МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом ФГБОУ ВО «СГЮА»
протокол № 4
«23» апреля 2020 г.

Председатель ученого совета,
врио ректора ФГБОУ ВО «СГЮА»

_____ Е.В. Ильгова

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Саратов – 2020

1. Общие положения

1.1. Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет порядок выдвижения кандидатов на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия), сроки и процедуру проведения выборов ректора Академии.

1.2. Выборы ректора Академии проводятся в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;

приказом Минобрнауки России от 30 августа 2018 года № 35н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

иными нормативными актами, письмами Минобрнауки России, регламентирующими вопросы организации и проведения выборов ректора;

уставом Академии;

настоящим Положением.

1.4. Избрание ректора осуществляет конференция работников и обучающихся Академии (далее – Конференция). Конференция созывается ученым советом Академии.

1.5. Выборы ректора Академии проводятся на конкурсной основе по результатам обсуждения предложений кандидатов на должность ректора (далее также – кандидат) по реализации программы развития Академии.

1.6. Ректор избирается на Конференции путем тайного голосования из числа не менее двух кандидатов, прошедших аттестацию в установленном Минобрнауки России порядке, с последующим утверждением избранного ректора на должность на срок до пяти лет.

2. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора Академии

2.1. Кандидат на должность ректора выдвигается в установленном настоящим Положением порядке из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики, ученую степень и ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее пяти лет.

2.2. В соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации должность ректора Академии замещается лицом в возрасте не старше шестидесяти пяти лет.

2.3. На должность ректора не вправе претендовать кандидат, который не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3. Комиссия по выборам ректора

3.1. В целях организации выборов ректора ученым советом Академии создается комиссия по выборам ректора (далее – Комиссия) из числа работников Академии, не являющихся кандидатами на должность ректора Академии. Количественный состав Комиссии должен быть нечетным и составлять не более 15 человек.

3.2. Персональный состав членов Комиссии, а также кандидатуры председателя Комиссии, секретаря Комиссии из числа членов комиссии, определяются решением ученого совета Академии, принимаемым открытым голосованием простым большинством голосов.

3.3. Комиссия по выборам ректора Академии:

обеспечивает реализацию плана мероприятий по выборам ректора Академии;

организует информационное обеспечение выборов ректора Академии путем размещения необходимых документов и информации на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу http://www.сгюа.рф (далее – сайт Академии) и информационных стендах Академии (далее – информационный стенд);

информирует о порядке выдвижения кандидатов на должность ректора Академии и сроках представления документов в Комиссию;

принимает, регистрирует и рассматривает по существу документы, поступившие от кандидатов на должность ректора Академии, от ученого совета Академии, кафедр, ученых советов (собраний работников) структурных подразделений Академии, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения (далее – субъекты выдвижения);

письменно уведомляет кандидатов о включении их в список кандидатов на должность ректора Академии, представляемый на утверждение ученому совету Академии;

информирует о дате выборов ректора Академии, о кандидатах на должность ректора Академии, о графиках встреч с кандидатами на должность ректора Академии;

по результатам рассмотрения кандидатов на должность ректора Аттестационной комиссией Минобрнауки России (далее – Аттестационная комиссия) письменно уведомляет их о включении их в список кандидатов на должность ректора Академии;

представляет ученому совету Академии и Конференции Академии список кандидатов на должность ректора Академии;

размещает на сайте Академии и информационных стендах информацию о месте, дате и времени проведения Конференции;

в течение одного рабочего дня с момента получения выписок из протокола заседания Аттестационной комиссии о признании кандидата на должность ректора прошедшим аттестацию и его включении в кадровый резерв Министерства для замещения должностей руководителей образовательных организаций (далее – выписка из протокола Аттестационной комиссии, кандидаты на должность ректора, прошедшие аттестацию, соответственно) размещает на сайте Академии список кандидатов на должность ректора, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии с указанием занимаемой должности, места работы, образования, даты рождения, ученой степени и ученого звания, порядка выдвижения, а при необходимости, и иных материалов;

в течение трех рабочих дней с момента получения выписок из протокола Аттестационной комиссии обеспечивает возможность ознакомиться с предложениями по реализации программы развития Академии каждого кандидата на должность ректора Академии, прошедшего аттестацию, путем размещения ее на сайте Академии;

осуществляет контроль за процедурой избрания делегатов на Конференцию и ведет ее документальное оформление;

организует изготовление утвержденных ученым советом Академии мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора Академии и форм протоколов;

организует проведение Конференции;

осуществляет контроль за процедурой тайного голосования на Конференции;

наблюдает за процедурой голосования и подсчета голосов на Конференции;

осуществляет контроль за соблюдением нормативных правовых актов, устава Академии и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора Академии;

осуществляет иные действия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора Академии.

3.4. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;

дает секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам организации и проведения выборов ректора.

3.5. Заместитель председателя Комиссии:

выполняет поручения председателя комиссии;

исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

3.6. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

осуществляет подготовку и оформление решений Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих членов ее списочного состава. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протоколы и материалы к ним после окончания работы Комиссии передаются в ученый совет Академии.

