

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято  
решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 25 декабря 2018 г., протокол № 12  
(в ред. решений ученого совета  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 26 августа 2021 г., протокол № 8)  
от 29 августа 2022 г. протокол № 8,  
от 26 декабря 2022 года, протокол № 12)

## 1. Общие положения

1.1. Положение о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) устанавливает порядок формирования, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для аттестации обучающихся по программам высшего образования на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия, ФГБОУ ВО «СГЮА»), позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень приобретенных компетенций.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказа Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказа Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся»;

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, федеральных государственных требований (далее – ФГОС ВО, образовательный стандарт, ФГТ);

иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании;

устава ФГБОУ ВО «СГЮА»;

положения о рабочей программе дисциплины в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

иных локальных нормативных актов Академии.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 декабря 2022 года, протокол № 12)*

1.3. ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса Академии.

1.4. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов (типовых задач (заданий), контрольных работ, тестов и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

1.5. Результаты обучения – это ожидаемые и измеряемые конкретные достижения обучающихся и выпускников, выраженные в динамическом наборе знаний, умений, навыков, составляющих определенные компетенции, и раскрывающих уровень способностей обучающегося/выпускника по завершении всей или части образовательной программы.

1.6. ФОС формируется для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП и используется при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.6.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует обучающихся к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины и позволяет оценить степень освоения раздела (темы) дисциплины каждым обучающимся в течение семестра, достижение результатов в виде освоение компонентов компетенции.

1.6.2. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине или практике (экзамен, зачет, дифференцированный зачет, курсовая (научно-исследовательская) работа или контрольная работа, курсовой, исследовательский (проект) осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины в целом или ее раздела и позволяет определить оценку уровня сформированности у обучающихся компетенций, обозначенных в ФГОС ВО и учебном (индивидуальном) плане по направлению подготовки (специальности). ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике представлен в рабочей программе дисциплины или программе практики.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 августа 2021 г., протокол № 8)*

1.6.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится по завершении изучения ОПОП и направлена на оценку уровня сформированности готовности выпускника к тем видам профессиональной деятельности, которые обозначены в образовательном стандарте и определены

ОПОП ВО. На государственной итоговой аттестации происходит полная оценка уровня сформированности компетенций выпускника.

1.7. ФОС для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) формируется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, и доводится до сведения обучающихся с ОВЗ в специально адаптированных к ограничениям их здоровья формах.

1.7(1). ФОС по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры для набора 2022 года и позднее формируется посредством использования технического конструктора в личном кабинете преподавателя на образовательном портале Академии (wp2.ssla.ru).

*(введен решением ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 г., протокол № 8)*

1.8. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами Академии и филиалами, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам высшего образования.

## **2. Цель формирования и задачи фонда оценочных средств**

2.1. ФОС по отдельной ОПОП включает фонды оценочных средств по каждой учебной дисциплине, практике, государственной итоговой аттестации.

2.2. Целью формирования ФОС по дисциплине или практике является установление соответствия уровня подготовки (уровня сформированности компетенций) обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы дисциплины или программы практики.

2.3. Целью формирования ФОС государственной итоговой аттестации обучающихся является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

### **2.4. Задачи ФОС:**

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и достижения уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных (ОК), универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК), профессионально-специализированных (ПСК) компетенций, а также профессиональных компетенций специализации (ПКС) выпускников;

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 г., протокол № 8)*

оценка приобретенных знаний обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

2.5. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП, должны быть разработаны для проверки процесса формирования компетенций и индикаторов достижения компетенции (для ОПОП, реализующихся на основе актуализированных ФГОС ВО) и их качества, являться действенным средством не только оценки уровня освоения учебного элемента образовательной программы (учебной дисциплины, практики), но и оценки освоенных компетенций обучающимися по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 августа 2021 г., протокол № 8)*

### **3. Формирование и содержание фонда оценочных средств**

3.1. ФОС должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

*валидности* (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

*инновационности* (сочетание традиционных методов и средств и инновационных подходов, ориентированных на комплексную оценку формирующихся компетенций);

*надежности* (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

*справедливости* (обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

*эффективности* (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

примерной ОПОП по соответствующему направлению подготовки (специальности);

учебному плану направления подготовки (специальности);

рабочей программе дисциплины или программе практики;

программе государственной итоговой аттестации;

требованиям настоящего Положения.

