

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято решением ученого совета
от «05» декабря 2024 года,
протокол № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**
*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 14 апреля 2025 года,
протокол № 6)*

г. Саратов

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее соответственно – Положение, Академия) регулирует порядок оплаты труда работников Академии за счет всех не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования, в том числе за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности (далее – Финансовое обеспечение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основании Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 14 марта 2024 года № 194 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Минобрнауки России, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки»;

приказом Минобрнауки России от 14 марта 2024 года № 195 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Минобрнауки России, по виду экономической деятельности «Образование»;

приказом Минобрнауки России от 01 февраля 2021 года № 70 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Минобрнауки России, по видам экономической деятельности «Деятельность в области здравоохранения» и «Деятельности по уходу с обеспечением проживания»;

приказом Минобрнауки России от 01 февраля 2021 года № 73 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Минобрнауки России, по виду экономической деятельности «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений» и «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – Минздравсоцразвития РФ) от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 декабря 2007 года № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

Отраслевым соглашением по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Минобрнауки России, на 2024 - 2026 годы (далее – отраслевое соглашение);

рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

нормативно-правовыми актами Минздравсоцразвития РФ, Минобрнауки России, предусматривающими правила оплаты по видам экономической деятельности, в том числе по виду экономической деятельности «Образование»;

коллективным договором Академии;

локальными нормативными актами Академии.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

заработная плата – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц, без учета компенсационных, стимулирующих выплат (далее – оклад);

тарифная ставка – фиксированный размер оплаты труда работников за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

профессиональная квалификационная группа (далее – ПКГ) – группа профессий рабочих или должностей служащих, сформированная с учетом сферы их деятельности на основе требований к профессиональной подготовке

и уровню квалификации, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;

квалификационный уровень – выделенная в пределах одной ПКГ группа должностей (профессий) в зависимости от квалификации, сложности, ответственности и других особенностей выполняемой работы;

компенсационные выплаты – выплаты компенсационного характера, устанавливаемые работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

стимулирующие выплаты – единовременные, постоянно или периодически начисляемые и выплачиваемые работнику денежные вознаграждения в целях его мотивации к повышению эффективности трудовой деятельности;

критерии оценки эффективности деятельности работников – количественно измеряемые показатели, отражающие качество и продуктивность деятельности работника, организацию его труда, достижения в рамках осуществляемых им должностных обязанностей (далее – критерии оценки эффективности);

коэффициент эффективности – числовой показатель оценки эффективности деятельности работника, определяемый на основании критериев оценки эффективности;

материальная помощь – выплата социального характера, которая не входит в состав заработной платы.

1.4. Фонд оплаты труда работников Академии формируется из Финансового обеспечения Академии.

Размеры окладов, ставок заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

Средства фонда оплаты труда (в пределах экономии) могут быть направлены на осуществление выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами и коллективным договором Академии.

1.5. Действие настоящего Положения с учетом оговоренных в нем особенностей применяется в отношении работников всех структурных подразделений Академии, в том числе обособленных.

1.6. Условия оплаты труда, установленные настоящим Положением, не применяются к лицам, оказывающим педагогические или иные услуги на основании заключаемых с Академией гражданско-правовых договоров.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Система оплаты труда работников Академии устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

профессиональных стандартов, профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих;

номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;

государственных гарантий по оплате труда;

продолжительности рабочего времени педагогических и иных работников;

особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822 (далее – Перечень видов выплат компенсационного характера);

перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 818 (далее – Перечень видов выплат стимулирующего характера);

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

отраслевого соглашения;

мнения первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников Академии;

локальных нормативных актов Академии;

настоящего Положения.

2.2. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с настоящим Положением, в том числе при работе по совместительству.

Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени (объему выполненной работы).

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

2.3. Максимальный размер заработной платы не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Месячная заработная плата работников не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что работником

полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

2.4. Размеры окладов, ставок заработной платы определяются на основе отнесения занимаемых работниками должностей (профессий) к квалификационным уровням ПКГ с учетом сложности и объема выполняемой работы и устанавливаются в Приложении № 1 к настоящему Положению.

В случае если должности (профессии) работников, включенные в ПКГ, не распределены по квалификационным уровням, то размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются в целом по соответствующей ПКГ.

Размеры окладов работников, должности (профессии) которых не включены в ПКГ, приравниваются по оплате труда к аналогичным должностям и профессиям, предусмотренным ПКГ в зависимости от сложности и объема выполняемой работы.

2.5. Условия оплаты труда, размеры оклада и тарифной ставки, размеры и условия установления компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение к трудовому договору с работником.

2.6. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором Академии, настоящим Положением.

2.7. Компенсационные выплаты работникам Академии устанавливаются в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

2.8. Стимулирующие выплаты работникам Академии устанавливаются в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

3. Порядок и условия установления компенсационных выплат

3.1. С учетом условий труда и требований законодательства Российской Федерации работникам Академии устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера и настоящим Положением.

3.2. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентном отношении к окладам, ставкам, если иное не установлено федеральными законами и указами Президента Российской Федерации, или в абсолютном размере и рассчитываются пропорционально отработанному времени.

3.3. В Академии устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (выполнении работ различной квалификации; совмещении профессий (должностей); расширении зон обслуживания, увеличения объема работ или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; сверхурочной

работе; работе в ночное время, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе за работу с персональными данными);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами (процентная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе; процентная надбавка к должностному окладу работникам за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны).

3.4. Компенсационные выплаты работникам Академии, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ приказом ректора по результатам специальной оценки условий труда на рабочем месте, порядок проведения которой установлен Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Если по результатам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится, а осуществление ранее установленных компенсационных выплат прекращается на основании приказа ректора.

Размер повышения оплаты труда работникам Академии, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяется с обеспечением дифференциации в зависимости от класса и подкласса условий труда и составляет не менее 4% оклада (ставки), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

3.5. Компенсационные выплаты работникам Академии за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении должностей (профессий), расширение зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором), устанавливаются в соответствии со статьей 151 ТК РФ приказом ректора в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Академии, в следующих размерах:

за должности проректора, главного бухгалтера – 15% от должностного оклада по соответствующей должности;

за должности, отнесенные к ПКГ 4 – до 30% от должностного оклада по соответствующей должности;

за должности, отнесенные к ПКГ 3 – до 40% от должностного оклада по соответствующей должности;

за должности, отнесенные к ПКГ 2 – до 50% от должностного оклада по соответствующей должности;

за должности, отнесенные к ПКГ 1 – до 55% от должностного оклада по соответствующей должности.

Осуществление ранее установленных компенсационных выплат прекращается в связи с истечением срока, на который выплата была установлена, а также в связи с досрочным отказом работника от выполнения

дополнительной работы или досрочной отменой поручения о ее выполнении в соответствии со статьей 60.2 ТК РФ.

3.6. Компенсационные выплаты за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам Академии устанавливаются в соответствии со статьями 152 и 153 ТК РФ приказом ректора в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Академии.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается работникам Академии исходя из размера заработной платы в размере не менее одинарной дневной ставки, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

При расчете стоимости часа сверхурочной работы показатель «количество рабочих часов за месяц» определяется как годовое количество часов по календарю, деленное на «12».

Выплата за работу в ночное время производится работникам Академии за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 ТК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

3.7. Компенсационные выплаты за работу в ночное время (с 22:00 часов до 6:00 часов) исчисляются в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.8. Ежемесячная компенсационная выплата за работу с персональными данными работникам Академии, осуществляющим обработку персональных данных, устанавливается в размере 1 650 рублей.

Указанная ежемесячная компенсационная выплата устанавливается приказом ректора Академии при приеме на работу или в период действия трудового договора при условии занятия работником должности, включенной в Перечень структурных подразделений и штатных должностей работников, обрабатывающих персональные данные, утвержденный приказом ректора (далее – Перечень).

Указанная ежемесячная компенсационная выплата прекращается в связи с увольнением работника, переходом работника на другую работу, не включенную в Перечень, либо исключением замещаемой работником должности из Перечня.

3.9. К компенсационным выплатам при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических и иных работников, но непосредственно связанную с деятельностью Академии по реализации образовательных программ (дополнительная работа (без занятия штатных должностей), связанная с выполнением обязанностей заместителя директора института (по различным видам деятельности), заместителя

заведующего кафедрой, иная работа, не входящая в прямые должностные обязанности работника, предусмотренные его трудовым договором и должностными инструкциями).

Размер такой компенсационной выплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Срок выполнения работником дополнительной работы, не входящей в прямые должностные обязанности, ее содержание и объем устанавливаются приказом ректора в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Академии.

