

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»  
(ФГБОУ ВО «СГЮА»)

**ПРИКАЗ**

21.02.2020

№ К-5/52

г. Саратов

**Об антикоррупционной комиссии  
Саратовской государственной  
юридической академии**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы», распоряжения Правительства РФ от 29.01.2019 № 98-р «Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об антикоррупционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия) (Приложение № 1).

1. Создать под моим председательством антикоррупционную комиссию (далее – Комиссия) в составе:

заместитель

председателя Комиссии: Глухов А.В., проректор по режиму и безопасности.

секретарь Комиссии: Елисеева В.Д., документовед управления безопасности.

члены Комиссии: Белоусов С.А., проректор по научной работе;  
Коровин А.С., и.о. проректора по воспитательной работе;

Ласкина Н.В., проректор по организационной работе и связям с общественностью;

Гаврилов А.В., главный бухгалтер;  
Колязин А.В., начальник управления безопасности;  
Писакин А.А., начальник правового управления;  
Комбарова Е.В., начальник управления контроля качества образования;  
Щербакова О.В., начальник учебно-методического управления;  
Аничкин С.А., начальник управления информации и медиакоммуникаций;  
Елистратова В.А., председатель профкома преподавателей и сотрудников;  
Спесивов Н.В., председатель первичной профсоюзной организации студентов, аспирантов и магистрантов.

2. Назначить ответственными:

- за взаимодействие со средствами массовой информации и освещение антикоррупционной деятельности на сайте Академии и журнале «Юрист» – Аничкина С.А., начальника управления информации и медиакоммуникаций;
- за внедрение в организацию учебного процесса антикоррупционной составляющей – Комбарову Е.В., начальника управления контроля качества образования;
- за профилактику коррупционных нарушений и взаимодействие с правоохранительными органами, проведение служебных проверок – Колязина А.В., начальника управления безопасности.

3. Приказ № К-5/270 от 14.11.2016 считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора

Е.В. Ильгова



Ректору ФГБОУ ВО «СГЮА»  
Е.В. Ильговой

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (телефон)

### Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Уведомляю Вас о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ (описывается ситуация)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_

Принятые меры, направленные на предотвращение или урегулирование возникшего  
конфликта интересов или возможности его возникновения (если такие меры принимались):

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

(заполняется в случае, если меры, направленные на предотвращение или урегулирование  
возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения, не принимались)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего  
образования «Саратовская государственная юридическая академия» при рассмотрении  
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись работника, представившего уведомление) (расшифровка подписи)

- о регламенте работы комиссии;  
 оглашение ректора по итогам предыдущего заседания комиссии;  
 об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии;  
 о предъявляемых к работнику претензиях, материалах, на которых они основываются.

2. Пояснения \_\_\_\_\_  
 (ФИО работника)

3. Пояснения \_\_\_\_\_  
 (ФИО приглашенного лица)

**Выступили:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Решили:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(решение комиссии указывается в соответствии с Положением комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»).

**Результаты голосования:**

«за» \_\_\_\_\_ чел., «против» \_\_\_\_\_ чел., «воздержались» \_\_\_\_\_ чел.

**Обоснование принятого решения:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Председатель комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Заместитель председателя комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

## Примерная форма протокола

## ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
и урегулированию конфликта интересов в федеральном государственном  
бюджетном образовательном учреждении высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Присутствовали:****Председатель комиссии**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность)

**Заместитель председателя  
комиссии:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность)

**Секретарь комиссии:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность)

**Приглашенный  
на заседание комиссии  
работник:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность)

**Приглашенные  
на заседание комиссии  
с правом совещательного  
голоса:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность)

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет \_\_\_\_\_ человек. Кворум для проведения заседания комиссии имеется.

**Повестка:**

Рассмотрение \_\_\_\_\_  
(вопрос формулируется с указанием Ф.И.О., должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос, с указанием реквизитов источника информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, даты поступления информации в комиссию)

**Слушали:**

1. Председателя комиссии