку обучающихся составляет средний балл группы, который формируется на основании анкетирования, проводимого управлением по молодежной политике и воспитательной деятельности, содержащего следующие критерии.

1. Как часто Вы встречаетесь со своим куратором?

| Ответ обучающегося | Балл |
|-----------------------|------|
| каждый день | 1 |
| раз в неделю | 0,5 |
| раз в месяц | 0,25 |
| реже, чем раз в месяц | 0,1 |
| не встречаемся | 0 |

2. Как часто проводятся у Вас кураторские часы?

| Ответ обучающегося | Балл |
|----------------------------|------|
| еженедельно | 1 |
| ежемесячно | 0,5 |
| раз в семестр | 0,25 |
| реже одного раза в семестр | 0,1 |
| не проводятся | 0 |

3. Поддерживает ли Ваш куратор связь с Вашими родителями?

| Ответ обучающегося | Балл |
|--|------|
| да, постоянно общается с родителями по вопросам учебы, состояния здоровья и т.д. | 1 |
| да, общается только по вопросам пропусков учебных занятий | 0,5 |
| да, если позвонит сам родитель | 0,25 |
| позвонил только один раз на первом организационном собрании | 0,1 |
| не поддерживает | 0 |

4. Как часто в группе проводятся встречи с психологом?

| Ответ обучающегося | Балл |
|--|------|
| встречи с психологом проходят примерно раз в месяц | 1 |

| | |
|--|------|
| встречи с психологом проходят примерно раз в семестр | 0,5 |
| встречи с психологом проходят реже одного раза в семестр | 0,25 |
| встреча с психологом была только один раз | 0,1 |
| встреч с психологом не было | 0 |

5. Как часто проводятся культурно-массовые мероприятия в группе (экскурсии в музеи, на выставки, посещение театров, кино, праздничные мероприятия и прочее)?

| Ответ обучающегося | Балл |
|--|-------------|
| примерно раз в месяц | 1 |
| примерно раз в семестр | 0,5 |
| реже одного раза в семестр | 0,25 |
| такие мероприятия были только один раз | 0,1 |
| таких мероприятий не было | 0 |

6. ИТОГО БАЛЛОВ ПО АНКЕТЕ: _____

Коэффициент эффективности – средний балл по трем оценкам.

В зависимости от коэффициента эффективности выплачивается следующий размер вознаграждения (в % от установленного приказом ректора вознаграждения):

| Коэффициент эффективности | % вознаграждения |
|----------------------------------|-------------------------|
| 13 - 15 | 100% |
| 10 - 12 | 75% |
| 7 - 9 | 50% |
| 0 - 6 | 0% |

Порядок проведения конкурса «Лучший куратор Академии»

1.1. Конкурс «Лучший куратор Академии» (далее – Конкурс) проводится в целях поощрения лучших кураторов Академии и активизации деятельности кураторов учебных групп по гражданскому, патриотическому, духовно-нравственному, культурно-эстетическому, правовому, воспитательному и другим направлениям деятельности с обучающимися, а также по выявлению творческих, учебных и исследовательских интересов обучающихся.

1.2. Конкурс способствует повышению значимости и престижности деятельности кураторов, распространению передового опыта кураторской деятельности, укреплению института кураторов Академии.

1.3. Конкурс проводится в соответствии с Рабочей программой воспитания Академии, календарным планом воспитательной деятельности, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

1.4. В Конкурсе принимают участие кураторы учебных групп, назначенные приказом ректора на текущий учебный год и подавшие заявки на участие в Конкурсе.

1.5. Для организации Конкурса и подведения итогов до 30 октября текущего учебного года создается конкурсная комиссия Академии (далее – Комиссия), количественный и персональный состав которой утверждается приказом ректора Академии.

(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 31 августа 2022 года № К-5/307)

1.6. Председателем Комиссии является проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности Академии. В состав Комиссии входят начальник управления по молодежной политике и воспитательной деятельности, начальник отдела по молодежной политике и проектной деятельности управления по молодежной политике и воспитательной деятельности, начальник отдела по социальной работе управления по молодежной политике и воспитательной деятельности, руководитель Школы кураторов и иные работники.

