


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»


С.Б. Суровов
«25» декабря 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО КОНТРОЛЮ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Саратов – 2018

1. Общие положения

1.1 Положение о Комиссии обучающихся по контролю качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее - Положение) определяет цель, основные задачи и функции Комиссии обучающихся по контролю качества образования, устанавливает порядок организации ее деятельности и взаимодействия с другими подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА»).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании;

– Устава ФГБОУ ВО «СГЮА»;

– иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «СГЮА».

1.3 Комиссия обучающихся по контролю качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Комиссия), является постоянно действующим представительным, коллегиальным органом студенческого самоуправления, реализующим права обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, в целях обеспечения защиты прав обучающихся в получении качественного образования, а также в содействии

ФГБОУ ВО «СГЮА» в решении стоящих перед ней задач по подготовке квалифицированных специалистов.

1.4 Комиссия считается созданной с момента утверждения настоящего Положения.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1 Целью деятельности Комиссии является вовлечение обучающихся в процесс оценки и повышение качества подготовки высококвалифицированных и всесторонне развитых специалистов.

2.2 Основными задачами деятельности Комиссии является:

– повышение качества и конкурентоспособности высшего образования в России с учетом мнения всех сторон, в интересах которых работает система образования;

– организация мониторинга качества образования;

– комплексная оценка потребностей обучающихся, как потребителя образовательной услуги с помощью внешних и внутренних методов;

– разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом учебных, научных и профессиональных интересов обучающихся;

– создание условий для формирования целостной оценки и повышения качества образования обучающимися образовательных организаций высшего образования;

– формирование рекомендаций по внесению изменений в действующие локальные акты, регулирующие права, обязанности и интересы обучающихся;

– активная популяризация среди обучающихся нормативных основ образовательного процесса, в том числе ознакомление с политикой в области образования, содержанием образовательных стандартов и основных профессиональных образовательных программ;

– создание и развитие системы мотивации обучающихся к образовательному процессу и формирование ответственности за выбранную образовательную программу путем привлечения к экспертной оценке;

- создание эффективной методики самообследования деятельности ФГБОУ ВО «СГЮА» с учетом мнения обучающихся;
- исследование удовлетворенности обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг;
- взаимодействие со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «СГЮА»;
- построение системы постоянного взаимодействия руководства ФГБОУ ВО «СГЮА» и обучающихся для максимально оперативного обсуждения вопросов, влияющих на качество образования;
- содействие структурным подразделениям в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного и научного процессов;
- разработка и реализация проектов для оценки качества образования и улучшения показателей образовательной системы в образовательных организациях высшего образования страны.

3. Организация работы Комиссии

3.1 Комиссия создается по решению Управления контроля качества образования ФГБОУ ВО «СГЮА», как постоянно действующий, представительный орган студенческого самоуправления.

3.2 Срок действия сформированного состава Комиссии составляет 1 год.

3.3 В состав Комиссии на добровольной основе входят выборные представители из числа лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4 Состав Комиссии формируется из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.5 В состав Комиссии выбираются представители от каждого института.

3.6 Секретарь ведет протокол заседаний Комиссии, которые сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем (или заместителем председателя) и секретарем Комиссии. Протокол Комиссии носит открытый характер.

3.7 Деятельность Комиссии осуществляется по секторам, которые формируются исходя из основных направлений работы Комиссии, утвержденных на учредительном собрании Комиссии.

3.8 Заседания Комиссии проходят не реже одного раза в месяц.

3.9 В заседаниях Комиссии в зависимости от характера рассматриваемых вопросов могут принимать участие представители структурных подразделений ФГБОУ ВО «СГЮА» по приглашению председателя Комиссии.

4. Члены Комиссии, их права и обязанности

4.1 Члены Комиссии имеют равные права и обязанности при обсуждении и принятии решений Комиссии.

4.2 Члены Комиссии имеют право:

- свободно высказывать на заседаниях Комиссии свое мнение по вопросам деятельности Комиссии;

- вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых Комиссией, выступать с предложениями по совершенствованию работы Комиссии;

- обращаться с вопросами к должностным лицам и работникам ФГБОУ ВО «СГЮА»;

- выходить с предложениями к ректору ФГБОУ ВО «СГЮА», администрации ФГБОУ ВО «СГЮА» по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- приглашать для участия в работе Комиссии представителей структурных подразделений ФГБОУ ВО «СГЮА»;

- приглашать для участия в работе Комиссии представителей общественных объединений ФГБОУ ВО «СГЮА»;

- организовывать проведение оценки качества образовательного процесса в ФГБОУ ВО «СГЮА»;

- быть избранными на руководящие должности Комиссии.