3.10. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год не требующая заключения (оформления) трудового договора по совместительству в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» выполняется в качестве дополнительной работы в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, за дополнительную оплату, размер которой устанавливается с учетом объема дополнительной работы в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

Решение о педагогической работе на условиях почасовой оплаты труда принимается на основании заявления работника, утвержденного проректором по учебной работе, и оформляется приказом ректора на соответствующий учебный год.

3.11. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами работникам, занятым соответствующими видами работ в соответствии со статьей 21 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», устанавливаются приказом ректора на основании представления проректора по режиму и безопасности в порядке и размерах, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», а также с учетом разъяснения о порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и работникам структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 мая 2011 года № 408н.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе (далее – ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну), выплачивается в зависимости от степени секретности

сведений, к которым эти работники имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

Размер ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 – 75 %, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 – 50 %, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 – 15%, без проведения проверочных мероприятий, - 5 – 10%.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитываются объем сведений, к которым работники имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Ректору Академии ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается Минобрнауки России.

3.12. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается:

лицам, в отношении которых допуск прекращен;

лицам, находящимся в отпуске по беременности и родам;

лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком;

лицам, освобожденным приказом ректора от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.13. Работникам структурного подразделения Академии по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, приказом ректора Академии устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Размер процентной надбавки к должностному окладу при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 %, от 5 до 10 лет – 15 %, от 10 лет и выше – 20 %.

В стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

4. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

4.1. С учетом условий труда и требований законодательства Российской Федерации работникам Академии устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера и настоящим Положением.

4.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются на постоянной основе или на определенный срок и рассчитываются пропорционально отработанному времени.

Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в абсолютных величинах или в процентном отношении к окладам. Максимальный размер стимулирующей выплаты не ограничен.

4.3. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам Академии осуществляются следующие стимулирующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

4.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются ежемесячно и (или) единовременно.

4.4.1. Ежемесячная стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы определяется в коэффициентах эффективности в соответствии с критериями оценки эффективности, установленными Приложением № 2 к настоящему Положению, и назначается педагогическим работникам из числа профессорско-преподавательского состава, в том числе в возрасте до 35 лет включительно, на срок не более 1 (одного) учебного года, иным работникам – на срок не более 1 (одного) календарного года на основании приказа ректора по представлению:

проректора по организационно-правовой и кадровой работе – для стимулирующих выплат проректорам, руководителям структурных подразделений, подчиненных непосредственно ректору Академии (за исключением главного бухгалтера);

главного бухгалтера – для стимулирующих выплат проректору по организационно-правовой и кадровой работе;

начальника службы внутреннего контроля – для стимулирующих выплат главному бухгалтеру;

курирующего проректора / руководителя структурного подразделения, подчиненного непосредственно ректору Академии – для стимулирующих выплат работникам подчиненных структурных подразделений Академии;

проректора по учебной работе / проректора по научной работе – для стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам.

Указанная стимулирующая выплата может быть продлена, а также отменена в порядке, установленном абзацами первым – шестым настоящего пункта, при изменении характера и результатов деятельности работника, в том числе в связи с привлечением работника к дисциплинарной ответственности.

4.4.2. Ежемесячная стимулирующая выплата за интенсивность работы устанавливается педагогическим работникам из числа профессорско-преподавательского состава Академии, работающим сверх установленного Академией норматива учебных часов за ставку по основной должности профессорско-преподавательского состава или при работе по совместительству (из расчета 900 часов годовой учебной нагрузки) в размере, пропорциональном увеличению количества часов учебной нагрузки на текущий учебный год в сравнении с нормативом учебной нагрузки по занимаемой должности.

4.4.3. Ежемесячная стимулирующая выплата устанавливается научно-педагогическим работникам в возрасте до 35 лет включительно на трехлетний период с даты присуждения ученой степени в размере:

10% от оклада по занимаемой должности в случае досрочной защиты диссертации и присуждении ученой степени кандидата наук;

15% от оклада по занимаемой должности при присуждении ученой степени доктора наук.

4.4.4. Стимулирующие выплаты за высокие результаты работы по итогам конкурсов, смотров устанавливаются в форме ежемесячных или единовременных выплат, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Академии:

по итогам конкурса «Лучший в профессии» – в размере 3 250 рублей за победу в номинации «Лучший руководитель года»; в размере 2 500 рублей – за победу в номинации «Лучший специалист года»;

по итогам конкурса «Лучший куратор Академии» – в размере 5 000 рублей за победу в 1 этапе конкурса «Лучший куратор Академии»; в размере 10 000 рублей – за победу во 2 этапе конкурса «Лучший куратор Академии»;

по итогам конкурса среди профессорско-преподавательского состава на звание «Профессор года» – в размере 50 000 рублей, «Доцент года» – в размере 25 000 рублей, «Преподаватель года» – в размере 20 000 рублей.

Ежемесячная стимулирующая выплата, указанная в абзаце втором настоящего пункта, устанавливается на календарный год.

Ежемесячная стимулирующая выплата, указанная в абзаце третьем настоящего пункта, устанавливается на период следующего учебного года по результатам исполнения кураторских обязанностей в текущем учебном году.

4.4.5. Единовременные стимулирующие выплаты за высокие результаты работы, индивидуальные достижения в труде устанавливаются работникам Академии за присвоение ученого звания академика, профессора, доцента по специальности – соответственно в размере 10 000 рублей, 8 000 рублей и 5 000 рублей.

4.4.6. Единовременные стимулирующие выплаты на основании общей оценки результатов работы могут устанавливаться работникам Академии в связи с:

применением к работнику Академии мер нематериального поощрения (объявление благодарности, занесение на Доску почета, награждение Почетной грамотой ректора и другие виды нематериального поощрения);

награждением работника Академии муниципальными, региональными, ведомственными или государственными наградами Российской Федерации;

участием в деятельности, не входящей в трудовую функцию работника, но являющейся частью уставной деятельности Академии (правотворчество, экспертная работа, рецензирование правовых и других материалов, консультационная деятельность, представительство Академии, значительный вклад в развитие партнерских отношений Академии с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и т.д.);

внедрением новых методов, разработок, информационных технологий и инновационных программ в деятельность Академии;

активным участием в работе по оказанию дополнительных образовательных услуг, переобучению кадров и повышению квалификации специалистов;

профессиональными праздниками.

Единовременные стимулирующие выплаты, предусмотренные абзацами четыре – семь настоящего пункта, оформляются приказом ректора Академии на основании представления должностных лиц, указанных в пункте 4.4.1 настоящего Положения.

4.5. Ежемесячные стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам Академии в связи с достижениями в профессиональной деятельности / наличием:

ученой степени и ученого звания;

квалификационной категории, установленной по результатам аттестации;

государственных и ведомственных наград;

за профессиональное мастерство в связи с присвоением специальных званий, классов, категорий.

4.5.1. Ежемесячные стимулирующие выплаты за ученую степень и ученые звания педагогическим работникам из числа профессорско-преподавательского состава Академии устанавливаются в процентном отношении к окладу:

директору института при наличии ученой степени доктора наук – 23%;

директору института при наличии ученой степени кандидата наук – 13%;

заведующему кафедрой при наличии ученой степени доктора наук и ученого звания профессор – 25%;

заведующему кафедрой при наличии ученой степени доктора наук и ученого звания доцент – 20%;

заведующему кафедрой при наличии ученой степени кандидат наук и ученого звания доцент – 13%;

профессору при наличии ученой степени доктора наук и ученого звания профессор – 28%;

профессору при наличии ученой степени доктора наук и ученого звания доцент – 23%;

профессору при наличии ученой степени доктора наук и без звания – 23%;

профессору при наличии ученой степени кандидат наук и ученого звания профессор – 15%;

профессору при наличии ученой степени кандидат наук и ученого звания доцент – 15%;

доценту при наличии ученой степени кандидат наук и ученого звания доцент – 22%;

доценту при наличии ученой степени кандидат наук и без звания – 16%;

доценту без ученой степени при наличии ученого звания доцент – 8%;

старшему преподавателю при наличии ученой степени кандидат наук – 18%;

преподавателю при наличии ученой степени кандидат наук – 19%.

Указанные выплаты устанавливаются приказом ректора Академии при приеме на работу или в период действия трудового договора. Прекращение выплаты оформляется приказом ректора Академии в связи с лишением работника ученой степени или ученого звания.

4.5.2. Ежемесячные стимулирующие выплаты за наличие квалификационной категории, установленные по результатам аттестации, осуществляются педагогическим работникам (за исключением работников, перечисленных в пункте 4.5.1 настоящего Положения) в процентном отношении к размеру среднемесячной оплаты, исчисленному с учетом фактического годового объема учебной нагрузки из размера ставки:

преподаватель с высшей квалификационной категорией – 12%;

преподаватель с 1 квалификационной категорией – 6%.

