

## ПРИКАЗ

25.12.2024

№ К-5/536

г. Саратов

### **Об утверждении локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции**

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 сентября 2024 года № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить с даты издания настоящего приказа следующие локальные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции:

План противодействия коррупции в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» на 2025-2028 годы (Приложение № 1);

Карту коррупционных рисков федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (Приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по режиму и безопасности Глухова А.В.

**Ректор**

**Е.В. Ильгова**

Приложение № 1  
к приказу ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 25 декабря 2024 года № К-5/536

**ПЛАН**  
противодействия коррупции  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»  
на 2025 - 2028 годы

<b>I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками, замещающими в ФГБОУ ВО «СГЮА» отдельные должности, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей</b>				
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1	Информирование работников, замещающих отдельные должности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее соответственно – работники, ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия), по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), их ознакомление с обзором типовых ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Проректор по режиму и безопасности	Ежегодно до 1 февраля	Своевременное исполнение работниками Академии обязанности по представлению сведений о доходах
1.2	Мониторинг представления сведений	Проректор по	Ежегодно	Своевременное исполнение работниками

	о доходах работниками в рамках декларационных кампаний с информированием ректора Академии о ходе декларационной кампании	режиму и безопасности	до 15 апреля	обязанности по представлению сведений о доходах Повышение исполнительской дисциплины
1.3	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах, представленных работниками, на официальном сайте Академии	Проректор по режиму и безопасности; Проректор по информационно-коммуникационной и аналитической работе	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Академии
1.4	Анализ сведений о доходах, представленных работниками, с подготовкой доклада об итогах соответствующей декларационной кампании	Проректор по режиму и безопасности	Ежегодно до 1 октября	Доклад об итогах соответствующей декларационной кампании Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции)
<b>II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Академии, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
2.1	Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Академией своих функций и уставных целей и задач	Проректор по режиму и безопасности	Ежегодно, декабрь	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков

				и принятию иных конкретных мер
2.2	<p>Проведение ревизии подразделения официального сайта Академии, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия Требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н (далее – Требования к официальным сайтам)</p>	<p>Проректор по режиму и безопасности, Проректор по информационно-коммуникационной и аналитической работе</p>	<p>Ежегодно до 1 октября</p>	<p>Поддержание подразделения официального сайта Академии, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями к официальным сайтам</p>
2.3	<p>Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в Академии</p>	<p>Проректор по режиму и безопасности</p>	<p>Ежегодно декабрь</p>	<p>Доклад о достаточности принятых мер и предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности Академии в этом направлении</p>
2.4	<p>Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Академии (далее - Комиссия) принимаемых мер</p>	<p>Проректор по режиму и безопасности; Председатель Комиссии</p>	<p>Ежегодно декабрь</p>	<p>Протокол заседания Комиссии Оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции в Академии</p>

	по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции			
<b>III. Взаимодействие Академии с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Академии</b>				
3.1	Подготовка и размещение на официальном сайте Академии отчета о реализации настоящего плана противодействия коррупции	Проректор по режиму и безопасности;  Проректор по информационно-коммуникационной и аналитической работе	Ежегодно декабрь	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Академии
3.2	Информирование общественных организаций при Академии (совет обучающихся, совет ветеранов, профсоюзные организации и иные институты гражданского общества) о принимаемых мерах по противодействию коррупции в целях учета их мнения по вопросам профилактики коррупции	Проректор по режиму и безопасности	Ежегодно декабрь	Расширение участия граждан и институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики
<b>IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов</b>				
4.1	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия	Проректор по режиму и безопасности; Проректор по организационно-	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

	коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	правовой и кадровой работе; Главный бухгалтер		
4.2	Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в ФГБОУ ВО «СГЮА» и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Проректор по режиму и безопасности; Проректор по организационно-правовой и кадровой работе; Главный бухгалтер	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение работниками Академии знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.3	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Проректор по режиму и безопасности; Проректор по организационно-правовой и кадровой работе; Главный бухгалтер	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение работниками Академии знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.4	Организация и проведение работы по антикоррупционному просвещению работников (обучающихся) Организации: - семинары, круглые столы, в том числе с участием должностных лиц	Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности;	Ежегодно до 1 июня	Популяризация антикоррупционных стандартов, формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям

	<p>правоохранительных и контрольно-надзорных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкурсы наглядной агитации;</li> <li>- изготовление и распространение памяток, брошюр, листовок;</li> <li>- проведение опросов и анкетирование по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</li> </ul>	<p>Проректор по научной работе; Директора институтов; Заведующий кафедрой уголовного и уголовно-исполнительного права; Проректор по режиму и безопасности;</p>		
<p><b>V. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности Академии по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b></p>				
5.1	<p>Организация и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел работников Академии, в том числе актуализация сведений о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>Проректор по организационно-правовой и кадровой работе</p>	<p>Ежегодно, сентябрь</p>	<p>Выявление фактов неуведомления работниками о возникновении конфликта интересов. Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения</p>
5.2	<p>Взаимодействие и обмен данными в рамках компетенции с должностными лицами Академии, обладающими полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля</p>	<p>Проректор по режиму и безопасности; Начальник службы внутреннего контроля</p>	<p>Ежегодно до 1 октября</p>	<p>Использование информации и данных внутреннего финансового контроля в целях осуществления полномочий по выявлению фактов возникновения личной заинтересованности и предотвращению конфликта интересов</p>
5.3	<p>Проработка совместно с контрольно-надзорными и правоохранительными</p>	<p>Проректор по режиму и</p>	<p>Ежегодно до 31 декабря</p>	<p>Выявление фактов несоответствия имущественного положения и (или)</p>

	<p>органами вопросов взаимодействия и обмена сведениями в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц</p>	<p>безопасности;</p>		<p>сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками, и (или) соблюдения ими требований к служебному поведению (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции)</p>
--	--	----------------------	--	--

## **КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

### **федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных видов деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Академии коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Академией.

#### **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

2.1.1. деятельность Академии представляется в виде отдельных коррупционно-опасных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы:

2.1.2. для каждого коррупционно-опасного процесса определяются перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

2.1.3. для каждой должности формируются типовые ситуации, реализация которых связана с коррупционным риском;

2.1.4. на основании проведенного анализа для каждого коррупционно-опасного процесса определяется степень риска и разрабатываются антикоррупционные меры;

2.1.5. полученные материалы оформляются в форме таблицы-карты коррупционных рисков Академии – сводного описания коррупционно-опасных процессов в деятельности Академии, перечня должностей и типовых ситуаций, связанных с коррупционным риском, степеней коррупционных рисков и антикоррупционных мер.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В таблице коррупционных рисков представлены схемы по общепринятым стандартам, считающимся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

3.2. Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков:

3.2.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга (стратегического инструмента улучшения бизнес-процессов, который предполагает полное изменение существующих систем и методов работы для повышения эффективности и качества) соответствующих коррупционно-опасных процессов до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

3.2.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий.

3.2.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

проведения разъяснительной и иной работы с работниками Академии для существенного снижения возможностей коррупционного поведения работников при исполнении коррупционно-опасных процессов.

№ п/п	Коррупционно-опасные процессы деятельности в Академии	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры, принимаемые для минимизации коррупционных рисков
1	2	3	4	5	6
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
1.	<b>Организация деятельности Академии</b>	ректор (и.о. ректора), проректоры, руководители структурных подразделений	использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационная открытость академии;</li> <li>- соблюдение антикоррупционной политики Академии;</li> <li>- разъяснение работникам и потребителям образовательных услуг о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- перераспределение и делегирование функций между руководством и структурными подразделениями;</li> <li>- систематическая отчетность перед Ученым советом Академии;</li> <li>- проведение анкетирования среди обучающихся</li> </ul>
2.	<b>Работа со служебной информацией</b>	ректор (и.о. ректора), проректоры, руководители структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</li> <li>- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам</li> </ul>	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение антикоррупционной политики Академии;</li> <li>- ознакомление работников Академии с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;</li> <li>- разъяснение работникам Академии о мерах</li> </ul>