3.9. Комиссия осуществляет свою работу по адресу: г. Саратов, ул. Вольская, 1, корпус 5, кабинет 705.

3.10. Режим работы Комиссии:

с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00;

перерыв для отдыха и питания с 12.30 до 13.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

3.11. Информация о месте работы и режиме рабочего времени Комиссии размещается на сайте Академии и информационных стендах.

3.12. Деятельность и полномочия Комиссии завершаются с момента назначения избранного ректора на должность решением Минобрнауки России.

4. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора Академии

4.1. Право выдвижения кандидата на должность ректора Академии принадлежит следующим субъектам выдвижения:

ученому совету Академии;

кафедрам Академии (за исключением кафедр, образованных в филиалах Академии и других обособленных структурных подразделениях);

ученым советам учебных структурных подразделений Академии;

собраниям коллективов работников, структурных подразделений (группы

структурных подразделений) Академии при условии, что штатная численность работников таких структурных подразделений либо совокупная штатная численность работников нескольких структурных подразделений, объединившихся для целей выдвижения кандидатов на должность ректора Академии, составляет не менее 20 человек;

отдельным лицам (самовыдвижение).

4.2. На должность ректора Академии может быть выдвинуто неограниченное число кандидатов, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения, перечисленных в пункте 4.1. настоящего Положения.

4.3. Выдвижение кандидатов на должность ректора Академии производится в сроки, установленные ученым советом Академии.

4.4. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора Академии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании (собрании) членов/работников субъекта выдвижения.

4.5. Решение по выдвижению кандидатуры на должность ректора Академии считается принятым, если в заседании (собрании) участвовало не менее двух третьих списочного состава субъекта выдвижения.

4.6. Участие в голосовании на заседании (собрании) не принимают:

работники, работающие на условиях совместительства;

работники, с которыми заключен трудовой договор на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;

принятые на работу для ведения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда.

4.7. Порядок голосования (тайное или открытое) определяется на заседании (собрании) субъекта выдвижения открытым голосованием. Допускается проведение опросного голосования.

4.8. Проведение заседаний (собраний) субъектов выдвижения, порядок голосования (тайное, открытое, опросное), решение о выдвижении кандидата оформляется протоколом (Приложение 8). Протокол подписывается председателем и секретарем заседания (собрания).

4.9. Протокол заседания (собрания) по выдвижению кандидатур на должность ректора Академии и явочный лист (за исключением случая самовыдвижения кандидата) представляются секретарю Комиссии в срок, не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания (собрания) субъекта выдвижения.

4.10. Кандидаты, выдвинутые на должность ректора Академии субъектами выдвижения или выдвинутые в порядке самовыдвижения в срок, установленный ученым советом Академии (не позднее 16 часов последнего дня срока[1]), представляют секретарю Комиссии следующие документы (материалы):

1) заявление о намерении принять участие в выборах ректора Академии (Приложение 1);

2) заявление кандидата о согласии на проверку представленных

[1] За исключением документов, указанных в подпункте 12 настоящего пункта.

сведений и обработку его персональных данных (Приложение 2);

3) согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);

4) заверенные копии всех страниц паспорта гражданина РФ и свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН) кандидата;

5) выписки протоколов заседаний (собраний) субъектов выдвижения с решением о выдвижении кандидата на должность ректора Академии (кандидат, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, указанные документы не предоставляет);

6) предложения по реализации программы развития Академии (пронумерованные, прошитые и подписанные кандидатом), а также тезисы к предложениям по реализации программы развития (в случае, если предложения по реализации программы развития Академии свыше 5 листов), пронумерованные, прошитые и подписанные кандидатом;

7) сведения о кандидате (Приложение 4);

8) заверенные копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;

9) заверенные копии документов о наличии дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления; управления персоналом; управления проектами; менеджмента и экономики;

10) заверенные копии всех листов трудовой книжки (при наличии);

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

12) комплект документов[2] для аттестации кандидата на должность ректора Академии, включающий:

заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (Приложение 5);

заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (Приложение 2);

сведения о кандидате (Приложение 4);

заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

предложения по реализации программы развития Академии (пронумерованные, прошитые и подписанные кандидатом), а также тезисы к предложениям по реализации программы развития (в случае, если предложения по реализации программы развития Академии свыше 5 листов), пронумерованные, прошитые и подписанные кандидатом;

выписку из решения ученого совета Академии о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора Академии;

---

[2] Представляются секретарю Комиссии после принятия решения ученым советом Академии о включении кандидатов в список на должность ректора, но не позднее сроков, установленных Минобрнауки России.

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов[3].

заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

4.11. Комплекты документов (материалов) оформляются на русском языке. Верность копий документов кандидата должна быть засвидетельствована (заверена) нотариусом или уполномоченными должностными лицами по основному месту работы кандидата.