4.5.3. Ежемесячные стимулирующие выплаты работникам, награжденным государственными наградами Российской Федерации в связи с профессиональной деятельностью в сфере образования, науки, культуры и спорта, устанавливаются работникам Академии в следующих размерах:

6 500 рублей – работникам, которым присвоены почетные звания «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный юрист Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный деятель культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»;

2 500 рублей – работникам, награжденным орденами и медалями в связи с профессиональной деятельностью в образовательных и (или) научных структурных подразделениях Академии;

1 650 рублей – работникам, награжденным орденами и медалями в связи с профессиональной деятельностью в других образовательных и (или) научных учреждениях; работникам, награжденным иными государственными наградами, в том числе наградами субъектов Российской Федерации в связи с профессиональной деятельностью в сфере образования.

Работникам, имеющим право на две или более из числа указанных выше выплат, устанавливается одна из них, в соответствии с заявлением работника.

Установление и прекращение выплаты осуществляется в порядке, предусмотренном абзацем семнадцатым пункта 4.5.1 настоящего Положения.

4.5.4. Ежемесячные стимулирующие выплаты работникам, награжденным ведомственными наградами Минобрнауки России, имеющим почетные звания и награды иных ведомств в связи с профессиональной деятельностью в сфере образования, науки, культуры, спорта и других областях устанавливаются работникам Академии в размере 3 250 рублей за наличие почетных званий (нагрудных знаков):

«Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;

«Почетный работник науки и высоких технологий» («Почетный работник науки и техники Российской Федерации») – работникам научных структурных подразделений Академии;

«Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»;

«Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» – работникам структурных подразделений, реализующих программы среднего профессионального образования в Академии;

«Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации»;

«Почетный мастер спорта России», «Почетный тренер России», «Почетный спортивный судья России», «Заслуженный тренер России», «Заслуженный мастер спорта России», нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта» – работникам кафедры физической культуры и спорта, осуществляющим спортивную подготовку обучающихся;

за службу в органах (подразделениях) Прокуратуры Российской Федерации, Министерства Внутренних Дел Российской Федерации, Министерства Юстиции Российской Федерации – работникам из числа профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала Академии.

Работникам, имеющим право на две или более из числа указанных выше выплат, устанавливается одна из них, в порядке, предусмотренном абзацем пятым пункта 4.5.3 настоящего Положения.

Установление и прекращение выплаты осуществляется в порядке, предусмотренном абзацем семнадцатым пункта 4.5.1 настоящего Положения.

4.5.5. Ежемесячные стимулирующие выплаты работникам за профессиональное мастерство, в связи с присвоением специальных званий, категорий, устанавливаются работникам Академии в следующих размерах:

1 650 рублей – работникам кафедры физической культуры и спорта, осуществляющим спортивную подготовку обучающихся и имеющих одно из следующих спортивных званий «Мастер спорта СССР», «Мастер спорта России», «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер России»;

3 250 рублей – водителям Академии, имеющим в водительском удостоверении отметки о категориях «В», «С», «Д», и «Е» («В», «С», «Д», «ВЕ», «СЕ» и «ДЕ»);

2 500 рублей – водителям Академии, имеющим в водительском удостоверении отметки о категориях «В», «С», и «Е», либо «В», «С», «Д» («В», «С», «ВЕ» и «СЕ» либо «В», «С», «Д», «ВЕ» и «СЕ»).

Работникам, имеющим право на две или более из числа указанных выше выплат, устанавливается одна из них, в порядке, предусмотренном абзацем пятым пункта 4.5.3 настоящего Положения.

Установление и прекращение выплаты осуществляется в порядке, предусмотренном абзацем семнадцатым пункта 4.5.1 настоящего Положения.

4.6. Стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы (выслугу лет) устанавливается в целях материального стимулирования многолетней и добросовестной работы в Академии.

Стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы (выслугу лет) исчисляется исходя из продолжительности непрерывного стажа работы по единой шкале и дифференцируется в зависимости от категорий работников в соответствии с коэффициентами от окладов, указанных в Приложении № 3 к настоящему Положению.

В стаж, дающий право на указанную стимулирующую выплату, включается все время непрерывной работы на соответствующих должностях (работах) в Академии (включая периоды отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком, а также иных установленных законом и локальными нормативными актами Академии отпусков), ее обособленных структурных подразделениях и филиалах на основании приказов по кадровому составу и записей в трудовых книжках работников, иных документов о работе в Академии.

Стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы (выслугу лет) начисляется единовременно по итогам финансового года и выплачивается в третьем квартале текущего года. Расчетной датой является 31 декабря календарного года, предшествующего году выплаты.

В случае увольнения работника до момента фактической выплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет), она начисляется и выплачивается ему при увольнении по причинам, исключающим возможность продолжения трудовых отношений (болезнь, подтвержденная медицинским заключением, инвалидность, выход на пенсию по старости, призыв на военную службу, увольнение по сокращению штата и (или) численности работников). Стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы (выслугу лет) не выплачивается в случае увольнения работника по иным основаниям до момента осуществления такой выплаты.

В случае расторжения с работником трудового договора (увольнения) по основаниям, перечисленным в пунктах 3, 5-11 части 1 статьи 81 ТК РФ, стаж, дающий право на стимулирующую выплату за стаж непрерывной работы (выслугу лет), прерывается. В случае увольнения работника по иным основаниям, стаж, дающий право на такую выплату, сохраняется при условии его приема на работу в Академию в течение трех календарных месяцев со дня увольнения. Независимо от длительности перерыва в работе стаж, дающий право на стимулирующую выплату за стаж непрерывной работы (выслугу лет), сохраняется, при приеме работника на работу после его увольнения из Академии в связи с выходом на пенсию, а также в случае восстановления незаконно уволенного работника на основании решения суда.

Стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы (выслугу лет) может не начисляться или его размер может быть уменьшен в случае

совершения работником в течение календарного года, предшествующего году выплаты, дисциплинарного проступка.

Решение о неначислении или уменьшении работнику размера стимулирующей выплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет) оформляется приказом ректора Академии на основании представления должностных лиц, указанных в пункте 4.4.1 настоящего Положения, которое вносится не менее чем за одну календарную неделю до планируемой даты соответствующей выплаты.

4.7. Премияльные выплаты по итогам работы могут устанавливаться в форме единовременных стимулирующих выплат работникам Академии:

по результатам оценки итогов приема на обучение в Академию;

по результатам оценки учебно-методической и научной работы (образовательной деятельности) в предшествующем месяце;

обеспечившим оперативное и своевременное выполнение особо важных поручений, отдельных видов работ в интересах Академии, имеющим индивидуальные достижения по итогам работы.

4.7.1. Премияльные выплаты по результатам оценки итогов приема на обучение в Академию могут устанавливаться работникам Академии, принимавшим непосредственное и активное участие в проведении агитационной и профориентационной работы, а также в организации и проведении приема на обучение в Академию, включая прием документов от поступающих, вступительные испытания, обеспечение функционирования горячей линии приемной комиссии, иную техническую, организационную, информационную работу.

Указанные премияльные выплаты устанавливаются приказом ректора Академии в абсолютном размере и осуществляются работникам не позднее ноября текущего календарного года на основании представления начальника управления приема на обучение и профориентационной работе.

Работникам, участвовавшим в организации и проведении приема на обучение в Академию, но уволившимся до момента ее начисления, такая выплата не производится.

4.7.2. Премияльные выплаты по результатам оценки учебно-методической и научной работы (научно-образовательной деятельности) в предшествующем месяце применяются в отношении работников Академии, обеспечивших эффективную учебную работу Академии в указанной сфере.

Указанной премияльной выплатой могут поощряться научно-педагогические работники, которые высокопрофессионально и эффективно исполняли свои педагогические обязанности и обязанности в сфере воспитания, а также иные работники, внесшие особый вклад в материально-техническое, финансовое, организационное, информационное, научное обеспечение учебного процесса.

Указанные премияльные выплаты устанавливаются приказом ректора Академии в абсолютном размере на основании представлений проректора по учебной работе / проректора по научной работе и осуществляются работникам по итогам работы в предшествующем месяце.

4.7.3. Премияльные выплаты по итогам работы могут устанавливаться работникам Академии, обеспечившим оперативное и своевременное выполнение особо важных поручений, отдельных видов работ в интересах Академии, имеющим индивидуальные достижения по итогам работы.

