**Процедура выдвижения соискателей ученых званий**

1. Представление соискателей ученых званий (далее – соискатель) осуществляется ученым советом ФГБОУ ВО «СГЮА» по рекомендациям кафедр (структурных подразделений) и ученых советов филиалов   
   ФГБОУ ВО «СГЮА».
2. Соискатель подает личное заявление на имя председателя ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА», подписанное заведующим кафедрой (начальником структурного подразделения).
3. Заведующий кафедрой (руководитель структурного подразделения) назначает из числа профессорско-преподавательского состава кафедры (структурного подразделения) проверяющего, который должен ознакомиться   
   с представляемыми материалами и оценить их соответствие требованиям, предъявляемым к соискателям ученого звания и заявляемой научной специальности, присутствовать при рассмотрении дела соискателя на заседании кафедры (структурного подразделения) и участвовать в обсуждении кандидатуры, подготовить проект заключения о соответствии требованиям, предъявляемым к соискателям ученого звания по научной специальности, доложить на заседании кафедры (структурного подразделения) результаты проведенной проверки и вывод о соответствии соискателя требованиям, установленным настоящим Порядком. Заключение о соответствии требованиям, предъявляемым к соискателю ученого звания, подписывается проверяющим.
4. Заявление и документы соискателя рассматривается на заседании кафедры (структурного подразделения) в условиях, обеспечивающих всестороннее и объективное выявление профессионального уровня   
   и педагогических качеств соискателя. Для рассмотрения кандидатуры соискателя ученого звания на заседании кафедры соискатель должен подготовить и представить на кафедру (в структурное подразделение) отчет   
   о научно-педагогической деятельности и документы, подтверждающие представленные сведения за период работы в должности профессора (доцента   
   или старшего научного сотрудника). Решение кафедры принимается   
   по результатам выступления соискателя ученого звания, обсуждения   
   его кандидатуры членами кафедры и по итогам открытого   
   (или тайного) голосования. Решение считается положительным, если за него проголосовало более половины членов кафедры, участвовавших в этом заседании, при кворуме не менее 50% плюс 1 человек. Решение кафедры (структурного подразделения) оформляется в виде выписки с результатами открытого (или тайного) голосования с приложением представления   
   к прохождению аттестации на присвоение ученого звания. При отрицательном решении кафедры выписка из протокола не оформляется и представление   
   не готовится.
5. Выписка из протокола заседания кафедры (структурного подразделения), заключение проверяющего и полный комплект документов соискателя передаются в службу ученого секретаря не позднее 25 дней до даты планируемого заседания ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА». Ученый секретарь включает вопрос в повестку дня заседания ученого совета   
   ФГБОУ ВО «СГЮА».
6. Ученый совет ФГБОУ ВО «СГЮА» принимает решение   
   о представлении к ученому званию тайным голосованием.
7. В случае отрицательного решения ученого совета   
   ФГБОУ ВО «СГЮА», соискатель вправе возобновить свое ходатайство через год после принятия отрицательного решения.
8. В случае положительного решения ученый секретарь ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» формирует справку о представлении соискателя   
   к ученому званию и сопроводительное письмо и направляет документы   
   в Минобрнауки России.
9. Соискатель несет полную ответственность за своевременность   
   и достоверность представленных на соискание ученого звания сведений, документов и материалов.

**Инструкция по подготовке аттестационных дел соискателей   
ученых званий**

1. Соискателю ученого звания следует ознакомиться с памяткой условий, необходимых для присвоения ученого звания, размещенной   
   на официальном сайте Академии.
2. Присвоение ученого звания происходит по научным специальностям, закрепленным в номенклатуре, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и действующей   
   в актуальной редакции.
3. В числе требования для соискателей в обязательном порядке указано наличие ученой(ых) степени(ей). **Это подтверждается заверенной(ыми)   
   в управлении кадров копией(ями) документов либо нотариально заверенной(ыми) копией(ями). Копия каждого диплома   
   о присвоении ученой степени должна отражать его содержательную часть: наименование диссертационного совета, ФИО соискателя, серию и номер диплома, а также организацию, присвоившую ученую степень. Копию внешней стороны диплома прилагать не следует**.

Тема диссертации не обязательно должна соответствовать научной специальности, по которой соискатель претендует на присвоение ученого звания.

Принимаются только копии документов хорошего качества,   
на которых четко отпечатаны слова, символы и цифры без их усечения   
или искажения.