4.12. Перечисленные в пункте 4.10 настоящего Положения документы (материалы) представляются в Комиссию лицом, намеренным принять участие в выборах ректора Академии, лично и в полном объеме. По вопросам оформления документов (материалов) кандидаты вправе получить консультацию у секретаря Комиссии.

4.13. Кандидат несет ответственность за достоверность представленных документов и материалов.

4.14. Секретарь Комиссии регистрирует представленные документы в Журнале регистрации документов, поступивших в Комиссию по выборам ректора Академии (далее – Журнал) (Приложение 9).

4.15. Комиссия в двухдневный срок со дня получения документов, перечисленных в пункте 4.10 настоящего Положения, рассматривает документы претендентов на предмет соответствия их квалификационным и иным требованиям, формирует список кандидатов на должность ректора Академии и передает его на утверждение ученому совету Академии.

4.16. Комиссия отказывает кандидату в приеме документов в случаях:

нарушения кандидатом установленного срока и порядка представления документов;

непредставления кандидатом одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Положения;

если верность копии(-й) одного или нескольких документов засвидетельствована (заверена) в ином порядке, чем это предусмотрено пунктом 4.11. настоящего Положения, или не засвидетельствована вообще;

если кандидат не соответствует требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Положения.

4.17. Мотивированное решение о приеме или отказе в приеме документов от кандидатов на должность ректора Академии принимается Комиссией

---

[3] Представляется кандидатом, замещающим или замещавшим должности на федеральной государственной службе, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления Академией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности.

коллегиально в срок не позднее двух календарных дней с даты поступления документов в Комиссию.

4.18. О принятом решении Комиссия сообщает кандидату в письменной форме под роспись либо путём направления заказного письма с уведомлением о вручении (телеграммы).

4.19. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции.

4.20. Снятие кандидатуры осуществляется путем подачи письменного заявления:

в Комиссию до начала работы Конференции;

в ходе Конференции с занесением в протокол Конференции.

Заявление кандидата на должность ректора Академии о снятии своей кандидатуры отзыву не подлежит. При этом кандидат лишается права повторного выдвижения во время текущей выборной кампании.

4.21. Субъекты выдвижения вправе принять мотивированное решение об отводе выдвинутых ими кандидатур до момента утверждения ученым советом Академии списка кандидатов на должность ректора Академии.

5. Порядок представления кандидатур на должность ректора Академии ученому совету Академии

5.1. Кандидаты, признанные Комиссией соответствующими квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, представляются ученому совету Академии для включения в список кандидатов на должность ректора Академии.

5.2. Список кандидатов на должность ректора Академии, представляемых Комиссией для утверждения ученым советом Академии, доводится до сведения коллектива Академии путем размещения на сайте Академии.

5.3. Ученый совет Академии рассматривает кандидатуры на должность ректора Академии и принимает решение о включении претендентов в список кандидатов на должность ректора Академии.

5.4. Ученым советом Академии проводится открытое голосование по каждой кандидатуре, представленной Комиссией, в отдельности, после обсуждения деловых, личных и иных профессионально значимых качеств кандидата.

5.5. Решение ученого совета Академии считается принятым, если за него проголосовало более половины его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее двух третьих списочного состава ученого совета Академии.

5.6. Ученым советом Академии принимается одно из следующих решений:

о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора Академии;

об исключении кандидата из списка кандидатов на должность ректора Академии.

5.7. Ученый совет Академии вправе исключить кандидата из списка кандидатов на должность ректора Академии, если он не отвечает требованиям, установленным настоящим Положением. Кандидаты, исключенные ученым советом Академии из списка кандидатов на должность ректора Академии, извещаются о решении ученого совета Академии в письменной форме под роспись либо путём направления заказного письма с уведомлением о вручении (телеграммы).

5.8. Утвержденный ученым советом Академии список кандидатов на должность ректора Академии, а также документы (материалы) кандидатов направляются Академией в Аттестационную комиссию.

5.9. Председатель Комиссии направляет Губернатору Саратовской области и в совет ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации утвержденный ученым советом Академии список кандидатов на должность ректора Академии для рассмотрения вопроса о поддержке кандидатур на должность ректора Академии.

6. Проведение кандидатами на должность ректора Академии предвыборной агитации

6.1. Комиссия после получения выписки из протокола Аттестационной комиссии размещает на официальном сайте Академии и информационных стендах список кандидатов на должность ректора Академии, прошедших аттестацию, с указанием занимаемой должности, места работы, образования, даты рождения, ученой степени и ученого звания, порядка выдвижения, а при необходимости, и иных материалов.

6.2. Кандидаты на должность ректора Академии, прошедшие аттестацию, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на сайте Академии и информационных стендах свою биографию и иные материалы по усмотрению кандидатов, не противоречащие законодательству Российской Федерации, принимать участие в собраниях работников и обучающихся Академии.

6.3. Агитация начинается со дня размещения списка кандидатов, прошедших аттестацию, на сайте Академии и информационных стендах и заканчивается за один день до проведения Конференции. Формы агитации, даты и время проведения собраний должны быть согласованы с Комиссией.

