

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕН

приказом и.о. ректора

ФГБОУ ВО «СГЮА»

от 6 июня 2022 года № К-5/204

**РЕГЛАМЕНТ
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
В 2022/23 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Саратов

1. Общие положения

1.1. Регламент организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2022/23 учебном году (далее – Регламент) определяет порядок организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия) по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2022/23 учебном году.

1.2. При приеме на обучение в Академию по программам магистратуры – направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция поступающие проходят комплексный экзамен по юриспруденции в форме тестирования:

при поступлении в рамках контрольных цифр приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) – в очном формате в аудиториях Академии путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Академии;

при поступлении за счет средств физических лиц и юридических лиц (на места по договорам об образовании) – в очном формате в аудиториях Академии путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Академии или с использованием дистанционных технологий (при создании условий идентификации поступающих).

1.3. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным ректором Академии.

1.4. После завершения приема документов приемная комиссия Академии формирует списки поступающих, допущенных к прохождению вступительного испытания.

1.5. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Академию проходят вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, с созданием условий, предусмотренных Правилами приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в 2022/23 учебном году (далее – Правила приема).

2. Порядок проведения вступительного испытания в очном формате

2.1. Поступающие, допущенные к сдаче вступительных испытаний, оповещаются о дате и времени проведения вступительного испытания посредством размещения расписания вступительных испытаний на официальном сайте Академии.

2.2. Поступающие, допущенные к прохождению вступительного испытания, должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и гелевую ручку с черным цветом чернил.

2.3. Член экзаменационной комиссии после идентификации личности поступающего допускает его в аудиторию для прохождения вступительного испытания.

2.4. Перед началом вступительного испытания член экзаменационной комиссии разъясняет поступающим процедуру прохождения вступительного испытания.

2.5. Поступающий получает вариант тестового задания, бланк «Письменная работа» и бланк для ответов.

2.6. Тестирование длится:

при поступлении в рамках контрольных цифр приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) – 120 минут;

при поступлении за счет средств физических лиц и юридических лиц (на места по договорам об образовании) – 60 минут.

2.7. Во время проведения вступительного испытания запрещается:

использование поступающим технических средств и средств связи;

использование справочных и иных материалов, в том числе в электронном формате;

выход поступающего из аудитории без разрешения члена экзаменационной комиссии.

2.8. Выход поступающего из аудитории во время проведения вступительного испытания допускается только с разрешения члена экзаменационной комиссии.

2.9. В случае нарушения поступающим во время проведения вступительного испытания требований Регламента член экзаменационной комиссии вправе прервать его прохождение с составлением соответствующего акта.

2.10. Результаты вступительного испытания публикуются на официальном сайте Академии не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем проведения вступительного испытания.

3. Порядок проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий

3.1. Поступающие, допущенные к сдаче вступительных испытаний, не позднее чем за 2 дня до проведения вступительного испытания оповещаются дополнительно о дате и времени проведения вступительного испытания через личный кабинет поступающего, по адресу электронной почты или по номеру телефона, указанным при подаче документов в заявлении о приеме на обучение.

3.2. Технические средства для проведения вступительного испытания для аудитории, в которой находится экзаменационная комиссия (на территории Академии) должны обеспечивать:

визуальную идентификацию поступающего;

дистанционный видеобзор членами экзаменационной комиссии поступающего и процесса прохождения вступительного испытания (обеспечивается с помощью оборудования в помещении, где находится поступающий, которое транслирует видеоизображение на технические средства, установленные в аудитории, где находится экзаменационная комиссия);

дистанционный обзор поступающим членов экзаменационной комиссии (обеспечивается с помощью оборудования в аудитории, где находится предметная комиссия, которое транслирует видеоизображение на технические средства поступающего);

возможность для поступающего и членов экзаменационной комиссии слышать друг друга (обеспечивается с помощью микрофонов и акустических систем);

качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию процесса прохождения вступительного испытания;

возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования за счет резервных каналов доступа и коммутационного оборудования.

3.3. Поступающему для прохождения вступительного испытания необходимо техническое средство (компьютер, ноутбук) с программным обеспечением, которое соответствует техническим характеристикам (Приложение).

