

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 06 декабря 2024 года № К-5/500

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

г. Саратов

## **1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее соответственно – Политика, Академия) определяет порядок планирования, регламентации, организации, контроля исполнения, выработки и принятия корректирующих мер и иных управляющих воздействий во всех сферах деятельности Академии, содержащих риски коррупционных правонарушений.

1.2. Политика разработана во исполнение:

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

устава Академии;

локальных нормативных актов Академии.

1.3. Политика применяется при осуществлении Академией планирования, регламентации, организации, контроля исполнения, выработки и принятия корректирующих мер и иных управляющих воздействий во всех сферах деятельности Академии, содержащих риски коррупционных правонарушений.

1.4. Политика отражает приверженность Академии этическим стандартам осуществления открытой и честной деятельности, поддержания деловой репутации и следования принципам добросовестного корпоративного поведения.

1.5. Действие Политики распространяется на всех работников Академии вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций (далее – работники).

## **2. Цели, задачи и принципы Политики**

2.1. Цели Политики:

1) разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, минимизации коррупции, а также по устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупционных проявлений;

2) создание условий, препятствующих возникновению коррупционных проявлений и иных правонарушений;

3) формирование у работников Академии единообразного понимания Политики как локального нормативного акта о неприятии коррупции в любых ее проявлениях и формах.

2.2. Задачи Политики:

1) обобщение основных направлений и принципов противодействия и предупреждения коррупции в Академии;

2) установление и закрепление обязанностей работников Академии знать и соблюдать принципы и требования Политики;

3) создание эффективного практического механизма реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции;

4) минимизация рисков вовлечения Академии и ее работников в коррупционную деятельность;

5) предупреждение коррупционных проявлений.

2.3. Противодействие коррупции в Академии основывается на следующих принципах, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ:

1) признания, обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина;

2) законности;

3) неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

4) комплексного использования в антикоррупционных целях организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

5) приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

### **3. Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

3.1. Антикоррупционную политику в Академии реализуют органы управления и структурные подразделения Академии, работники Академии в соответствии со своими полномочиями во взаимодействии с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Академии (далее – ответственные за профилактику коррупционных правонарушений) являются органы управления, структурные подразделения и должностные лица Академии, на которых возложены соответствующие полномочия приказом ректора Академии.

3.2. К полномочиям ответственных за профилактику коррупционных правонарушений относятся:

1) обеспечение соблюдения работниками Академии ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению);

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности Академии;

3) обеспечение деятельности комиссии Академии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

4) оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников, установленных в Кодексе профессиональной этики работников Академии, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов

прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах);

5) обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

6) анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

7) осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками и проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;

8) мониторинг и анализ применения мер по предупреждению коррупции, принятых в Академии;

9) подготовка проектов локальных нормативных актов в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;

10) организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

11) организация антикоррупционного просвещения работников, участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

12) составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности.

3.3. Полномочия ответственных за профилактику коррупционных правонарушений могут распределяться между различными органами управления, структурными подразделениями и должностными лицами на основании локальных нормативных актов Академии.

При распределении полномочий обеспечивается комплексность и непрерывность реализации мер по противодействию коррупции в Академии.

3.4. Факты воспрепятствования деятельности ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений и неисполнение работниками Академии требований, предъявляемых ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Академии, в рамках установленных прав и обязанностей, незамедлительно доводятся до сведения ректора Академии.

## **4. Профилактика коррупции**

4.1. Профилактика коррупции в Академии осуществляется путем применения следующих основных мер:

1) соблюдение работниками ограничений и запретов, исполнение

обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

2) мониторинг эффективности антикоррупционных стандартов и контроль коррупционных рисков;

3) предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в Академии, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами;

4) внедрение в практику кадровой политики Академии правил, в соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение работником своих должностных обязанностей учитывается при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;

5) осуществление антикоррупционного просвещения работников Академии, формирование у них нетерпимости к коррупционному поведению;

6) вовлеченность работников Академии в антикоррупционную деятельность Академии.