Указанные премиальные выплаты устанавливаются приказом ректора Академии в абсолютном размере на основании представлений проректоров по курируемым направлениям деятельности и осуществляются работникам по итогам работы / выполнения поручения.

5. Условия оплаты труда ректора Академии, проректоров, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата ректора Академии, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных выплат и стимулирующих выплат.

5.2. Размер оклада ректора Академии определяется трудовым договором, заключенным с Минобрнауки России в соответствии со статьей 145 ТК РФ и иными нормативными актами, определяющими статус ректора федерального высшего учебного заведения, находящегося в ведении Минобрнауки России.

5.3. Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера Академии и среднемесячной заработной платы работников Академии (без учета заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера) не может превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера Академии и среднемесячной заработной платы работников Академии, а также среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), установленный приказом Минобрнауки России от 20 ноября 2018 года № 64н.

5.4. Размеры окладов проректоров Академии, главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30% ниже оклада ректора Академии.

5.5. Ректору Академии устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии с разделом 3 настоящего Положения в зависимости от условий труда.

Проректоры, главный бухгалтер имеют право на получение компенсационных выплат и стимулирующих выплат в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения в зависимости от условий труда.

5.6. Ректору Академии устанавливаются следующие виды стимулирующие выплаты:

за интенсивность и высокие результаты работы;
премиальные выплаты по итогам работы.

5.7. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы ректору Академии осуществляется по решению Минобрнауки России за достижение высоких результатов работы ректора Академии с указанием размера такой выплаты.

5.8. Премииальные выплаты по итогам работы осуществляются ректору Академии по решению Минобрнауки России с учетом достижения Академией показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности ректора и Академии.

6. Другие вопросы

6.1. В соответствии с коллективным договором Академии работникам Академии могут выплачиваться иные выплаты социального характера, материальная помощь (в том числе в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам) в пределах экономии фонда оплаты труда.

6.2. Решение об оказании материальной помощи проректорам, главному бухгалтеру и работникам принимается по основаниям и в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Академии, и оформляется приказом ректора.

6.3. Выплата материальной помощи ректору Академии производится по решению Минобрнауки России.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также изменения к нему принимаются решением ученого совета Академии с учетом мнения первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников Академии путем согласования в системе электронного документооборота Академии.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2025 года.

7.3. Со дня вступления в силу настоящего Положения ранее установленные работникам Академии выплаты, расчет которых определялся в процентном отношении от базового оклада, подлежат определению в размерах, предусмотренных настоящим Положением.

**Председатель ученого совета,
ректор**

Е.В. Ильгова

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 14 апреля 2025 года, протокол № 6).

Размеры должностных окладов по должностям (профессиям), профессиональным квалификационным группам и категориям персонала					
Профессионально-квалификационная группа			Должность (профессия)	Квалификационный уровень	Размер должностного оклада, рублей
Наименование Приказа	Группа	Подгруппа			
Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»	Профессорско-преподавательский состав и руководители структурных подразделений	Профессорско-преподавательский состав (ПКГ 4)	Директор института	6	65 800
			Заведующий кафедрой	5	60 200
			Профессор	4	53 000
			Доцент	3	38 200
			Старший преподаватель	2	33 700
			Преподаватель	1	32 100
		Ассистент			
		Руководители структурных подразделений (ПКГ 4)	Директор филиала	6	65 800
			Начальник управления	4	53 000
			Начальник отдела	3	38 200
			Начальник управления		
			Руководитель издательства		
			Советник (при ректорате)		
			Ученый секретарь ученого совета Академии	2	33 700
			Заведующий общежитием		
			Начальник (руководитель) отдела		
			Начальник (руководитель) управления	1	32 100
			Начальник отдела аспирантуры		
			Начальник отдела		
			Начальник управления		
			Руководитель		
			Руководитель научной библиотеки		
			Руководитель центра		
			Начальник службы внутреннего контроля		
			Руководитель контрактной службы		
		Руководитель типографии			
		Руководитель спортивно-оздоровительного лагеря			
		Руководитель физкультурно-оздоровительного комплекса			
Главный бухгалтер структурного подразделения					
Заведующий кабинетом, лаборатории					
Заведующий приемной					

			Советник ректора по вопросам безопасности и международного сотрудничества		
			Заведующий приемной комиссии		
			Помощник проректора		
			Помощник ректора		
			Помощник руководителя		
			Руководитель отделения		
			Руководитель сектора		
			Руководитель учебно-производственной практики		
			Руководитель юридической клиники		
			Ученый секретарь совета института (филиала)		
Административно-хозяйственный и учебно-вспомогательный персонал	(ПКГ 3)	Специалист по учебно-методической работе I категории	3	26 000	
		Специалист по учебно-методической работе II категории	2	24 600	
		Специалист по учебно-методической работе	1	22 700	

Размеры должностных окладов по должностям (профессиям), профессиональным квалификационным группам и категориям персонала

Профессионально-квалификационная группа		Должность (профессия)	Квалификационный уровень	Размер должностного оклада, рублей
Наименование Приказа	Группа			
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 года № 305н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок", Приказ Минздравсоцразвития России от 19 декабря 2008 года № 740н	Вне ПКГ	Директор института	4	62 600
	Научные работники (ПКГ 4)	Главный научный сотрудник	4	61 100
		Ведущий научный сотрудник	3	50 800
		Старший научный сотрудник	2	45 800
		Младший научный сотрудник	1	41 300
		Научный сотрудник		
	Руководители структурных подразделений (ПКГ 4)	Начальник отдела	4	61 100
		Начальник отдела	2	45 800
		Руководитель сектора		

Размеры должностных окладов по должностям (профессиям), профессиональным квалификационным группам и категориям персонала				
Профессионально-квалификационная группа		Должность (профессия)	Квалификационный уровень	Размер должностного оклада, рублей
Наименование Приказа	Группа			
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования"	Педагогические работники (ПКГ 3)	Преподаватель	4	24 000
		Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности		
		Старший методист		
		Тьютор	3	22 700
		Педагог-психолог		
		Методист		
		Старший тренер-преподаватель	2	22 600
		Педагог-организатор		
		Социальный педагог		
		Тренер-преподаватель	1	22 500
		Инструктор по физической культуре		

Размеры должностных окладов по должностям (профессиям), профессиональным квалификационным группам и категориям персонала

Профессионально-квалификационная группа		Должность (профессия)	Квалификационный уровень	Размер должностного оклада, рублей
Наименование Приказа	Группа			
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих"	Должности служащих 4-го уровня (ПКГ 4)	Главный аналитик	2	33 700
		Главный специалист по защите информации		
		Главный энергетик		
		Начальник отдела	1	32 100
	Должности служащих 3-го уровня (ПКГ 3)	Главный специалист	5	29 900
		Заместитель главного бухгалтера		
		Ведущий аналитик	4	27 800
		Ведущий бухгалтер		
		Ведущий документовед		
		Ведущий инженер		
		Ведущий инженер по ремонту		
		Ведущий инженер-программист (программист)		
		Ведущий инженер-электроник (электроник)		
		Ведущий инженер-энергетик (энергетик)		
		Ведущий психолог		
		Ведущий специалист по защите информации		
		Ведущий специалист по кадрам		
		Ведущий специалист по маркетингу		
		Ведущий экономист		
		Ведущий юристконсульт		
		Аналитик I категории	3	26 000
		Бухгалтер I категории		
		Документовед I категории		
		Инженер I категории		
	Инженер по ремонту I категории			
	Инженер-программист (программист) I категории			
	Инженер-электроник (электроник) I категории			
Инженер-энергетик (энергетик) I кат				
Психолог I категории				
Специалист по защите информации I категории				
Специалист по кадрам I категории				
Специалист по маркетингу I категории				
Экономист I категории				
Юристконсульт I категории				

		Аналитик II категории	2	25 700
		Бухгалтер II категории		
		Документовед II категории		
		Инженер II категории		
		Инженер по ремонту II категории		
		Инженер-программист (программист) II категории		
		Инженер-электроник (электроник) II категории		
		Инженер-энергетик (энергетик) II категории		
		Психолог II категории		
		Специалист по защите информации II категории		
		Специалист по кадрам II категории		
		Специалист по маркетингу II категории		
		Экономист II категории		
		Юрисконсульт II категории		
		Аналитик		
	Бухгалтер			
	Документовед			
	Инженер			
	Инженер по ремонту			
	Инженер-программист (программист)			
	Инженер-электроник (электроник)			
	Инженер-энергетик (энергетик)			
	Психолог			
	Специалист по защите информации			
	Специалист по кадрам			
	Специалист по маркетингу			
	Специалист по связям с общественностью			
	Экономист			
	Юрисконсульт			
	Должности служащих 2-го уровня (ПКГ 2)	Начальник смены (участка)	5	24 700
		Мастер участка (включая старшего)	4	23 600
		Механик	3	22 800
Техник I категории				
Техник по защите информации I категории				
Техник-программист I категории		2	22 600	
Заведующий архивом				
Заведующий складом				
Заведующий хозяйством				
Старший администратор				
Старший лаборант		1	22 500	
Техник II категории				
Техник по защите информации II категории				
Техник-программист II категории				
Администратор				
Лаборант				
Оператор видеомонтажа				
Секретарь руководителя				
Специалист по работе с молодежью				