1. Следующим требованием выступает осуществление работы   
   **по трудовому договору** на одной из должностей или последовательное занятие нескольких из них, перечисленных в п. 2 ранее указанной памятки, При этом   
   для присвоения ученого звания необходимо **осуществление непрерывной трудовой деятельности на указанных должностях** **в течение 2 лет и более**.   
   То есть, подаче заявления о присвоении ученого звания должно предшествовать занятие указанных(ой) должностей(и) без прерывания стажа работы. В случае, если срок действия трудового договора истекал, например,   
   по должности доцента 31 августа 2020 года, а новый трудовой договор был заключен и начинал действовать со 02 сентября 2020 года, то трудовая деятельность считается прерванной, а исчисление непрерывного занятия должности начинается со 02 сентября 2020 года.

В рамках вопроса непрерывности работы на указанных должностях   
в течение не менее 2 лет указывается **требование к** **осуществлению педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки** (в томчисле   
на условиях совместительства – как внутреннего, так и внешнего).

**Перечисленные выше сведения подтверждаются посредством представления заверенной копии трудовой книжки и заверенных выписок   
из приказов о назначении на перечисленные должности (как правило, доцента или профессора), перевода с них, увольнения, а также   
о переименовании кафедры, если это происходило в период работы   
на указанных должностях. Данные документы заверяются управлением кадров.**

**Также эти сведения отображаются в анкете. Получить бланк анкеты можно в управлении кадров. После его заполнения анкету необходимо проверить и подписать в управлении кадров.**

1. Обязательным условием для присвоения ученого звания является стаж научной и педагогической деятельности. При этом **для ученого звания профессор** (далее – профессор) требуется наличие **не менее 10 лет стажа научной и педагогической деятельности** в организациях, **включающего стаж педагогической деятельности по научной специальности в течение   
   5 и более лет на момент подачи заявления** о присвоении ученого звания.

**Для доцента** требуется наличие **не менее 5 лет стажа научной   
и педагогической деятельности** в организациях, **включающего стаж педагогической деятельности по научной специальности в течение   
3 и более лет на момент подачи заявления** о присвоении ученого звания.

**Данное условие подтверждается справкой о стаже научной  
и педагогической работы, подготовленной управлением кадров. Важно обратить внимание, чтобы в справке был отражен сначала общий стаж научной и педагогической работы в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного высшего образования, научных организациях, затем прямо указывалось наличие педагогического стажа по той научной специальности, по которой соискатель претендует на присвоение ученого звания. Далее в справке должна быть отражена занимая в настоящее время должность,   
а при наличии совместительства, указана дополнительно должность   
по совместительству.**

1. Ещё одним общим требованием для присвоения ученого звания выступает наличие опубликованных научных и учебных трудов по научной специальности. То есть должны быть представлены публикации именно по той научной специальности, по которой претендует соискатель к присвоению ученого звания. **Для профессора** требуется иметь не **менее 50 публикаций   
   по научной специальности**, из них **за последние 5 лет** должны быть опубликованы **не менее 3 учебных изданий и не менее 5 научных трудов**.   
   При этом **указанные как минимум 5 научных трудов должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях ВАК** по той научной специальности, по которой соискатель претендует на присвоение ученого звания. Также обязательным условиям выступает наличие **1 авторского**   
   (без соавторов) **учебника** (учебного пособия) **или** **3 учебников** (учебных пособий), опубликованных **в соавторстве**. Данный учебник (учебное пособие) или учебники (учебные пособия) должны быть **изданы** **в течение 10 лет**, **предшествующих подаче заявления** на присвоение ученого звания.

Для присвоения ученого звания **доцента** требуется иметь **не менее   
20 публикаций по научной специальности**, из них **за последние 3 года** должны быть опубликованы **не менее 2 учебных изданий и не менее   
3 научных трудов**.Указанные как минимум **3 научных труда должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях ВАК** по той научной специальности, по которой соискатель претендует на присвоение ученого звания.

Под **учебными трудами** понимаются следующие их виды: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Под **научными трудами** понимаются следующие их виды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции/съезда/симпозиума/семинара/форума/конгресса.

**Требование к** **научным трудам, опубликованным в перечне изданий ВАК** означает, что эти научные труды должны быть опубликованы   
в тех научных изданиях, которые на момент их публикации входят в перечень ВАК и в этих научных изданиях предусмотрена научная специальность,   
по которой соискатель претендует на присвоение ученого звания. Эти сведения отражены в 4-м столбце перечня ВАК, актуальную версию которого можно найти на официальном сайте ВАК Минобрнауки РФ.