6.4. Комиссия осуществляет контроль соблюдения этических норм при проведении агитации, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести, достоинства и деловой репутации кандидатов, ущемления их прав.

6.5. Комиссия обеспечивает кандидатам равные права при проведении предвыборной агитации.

7. Порядок избрания делегатов на Конференцию

7.1. После получения из Минобрнауки России утвержденного списка кандидатов на должность ректора Академии на заседании ученого совета Академии принимается решение:

о назначении даты проведения Конференции;

об утверждении повестки дня Конференции.

7.2. На Конференции должны быть представлены все категории работников и обучающихся Академии. При этом представительство членов ученого совета Академии на Конференции должно составлять не более 50% от общего числа делегатов Конференции.

Выборная часть делегатов Конференции должна составлять не менее половины всех делегатов Конференции.

7.3. Делегаты на Конференцию избираются на общих собраниях работников структурных подразделений (группы структурных подразделений) Академии, а также на общих собраниях обучающихся Академии открытым или тайным голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов согласно нормам представительства, утвержденным ученым советом Академии. Делегатами на Конференцию могут избираться только работники и обучающиеся Академии. Собрание правомочно, если на нем присутствуют: не менее 50% списочного состава работников структурного подразделения (группы структурных подразделений); не менее 50% списочного состава обучающихся института, колледжа, филиала. Избранными считаются делегаты, набравшие более 50% голосов лиц, присутствовавших на собрании.

7.4. Сроки избрания делегатов на Конференцию определяются ученым советом Академии после согласования с Аттестационной комиссией кандидатур на должность ректора Академии.

7.5. Один и тот же работник может участвовать в избрании делегатов (в соответствии с установленной ученым советом Академии квотой для соответствующего структурного подразделения) только от одной категории работников и только один раз.

7.6. Участие в голосовании не принимают:

работники, работающие на условиях совместительства;

работники, с которыми заключен трудовой договор на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;

принятые на работу для ведения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда;

обучающиеся заочной формы обучения;

лица, прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов, подготовки диссертации на соискание ученой степени;

лица, обучающиеся по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения, а также лица, получающие иные образовательные услуги.

7.7. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются выписками из протоколов общих собраний структурных подразделений и обучающихся

Академии (Приложение 10), явочными листами (Приложение 11). Выписки из протоколов должны быть подписаны председателем и секретарем собрания.

7.8. Выписки из протоколов общих собраний структурных подразделений и обучающихся Академии представляются в Комиссию в течение одного рабочего дня после проведения соответствующего общего собрания.

7.9. Окончательный список делегатов Конференции утверждается Комиссией, оформляется протоколом заседания Комиссии и доводится до сведения работников и обучающихся Академии путем размещения на сайте Академии и информационных стендах.

8. Порядок работы Конференции по выборам ректора Академии

8.1. Комиссия обеспечивает организацию регистрации делегатов перед началом Конференции.

8.2. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных о нем, своей подписью в регистрационном листе делегатов Конференции и получает мандат делегата Конференции (Приложение 6). Мандат должен находиться постоянно при делегате и предъявляться им при голосовании.

8.3. Регистрация делегата Конференции и выдача мандата делегата Конференции осуществляются Комиссией по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорт или, для обучающегося в Академии, студенческий билет, зачетная книжка).

8.4. Регистрация делегатов Конференции начинается за один час до проведения Конференции и заканчивается в момент начала ее работы.

8.5. Регистрационный (явочный) лист (Приложение 12) должен предусматривать подписи для делегата в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования.

8.6. Конференция считается правомочной, если в ней принимает участие не менее двух третьих списочного состава ее делегатов.

8.7. Все решения Конференции, за исключением голосования по кандидатам на должность ректора Академии, принимаются открытым голосованием. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более половины (50% + 1 голос) делегатов, участвующих в работе Конференции. Количество принявших участие в тайном голосовании подсчитывается по количеству выданных бюллетеней.

8.8. До избрания в установленном порядке счетной комиссии ее полномочия осуществляет Комиссия.

8.9. Конференцию открывает председатель Комиссии, который:

на основании данных о регистрации делегатов Конференции ставит на открытое голосование вопрос о начале работы Конференции;

информирует делегатов Конференции о результатах работы Комиссии и оглашает список кандидатов на должность ректора Академии;

предлагает избрать председателя Конференции.

8.10. Председатель Конференции обеспечивает дальнейшее проведение Конференции, в том числе:

ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;

проводит голосование по избранию рабочих органов Конференции: секретаря, мандатной комиссии (не менее трех человек) и счетной комиссии (не менее пяти человек);

предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции в соответствии с утвержденным регламентом Конференции;

проводит голосование по всем вопросам повестки дня Конференции, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;

предоставляет слово председателям рабочих органов Конференции для оглашения результатов их работы;

отвечает на вопросы делегатов Конференции, дает устные справки по запросу;

обеспечивает порядок в зале проведения Конференции;

в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;

объявляет о начале и окончании тайного голосования;

объявляет перерывы;

обеспечивает и контролирует ведение протоколов Конференции;

предупреждает выступающего в случае выступления не по существу, а при повторном нарушении – лишает его слова;

закрывает Конференцию;

осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения Конференции.