		Специалист по социальной работе с молодежью		
		Техник		
		Техник по защите информации		
		Техник-программист		
		Товаровед		
	Должности служащих 1-го уровня (ПКГ 1)	Старший дежурный (по общежитию и др.)	2	22 600
		Старший дежурный бюро пропусков		
		Старший кассир	1	22 500
		Агент по снабжению		
		Архивариус		
		Дежурный (по общежитию и др.)		
		Дежурный бюро пропусков		
		Делопроизводитель		
		Кассир		
		Комендант		
Паспортист				
Экспедитор по перевозке грузов				

Размеры должностных окладов по должностям (профессиям), профессиональным квалификационным группам и категориям персонала

Профессионально-квалификационная группа		Должность (профессия)	Квалификационный уровень	Размер должностного оклада, рублей
Наименование Приказа	Группа			
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих"	Профессии рабочих 2-го уровня (ПКГ 2)	Маляр	2	22 600
		Оператор цифровой печати		
		Печатник плоской печати		
		Плиточник-облицовщик		
		Плотник		
		Столяр		
		Штукатур		
		Электрогазосварщик		
		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования		
		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (дежурный)		
	ПКГ НЕ УСТАНОВЛЕНА	Водитель автомобиля	1	22 500
		Водитель автомобиля (дежурный)		
		Оператор видеозаписи		
		Оператор электронного набора и верстки		
		Печатник трафаретной печати		
		Слесарь-сантехник		
		Слесарь-сантехник (дежурный)		
	Тракторист	3	22 700	
	Профессии рабочих 1-го уровня (ПКГ 1)	Вахтер (сторож)	1	22 500
		Дворник		
		Дворник (дежурный)		
		Кастелянша		
		Кладовщик		
		Оператор котельной		
		Оператор теплового пункта		
		Подсобный рабочий		
		Продавец непродовольственных товаров		
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий				
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (дежурный)				
Резчик бумаги				
Слесарь-ремонтник				
Уборщик служебных помещений				
Уборщик служебных помещений (дежурный)				

Размеры должностных окладов по должностям (профессиям), профессиональным квалификационным группам и категориям персонала

Профессионально-квалификационная группа		Должность (профессия)	Квалификационный уровень	Размер должностного оклада, рублей
Наименование Приказа	Группа			
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 6 августа 2007 г. N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников"	Руководители структурных подразделений (ПКГ 4)	Руководитель структурного подразделения (главный врач)	1	40 500
	Врачи и провизоры (ПКГ 3)	Врачи-терапевты участковые	3	34 000
		Врачи-педиатры участковые		
		Врачи-специалисты	2	30 800
	Средний медицинский и фармацевтический персонал (ПКГ 2)	Старшая медицинская сестра	5	24 700
		Зубной врач	4	23 600
		Медицинская сестра процедурной		
		Медицинская сестра	3	22 800
		Медицинская сестра по массажу		
	Медицинский регистратор	1	22 500	

Размеры должностных окладов по должностям (профессиям), профессиональным квалификационным группам и категориям персонала

Профессионально-квалификационная группа		Должность (профессия)	Квалификационный уровень	Размер должностного оклада, рублей
Наименование Приказа	Группа			
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 г. № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии"	Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии (ПКГ 4)	Руководитель творческого коллектива	1	30 000
		Хормейстер		
		Заведующий отделом библиотеки		
		Заведующий сектором библиотеки		
	Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена (ПКГ 3)	Главный библиотекарь	5	29 900
		Главный библиограф		
		Ведущий библиотекарь	4	27 800
		Ведущий библиограф		
		Библиотекарь 1 кат	3	26 000
		Библиограф 1 кат		
		Библиотекарь 2 кат	2	24 600
		Библиограф 2 кат		
		Библиотекарь	1	22 700
Библиограф				
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 18 июля 2008 г. N 342н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации"	Профессии работников печатных средств массовой информации 4-го уровня (ПКГ 4)	Главный редактор	3	29 900
	Профессии работников печатных средств массовой информации 3-го уровня (ПКГ 3)	Редактор 1 категории	4	27 800
		Редактор 2 категории	3	26 000
		Дизайнер	2	24 600
		Редактор		

Размеры должностных окладов по должностям (профессиям), профессиональным квалификационным группам и категориям персонала					
Профессионально-квалификационная группа		Должность (профессия)	Квалификационный уровень	Размер должностного оклада, рублей	
Наименование Приказа	Группа				
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 года № 274н	Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня (ПКГ 3)	Ведущий специалист по охране труда	4	27 800	
Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 марта 2005 года №3с		Ведущий специалист по ведению воинского учета, бронирования и секретного делопроизводства			
		Ведущий специалист по ведению воинского учета и бронированию граждан			
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2014 года № 263н (ДСП)		Ведущий специалист второго отдела			
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н		Старший специалист по закупкам	3	26 000	
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 мая 2008 года № 242н		Начальник штаба ГО			
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 года № 274н		Специалист по охране труда I категории			
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 года № 525		Инженер – сметчик I категории			
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 года № 525			Инженер-сметчик II категории	2	25 700
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 года № 274н			Специалист по охране труда II категории		

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 года № 525		Инженер-сметчик		
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 года № 525,, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 января 2017 г. N 40н "Об утверждении профессионального стандарта "Графический дизайнер"		Графический дизайнер		
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 года № 274н		Специалист по охране труда	1	25 100
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 года № 525, Приказ Минтранса от 31 июля 2020 года № 282		Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения		
Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 марта 2005 года №3с		Специалист по ведению воинского учета и бронированию граждан		
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 27 февраля 2012 года № 165н		Руководитель студенческого спортивного клуба	3	24 800
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 мая 2008 года № 242н		Специалист (ведущий специалист) ГО	2	23 400
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 года № 525,	Общепрофессиональные должности служащих второго уровня (ПКГ 2)	Моторист		
		Диспетчер		
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 года № 525,		Контролер технического состояния автотранспортных средств	1	22 500
		Оператор платформ подъемных для инвалидов		
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 декабря 2018 года № 769н	Общепрофессиональные должности служащих второго уровня (ПКГ 1)	Няня	1	22 500

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 г. № 53н	Должности служащих, требующие высшего профессионального образования (ПКГ 3)	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	4	26 400
---	---	--	---	--------

Структура минимальной заработной платы по должностям которых исчисляется в процентах от оклада руководителя

Проректор	79 % от оклада руководителя
Главный бухгалтер	79 % от оклада руководителя
Заместитель руководителя	90 % от оклада руководителя

О критериях оценки эффективности деятельности работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

1. Общие положения

Настоящее приложение к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» о критериях оценки эффективности деятельности работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее соответственно – Академия, Приложение) дополняет порядок установления стимулирующих выплат и расчет их размера на основании критериев оценки эффективности деятельности работников Академии.

2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются в коэффициентах на основании критериев оценки эффективности деятельности работников.

2.2. Баллы по критериям эффективности педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава начисляются за достижения, выходящие за пределы нормативов, установленных по каждой должности педагогического работника из числа профессорско-преподавательского состава, а также должностных обязанностей внутренних совместителей.

2.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с показателями, определенными настоящим Приложением.