4.3 Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать нормы настоящего Положения;
- действовать в интересах повышения качества образования в ФГБОУ ВО «СГЮА», активно участвовать в деятельности Комиссии;
- выполнять решения Комиссии;
- содействовать администрации ФГБОУ ВО «СГЮА» в вопросах качества образования;
- своевременно предоставлять информацию по вопросам качества образования студенчеству и соответствующим структурным подразделениям ФГБОУ ВО «СГЮА»;
- своевременно оказывать информационную, консультационную и научно-методическую поддержку обучающимся, их объединениям по вопросам их участия в оценке и повышения качества образования;
- оказывать содействие в разработке и реализации проектов и мероприятий, направленных на повышение качества образования;
- участвовать в разработке анкет, опросников и иного материала, предназначенного для контроля качества предоставляемых образовательных услуг в соответствии с прилагаемыми критериями (Приложение 1);
- по итогам учебного года готовить отчет о проделанной работе.

4.4 Члены Комиссии могут быть исключены из Комиссии:

- за нарушение настоящего Положения, совершение действий, подрывающих авторитет Комиссии, наносящих ущерб деятельности Комиссии. Решение об исключении члена из Комиссии принимается на собрании Комиссии, за исключением оснований, предусмотренных настоящим Положением;
- путем подачи заявления о выходе из Комиссии;
- в случае отчисления из ФГБОУ ВО «СГЮА» или ликвидации Комиссии.

5. Полномочия выборных должностей Комиссии

5.1 Полномочия Председателя Комиссии

5.1.1 Председатель Комиссии избирается сроком на один год, из числа членов, на первом заседании Комиссии открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

5.1.2 Председатель Комиссии может иметь одного или нескольких заместителей, назначаемых им из числа членов Комиссии.

5.1.3 Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя Комиссии принимается открытым голосованием при наличии на заседании не менее половины списочного состава Комиссии.

5.1.4 В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя, решение об избрании нового председателя Комиссии принимается на очередном заседании Комиссии. Решение о созыве очередного заседания Комиссии в таком случае принимается заместителем председателя Комиссии.

5.1.5 Председатель Комиссии:

- утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии и дату его проведения;

- принимает решение о необходимости приглашения представителей структурных подразделений ФГБОУ ВО «СГЮА» на заседание Комиссии;

- руководит общим ходом заседания Комиссии;

- ставит на голосование каждое предложение членов Комиссии по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;

- обладает решающим голосом при решении спорных вопросов на заседаниях Комиссии;

- делегирует свои полномочия заместителю в случае своего отсутствия;

- назначает председателей каждого из секторов Комиссии;

- осуществляет координацию подготовки итогового отчета;

- осуществляет иные полномочия, в соответствии с деятельностью Комиссии и настоящим Положением.

5.1.6 Председатель Комиссии имеет право:

- лишать слова члена Комиссии, допустившего грубые, оскорбительные выражения;

- удалять с заседаний лиц, препятствующих работе Комиссии.

5.2 Полномочия заместителей Председателя Комиссии

5.2.1 Заместители Председателя назначаются Председателем Комиссии сроком на один год из числа членов Комиссии.

5.2.2 Полномочия заместителей председателя Комиссии прекращаются досрочно в случаях добровольного сложения с себя полномочий, принятия председателем Комиссии решения о досрочном прекращении полномочий заместителей председателя Комиссии за нарушения Положения, совершения действий, подрывающих авторитет, наносящих ущерб деятельности Комиссии, самоустранения от работы в Комиссии.

5.2.3 Функциями заместителей председателя Комиссии являются:

- выполнение обязанностей председателя Комиссии в его отсутствие на основании поручения председателя Комиссии оформленного соответствующим решением;
- формирование повестки дня для очередного собрания;
- выполнение отдельных поручений председателя Комиссии;
- руководство на основании поручения председателя Комиссии, оформленного соответствующим решением, деятельностью Комиссии;
- утверждение решений, принимаемых на заседании Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии;
- представление председателю Комиссии отчетов о своей деятельности.

5.3 Обязанности секретаря Комиссии

5.3.1 Для организации работы Комиссии из числа членов Комиссии на срок действия Комиссии председателем назначается секретарь Комиссии.

5.3.2 Член Комиссии, выбранный председателем Комиссии на должность секретаря Комиссии, имеет право заявить о самоотводе.