## **5. Внедрение стандартов поведения работников Академии**

5.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников в Академии устанавливаются общие правила и принципы поведения, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников Академии в целом.

Общие правила и принципы поведения работников Академии закрепляются в Кодексе профессиональной этики работников Академии.

## **6. Оценка коррупционных рисков**

6.1. Оценка коррупционных рисков Академии проводится на основе рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

6.2. Оценка коррупционных рисков проводится с целью определения конкретных бизнес-процессов и деловых операций, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Академии коррупционных правонарушений в целях личной выгоды.

6.3. Академия разрабатывает комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков и устанавливает следующий порядок проведения их оценки:

1) анализ и описание возможных коррупционных правонарушений: характеристика выгоды или преимущества, которые могут быть получены при совершении коррупционного правонарушения, вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

2) подготовка карты (реестра) коррупционных рисков Академии;

3) формирование, разработка и утверждение перечня коррупциогенных функций и списка должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

4) установление специальных антикоррупционных процедур и требований.

## **7. Закупочная деятельность**

7.1. Академия декларирует открытую систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

- 1) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок с учетом требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 2) информационную открытость закупок;
- 3) честный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек;
- 4) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг;
- 5) предотвращение коррупционных проявлений и иных злоупотреблений.

## **8. Мониторинг, предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

8.1. С целью ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими должностные обязанности, принимаемые деловые решения, Академия:

- 1) устанавливает различные виды раскрытия конфликта интересов при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- 2) определяет типовые ситуации и предлагает способы разрешения конфликта интересов;
- 3) осуществляет мониторинг применения мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

## **9. Дарение и получение подарков и знаков делового гостеприимства**

9.1. Работники Академии вправе получать и дарить подарки и знаки делового гостеприимства в случае, если это не противоречит запретам, установленным Федеральным законом № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с Положением о порядке сообщения работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) Академии.

## **10. Антикоррупционное образование и пропаганда**

10.1. Антикоррупционное образование работников предполагает

организацию участия работников Академии в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.

10.2. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность Академии, наглядной агитации и просветительской работы по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации Академии.

## **11. Сотрудничество с правоохранительными органами**

11.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Академии декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

11.2. Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в форме:

1) оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных и (или) надзорных проверок деятельности Академии;

2) оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.3. Работникам Академии в рамках своей компетенции следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

11.4. Работники Академии не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

11.5. Академия гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении лиц, сообщивших о факте коррупции, и принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в рамках трудовых или образовательных отношений информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

## **12. Организация документооборота в Академии**

12.1. В Академии обеспечивается надлежащий порядок подготовки локальных нормативных актов, распорядительных и иных документов (далее – документы).

12.2. В Академии осуществляется проверка проектов документов с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработки

предложений по их устранению.

12.3. В Академии гарантируется недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### **13. Открытость информации об Академии**

13.1. Академия обеспечивает необходимое и достаточное осведомление физических и юридических лиц об Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. В рамках открытости информации на официальном сайте Академии создан подраздел, посвященный вопросам противодействия коррупции (далее – раздел «Противодействие коррупции»), отдельная гиперссылка на который размещается на главной странице сайта.

Раздел «Противодействие коррупции» содержит подразделы «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции», «Методические материалы», «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения», «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов», «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» (далее – подразделы).

13.3. С целью наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции Академия руководствуется приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

### **14. Ответственность**

14.1. Граждане при трудоустройстве на работу в Академию при заключении трудового договора ознакамливаются под роспись с Политикой и локальными нормативными актами Академии в сфере противодействия коррупции.

14.2. Работники Академии независимо от занимаемой должности за совершение коррупционных и иных правонарушений, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность и могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе Академии, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям,

предусмотренным законодательством Российской Федерации.

### **15. Заключительные положения**

15.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Академии.

15.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты их утверждения приказом ректора Академии.