					ответственности за совершение коррупционных правонарушений при работе со служебной информацией.
3.	<b>Обращения юридических и физических лиц</b>	ректор (и.о. ректора), проректоры, руководители структурных подразделений, лица, ответственные за рассмотрение обращений	- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; - требование от заявителей информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	средняя	- проведение разъяснительной работы с должностными лицами, ответственными за рассмотрение обращений; - соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан; - контроль рассмотрения обращений;
4.	<b>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, правоохранительных органах и в др. организациях</b>	ректор (и.о. ректора), проректоры, руководители структурных подразделений, работники, уполномоченные представлять интересы Академии	дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением протокольных мероприятий	низкая	- соблюдение антикоррупционной политики Академии; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими предупреждения и противодействия коррупции.
5.	<b>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</b>	проректоры, руководители структурных подразделений, ответственные лица	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	средняя	- организация документооборота строго в соответствии с инструкцией по делопроизводству Академии; - система визирования документов ответственными лицами; - организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных

					мероприятий; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	<b>Осуществление работниками предпринимательской деятельности</b>	ректор (и.о. ректора), проректоры, руководители структурных подразделений	получение доходов в виде денежных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) за исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью	низкая	- разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - соблюдение порядка принятия решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность.
7.	<b>Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка</b>	ректор (и.о. ректора), проректоры, руководители структурных подразделений	передача имущества в аренду, безвозмездное пользование, передача третьим лицам, списание без получения согласия учредителя и собственника имущества	низкая	- организация внутреннего контроля на постоянной основе за сохранностью и целевым использованием имущества; - ознакомление материально-ответственных лиц с нормативными документами, регламентирующими предупреждения и противодействия коррупции.
<b>КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ</b>					
8.	<b>Оформление трудовых отношений</b>	ректор (и.о. ректора), проректоры, руководители структурных подразделений, управление кадрового	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (например, наличие судимости, несоответствие квалификационным требованиям, нарушение конкурсной	низкая	- разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - предъявление требований, предусмотренных

		и документационного обеспечения	процедуры и др.) для поступления на работу в Академию (аффилированность).		квалификационными характеристиками, к принимаемым работникам; - прием на должности на конкурсной основе; - изучение материалов по конфликту интересов
9.	<b>Формирование кадрового состава для замещения должностей педагогических и руководящих работников</b>	ректор (и.о. ректора), проректоры, руководители структурных подразделений, управление кадрового и документационного обеспечения	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в Академии (аффилированность); - принятие решения о включении в кадровый резерв в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям	средняя	- коллегиальное принятие решения о включении в кадровый резерв; - прозрачность и регламентированность процедуры;
10.	<b>Проведение конкурсов/выборов на замещение вакантной должности</b>	ректор (и.о. ректора), проректоры, руководители структурных подразделений, управление кадрового и документационного обеспечения	победителем конкурса/выборов на замещение вакантной должности признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо по иным незаконным основаниям	высокая	коллегиальное многоступенчатое принятие решений: комиссия по формированию кадрового резерва, аттестационная комиссия для проведения аттестации работников Академии, Ученый совет Академии.
<b>ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ</b>					
11.	<b>Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности</b>	ректор (и.о. ректора), проректоры, главный бухгалтер	неэффективное/нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	низкая	- организация и проведение внутреннего контроля; - систематическая отчетность перед Ученым советом Академии; - привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений; - разъяснительная работа о мерах

					ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	<b>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</b>	главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	- несвоевременная постановка на учет материальных ценностей; - умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей	средняя	- организация и проведение систематического внутреннего контроля; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
13.	<b>Оплата труда</b>	ректор (и.о. ректора), проректоры, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	- оплата рабочего времени не в полном объеме; - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте; - установление стимулирующих, компенсационных выплат без оснований	средняя	- использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда работников Академии; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - контроль со стороны Профсоюза работников Академии.
14.	<b>Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде пожертвований, спонсорской помощи от граждан или организаций</b>	ректор (и.о. ректора), проректоры, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	- предоставление льгот, продвижение, неявная реклама и др.; - получение вознаграждения	высокая	- публичный отчет о поступлении и расходовании благотворительных средств; - проведение разъяснительной работы с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<b>ЗАКУПКИ</b>					

