

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 06 декабря 2024 года № К-5/500

**СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ,
НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОБРОСОВЕСТНОЙ РАБОТЫ
И ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

г. Саратов

1. Общие положения

1.1. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее соответственно – Академия, стандарты и процедуры) определяют ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники Академии при выполнении должностных обязанностей.

1.2. Стандарты и процедуры разрабатываются на основании статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Устанавливая настоящие Стандарты и процедуры, Академия определяет программу соответствия и противодействия коррупции в Академии.

1.4. Используемые понятия:

1) деятельность с использованием методов принуждения или на основе сговора – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны;

2) мошенническая деятельность – любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства;

3) методы принуждения – нанесение ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любому работнику, или имуществу работника с целью оказания неправомерного влияния на действия такой работника.

2. Основные стандарты и процедуры

2.1. Стандарты, направленные на обеспечение добросовестной работы, являются важным элементом работы по предупреждению коррупции и обеспечивают:

1) выявление и последующее устранение причин коррупции;

2) выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие коррупционных проявлений, нарушений требований к служебному поведению, установленных в целях предупреждения коррупции;

3) минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений;

4) соответствие антикоррупционной деятельности Академии законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции и нормам антикоррупционного поведения;

5) личный пример и ключевую роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупционным проявлениям;

б) вовлеченность работников, их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

7) соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции;

8) эффективность антикоррупционных процедур;

9) ответственность за коррупционные правонарушения и неотвратимость наказания;

10) непрерывный контроль и регулярный мониторинг внедренных антикоррупционных стандартов и процедур.

2.2. Комплекс взаимосвязанных процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, добросовестную работу Академии, закрепляется в системе локальных нормативных актов Академии, содержащих стандарты деятельности Академии и поведения ее работников в отношении предупреждения и борьбы с коррупцией, и включает:

1) разработку и принятие антикоррупционной политики Академии;

2) разработку и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Академии;

3) регламентирование вопросов обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

4) оценку коррупционных рисков;

5) выявление и урегулирование конфликта интересов;

6) планирование антикоррупционной деятельности Академии;

7) введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Академии;

8) консультирование и обучение работников Академии;

9) внутренний контроль и аудит;

10) принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и обособленными структурными подразделениями (филиалами);

11) введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Академии, стандартной антикоррупционной оговорки;

12) взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.

3. Основные принципы стандартов и процедур

3.1. Основу стандартов и процедур составляют следующие принципы: добросовестность, прозрачность, развитие.

3.2. Добросовестное исполнение должностных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления образовательных услуг являются главными приоритетами в отношениях с обучающимися и работниками Академии.

3.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Деятельность Академии осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами и надлежащим выполнением требований закона и локальных нормативных актов.

3.4. Развитие означает непрерывное совершенствование стандартов и процедур в соответствии с развитием действующего законодательства.

4. Законность и противодействие коррупции

4.1. Приоритетом в деятельности Академии является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, инструкций и т.д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии ее развития.

4.2 Академией установлена неприемлемость нарушения нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии, действующая на всех уровнях деятельности Академии, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками.

4.3. Для целей соблюдения законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии приказом ректора созданы комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и антикоррупционная комиссия, которые уполномочены рассматривать выявленные факты нарушения антикоррупционного законодательства и вопросы, связанные с разрешением конфликта интересов.

4.4. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в Академии назначается приказом ректора Академии.

4.5. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами:

1) важнейшей мерой по противодействию коррупции в Академии выступают ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности Академии;

2) соблюдение этических правил и норм не регламентирует частную жизнь работника, не ограничивает его права и свободы, а определяет нравственную сторону его трудовой деятельности, устанавливает четкие этические нормы служебного поведения.

4.6. Отношения с поставщиками и потребителями:

1) в целях обеспечения интересов Академии отбор поставщиков товаров, работ и услуг осуществляется с особой тщательностью с соблюдением требований действующего законодательства о закупках товаров, работ, услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются

ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности;

2) главными приоритетами в отношениях с потребителями услуг Академии являются добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемых Академией.

4.7. Стандарты и процедуры не допускают мошенническую деятельность на территории Академии.

4.8. Деятельность с использованием методов принуждения на территории Академии и структурных подразделений недопустима.

4.9. В Академии недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения.

4.10. Обструкционная деятельность в Академии не допустима.

4.11. Стандартами и процедурами не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств при расследовании, или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов или антикоррупционной комиссией.

Не допускается также деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и (или) угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

4.12. В случае установления фактов нарушения законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов предлагает ректору указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к работнику конкретную меру ответственности.

5. Обращение с подарками

5.1. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий.

5.2. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

5.3. Общие требования к обращению с подарками:

1) Академия определяет подарки (выгоды) как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением Академией своей деятельности;

2) работникам Академии строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств;

3) допускается принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

5.4. В Академии запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением Академией договоров (контрактов) и осуществлением ей иной деятельностью, приносящей доход:

1) деньги – наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции;

2) ценные предметы искусства и иные дорогостоящие предметы интерьера и быта.

5.5. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

6. Конфиденциальность

6.1. Работникам Академии запрещается сообщать третьим лицам конфиденциальные сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты Академией.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Академии.

7.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня издания приказа ректора Академии.