

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДАМ И ВОССТАНОВЛЕНИЮ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принят  
решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 25 декабря 2018 г., протокол № 12

(в ред. решения ученого совета  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 31 августа 2020 г., протокол № 10)

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Комиссии по переводам и восстановлению обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» определяет состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по переводам и восстановлению обучающихся (далее – Комиссия), а также сроки проведения конкурсного отбора в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России;

уставом Академии;

иными локальными нормативными актами Академии.

## **2. Структура и полномочия Комиссии**

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Академии на очередной учебный год.

2.2. Членами Комиссии являются: ректор (председатель), проректор по учебной работе (заместитель председателя), директора институтов, филиалов, колледжа, начальник учебно-методического управления, председатель Объединённого совета обучающихся, председатель Первичной профсоюзной организации обучающихся, представитель Совета родителей (при необходимости).

2.3. Для организации делопроизводства Комиссии по переводам и восстановлению назначается секретарь, который не является членом Комиссии. Секретарь осуществляет информационное и консультационное обеспечение деятельности Комиссии, ведет стенографию заседаний Комиссии и составляет протокол по их итогам.

2.4. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Академии;

перевод обучающихся с одной формы обучения на другую внутри Академии;

перевод обучающихся с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов, внутри Академии;

зачисление обучающихся в Академию в порядке перевода из других образовательных организаций;

восстановление обучающихся, отчисленных из Академии.

2.5. В случае если заявлений о переводе или восстановлении подано больше количества вакантных мест для перевода или восстановления, Комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе или восстановлении, и принимает соответствующее решение.

При наличии конкурса обучающиеся Академии пользуются преимущественным правом на перевод перед обучающимися других образовательных организаций.

Конкурсный отбор проводится на основе рассмотрения переданных в комиссию документов.

*Критерии конкурсного отбора:*

средний балл успеваемости, рассчитываемый по справке о периоде обучения, копии зачетной книжки;

наличие документально подтвержденных индивидуальных достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной жизни. Критерии оценивания индивидуальных достижений обучающихся (Приложение №1) оцениваются в баллах, сумма которых суммируется со средним баллом успеваемости, рассчитываемый по справке о периоде обучения, копии зачетной книжки;

при равенстве среднего балла, могут быть дополнительно приняты во внимание оценки по дисциплинам, являющимся профильными для конкретного направления подготовки (специальности).

Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, а также при зачислении в порядке перевода определяется Комиссией в соответствии с критериями конкурсного отбора.

При наличии равных условий для перевода с обучающимися по решению комиссии может проводиться личное собеседование.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 31 августа 2020 года, протокол № 10)*

2.6. Комиссия проводит заседания в следующие сроки:

для решения вопроса перевода с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов, не менее 2 раз в год (по окончании семестра), в т.ч. после перевода обучающихся на соответствующий курс,

находящихся в условном переводе, и окончания сроков повторной промежуточной аттестации;

для решения вопроса о переводе обучающихся и восстановлении лиц, ранее отчисленных, – не менее двух раз в год в начале очередного учебного семестра.

Конкретные сроки заседаний Комиссии и проведения конкурсного отбора определяются и утверждаются до начала каждого учебного года.

По мере необходимости возможно внеочередное заседание Комиссии.

2.7. Председатель и члены Комиссии обязаны: своевременно рассматривать представленные материалы; выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов.

2.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии, и оформляется протоколом заседания Комиссии (Приложение №2), с рекомендациями о возможности перевода или восстановления на направление подготовки (специальность) на соответствующий курс, который хранится в течение года со дня проведения комиссии или издания приказа. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.9. Решение Комиссии о переводе с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов оформляется отдельным протоколом, который доводится до сведения обучающихся путем его размещения на официальном сайте Академии в сети «Интернет» в течении 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

2.10. Комиссия по переводам и восстановлению в своей деятельности руководствуется Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «СГЮА» и иными локальными нормативными актами Академии.

### **3. Внесение изменений в Положение**

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением ученого совета Академии по представлению проректора по учебной работе.

**Председатель ученого совета,  
врио ректора**



**Е.В. Ильгова**

**Критерии оценивания индивидуальных достижений обучающихся  
в ФГБОУ ВО «СГЮА»**

№	Вид достижения	Уровень*	Балл
1.	Общественная деятельность	Руководитель всероссийской общественной организации	5
2.		Руководитель региональной общественной организации	4
3.		Руководитель общественной/спортивной/культурно-творческой организации в Академии	3
4.		Член всероссийской/региональной общественной организации	2
5.		Член общественной организации Академии/Института	1
6.	Научная деятельность	Международный (призер, победитель)	3
7.		Всероссийский (призер, победитель)	2
8.		Региональный (призёр, победитель)	1
9.		Академический (призер, победитель)	0,5
10.	Культурно-творческая деятельность	Международный (призер, победитель)	3
11.		Всероссийский (призер, победитель)	2
12.		Региональный (призёр, победитель)	1
13.		Академический (призер, победитель)	0,5
14.	Спортивная деятельность	Международный (призер, победитель)	3
15.		Всероссийский (призер, победитель)	2
16.		Региональный (призёр, победитель)	1
17.		Академический (призер, победитель)	0,5

\*Сертификат участия Академического уровня каждого из видов достижения оценивается в 0,1 балла, регионального, всероссийского и международного уровня – в 0,5 балла.

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДАМ И ВОССТАНОВЛЕНИЮ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Саратов**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**Председатель Комиссии:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**Заместитель председателя Комиссии:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**Члены Комиссии:**

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**Секретарь Комиссии:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О переводах и восстановлении в \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

2. СЛУШАЛИ: О поступивших на рассмотрение Комиссии заявлений о переводе и восстановлении в \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

**3. ВЫСТУПИЛИ:**

*Ф.И.О., должность:*

На рассмотрение Комиссии поступили заявления о переводе и восстановлении в \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Были заданы вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – \_\_\_\_\_ ГОЛОСОВ;

«против» – \_\_\_\_\_ ГОЛОСОВ;

«воздержались» – \_\_\_\_\_ ГОЛОСОВ.

## ПОСТАНОВИЛИ:

Рассмотрев заявление о \_\_\_\_\_, Комиссия решила удовлетворить заявление и:

### 1. Перевести:

с \_\_\_\_\_ курса направления подготовки / специальности \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения) по договору об оказании платных образовательных услуг на \_\_\_\_\_ курс направления подготовки / специальности \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Ф.И.О. обучающегося;

с \_\_\_\_\_ курса направления подготовки / специальности \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения) по договору об оказании платных образовательных услуг на \_\_\_\_\_ курс направления подготовки / специальности \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения) по договору об оказании платных образовательных услуг Ф.И.О. обучающегося;

### 2. Зачислить в порядке перевода из других образовательных организаций

на \_\_\_\_\_ форму обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

### 3. Восстановить в число обучающихся \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения):

на \_\_\_\_\_ форму обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

### 4. Перевести:

с \_\_\_\_\_ курса направления подготовки / специальности \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

подразделения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг на \_\_\_\_ курс направления подготовки / специальности \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг  
Ф.И.О. обучающегося;

#### **5. Перевести:**

с \_\_\_\_ курса направления подготовки / специальности \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг на \_\_\_\_ курс направления подготовки / специальности \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг  
Ф.И.О. обучающегося.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

Рассмотрев заявление о \_\_\_\_\_, Комиссия приняла решение об отказе \_\_\_\_\_.

**Председатель комиссии**

И.О. Фамилия

**Секретарь комиссии**

И.О. Фамилия