8.11. Председатель Конференции не вправе комментировать выступления делегатов Конференции, давать характеристики выступающим участникам. Если председатель Конференции считает необходимым выступить по обсуждаемому вопросу, он выступает в порядке очередности.

8.12. Секретарь Конференции ведет протокол Конференции (Приложение 13) и принимает заявки от делегатов Конференции для выступления по вопросам повестки дня.

8.13. Мандатная комиссия осуществляет проверку полномочий присутствующих делегатов и легитимности проведения Конференции.

8.14. Мандатная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколом (Приложение 14). Протоколы мандатной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования до начала тайного голосования по выборам ректора Академии.

8.15. В протоколе заседания мандатной комиссии должны быть указаны следующие сведения:

дата составления протокола;

заключение об утверждении или не утверждении явочного листа делегатов Конференции;

заключение об отсутствии (наличии) нарушений процедуры выдвижения делегатов Конференции;

число зарегистрированных делегатов Конференции;

подписи председателя и секретаря мандатной комиссии.

8.16. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов по результатам голосования. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря и оформляет соответствующий протокол (Приложение 15).

8.17. Счетная комиссия выдает делегатам бюллетени для тайного голосования под роспись в листе выдачи бюллетеней для тайного голосования (Приложение 16), подсчитывает бюллетени и составляет протокол об итогах голосования. Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

8.18. Каждый кандидат на должность ректора Академии, включенный в бюллетень для тайного голосования, имеет право направить наблюдателя в счетную комиссию.

8.19. Лица, баллотирующиеся на должность ректора Академии, не могут входить в состав мандатной и счетной комиссий, быть секретарем Конференции.

8.20. Конференция утверждает повестку дня и регламент проведения Конференции.

8.21. Председатель Конференции информирует делегатов о кандидатах на должность ректора Академии.

8.22. Каждому из кандидатов (в алфавитном порядке) в соответствии с утвержденным регламентом Конференции предоставляется слово для изложения своих предложений по реализации программы развития Академии и ответов на вопросы делегатов Конференции. Время выступлений кандидатов на должность ректора Академии не должно превышать установленного Конференцией регламента.

8.23. Если на должность ректора Академии выдвинута кандидатура действующего руководителя Академии (ректора Академии или врио ректора Академии), то Конференция начинается с краткого отчета руководителя Академии по реализации программы развития Академии за период его руководства Академией.

8.24. На Конференции проводится обсуждение предложений кандидатов по реализации программы развития Академии. Делегатам Конференции предоставляется возможность выступления с обсуждением предложенных кандидатур на должность ректора Академии в соответствии с установленным регламентом. По каждому из вопросов повестки дня Конференции делегат имеет право выступить не более одного раза. Делегаты Конференции в своих выступлениях обязаны делать аргументированный вывод о поддержке или не поддержке кандидата на должность ректора Академии.

8.25. После обсуждения предложений кандидатов по реализации программы развития Академии, председатель Конференции предоставляет

слово председателю мандатной комиссии для оглашения результатов проверки полномочий делегатов Конференции.

8.26. Конференция принимает решение о признании полномочий делегатов Конференции, выдаче делегатам бюллетеней для тайного голосования и утверждает протоколы мандатной комиссии.

8.27. Председатель Конференции предоставляет слово председателю счетной комиссии, который оглашает протокол счетной комиссии о распределении обязанностей счетной комиссии и информирует Конференцию о форме избирательного бюллетеня и порядке голосования.

8.28. Все кандидаты на должность ректора Академии, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в алфавитном порядке в единый бюллетень для тайного голосования (далее – бюллетень) по выборам ректора Академии (Приложение 7).

8.29. Бюллетени изготавливаются Комиссией и передаются счетной комиссии Конференции.

8.30. Число бюллетеней должно равняться списочному составу делегатов Конференции. Бюллетени заверяются подписями председателя и секретаря Комиссии и гербовой печатью Академии.

8.31. В случае если кандидат на должность ректора Академии снимает свою кандидатуру на Конференции, решение об исключении его кандидатуры из бюллетеня принимается Конференцией путем открытого голосования большинством голосов делегатов Конференции. Счетная комиссия в указанном случае исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания, что удостоверяется подписью председателя счетной комиссии.

8.32. Если после возможных снятий своих кандидатур остается единственный кандидат, выборы ректора Академии объявляются несостоявшимися.

8.33. После перехода к тайному голосованию по выборам ректора Академии счетная комиссия выдает делегатам Конференции бюллетени по предъявлению мандата делегата Конференции. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

8.34. Для проведения голосования в месте проведения Конференции оборудуются места для тайного голосования, где устанавливаются урны для бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования. Урны для бюллетеней опечатываются за подписью председателя Комиссии, заверенной гербовой печатью Академии.