(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 12 декабря 2024 года № К-5/508)

1.7. В конкурсную комиссию могут входить также работники центра психологической поддержки Академии, работники отделов и управлений Академии».

(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 31 августа 2022 года № К-5/307)

1.8. Исключен приказом ФГБОУ ВО «СГЮА» от 12 декабря 2024 года № К-5/508)

1.9. Для оценки работы кураторов и опроса (анкетирования) обучающихся могут быть привлечены работники структурных подразделений Академии.

1.10. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап (с 01 по 31 мая текущего учебного года) – определение лучшего куратора в соответствующем учебном структурном подразделении;

2 этап (с 01 по 10 июня текущего учебного года) – по итогам первого этапа – определение лучшего куратора Академии.

1.11. Конкурс проводится ежегодно на основании поданных кураторами учебных групп заявок. К заявке на участие в конкурсе участник подает документы и материалы на бумажных носителях, сформированных в папку. Фото- и видеоматериалы предоставляются на электронных носителях информации. Нестандартные документы и материалы предоставляются в натуральном виде. После подведения итогов Конкурса все документы и материалы возвращаются куратору.

(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 31 августа 2022 года № К-5/307)

1.12. Для организации Конкурса в учебных структурных подразделениях до 30 октября текущего учебного года формируются экспертные комиссии (далее – экспертная комиссия), состав которых утверждается распоряжением руководителя соответствующего учебного структурного подразделения.

(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 31 августа 2022 года № К-5/307)

1.13. Каждый участник Конкурса самостоятельно заполняет пункты 1-6 критериев и показателей эффективности качества деятельности куратора, согласно Приложению 6 к настоящему Положению, которые вместе с заявкой (Приложение 7 к настоящему Положению) направляет в соответствующие учебные структурные подразделения с 01 по 20 мая текущего учебного года.

1.14. Экспертная комиссия:

разрабатывает анкету, проводит анкетирование «Деятельность куратора» в учебной группе (группах) участников конкурса и анализирует его результаты в период с 20 по 27 мая текущего учебного года принимает участие в проведении открытого организационного мероприятия (открытого кураторского часа) и оценивает его качество (Приложение 9 к настоящему Положению) – в соответствии с планом куратора, желающего принять участие в Конкурсе;

анализирует деятельность куратора, подавшего заявку на участие в конкурсе с точки зрения достоверности предоставленной информации, качества и полноты предоставленных отчета и журнала куратора, наличия фото и видеоматериалов;

выставляет баллы по пунктам 7 и 8 критериев и показателей эффективности качества деятельности куратора, согласно Приложению 6 к настоящему Положению;

определяет сумму баллов по пунктам 1-8 и заполняет пункты, указанные в Приложении 6 к настоящему Положению, по каждому куратору, участвующему в Конкурсе.

(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 31 августа 2022 года № К-5/307)

1.15. При наличии одинакового количества баллов у участников экспертная комиссия определяет победителя путем голосования.

1.16. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом, который предоставляется в Комиссию до 01 июня текущего учебного года. Вместе с протоколом в Комиссию передаются документы и материалы победителя 1

этапа Конкурса, в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Приложения, а также анкеты и результаты анкетирования, проводимого в соответствии с абзацем 2 пункта 1.14 настоящего Приложения, оценочные листы открытого организационного мероприятия или кураторского часа (Приложение 9 к настоящему Положению) и заполненные критерии эффективности качества деятельности куратора. После подведения итогов Конкурса вышеуказанные документы и материалы возвращаются в экспертную комиссию.

(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА» от 31 августа 2022 года № К-5/307)

1.17. После получения, указанных в пункте 1.16 материалов, Комиссия: анализирует протоколы, документы и материалы; выставляет победителям 1 этапа Конкурса баллы по пункту 9 критериев и показателей эффективности качества деятельности куратора, согласно Приложению 6 к настоящему Положению;

определяет общую сумму баллов по каждому победителю 1 этапа Конкурса.

1.19. Дополнительные баллы присуждаются за новаторство, формирование новых традиций, оригинальные формы деятельности, выставку или творческую презентацию на тему «Моя группа», участие в презентации учебной группы.