3. Порядок расчета размера стимулирующих выплат педагогическим работникам из числа профессорско-преподавательского состава

3.1. Настоящим Приложением устанавливаются следующие критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава Академии:

№	Критерии эффективности	Основание начисления выплат стимулирующего характера, подтверждающие документы	Количество баллов
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ, НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА			
Научные публикации			
1.	Издание монографии	Наличие ISBN, тираж не менее 200 экземпляров. Копия титульного листа, оборота титульного листа, страницы с выходными данными, копия карточки зарегистрированной публикации в РИНЦ. Ссылка на публикацию в РИНЦ	12 баллов за 1 а.л., (не более 120 баллов)
2.	Публикация статьи в изданиях, индексируемых в международных системах цитирования Web of Science и (или) Scopus, а также Russian Science Citation Index (при отсутствии их в Перечне ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, рекомендованных ВАК РФ)	Аффилиация автора. Копия карточки публикации в Web of Science и (или) Scopus, титульный лист и оборот титульного листа издания, содержание (оглавление), копия первой страницы публикации, страница с указанием выходных данных Ссылка на публикацию в международных системах цитирования Scopus/Web of Science, а также RSCI	150 баллов за 1 а.л. (при соавторстве – исходя из доли данного автора)
3.	Публикация статьи в периодических изданиях, входящих в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, рекомендованных ВАК РФ	Копия карточки публикации в РИНЦ, титульный лист и оборот титульного листа издания, содержание (оглавление), копия первой страницы публикации, страница с указанием выходных данных Ссылка на публикацию в РИНЦ	Журналы К1 – 80 баллов Журналы К2 – 40 баллов Журналы К3 – 12 баллов
4.	Публикация статей и тезисов в периодических и неперидических изданиях, индексируемых в РИНЦ, за исключением журналов, включенных в перечень ВАК РФ	Копия карточки публикаций в РИНЦ, титульный лист и оборот титульного листа издания, содержание (оглавление), копия первой страницы публикации, страница с указанием выходных данных Ссылка на публикацию в РИНЦ	10 баллов за 1 статью
5.	Научное редактирование монографий, сборников научных трудов	Копия титульного листа, оборота титульного листа, страницы с выходными данными, копия карточки зарегистрированной публикации в РИНЦ Ссылка на публикацию в РИНЦ	50 баллов за 1 издание
6.	Издание комментариев законодательства;	Копия титульного листа, оборота титульного листа, страницы	50 баллов за 1 а.л.,

	сборников нормативных актов; переводов нормативных актов иностранных государств; исторических источников; памятников правовой и философской мысли; справочных изданий	с выходными данными, копия карточки зарегистрированной публикации в РИНЦ Объем авторского текста – не менее 1 а.л. Ссылка на публикацию в РИНЦ или на сайте издателя	
При публикации научных трудов в рамках приоритетных научных направлений Академии применяется повышающий коэффициент 1,2			
Показатели публикационной активности			
7.	Индивидуальный Индекс Хирша (в системе РИНЦ) без учёта самоцитирования	Данные наукометрической базы РИНЦ на дату представления отчета	2 балла за единицу
8.	Индексы цитирования в Web of Science и Scopus	Данные наукометрических баз Web of Science и Scopus на дату представления отчета	20 баллов за единицу
9.	Число цитирований публикаций автора в изданиях, включенных в систему РИНЦ, без учета самоцитирования, за последние 5 лет	Данные наукометрической базы РИНЦ на дату представления отчета	4 балла за каждые 20 цитирований
10.	Число цитирований публикаций автора в изданиях, индексируемых Web of Science и Scopus	Данные наукометрических баз Web of Science и Scopus на дату представления отчета	10 баллов за каждое цитирование
Внешнее финансирование НИР			
11.	Участие в выполнении НИР и экспертно-аналитических исследований, финансируемых из внешних источников через ФГБОУ ВО «СГЮА»	Договоры на выполнение НИР и экспертно-аналитических исследований. Справка научно-исследовательского отдела о выполнении НИР и экспертно-аналитических исследований и составе участников. Учитывается НИР и экспертно-аналитические исследования, выполненные в течение учетного периода. В расчете показателя учитываются все проекты НИР и экспертно-аналитических исследований, выполненные в данный период	руководителю НИР – 100 баллов за один проект; исполнителю пропорционально выполнению проекта
Научные и научно-практические мероприятия			
12.	Участие с докладом в международном, всероссийском научном мероприятии (конференции, симпозиуме, конгрессе,	Сертификат об участии, программа научного мероприятия (не более 5 мероприятий в год)	Доклад на пленарном заседании – 30 баллов; доклад на заседании секции –

	форуме, семинаре и т.п.)		10 баллов
Научно-организационная работа			
13.	Руководство научной школой Академии	Выписка из протокола заседания Ученого совета Академии	50 баллов
14.	Работа в качестве ответственного за научную деятельность на кафедре в течение учебного года	Выписка из протокола заседания кафедры о назначении ответственного за НИР на кафедре. Исполнение обязанностей ответственного за НИР в течение учебного года	50 баллов
15.	Участие в работе редакционных советов (редакционных коллегий) журналов, индексируемых в Web of Science и (или) Scopus, в качестве главного редактора	Ссылка на страницу журнала с указанием редакционного совета (редакционной коллегии)	40 баллов
16.	Рецензирование монографий, учебников, учебных пособий, изданных в отчетном году	Копия текста рецензии. Титульный лист и оборот титула рецензируемого издания с указанием рецензентов	40 баллов
17.	Рецензирование статей в научных журналах	Копия текста рецензии или иные подтверждающие документы	10 баллов за каждую статью
Подготовка научных кадров			
18.	Участие в работе экспертного совета ВАК в качестве члена экспертного совета	Информация о составе экспертного совета с официального сайта ВАК	100 баллов
19.	Участие в работе диссертационного совета	Членство в совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, доктора наук согласно приказам Минобрнауки РФ Ссылка на страницу диссертационного совета	Председателю диссертационного совета - 100 баллов; заместителю председателя диссертационного совета – 70 баллов; ученому секретарю диссертационного совета – 70 баллов; члену диссертационного совета – 50 баллов
20.	Подготовка отзыва ведущей организации	Приказ об утверждении в качестве ведущей организации по диссертации. Титульный лист и оборот титульного листа автореферата диссертации Ссылка на отзыв ведущей организации	50 баллов за каждый отзыв
Научно-исследовательская работа обучающихся			
21.	Исполнение обязанностей ответственного	Выписка из протокола заседания кафедры о назначении	50 баллов

	за организацию научно-исследовательской работы обучающихся	ответственным за НИР обучающихся на кафедре. Исполнение обязанностей ответственного за НИР в течение учебного года	
22.	Руководство написанием, рецензирование опубликованных научно-исследовательских работ обучающихся, выполненных без соавторства с научным руководителем	Ссылка на публикацию в РИНЦ Минимальный показатель эффективности – 3 статьи Максимальный показатель эффективности – 10 статей Публикации, подготовленные магистрантами в рамках работы над магистерской диссертацией, учитываются только в количестве, превышающем одну публикацию на одного магистранта из числа закрепленных за научным руководителем	Публикация статьи в периодических изданиях, входящих в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, рекомендованных ВАК РФ – 20 баллов; публикация в федеральном научном периодическом издании, включенном в РИНЦ – 10 баллов; публикация в сборнике материалов конференции, включая мероприятия СГЮА, размещенном в РИНЦ – 5 баллов; публикация в сборнике научных материалов, не включенном в РИНЦ – 3 балла
23.	Руководство подготовкой докладов обучающихся для участия в научных мероприятиях международного и всероссийского уровня	Программа научного мероприятия, сертификат участника (не более 10 докладов) Не учитываются доклады, по результатам которых есть публикации обучающегося, за которые предусмотрены баллы, кроме докладов на пленарном заседании	2 балла за каждый доклад, 5 баллов при выступлении обучающегося на пленарном заседании
24.	Руководство научно-исследовательской работой обучающихся, отмеченной призовым местом на конференции, олимпиаде, конкурсе научных работ	Дипломы, грамоты, сертификаты, награды обучающихся. Свидетельства о победе в соответствующем конкурсе научных работ обучающихся. Материалы научных сообщений, докладов, проектов правовых актов, участвующих в конкурсе научных работ обучающихся. Не учитываются результаты мероприятий платного характера, за исключением тех, где оплата участия осуществляется СГЮА	Руководителю победителя: международного / зарубежного мероприятия командного характера – 50 баллов, индивидуального характера – 40 баллов; всероссийского мероприятия командного

			<p>характера – 25 баллов; индивидуального характера – 20 баллов.</p> <p>Указанные баллы не суммируются, при наличии двух и более призеров разного уровня мероприятия назначается наивысший балл</p>
25.	<p>Подготовка команд студентов к участию в деловых играх, конкурсах, олимпиадах международного и всероссийского уровней</p>	<p>Программа научного мероприятия с указанием состава участников и руководителей команд, даты, времени, места проведения мероприятия и (или) копия приказа о направлении команды на мероприятие</p>	<p>30 баллов (при сопровождении команды для участия в иногороднем мероприятии);</p> <p>15 баллов (без сопровождения команды для участия в иногороднем мероприятии);</p> <p>Указанные баллы не суммируются, назначается наивысший балл</p>
Иные виды научной работы			
26.	<p>Получение государственных наград, дипломов победителей международных, всероссийских научных конкурсов (кроме конкурсов научных и учебных работ), выставок</p>	<p>Документы, подтверждающие факт награждения, победы в конкурсе</p>	<p>Получателю государственной награды – 5 баллов; победителю конкурса, выставки, смотра – 4 балла (взамен выплат в соответствии с коллективным договором)</p>
УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
27.	<p>Исполнение обязанностей ответственного за учебно-методическую работу на кафедре</p>	<p>Выписка из протокола заседания кафедры о назначении ответственного за учебно-методическую работу. Исполнение обязанностей ответственного за учебно-методическую работу в течение учебного года</p>	<p>50 баллов</p>
28.	<p>Исполнение обязанностей ответственного за раздел кафедры на образовательном портале Академии</p>	<p>Выписка из протокола заседания кафедры о назначении ответственного за образовательный портал на кафедре.</p>	<p>50 баллов</p>