Публикации в реферативных базах данных и системах цитирования Scopus или Web of Science приравниваются к публикациям в изданиях ВАК. **Научные труды в Scopus или Web of Science подтверждаются распечатанными скриншотами с их официальных сайтов, на которых указывается отнесение научного труда соискателя к одной из этих баз   
на день их выхода в свет.** При этом важно обратить внимание, по каким отраслям науки выходит конкретное издание, его тематику, а также наименование раздела, в котором публикуется научный труд. Если, например, журнал выходит по отраслям технических наук с тематикой медицинских исследований, то статья по праву в нем не может быть зачтена в качестве опубликованной по юридической научной специальности.

**Указанные в данном пункте требования подтверждаются составлением списка публикаций в соответствии с шаблоном, опубликованном на сайте Академии. Оформление списка публикаций должно соответствовать нижеследующим требованиям:**

Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых   
в образовательном процессе, со сквозной нумерацией (в 1 столбце).   
Во 2 столбце указываются сначала учебные издания, затем научные труды. Наименование должно точно соответствовать заголовку либо указанной   
на первых страницах библиографической ссылке. При этом после наименования труда в скобках указывается вид труда (перечислены выше).

В 3 столбце указывается форма издания – печатная либо электронная.

В 4 столбце указываются выходные данные в соответствии   
с библиографической ссылкой, обычно расположенной на первых страницах издания. При этом данные следует указывать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008. Каждый вид публикации имеет некоторые особенности, которые следует отражать в данном столбце. Для всех видов обязательно указание места и времени публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); для сборников (журналов) дается их характеристика (межвузовский, внутривузовский), место и год их издания;   
для сборников статей, тезисов, научных трудов указывается тематика, категория, место и год проведения научных конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, форумов, конгрессов.

Журналы, входящие в перечень ВАК обозначаются следующим образом: «(Журнал № … в списке рецензируемых научных изданий ВАК   
(по состоянию на *дату*))».

Для **электронных изданий** указывается номер государственной регистрации уполномоченной государственной организации. Указывается   
в следующим образом: «(Журнал зарегистрирован в *Федеральной службе   
по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций*. Свидетельство – *Эл. № ФС77-71757)*».

В 5 столбце указывается в количество печатных листов или страниц публикаций. При наличии соавторов в числителе указывается общий объем труда, в знаменателе объем, принадлежащий соискателю. Если авторство нераздельное, то указывается «*количество страниц*\*» и в конце списка публикации добавляется примечание, раскрывающее, что \* – труды   
с нераздельным авторством.

В 6 столбце при наличии указываются соавторы публикации в формате «*Фамилия И.О.*» в той последовательности, в которой они приведены в издании. Когда авторский коллектив превышает 6 человек целесообразно отметить первые 5 соавторов и указать «и другие, всего ... человек». Соискатель   
в этом столбце не отмечается и не учитывается при подсчете соавторов. Например, авторский коллектив состоит из 10 человек, то в 6 столбце указываются фамилии и.о. первых 5 и указывается и другие, всего 9 человек.

Все сведения в списке опубликованных работ указываются шрифтом   
TNR – 14, интервал – 1. Шаблон представлен на сайте Академии (<http://xn--80af5bzc.xn--p1ai/ru/sci-doc>).

**В целях проверки приведенных сведений в списке публикаций, необходимо предоставлять в службу ученого секретаря в печатном   
или электронном виде (PDF, JPG, PNG), подтверждающие наличие опубликованных трудов – первая и последняя страница публикации, авторский коллектив, библиографическое описание (как правило указывается на первых страницах издания) и сведения об издателе (последняя страница издания).**

1. Специальным требованием для присвоения ученого звания профессор выступает научное руководство либо научное консультирование. Обязательна подготовка в качестве научного руководителя или научного консультанта **не менее 3** (**для работников образовательных организаций**)   
   и **не менее 5** (**для работников научных организаций**) лиц, которым присуждены ученые степени. При этом тема диссертации хотя бы одного из них соответствует научной специальности, по которой соискатель претендует   
   на присвоение ученого звания профессор.

**Данный пункт подтверждается списком лиц, у которых соискатель был научным руководителем или консультантом при защите диссертации и кому присуждены ученые степени. Шаблон представлен на сайте Академии (**[**http://xn--80af5bzc.xn--p1ai/ru/sci-doc**](http://xn--80af5bzc.xn--p1ai/ru/sci-doc)**).**

1. Ещё одним специальным требованием для присвоения ученого звания профессор является наличие ученого звания **доцент**. При этом требуется, чтобы **с момента присвоения** последнего ученого звания **прошло** **не менее 3 лет**.

**Вышеуказанное требование подтверждается копией аттестата   
о присвоении ученого звания, заверенной в управлении кадров.**