3.4. Академия обеспечивает методическую помощь поступающим при проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий.

3.5. Перед началом вступительного испытания член экзаменационной комиссии:

разъясняет процедуру прохождения вступительного испытания поступающим;

осуществляет идентификацию личности поступающего.

3.6. Идентификация личности поступающего осуществляется путем предъявления им для обозрения членам экзаменационной комиссии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию поступающего, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, и дату его выдачи.

Поступающие, не прошедшие идентификацию личности, не допускаются к вступительному испытанию.

3.7. После успешной идентификации личности поступающий допускается к прохождению тестирования.

3.8. При поступлении за счет средств физических лиц и юридических лиц (на места по договорам об образовании) тестирование длится 60 минут.

3.9. Во время подготовки все поступающие должны находиться в поле включенных камер их технических средств.

3.10. Во время проведения вступительного испытания запрещается:
нахождение иных лиц в помещении, где находится поступающий;
использование поступающим технических средств и средств связи, за исключением используемых для связи с экзаменационной комиссией;
использование справочных и иных материалов, в том числе в электронном формате;

намеренное отключение от видеоконференции или переключение вкладки браузера;

выход поступающего из помещения без разрешения члена экзаменационной комиссии.

3.11. В случае нарушения поступающим во время проведения вступительного испытания требований Регламента член экзаменационной комиссии вправе прервать его прохождение с составлением соответствующего акта.

3.12. В случае возникновения технических неполадок со стороны поступающего по уважительным причинам (невозможность подключения, сбой во время проведения вступительного испытания), устранить которые не удается в течение 15 минут, поступающий ставит в известность члена экзаменационной комиссии или сотрудника приемной комиссии о возникшей проблеме.

Член экзаменационной комиссии, учитывая возникшие обстоятельства, оставляет за собой право отменить проведение вступительного испытания в отношении конкретного поступающего, о чем составляется акт. Поступающему предоставляется возможность пройти вступительное испытание в резервный день, определяемый Академией в рамках расписания вступительных испытаний.

3.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Академии не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем проведения вступительного испытания.

4. Заключительные положения

4.1. После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана также сразу после завершения вступительного испытания.

4.2. Правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний установлены Правилами приема.

4.3. Настоящий Регламент вступает в силу с даты утверждения приказом ректора Академии.

4.4. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся приказом ректора Академии.

Технические требования к использованию дистанционных технологий при прохождении вступительных испытаний со стороны поступающего

Общие требования:

1. Подключение к Интернету на (широкополосный) проводной или беспроводной WiFi, 3G или 4G/LTE основе.
2. Динамики и микрофон – встроенные, USB или беспроводные Bluetooth.
3. Веб-камера или HD-веб-камера – встроенная или USB.

Поддерживаемые операционные системы:

1. macOS X с macOS 10.9 или более поздней версии.
2. Windows 10* (на устройствах под управлением Windows 10 должны быть установлены версии Windows 10 Домашняя, Профессиональная или Корпоративная. Режим S не поддерживается).
3. Windows 8 или 8.1.
4. Windows 7.
5. Ubuntu 12.04 или более поздней версии.
6. Mint 17.1 или более поздней версии.
7. Red Hat Enterprise Linux 6.4 или более поздней версии.
8. Oracle Linux 6.4 или более поздней версии.
9. CentOS 6.4 или более поздней версии.
10. Fedora 21 или более поздней версии.
11. OpenSUSE 13.2 или более поздней версии.
12. ArchLinux (только 64-разрядная версия).

Поддерживаемые планшеты и мобильные устройства:

1. Surface PRO 2 или новее под управлением Win 8.1 или более поздней версии (на планшетах под управлением Windows 10 должны быть установлены версии Windows 10 Домашняя, Профессиональная или Корпоративная. Режим S не поддерживается).
2. Устройства с ОС iOS и Android.
3. Устройства Blackberry.

Поддерживаемые браузеры:

1. Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+.
2. Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+.
3. Linux: Firefox 27+, Chrome 30+.

Рекомендуемые Требования к процессору и оперативной памяти:

1. Процессор Двухъядерный 2 ГГц или выше.
2. Оперативная Память – 4 ГБ.

Требования к пропускной способности сети Интернет - не менее 1,5 Мб.