1.20. Лучший куратор Академии определяется Комиссией по наибольшей сумме баллов по итогам проведения Конкурса до 10 июня текущего учебного года.

1.21. При наличии одинакового количества баллов Комиссия определяет победителя путем голосования.

1.22. Решение Комиссии оформляется протоколом.

1.23. Итоги Конкурса подводятся на последнем в текущем учебном году заседании ученого совета Академии.

1.24. Результаты Конкурса оформляются приказом ректора Академии на основании решения Комиссии.

1.25. Победителям 1 и 2 этапов Конкурса, устанавливается ежемесячная надбавка в размере согласно пункту 4.4 Положения.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

(фамилия, имя отчество)

(институт, группа)

| № | Критерий | Показатель | Базовые значения | Балл |
|---------|--|--|------------------|------|
| 1. * | Деятельность куратора, направленная на повышение уровня достижений обучающихся учебной группы в учебном процессе | 1.1.1. Доля «отличников» от контингента учебной группы | более 50% | 5 |
| | | 1.1.2. Доля обучающихся на «хорошо» и «отлично» от контингента учебной группы | более 50% | 4 |
| | | 1.1.3. Доля обучающихся на «хорошо» от контингента учебной группы | более 50% | 3 |
| | | 1.2. Средний балл успеваемости учебной группы | выше 4,5 | 5 |
| | | | выше 4 | 4 |
| | | | выше 3,5 | 3 |
| | | 1.3. Количество обучающихся, участвовавших в олимпиадах и конкурсах (разного уровня) | более 30% | 5 |
| | | | более 20 % | 4 |
| | | | более 10% | 3 |
| | | 1.4. Количество обучающихся, принимавших участие в научных конференциях | более 40% | 5 |
| | | | более 30 % | 4 |
| | | | более 20% | 3 |
| | | 1.5. Посещаемость обучающихся (% за месяц/ | более 90 % | 5 |
| | | | более 80 % | 4 |

| | | | | |
|----|---|---|-------------------------------|---|
| | | за семестр) | более 70 % | 3 |
| 2. | Деятельность куратора, направленная на соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающимися учебной группы | 2.1. Отсутствие пропусков занятий без уважительных причин (% за месяц/ за семестр) | менее 10 % | 5 |
| | | | менее 15 % | 4 |
| | | | менее 20 % | 3 |
| | | 2.2. Отсутствие фактов нарушения обучающимися учебной группы дисциплины (% за месяц/ за семестр) | 100 % | 5 |
| | | | более 90 % | 4 |
| | | | более 80 % | 3 |
| 3. | Деятельность куратора, направленная на сохранение контингента учебной группы | 3.1. Информирование обучающихся и их родителей об итогах регулярного контроля посещаемости учебных занятий | сохранение 100% контингента | 5 |
| | | | сохранение 95% контингента | 4 |
| | | | сохранение 90% контингента | 3 |
| | | 3.2. Информирование обучающихся и их родителей об итогах текущего контроля успеваемости | сохранение 100% контингента | 5 |
| | | | сохранение 95% контингента | 4 |
| | | | сохранение 90% контингента | 3 |
| 4. | Деятельность куратора, направленная на организацию взаимодействия с обучающимися учебной группы | 4.1. Количество кураторских часов, организованных за отчётный период, в очной форме (с указанием даты, места проведения, тематики и количества участников) | не реже 1 раза в неделю | 5 |
| | | | не реже 1 раза в 2 недели | 4 |
| | | | не реже 1 раза в месяц | 3 |
| | | 4.2. Количество кураторских часов, организованных за отчётный период с использованием ДОТ (с указанием даты, ресурса, использованного для проведения, тематики и количества участников) | не реже 1 раза в неделю | 5 |
| | | | не реже 1 раза в 2 недели | 4 |
| | | | не реже 1 раза в месяц | 3 |
| | | 4.3. Количество индивидуальных консультаций обучающихся, в том числе с | более 20 консультаций в месяц | 5 |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | | использованием ДОТ (с указанием ФИО обучающегося, тематики консультации) | более 10 консультаций в месяц | 4 |
| | | | не менее 5 консультаций в месяц | 3 |
| | | 4.4. Организация совместного досуга с обучающимися (посещение музеев, театров, выставок и т.д.) | более 5 мероприятий в месяц | 5 |
| | | | 3 - 5 мероприятий в месяц | 4 |
| | | | 1 - 2 мероприятия в месяц | 3 |
| | | 5. | Деятельность куратора, направленная на вовлечение обучающихся учебной группы в общественную жизнь Академии | 5.1. Количество обучающихся, принимающих участие в деятельности научных кружков |
| более 30 % | 4 | | | |
| более 20% | 3 | | | |
| 5.2. Количество обучающихся, принимающих участие в деятельности общественных объединений обучающихся | более 30 % | | | 5 |
| | более 20 % | | | 4 |
| | более 10 % | | | 3 |
| 5.3. Количество обучающихся, принимающих участие в деятельности спортивных секций | более 30 % | | | 5 |
| | более 20 % | | | 4 |
| | более 10 % | | | 3 |
| 5.4. Количество обучающихся, принимающих участие в деятельности творческих коллективов | более 30 % | | | 5 |
| | более 20 % | | | 4 |
| | более 10 % | | | 3 |
| 6. | Деятельность куратора с обучающимися учебной группы, проживающими в общежитиях | 6.1. Посещение обучающихся, проживающих в общежитии | не реже 1 раза в месяц | 5 |
| | | | не реже 1 раза в 2 месяца | 4 |
| | | | не реже 1 раза в семестр | 3 |