		Исполнение обязанностей ответственного за образовательный портал на кафедре в течение учебного года	
29.	Издание учебника по преподаваемой в Академии учебной дисциплине	Ссылка на публикацию в РИНЦ или копия титульного листа, оборота титульного листа, страницы с выходными данными	Учебник, изданный в центральном издательстве – 30 баллов за 1 а.л.; учебник, изданный в издательстве СГЮА или иных региональных издательствах – 20 баллов, в том числе в электронном виде
30.	Издание учебного пособия в т.ч. словарного издания, энциклопедии, хрестоматии по преподаваемой в Академии учебной дисциплине	Ссылка на публикацию в РИНЦ или копия титульного листа, оборота титульного листа, страницы с выходными данными	Учебное пособие, в т.ч. словарное издание, энциклопедия, хрестоматия – 25 баллов за 1 а.л.
31.	Переиздание учебника, учебного пособия в т.ч. словарного издания, энциклопедии, хрестоматии по преподаваемой в Академии учебной дисциплине	Ссылка на публикацию в РИНЦ или копия титульного листа, оборота титульного листа, страницы с выходными данными	Учебник, переизданный в центральном издательстве – 30 баллов за 1 издание; учебник, переизданный в издательстве СГЮА или иных региональных издательствах – 20 баллов, в том числе в электронном виде; учебное пособие, в т.ч. словарное издание, энциклопедия, хрестоматия – 10 баллов за 1 издание.
32.	Победа учебника, учебного пособия в профессиональном конкурсе учебных изданий на федеральном уровне	Документы, подтверждающие призовое место по результатам конкурса	50 баллов независимо от уровня призового места
33.	Разработка учебно-методического обеспечения по новым учебным дисциплинам	Информация учебно-методического управления о разработанном учебно-методическом обеспечении по новым учебным дисциплинам.	РПД, включая ФОС 10 баллов (за один комплект документов, не более 50 баллов на одного

		Справка заведующего кафедрой о разработанных текстах лекций и материале к семинарским занятиям	педагогического работника)
34.	Запись видео-лекций	Информация учебно-методического управления о записанных видео-лекциях и их использовании в учебном процессе с указанием курса, профиля подготовки, специальности, учебной дисциплины Ссылка на видео-лекцию на образовательном портале Академии	По элективным курсам –15 баллов за 1 лекцию; по прочим курсам – 1 балл за 10 лекций
35.	Создание учебного видеofilьма, видеоролика по темам учебных дисциплин, преподаваемых в Академии	Информация учебно-методического управления о создании учебного видеоматериала и его использовании в учебном процессе с указанием курса, профиля подготовки, специальности, учебной дисциплины. Справка заведующего кафедрой о составе разработчиков и степени их участия. Ссылка на образовательные материалы на образовательном портале Академии	30 баллов
36.	Размещение онлайн- курса на образовательных платформах	Ссылка на страницу курса на образовательной платформе	Курс на федеральных образовательных платформах, в т.ч. международных – 80 баллов; курс на иных платформах – 40 баллов
37.	Обновление и поддержка онлайн- курса на образовательных платформах	Ссылка на страницу курса на образовательной платформе	Курс на федеральных образовательных платформах, в т.ч. международных – 15 баллов; курс на иных платформах – 10 баллов
38.	Участие в разработке и обновлении основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Информация учебно-методического управления об участии преподавателя в разработке и обновлении основной профессиональной образовательной программы	Участие в разработке основной профессиональной образовательной программы – 8 баллов;

		высшего образования. ОПОП, размещенные на электронных ресурсах Академии на соответствующий учебный год	Участие в обновлении основной профессиональной образовательной программы – 5 баллов
39.	Участие в разработке и обновлении программ практики (учебной, производственной (преддипломной))	Информация учебно-методического управления об участии преподавателя в разработке и обновлении программ практики (учебной, производственной (преддипломной)). Программы учебной, производственной (преддипломной) практики, размещенные на электронных ресурсах Академии на соответствующий учебный год	Участие в разработке программы практики (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) – 5 баллов; обновление программы практики – 2 балла
40.	Участие в разработке и обновлении программ государственной итоговой аттестации	Информация учебно-методического управления об участии преподавателя в разработке и обновлении программ ГИА. Материалы ГИА, размещенные на электронных ресурсах Академии на соответствующий учебный год	Участие в разработке новой программы ГИА (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) – 6 баллов за каждую программу; обновление (актуализация) программы ГИА – 3 балла за каждую программу
41.	Участие в качестве члена комиссии конкурса на «Лучшее учебное занятие»	Не менее 4-х занятий. Информация учебно-методического управления об участии профессорско-преподавательского состава в качестве члена комиссии конкурса на «Лучшее учебное занятие»	4 балла
42.	Участие в конкурсе на «Лучшее учебное занятие»	Протокол оценки конкурсного занятия. Информация учебно-методического управления о результатах конкурса на «Лучшее учебное занятие»	Участнику конкурсного занятия – 10 баллов; участнику конкурса, признанному победителем в учебном году – 20 баллов
43.	Участие в проверке учебных занятий в качестве члена комиссии по качеству образования при Учебно-методическом совете	Не менее 4-х занятий. Информация учебно-методического управления об участии профессорско-преподавательского состава в качестве члена комиссии по качеству образования	4 балла

44.	Руководство подготовкой выпускной квалификационной работы обучающегося Академии (студента, магистранта, аспиранта), выполненной по заказу работодателя или в формате «Стартап как диплом»	Рукопись ВКР (дипломной работы), защищенной в ГАК, приказ организации (договор)-заказчика выпускной работы об утверждении темы исследования и принятии выполнении работы по акту выполненных НИР. Соответствие ВКР договору (приказу) Заказчика	30 баллов
45.	Участие в разработке локальных актов Академии, связанных с организацией учебного процесса	Информация учебно-методического управления об участии в разработке локальных актов Академии, связанных с организацией учебного процесса	10 баллов
46.	Рейтинг учебной и иной деятельности преподавателя по оценке обучающихся Академии	Результаты официального опроса (анкетирования) обучающихся Академии об учебной и иной профессиональной деятельности преподавателя	Высший уровень оценки преподавателя – 10 баллов; средний уровень оценки преподавателя – 5 баллов
ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА			
47.	Исполнение обязанностей ответственного за профориентационную работу на кафедре	Выписка из протокола заседания кафедры о назначении ответственного за профориентационную работу. Исполнение обязанностей ответственного за профориентационную работу в течение учебного года	50 баллов
48.	Разработка и внедрение инновационных форм профориентационной работы, проектов, методических рекомендаций и др.	Информация управления приема на обучение и профориентационной работы	10 баллов
49.	Организационно-методическое сопровождение олимпиад (подготовка заданий, проведение олимпиады, проверка работ и др.)	Информация управления приема на обучение и профориентационной работы	20 баллов
50.	Организация и проведение профориентационных мероприятий (в том числе, лекториев, кейс-турниров, обучающих семинаров по предметам вступительных испытаний, конференций, конкурсов работ и др.)	Ссылка на анонс и отчетные (в т.ч.) фото- и видео-материалы мероприятий Информация управления приема на обучение и профориентационной работы	Мероприятие на базе Академии или онлайн-мероприятие - 2 балла за мероприятие; выездное мероприятие в г. Саратове,