8.35. Голосование осуществляется отметкой в соответствующей графе справа от (напротив) фамилии, имени, отчества одного из кандидатов.

Бюллетень признается недействительным, если в нем:

отмечены два и более кандидата в соответствующих графах либо отсутствует отметка вообще;

вписаны другие фамилии;

обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие

достоверно установить волеизъявление лица.

Бюллетени, не соответствующие утвержденной форме, в том числе бюллетени, не заверенные подписями председателя и секретаря Комиссии и гербовой печатью Академии, признаются бюллетенями неустановленной формы и при подсчете голосов не учитываются.

8.36 После голосования счетная комиссия подсчитывает голоса и принимает соответствующее решение. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол. Затем счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Указанные данные также вносятся в протокол. После этого счетная комиссия вскрывает урны с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней в специально отведенном помещении.

8.37 После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

общее число списочного состава делегатов Конференции;

число зарегистрированных делегатов Конференции;

число выданных бюллетеней;

число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;

число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;

число действительных бюллетеней;

число бюллетеней, признанных недействительными;

число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии.

8.38 Любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение в письменной форме.

8.39 Протокол счетной комиссии по выборам ректора Академии оглашается председателем счетной комиссии и утверждается Конференцией путем открытого голосования простым большинством голосов.

8.40 После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверты, которые подписываются членами счетной комиссии и заверяются гербовой печатью Академии по линии склейки.

9. Принятие решения о выборах ректора Академии

9.1. По результатам голосования на основании протокола счетной комиссии Конференция принимает одно из следующих решений:

считать одного из кандидатов избранным на должность ректора Академии;

признать выборы ректора Академии несостоявшимися.

9.2. Решение о выборах ректора Академии является действительным,

если в голосовании приняли участие не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции. Избранной на Конференции считается кандидатура на должность ректора Академии, набравшая более 50% голосов делегатов, присутствующих на Конференции.

9.3. Если голосование на Конференции проводилось по двум кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

9.4. Если голосование на Конференции проводилось более чем по двум кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

9.5. Для проведения повторного голосования председатель Конференции объявляется перерыв для изготовления бюллетеней в порядке, предусмотренном пунктами 8.29, 8.30 настоящего Положения. После окончания перерыва повторное голосование проводится в порядке, предусмотренном пунктами 8.33 – 8.40 настоящего Положения.

9.6. Решение Конференции оформляется протоколом, утверждаемым председателем Конференции (Приложение 13), и в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Минобрнауки России.

9.7. Повторные выборы ректора Академии проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора Академии, установленной законодательством Российской Федерации, уставом Академии и (или) настоящим Положением, либо в случае признания выборов ректора Академии несостоявшимися или недействительными.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ученым советом Академии.

10.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их утверждения ученым советом Академии.

10.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Академии.

10.4. С момента утверждения настоящего Положения ученым советом Академии считать недействующим Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденное решением ученого совета Академии 24 марта 2016 года.

Приложение 1 к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

Председателю комиссии по выборам ректора ФГБОУ ВО «СГЮА»

от_____
(фамилия кандидата)
_____ _____,
(имя, отчество кандидата)
зарегистрированного(-ой) по адресу:
_____
_____
почтовый адрес для направления информации: _____
_____
контактный телефон:_____
электронная почта:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о намерении принять участие в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» в качестве кандидата

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

заявляю о своем намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Кандидатура выдвинута в порядке (ненужное вычеркнуть):

Самовыдвижения / Выдвижения.

С приказом Минобрнауки России от 17 марта 2020 года № 435 «О начале приёма документов кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» ознакомлен(-а).

С Положением о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская

государственная юридическая академия», утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «СГЮА» 28 апреля 2020 года (протокол № 4), ознакомлен(-а).

Необходимые документы прилагаю.

Полноту и достоверность информации, изложенной в документах, передаваемых в Комиссию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», подтверждаю.

Запретов, противопоказаний на занятие данной должности не имею.

Согласен(-на) на передачу своих персональных данных в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, их размещение на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах Академии.

«___»_______2020 г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2 к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на проверку представленных сведений и обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированный(-ая) по адресу:_____
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)
_____,
(кем выдан)
выступая в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», в соответствии с приказом Минобрнауки России от 30 августа 2018 года № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» и Положением о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «СГЮА» 17 апреля 2020 года (протокол № 4),свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие и предоставляю право на проверку представленных мной сведений и обработку моих персональных данных уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», зарегистрированного по адресу: г. Саратов, ул. Вольская, д. 1.