| | | | | |
|---------------|---|--|---|--------------|
| | | 6.2. Отсутствие нарушений правил проживания в общежитиях Академии обучающимися учебной группы | менее 10 % | 5 |
| | | | менее 15 % | 4 |
| | | | менее 20 % | 3 |
| 7. ** | Оценка деятельности куратора обучающимися учебной группы | Результаты анкетирования «Деятельность куратора» в учебной группе (группах) участников конкурса | рейтинг куратора от 23 до 25 баллов | 5 |
| | | | рейтинг куратора от 20 до 23 баллов | 4 |
| | | | рейтинг куратора от 17 до 20 баллов | 3 |
| 8. | Оценка открытого организационного мероприятия или кураторского часа | Экспертная комиссия оценивает качество проведенного мероприятия, участие в мероприятии обучающихся всей группы, вовлеченность обучающихся в мероприятие, взаимодействие куратора с группой на мероприятии, творческий и креативный подход к мероприятию, присутствие гостей и тд | Выставляется членами экспертной и конкурсной комиссий от 1 до 10 баллов | Средний балл |
| 9. ** * | Дополнительные баллы | Добавляются Комиссией за новаторство, формирование новых традиций, оригинальные формы деятельности, выставку или творческую презентацию на тему «Моя группа», участие в презентации учебной группы | Выставляется каждым членом Комиссии от 1 до 10 баллов | Средний балл |
| 10. | ИТОГО: | | | |

* п.п. 1 – 6 – заполняются куратором, желающим принять участие в Конкурсе.

** п.п. 7 – 8 – заполняются экспертной комиссией института.

*** п.п. 9 – 10 – заполняются конкурсной комиссией Академии.

*Приложение 7
(в ред. приказа ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 31 августа 2022 года № К-5/307)*

Заявка на участие в конкурсе «Лучший куратор Академии»

| | |
|---|--|
| Институт | |
| № группы | |
| Ф.И.О. куратора | |
| Должность куратора | |
| Стаж кураторской деятельности | |
| Документы и материалы, прилагаемые к заявке: годовой отчет куратора, журнал куратора, иные документы, оформленные согласно пункту 1.7. Приложения 5, отчет и фотоматериалы (видеоматериалы) о проведении открытого организационного мероприятия или кураторского часа, заполненные пункты 1 – 6 критериев и показателей эффективности качества деятельности куратора (Приложение 6) | |
| Сумма баллов по п.п. 1 – 6 критериев и показателей кураторской деятельности (Приложение 6) | |

Дата

Подпись