	для абитуриентов		г. Энгельсе - 5 баллов за мероприятие; выездное мероприятие в Саратовской области, кроме г. Саратова, г. Энгельса) - 7 баллов за мероприятие; выездное мероприятие в других субъектах РФ - 10 баллов за мероприятие
51.	Разработка и обновление тестовых заданий для тестирования абитуриентов	Информация управления приема на обучение и профориентационной работы	10 баллов
РАБОТА В ОБЛАСТИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
52.	Исполнение обязанностей ответственного за воспитательную работу на кафедре	Выписка из протокола заседания кафедры о назначении ответственного за воспитательную работу. Исполнение обязанностей ответственного за воспитательную работу в течение учебного года	50 баллов
53.	Выступление в качестве спикера на мероприятиях (в том числе на Школе кураторов) с трансляцией методической и инновационной деятельности в области молодежной политики и воспитательной деятельности, в том числе по направлениям воспитательной работы Рабочей программы воспитания СГЮА	Ссылка на отчетные (в т.ч.) фото- и видео-материалы мероприятия	5 баллов за каждое выступление (выставляется преподавателям, не являющимся кураторами)
54.	Организация мероприятий с обучающимися по направлениям воспитательной работы Рабочей программы воспитания СГЮА	Отчетные (в т.ч.) фото- и видео - материалы мероприятия	3 балла за каждое мероприятие (не более 20 мероприятий в год) - выставляется преподавателям, не являющимся кураторами. Кураторам начисляются в случае проведения

			мероприятий в учебных (не кураторских) группах)
55.	Участие преподавателя в проектах Министерства науки и высшего образования РФ Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь) в области молодежной политики	Приказ /распоряжение / сертификат участника	20 баллов
56.	Победа преподавателя в проектах Министерства науки и высшего образования РФ Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь) в области молодежной политики	Приказ /распоряжение	30 баллов
57.	Участие преподавателя в качестве волонтера (сбор гуманитарной помощи, посещение детских домов и тд)	Информация от управления по молодежной политике и воспитательной деятельности и от других благотворительных организаций	15 баллов
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ			
58.	Повышение квалификации в российских и зарубежных образовательных организациях (кроме СГЮА), с выдачей удостоверения, включая повышение психолого- педагогической квалификации преподавателей в сфере молодежной политики и воспитательной деятельности)	Копия удостоверения о повышении квалификации (не более 5 программ в течение учебного года)	5 баллов
59.	Профессиональная переподготовка в российских и зарубежных образовательных организациях (кроме СГЮА), с выдачей диплома	Диплом о профессиональной переподготовке	15 баллов
ИНЫЕ ВИДЫ РАБОТЫ			

60.	Членство в общественно-консультационном совете, научно-консультационном совете при органе государственной власти и органе местного самоуправления	Приказы (распоряжения), договор соответствующего органа, справки (акты), выданные соответствующими органами. Участие в деятельности органа в течение календарного года	20 баллов
61.	Участие в деятельности экспертных советов (комиссий, групп) и др.	Копия документа о включении в состав совета (комиссии, группы)	20 баллов
62.	Получение статуса эксперта в различных областях профессиональной деятельности	Документы, подтверждающие получение статуса эксперта	Эксперт федерального уровня - 50 баллов; эксперт регионального уровня – 20 баллов; эксперт муниципального уровня – 10 баллов
63.	Участие в реализации проектов Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»	Информация Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» об участии преподавателя в реализации проектов	Постоянная деятельность в качестве организаторов проектов АЮР - 15 баллов; участие в отдельных мероприятиях - 3 балла.
64.	Членство в Ассоциации выпускников СЮИ-СГАП-СГЮА	Копия документа, подтверждающего членство в Ассоциации выпускников СЮИ-СГАП-СГЮА	2 балла
65.	Участие в организации и проведении просветительской деятельности по программам Всероссийского общества «Знание»	Документальное подтверждение проведения обучающих мероприятий, чтения лекций по программе деятельности Общества «Знание»	10 баллов

3.2. Размер стимулирующей выплаты педагогическим работникам из числа профессорско-преподавательского состава по результатам оценки эффективности их деятельности определяется как произведение суммы баллов по критериям на стоимость 1 балла.

3.3. Для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава за исполнение отдельных видов работ могут быть установлены стимулирующие выплаты, рассчитываемые в соответствии с пунктом 4 настоящего Приложения.

3.4. Заведующим кафедрами размер стимулирующей выплаты устанавливается по результатам оценки эффективности их деятельности в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Приложения, а также с учетом процента выполнения целевых показателей Программы развития Академии:

от 50 % до 61 % - в размере 20 % от должностного оклада заведующего кафедрой;

от 62 % до 74 % - в размере 40 % от должностного оклада заведующего кафедрой;

от 75 % до 87 % - в размере 60 % от должностного оклада заведующего кафедрой;

от 88 % до 100 % - в размере 90 % от должностного оклада заведующего кафедрой.

3.5. Директорам института, размер стимулирующей выплаты устанавливается по результатам оценки эффективности их деятельности в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Приложения, а также с учетом следующих критериев:

количество обучающихся в институте;

количество реализуемых образовательных программ;

количество обучающихся по договорам о целевом обучении;

наличие и обслуживание обособленного имущественного комплекса;

количество сотрудников в институте.

4. Критерии оценки эффективности и порядок расчета размера выплат стимулирующего характера иным работникам

4.1. Настоящим Приложением устанавливаются следующие критерии оценки эффективности деятельности работников Академии:

высокое качество работы;

компетентность;

оперативность;

адаптация;

ответственность;

культура общения;

инициативность;

исполнительность;

грамотность;

настойчивость и энергичность в достижении результата;

творческий подход к выполнению заданий;

способность прогнозировать, предлагать и предпринимать активные действия для достижения поставленных задач;

повышение собственного профессионального уровня;

дисциплинированность;

пунктуальность;

коммуникабельность;

высокий уровень организации труда;

внимательность;

высокий уровень знания персональным компьютером, использование в работе информационных технологий;

готовность к выполнению дополнительного объема работы;

работоспособность и стабильная деятельность в условиях трудностей.

Указанный перечень критериев не является исчерпывающим и не обязателен к применению в полном объеме.

Руководитель структурного подразделения вправе устанавливать дополнительные критерии в соответствии со спецификой деятельности структурного подразделения.

4.2. Трудовая деятельность работника оценивается по каждому из указанных в пункте 4.1 настоящего Приложения критериев от 1 (одного) до 10 (десяти) баллов. Денежный эквивалент 1 балла составляет 200 (двести) рублей.

4.3. Критерии оценки эффективности деятельности работника, впервые принятого на работу в Академию, могут быть установлены после 1 (одного) месяца трудовой деятельности или при приеме на работу, в случае если вновь принятым работником ранее оказывались услуги Академии по договору возмездного оказания услуг.

В исключительных случаях высококвалифицированным работникам могут быть установлены стимулирующие выплаты в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Приложения с момента трудоустройства. При этом под высококвалифицированным работником следует понимать лицо, имеющее опыт работы не менее 5 лет в области профессиональной деятельности, а также навыки и достижения в конкретной области деятельности.

5. Уровень ответственности

5.1. Баллы за показатели, установленные в пунктах 1 и 2 таблицы, вычитаются из общей суммы баллов, набранных заведующими кафедрами и педагогическим работникам из числа профессорско-преподавательского состава по итогам отчетного периода.

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1	Наличие дисциплинарного взыскания у педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу	15
2	Наличие у работников кафедры дисциплинарных взыскания (применяется для заведующего кафедрой)	20
3	Непосещение без уважительной причины занятий по программам повышения квалификации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	10
4	Неиспользование презентационного материала и мультимедийной техники во время проведения лекционных и семинарских (практических) занятий при наличии их в учебных аудиториях	5
5	Нарушение сроков предоставления учебно-методических документов	5
5	Незаполненный или недостоверный профиль преподавателя на сайте Академии	5

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Вознаграждение за непрерывный стаж работы (за выслугу лет) в Академии педагогическим работникам из числа профессорско-преподавательского состава

таблица №1

Стаж непрерывной работы (полных рабочих лет)	Коэффициент исчисления единовременного вознаграждения по отношению к величине должностного оклада
2-5	0,60
6-10	0,68
11-15	0,78
16-20	0,90
Свыше 20 лет	1,10

Вознаграждение за непрерывный стаж работы (за выслугу лет) в Академии работникам из числа административно-управленческого и вспомогательного персонала (кроме работников, указанных в таблице №3)

таблица №2

Стаж непрерывной работы (полных рабочих лет)	Коэффициент исчисления единовременного вознаграждения по отношению к величине должностного оклада
2-5	0,10
6-10	0,30
11-15	0,40
16-20	0,50
Свыше 20 лет	0,60

Вознаграждение за непрерывный стаж работы (за выслугу лет) в Академии работникам научной библиотеки, врачам, среднему медицинскому персоналу, педагогическим работникам, реализующим программы дополнительного профессионального образования, работающим на неполную ставку

таблица №3

Стаж непрерывной работы (полных рабочих лет)	Коэффициент исчисления единовременного вознаграждения по отношению к величине должностного оклада
2-5	0,20
6-10	0,50
11-15	0,70
16-20	0,85
Свыше 20 лет	1,00