15.	<b>Осуществление работ по приемке конкурсных и котировочных заявок</b>	контрактная служба финансово-экономического управления	склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в конкурсных процедурах, необоснованный прием заявки, несвоевременная регистрация заявки	средняя	разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.
16.	<b>Осуществление функций заказчика на определение поставщика</b>	контрактная служба финансово-экономического управления, ответственные за закупки	<p>1) при подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расширен/ограничен круг возможных участников закупки;</li> <li>- завышена/занижена начальная (максимальная) цена контракта;</li> <li>- предоставлены заведомо ложные сведения</li> </ul> <p>2) в ходе разработки и составления технических заданий, подготовки проектов контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>3) при приемке результатов выполненных работ/оказанных услуг/поставленных товаров, документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ/оказанных услуг/поставленных товаров</p>	высокая	разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.

			условиям заключенных контрактов/договоров. В целях подписания акта приема представителем исполнителя по контракту/договору предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении		
17.	Ведение претензионной работы	отдел договорной и претензионно-исковой работы правового управления, контрактная служба финансово-экономического управления	- составление претензий, заявлений, соглашений и прочих волеизъявительных актов, предусматривающих возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения договора/контракта; - не предъявление претензии за вознаграждение.	низкая	разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.
<b>ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА</b>					
18.	<b>Представление в судебных и иных органах прав и законных интересов вуза</b>	правовое управление	принятие необоснованных решений, пассивная позиция при защите интересов Академии в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц	низкая	разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.
19.	<b>Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров/соглашений/ приказов и прочих нормативных документов)</b>	правовое управление	согласование проектов договоров/соглашений/ приказов и прочих нормативных документов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное/обещанное вознаграждение от	средняя	разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.

			заинтересованных лиц		
<b>УЧЕБНАЯ И СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ</b>					
20.	<b>Аттестация педагогических работников</b>	проректор по учебной работе; руководители структурных подразделений	необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников;</li> <li>- коллегиальное принятие решений о результатах аттестации;</li> <li>- прозрачность процедуры;</li> </ul>
21	<b>Аттестация обучающихся</b>	проректор по учебной работе, руководители структурных подразделений, заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков;</li> <li>- завышение оценочных баллов за вознаграждение.</li> </ul>	высокая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников;</li> <li>- разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- повышение уровня антикоррупционной культуры профессорско-преподавательского состава через проведение семинаров, лекций с привлечением представителей правоохранительных органов по вопросам профилактики и противодействия коррупции;</li> <li>- профилактика среди обучающихся;</li> <li>- работа «горячей линии»;</li> </ul>

					- прием экзаменов и зачетов с применением технологий, позволяющих минимизировать субъективный фактор оценивания знаний (компьютерное тестирование);
22.	<b>Подготовка документов для граждан о результатах обучения: справки об обучении, рекомендательных писем</b>	проректор по учебной работе, руководители структурных подразделений, заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав	- выдача/предоставление заведомо ложных документов/сведений	высокая	- указание на локальные нормативные акты в части антикоррупционной политики, строгому следованию инструкции по делопроизводству
23.	<b>Выполнение учебного плана. Выполнение учебной нагрузки</b>	проректор по учебной работе, руководители структурных подразделений, заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав	- сокрытие данных о посещаемости учебных занятий обучающимися; - сокрытие данных о не проведении учебных занятий педагогическими работниками; - несвоевременное заполнение журнала проведения занятий с последующей подделкой данных	высокая	постоянный внутренний административный контроль своевременности заполнения педагогическими работниками журналов посещаемости обучающихся со стороны кураторов учебных групп и институтов.
24.	<b>Реализация мероприятий по социальной поддержке обучающихся</b>	проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности; проректор по учебной работе; руководители	подготовка документов на назначение стипендий и иных мер социальной поддержки	средняя	- контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с нормативными актами; - принятие решений о назначении выплат коллегиально; - привлечение органов