5.3.3 Секретарь Комиссии:

- ведет документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- направляет информацию о приглашении к участию в заседании Комиссии представителей структурных подразделений ФГБОУ ВО «СГЮА» с указанием даты, времени, места проведения заседания и содержания рассматриваемого вопроса;
- готовит к рассмотрению на заседании Комиссии документы для обсуждения;

- заносит в протокол заседания Комиссии результаты обсуждения и голосования, готовит протокол заседания Комиссии;
- направляет подписанный председателем Комиссии протокол заседания Комиссии членам Комиссии, присутствовавшим на заседании Комиссии представителям структурных подразделений ФГБОУ ВО «СГЮА»;
- хранит документацию, содержащую информацию о деятельности Комиссии.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1 Члены Комиссии обязаны:

- сохранять конфиденциальность информации и документации;
- предоставлять Комиссии достоверную информацию;
- качественно и своевременно выполнять задачи и обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

7. Взаимодействие со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «СГЮА», общественными объединениями и сторонними организациями.

7.1 Комиссия взаимодействует со структурными подразделениям ФГБОУ ВО «СГЮА», сторонними организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности, связанной с развитием молодежного самоуправления, участия обучающихся в оценке и повышении качества образования, реализацией гражданских инициатив и социальных проектов молодежи;

7.2 Организационно-методическую поддержку деятельности Комиссии осуществляет управление контроля качества образования ФГБОУ ВО «СГЮА», Комиссия по вопросам качества образования Совета Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по делам молодежи.

8. Заключительные положения

8.1 Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с настоящим Положением, которое является основополагающим актом. Иные акты, принимаемые Комиссией не должны противоречить настоящему Положению.

8.2 Положение вступает в силу со дня утверждения его ректором ФГБОУ ВО «СГЮА».

8.3 Изменения в настоящее Положение вносятся по решению ректора ФГБОУ ВО «СГЮА» и вступают в силу со дня их утверждения.

8.4. Реорганизация или ликвидация Комиссии производится по решению ректора ФГБОУ ВО «СГЮА».

Критерии, используемые при формировании контрольного материала для контроля качества образования

1. Процесс студентоцентрированного обучения оценивается по следующим критериям:

- уважение и внимание к различным группам студентов и их потребностям, предоставление гибких траекторий обучения;
- использование различных форм преподавания (если это уместно);
- гибкое использование разнообразных педагогических методов;
- поддержка автономии обучающегося при одновременном надлежащем руководстве и помощи со стороны преподавателя;
- укрепление взаимного уважения преподавателя и студента;
- наличие уместных процедур реагирования на жалобы студентов;
- эффективность процедур оценивания студентов;
- удовлетворенность студентов обучением по программе.

2. Качество преподавания оценивается по следующим критериям:

- актуальность информации по преподаваемой дисциплине;
- соответствие информации по преподаваемой дисциплине образовательной программе;
- способность преподавателя доступно донести материал;
- ясность и четкость изложения, умение заинтересовать студентов;
- использование современных образовательных технологий и средств информационно-коммуникационных технологий (там, где это целесообразно) в тех случаях, когда это способствует повышению качества образовательного процесса;
- наличие практического опыта в данной сфере (приведение примеров из практики);
- пунктуальность в учебном процессе;
- использование различных форм преподавания и разнообразных педагогических методов (если это уместно);
- обеспечение регулярной обратной связи о приемах и способах, используемых для оценки и корректировки педагогических методов;
- оказание взаимного уважения преподавателя и студента;
- наличие и предоставление студентам помощи наставниками, кураторами и другими консультантами.

3. Практико-ориентированность образования и интеграция с рынком труда оцениваются по следующим критериям:

- согласованность практической части образовательной программы с теоретической;
- наличие возможности прохождения обучающимися учебной и производственной практики в ведомствах, на производственных предприятиях, государственных и частных учреждениях и организациях;

- деятельность на производственной практике проходит на реальной базе и связана с работой по направлению подготовки (специальности);
- наличие и доступность использования современного учебного и лабораторного оснащения и оборудования;
- возможность совмещать учебу на старших курсах и работу по направлению подготовки (специальности).

4. Учебная среда оценивается по следующим критериям:

- равномерное распределение учебной нагрузки;
- уровень оказания дополнительных образовательных услуг (изучение иностранных языков, программ повышения квалификации, сопровождение образовательных программ за рубежом);
- наличие в образовательной организации высшего образования системы, реагирующей на нарушение этических норм при взаимоотношении обучающихся и преподавателя;
- формирование индивидуальной образовательной программы обучающегося с предоставлением права на выбор конкретных дисциплин из числа тех, которые развивают заложенные в ФГОС ВО данного направления подготовки (специальности) профессиональные компетенции;
- учет особенностей различных групп студентов (их потребностей);
- предварительное оповещение критериев и методов оценивания;
- объективное и последовательное оценивание результатов обучения;
- проведение экзамена несколькими экзаменаторами;
- учет изменяющихся потребностей современного общества;
- ожидания студентов в их программе обучения должны соответствовать их потребностям.