

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 06 декабря 2024 года № К-5/500

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕРАХ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ СОСТАВЛЕНИЯ НЕОФИЦИАЛЬНОЙ  
ОТЧЕТНОСТИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДДЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ  
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

г. Саратов

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет порядок действий работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия) при возникновении сомнений в подлинности представленных документов.

1.2. Положение разработано на основании:

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

локальных нормативных актов Академии.

1.3. Термины и определения:

1) документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;

2) электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

3) экземпляр документа – образец тиражированного документа, идентичный оригиналу;

4) отчетность – совокупность количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность Академии за определенный период времени.

## **2. Отчетность и документы**

2.1. Отчетность составляется для получения органами государственной власти, руководством и (или) учредителем Академии актуальных сведений о текущем положении дел либо информации по итогам деятельности (отдельным направлениям деятельности) как Академии в целом, так и ее структурных подразделений.

2.2. Виды отчетности:

1) государственная – составляемая на основе утвержденных в установленном порядке унифицированных форм и в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) ведомственная – составляемая на основании требований, писем, запросов о предоставлении информации в связи с осуществлением Министерством науки и высшего образования Российской Федерации функций и полномочий учредителя Академии;

3) внутренняя – разработанная и утвержденная Академией.

2.3. Обязательными реквизитами отчетов являются: наименование отчета (документа), наименование Академии, наименование структурного подразделения (если это отчет или справка о работе структурного подразделения), дата, номер документа, заголовок по тексту, подпись ответственного должностного лица, гриф утверждения (при необходимости) или резолюция (решение) ректора Академии (руководителя структурного подразделения).

2.4. Под недействительными документами следует понимать:

1) полностью изготовленные поддельные документы или подлинные документы, в которые внесены изменения путем подчисток, дописок, исправлений или уничтожения части текста, внесения в него дополнительных данных, проставления оттиска поддельного штампа или печати и т.п.;

2) фактически являющиеся подлинными, но содержащие сведения, не соответствующие действительности. Они сохраняют внешние признаки и реквизиты надлежащих документов (изготавливаются на официальном бланке, содержат наименования должностей и фамилии лиц, уполномоченных их подписывать), однако внесенные в него сведения (текст, цифровые данные) являются сфальсифицированными;

3) выданные с нарушением установленного порядка, то есть в результате злоупотребления должностным лицом служебным положением или совершения им халатных действий при выдаче этого документа.

### **3. Действия работников при возникновении сомнений в подлинности представленных документов**

3.1. При проверке документов подлинность представленных документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

3.2. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется изучением указанных документов и взаимосвязанных с ними документов.

3.3. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия законодательству Российской Федерации.

3.4. При возникновении сомнений в подлинности документа работник обязан незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

3.5. В случае возникновения обоснованных сомнений в подлинности представленных документов и достоверности содержащейся в них информации Академия предпринимает меры, направленные на устранение возникших

сомнений и на получение дополнительных сведений, в том числе направляет соответствующий запрос лицу, выдавшему документ.

3.6. В случае указания в ответе на запрос информации о том, что документ не подготавливался и не выдавался либо его содержание не соответствует действительности, ректор Академии принимает решение о направлении сообщения в правоохранительные органы о признаках совершенного правонарушения.

3.7. Представленные в Академию недействительные документы и (или) их копии не подлежат возврату в связи с вероятностью их выемки правоохранительными органами.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Академии.

4.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня издания приказа ректора Академии.