		структурных подразделений, заведующие кафедрами			студенческого самоуправления; - контроль за работой по назначению стипендий.
25.	<b>Прием абитуриентов в Академию на конкурсной основе</b>	ректор (и.о. ректора), проректор по учебной работе, руководители структурных подразделений, приемная комиссия, управление приема на обучение и профориентационной работы	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления; - предоставление услуг за вознаграждения и т.д.	низкая	- постоянный внутренний контроль за ходом приемной кампании; - обеспечение открытой информации о ходе поступления и зачисления в Академию; - мониторинг заключения договоров, приказов о зачислении, оплаты за обучение.
26.	<b>Прием и обучение в Академию на платной основе</b>	ректор (и.о. ректора), проректор по учебной работе, руководители структурных подразделений, приемная комиссия, управление приема на обучение и профориентационной работы	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления; - предоставление услуг за вознаграждения и т.д. - предоставление недостоверных сведений о результатах промежуточной аттестации, о своевременной оплате и др.	низкая	

27.	<b>Перевод обучающихся с платного на бесплатное обучение</b>	ректор (и.о. ректора), проректор по учебной работе, руководители структурных подразделений,	предоставление не предусмотренных законом преимуществ или недостоверной информации	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение открытой информации;</li> <li>- принятие решений коллегиально;</li> <li>- привлечение органов студенческого самоуправления.</li> </ul>
28.	<b>Непрозрачная процедура распределения мест в общежитии</b>	ректор (и.о. ректора), проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности; руководители структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие четких критериев отбора претендентов;</li> <li>- отсутствие учета очередности поступления заявлений;</li> <li>- непрозрачная процедура распределения вакантных мест в общежитии</li> </ul>	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- установление лимита на заселение в общежитие обучающихся;</li> <li>- определение приоритетных категорий для предоставления места в общежитии;</li> <li>- коллегиальное принятие решений о заселении/выселении из общежития;</li> </ul>
29.	<b>Непрозрачная процедура государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)</b>	ректор (и.о. ректора), проректоры, руководители структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление преференций членам государственной экзаменационной комиссии;</li> <li>- отсутствие аудио-, видео- фиксации хода работы государственной экзаменационной комиссии;</li> <li>- отсутствие прозрачной процедуры апелляции;</li> <li>- существенные расхождения текущей успеваемости студентов и результатов итоговой аттестации</li> </ul>	высокая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аудио-, видео- фиксации хода экзаменов и работы государственной экзаменационной комиссии;</li> <li>- ограниченный доступ к оценочным материалам;</li> <li>- анкетирование обучающихся на предмет качества предоставляемых услуг;</li> <li>- анализ отчетов о работе государственной экзаменационной комиссии.</li> </ul>

30.	<b>Наемные исполнители академических работ</b>	ректор (и.о. ректора), проректор по учебной работе, руководители структурных подразделений,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие сплошной проверки курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ на плагиат;</li> <li>- существенное расхождение в качестве аудиторных работ и работ, подготовленных вне аудитории</li> </ul>	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- всеобщая проверка студенческих работ на плагиат;</li> <li>- устная защита выполненных письменных работ;</li> <li>- мониторинг социальных медиа для выявления посредников и наемных исполнителей.</li> </ul>
31.	<b>Непрозрачное освоение грантов на научные исследования</b>	ректор (и.о. ректора), проректор по научной работе, проректор по учебной работе, руководители структурных подразделений,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие запланированных результатов научного исследования;</li> <li>- отсутствие проверки выполненных исследований на плагиат;</li> <li>- вовлечение не всех заявленных экспертов;</li> </ul>	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- системный мониторинг заказчиком результатов исследования;</li> <li>- обязательные отчеты на плагиат с обоснованием вывода о его отсутствии/наличии;</li> <li>- освещение проекта в Академии и за его пределами.</li> </ul>

