

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»  
(ФГБОУ ВО «СГЮА»)

**ПРИКАЗ**

16.03.2020

№ К-5/71

г. Саратов

**Об усилении мер по организации  
санитарно-противоэпидемических  
и профилактических мероприятий**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 марта 2020 года № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующие образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 марта 2020 года № 398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», с целью предупреждения распространения коронавирусной инфекции в Саратовской государственной юридической академии (далее – Академия)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Исполняющему обязанности проректора по учебной работе Щербаковой О.В., директорам институтов, филиалов, колледжа обеспечить в учебных структурных подразделениях Академии по всем реализуемым образовательным программам:

1.1. с 16 марта 2020 года по 18 марта 2020 года введение режима свободного (добровольного) посещения учебных занятий;

1.2. с 19 марта 2020 года по 21 марта 2020 года организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронно-образовательной среде с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии), в том числе с применением дистанционных технологий.

2. Руководителям всех структурных подразделений Академии:

2.1. обеспечить ежедневный мониторинг числа отсутствующих на рабочем месте работников подчиненных структурных подразделений, анализ причин отсутствия;

2.2. ежедневно до 10.00 часов докладывать курирующему проректору об отсутствии на рабочем месте работников подчиненных структурных подразделений по причине болезни.

3. Курирующим проректорам, главному бухгалтеру, начальнику правового управления, директорам филиалов, института, юридического колледжа, заведующим кафедрами ежедневно до 11.00 часов представлять информацию обо всех заболевших работниках в письменной форме начальнику организационного отдела Бурыке П.Н. по адресу электронной почты: [porg@ssla.ru](mailto:porg@ssla.ru).

4. Начальнику организационного отдела Бурыке П.Н. обеспечить свод представленной информации и направление ее ежедневно не позднее 12.30 часов главному врачу медико-санитарной части Степанову В.В.

5. Проректору по научной работе Белоусову С.А. обеспечить организацию и проведение научных мероприятий исключительно в заочной форме или посредством видеоконференцсвязи.

6. Исполняющему обязанности проректора по воспитательной работе Коровину А.С. запретить проведение культурно-массовых мероприятий с участием обучающихся и осуществлять ежедневный контроль за состоянием заболеваемости обучающихся, проживающих в общежитиях.

7. Проректору по режиму и безопасности Глухову А.В. совместно

с исполняющим обязанности проректора по воспитательной работе Коровиным А.С. запретить доступ посторонних лиц в общежития Академии.

8. Всем руководителям структурных подразделений ограничить (по возможности):

8.1. проведение очных мероприятий, в том числе совещаний;

8.2. направление в служебные командировки работников.

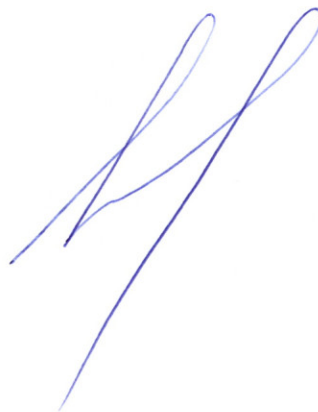
9. Всем работникам и обучающимся Академии, планирующим выезд за пределы Российской Федерации, своевременно информировать в письменной форме проректора по режиму и безопасности Глухова А.В. о планируемом выезде.

10. Проректору по развитию инфраструктуры и административно-хозяйственной работе Толмачеву В.В. совместно с проректором по организационной работе и связям с общественностью Ласкиной Н.В. усилить меры по организации санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, включая организацию контроля температуры всех обратившихся и установку средств дезинфекции в зданиях Академии.

11. Руководителям всех структурных подразделений обеспечить соблюдение температурного, противоэпидемического режима (режим текущей ежедневной дезинфекции, проветривание).

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Врио ректора**



**Е.В. Ильгова**