Согласие дается мной для участия в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», в качестве кандидата и в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов при проведении процедуры выборов ректора вышеуказанной Академии, аттестации кандидата на должность ректора вышеуказанной Академии, иных связанных с этим мероприятий, с предоставлением права на обмен, прием и передачу моих персональных данных в государственные (муниципальные) органы, учреждения, предприятия и иные организации в вышеуказанных целях с использованием бумажных и (или) электронных носителей и распространяется на следующую информацию: в том числе, но не ограничиваясь,

фамилию, имя, отчество (при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; информацию о гражданстве (в том числе иные гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания); реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; фото- и видеоизображение; биографические данные; сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших супругах); сведения о трудовой деятельности, должности; сведения о прежнем месте работы; сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа

об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения об ученой степени, ученом звании; тематику и количество научных трудов; список публикаций; сведения о присуждении научных степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения; сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения; сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации или профессиональной переподготовки, стажировки; сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности; информация о наличии или отсутствии судимости; сведения о научно-педагогической работе; сведения об общественной работе; сведения о владении иностранными языками, степень владения; сведения об управленческой деятельности, в том числе стаж и характер, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы; сведения о пребывании за границей; информация об оформленных допусках к государственной тайне; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, трансграничную передачу данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (в случае избрания на должность ректора Академии) / в течение 5 лет (в случае неизбрания меня на должность ректора Академии);

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

мои персональные данные будут храниться в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Минобрнауки России, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: «____»_____2020 г.

(число, месяц, год)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3 к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) зарегистрированный(-ая) по адресу _____
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)
_____,
(кем выдан)
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
2) число, месяц, год рождения;
3) место рождения;
4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
9) идентификационный номер налогоплательщика;
10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших супругах);
13) сведения о трудовой деятельности;
14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
16) сведения об ученой степени;

17) сведения об ученом звании;

18) информация о владении иностранными языками, степень владения; 19) фотография;

20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

21) сведения о пребывании за границей;

22) информация о наличии или отсутствии судимости;

23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: «____»_____2020 г.
(число, месяц, год)

_____
(подпись)

Приложение 4 к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

Форма сведений о кандидате на должность ректора Академии

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.

2. Сведения об образовании:

окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.

3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.

4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.

5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

6. Тематика и количество научных трудов.

7. Сведения о наградах, почетных званиях.

8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

9. Владение иностранными языками.

10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.

11. Сведения о работе[1].

12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации

[1] Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов

структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от _____ №_____
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

_____в порядке, предусмотренном уставом,
(Ф.И. О. кандидата)

включен в список кандидатов на должность[2]_____
(наименование должности, полное наименование организации)

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) руководителя уполномоченного органа управления образовательной организацией3)	(подпись)	(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)
	М.П. образовательной организации	
(наименование должности руководителя структурного подразделения Министерства, осуществляющего кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций4)	(подпись)	(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)
	М.П. Министерства	

Ознакомлен и подтверждаю

(подпись)	(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата)

[2]Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителем по результатам избрания.

[3]В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

[4]Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

Приложение 5 к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования
Российской Федерации
В.Н. Фалькову

от кандидата на должность ректора
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовская государственная
юридическая академия»»
_____
_____
(ФИО)
адрес:_____
_____
телефон:_____
электронная почта:_____

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

_____ _____
(дата) (подпись/расшифровка)

Приложение 6 к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

Форма мандата делегата конференции работников и обучающихся Академии по выборам ректора Академии

Титульная сторона мандата

МИНИСТЕСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (ФГБОУ ВО «СГЮА»)

МАНДАТ

ДЕЛЕГАТА КОНФЕРЕНЦИИ

г. Саратов
«___» _____ 2020 г.

Оборотная сторона мандата

МАНДАТ № _____

Настоящим удостоверяется, что
Фамилия: _____
Имя:_____
Отчество: _____

избран(-а) делегатом на конференцию работников и обучающихся Академии по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»
«____» _____ 2020 г.

Председатель
комиссии по
выборам
ректора ФГБОУ ВО «СГЮА» _____
подпись И.О. Фамилия

Секретарь
комиссии по выборам
ректора ФГБОУ ВО «СГЮА _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 7 к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

Форма единого бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора Академии

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»
(ФГБОУ ВО «СГЮА»)

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» на Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА» от «___»_____ 2020 г.

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня:

Поставьте любой знак в соответствующей графе справа от (напротив) фамилии, имени, отчества кандидата, за которого Вы голосуете.

Бюллетень признается недействительным, если в нем:

- отмечены два и более кандидата в соответствующих графах либо отсутствует отметка вообще;
- вписаны другие фамилии;
- обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

Бюллетень, не соответствующий утвержденной форме, в том числе не заверенный подписями председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора ФГБОУ ВО «СГЮА» и (или) гербовой печатью Академии, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «СГЮА»*	Напротив фамилии выбранного кандидата поставить любой знак
1.		
2.		
3.		

Председатель комиссии по выборам ректора СГЮА _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Секретарь комиссии по выборам ректора СГЮА _____ _____
подпись И.О. Фамилия

* Фамилии кандидатов указываются в алфавитном порядке.

Приложение 8 к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ (СОБРАНИЯ)
работников (совета)

_____
(наименование структурного подразделения, совета)

по выдвижению кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» от «___»_____20____г.
Фактическая численность работающих (совета) _____
Присутствовало на собрании (заседании) _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

СЛУШАЛИ: _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть кандидатом от _____
(наименование структурного подразделения (совета))

_____на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

_____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

ГОЛОСОВАЛИ:
«за»_____;
«против»_____;
«воздержались»_____.

Председатель
собрания (совета) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь
собрания (совета) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 9 к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

Журнал регистрации документов,

поступивших в Комиссию по выборам ректора Академии

Регистрационный номер	Дата получения документов	Корреспондент	Количество страниц	Подпись кандидата
1	**2**	**3**	**4**	**5**
4	10.05.2020	ФИО	73	

Приложение 10 к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ
работников (обучающихся)

_____
(наименование структурного подразделения)

по выдвижению делегатов на Конференцию работников и обучающихся по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» от «___»_____20____г.

Фактическая численность работающих (обучающихся) _____
Присутствовало на собрании _____
Квота делегатов на Конференцию_____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение делегатов на Конференцию работников и обучающихся по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

СЛУШАЛИ: _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть делегатом (-ами) от _____
(наименование структурного подразделения)

_____на Конференцию работников и обучающихся по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» следующие кандидатуры:

1) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

2)_____3)_____

ГОЛОСОВАЛИ:
«за»_____;
«против»_____;
«воздержались»_____.

Председатель собрания _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 11 к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

к протоколу № _____ от «____»_____2020 г. общего собрания работников (обучающихся) _____

(наименование структурного подразделения Академии)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

№ п/п	Ф.И.О.	Должность работника / институт, группа обучающегося	Подпись

Явочный лист удостоверяем:

Председатель собрания _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь собрания _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 12 к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ (ЯВОЧНЫЙ) ЛИСТ
делегатов Конференции работников и обучающихся по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»
к протоколу № _____ от «____»_____2020 г.

№ п/п	Ф.И.О. делегата Конференции	Структурное подразделение, выдвинувшее делегата	Мандат делегата Конференции получен, подпись

Явочный лист удостоверяем:

Председатель
Конференции
работников и обучающихся _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь
Конференции
работников и обучающихся _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 13 к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»
(ФГБОУ ВО «СГЮА»)

ПРОТОКОЛ
заседания Конференции работников и обучающихся по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

«__»_____ 2020 г. **№____**

Председатель Конференции – _____;
Секретарь Конференции – _____.

На Конференцию избран _____ делегат в соответствии с Положением о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденным решением ученого совета Академии от 28.04.2020, протокол № 4.

Общее число списочного состава делегатов Конференции_____
Число зарегистрированных делегатов Конференции _____
Кворум имеется. Заседание правомочно.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
2. _____
3. _____

1. СЛУШАЛИ: _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ: _____

Председатель Конференции _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Конференции _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 14 к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

Протокол
заседания Мандатной комиссии Конференции работников и обучающихся по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

«__»_____ 2020 г. **№____**

Мандатная комиссия, избранная на Конференции работников и обучающихся в составе:

_____
_____
_____проверив листы регистрации делегатов Конференции работников и обучающихся по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», а также оставшиеся мандаты,

КОНСТАТИРОВАЛА, что:

1. Общее число списочного состава делегатов Конференции составляет _____;
2. Получили мандаты _____присутствующих на Конференции делегата;
3. Отсутствует _____делегатов, в том числе:
   по уважительной причине _____делегата;
   по неизвестной причине _____ делегата;
4. Из числа присутствующих на Конференции _____делегатов:
   ____педагогических работников;
   ____научных работников;
   ____обучающихся;
   ____представителей других категорий работников.

ПОСТАНОВИЛА: Все зарегистрированные делегаты Конференции в количестве _____ человек имеют надлежаще оформленные полномочия и вправе принимать участие в тайном голосовании по выборам ректора Академии.

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 15 к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

Протокол
заседания Счетной комиссии Конференции работников
и обучающихся по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

«__»_____ 2020 г. **№____**

Счетная комиссия избрана на Конференции работников и обучающихся в составе:
_____
_____
_____
для подсчета голосов при тайном голосовании по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

На Конференцию избран _____ делегат в соответствии с Положением о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденным решением ученого совета Академии от 28.04.2020 № 4.

Общее число списочного состава делегатов Конференции_____
Число зарегистрированных делегатов Конференции _____
Число выданных избирательных бюллетеней_____
Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней_____
Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах_____
Число действительных бюллетеней_____
Число бюллетеней, признанных недействительными_____

Результаты голосования по вопросу выбора ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»:
1)_____
(Ф.И.О. кандидата)
Число бюллетеней, поданных за _____;
2)_____
(Ф.И.О. кандидата)
Число бюллетеней, поданных за _____.

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Секретарь комиссии _____ _____
Члены комиссии _____ _____
_____ _____

Приложение 16 к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
выдачи бюллетеней для тайного голосования на Конференции работников и обучающихся по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»
к протоколу Счетной комиссии № _____ от «____»_____2020 г.

№ п/п	Ф.И.О. делегата Конференции	Структурное подразделение, выдвинувшее делегата	Бюллетень для тайного голосования получен, подпись

Явочный лист удостоверяем:

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)