3.3. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом.

3.4. Структурными элементами ФОС по дисциплине являются:

титульный лист (Приложение 1, для ФОС по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры для набора 2022 года и позднее – Приложение 1.2);

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 г., протокол № 8)*

паспорт фонда оценочных средств промежуточного контроля успеваемости, включающий в себя наименование оценочного средства и код контролируемого индикатора достижения компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (Приложение 2);

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных уровнях (этапах) формирования (Приложение 2);

комплект оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, примерный перечень, характеристика, критерии оценки (Приложения 3-10);

комплект зачетно-экзаменационных материалов, содержащий утвержденные по установленной форме экзаменационные билеты и/или вопросы (Приложение 11), задания для зачета, дифференцированного зачета (Приложение 12), тематику курсовых (исследовательских) проектов (Приложение 13), примерную тематику курсовых (научно-исследовательских) работ (Приложение 14), варианты заданий для контрольных работ (Приложение 15), перечень процессуальных документов, если они предусмотрены учебным планом и рабочей программой дисциплины, критерии оценки; перечень процессуальных документов, если они предусмотрены учебным планом и рабочей программой дисциплины, критерии оценки. ФОС не содержит структурные элементы, предусмотренные Приложениями 14 и 15 по дисциплинам в рамках ОПОП, реализующихся на основании актуализированных ФГОС ВО;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций: методические рекомендации по проведению зачета/экзамена; методические рекомендации по текущему контролю успеваемости и др. (Приложение 16).

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 августа 2021 г., протокол № 8)*

3.5. Структурными элементами ФОС государственной итоговой аттестации являются:

титульный лист (Приложение 17);

паспорт фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации, включающий в себя наименование оценочного средства и коды контролируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы (Приложение 18);

комплект экзаменационных материалов, содержащий утвержденные по установленной форме государственные экзаменационные билеты, билеты к кандидатскому экзамену (Приложения 19-23);

описание показателей и критериев оценки ответов обучающихся на государственном экзамене;

методические материалы, определяющие процедуру подготовки и проведения государственных экзаменов;

примерная тематика выпускных квалификационных работ (Приложение 24).

3.6. Если на кафедре имеются дисциплины, по которым не предусмотрена сдача государственного экзамена, а только написание выпускной квалификационной работы, то кафедра разрабатывает примерную тематику выпускных квалификационных работ и размещает ее в ФОС по дисциплине в соответствии с Приложением 24.

3.7. В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 6 рабочей программы дисциплины «Структура учебной дисциплины» и разделе 9 «Фонд оценочных средств». Комплекты оценочных средств оформляются в соответствии с приложениями.

3.8. ФОС по практике формируется в программе практики.

3.9. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности содержатся в Приложении 16.

#### **4. Порядок разработки и утверждения фонда оценочных средств**

4.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине, преподаваемой на кафедре по всем направлениям подготовки (специальностям) с учетом методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных профилей, специализаций, магистерских программ по разным формам обучения преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней может быть создан единый ФОС. Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки (специальностей) определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных кафедрах, то по ней создается единый фонд оценочных средств. В этом случае совместное мотивированное заключение принимается кафедрами, которые являются ответственными за преподавание данной дисциплины.

При заполнении всех блоков, необходимых для формирования ФОС, в личном кабинете преподавателя на образовательном портале Академии ([wp2.ssla.ru](http://wp2.ssla.ru)) необходимо нажать на функцию «Скачать ФОС». При нажатии формируется и скачивается ФОС в формате Word со следующими параметрами: шрифт Times New Roman, кегль 12, одинарный интервал.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 г., протокол № 8)*

4.2. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются по отдельным профильным дисциплинам либо комплексу дисциплин направления подготовки (специальности) в соответствии с учебным планом. В подготовке фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации участвуют кафедры, формирующие комплекты билетов для государственных экзаменов.

4.3. Разработка иных оценочных средств и включение их в ФОС осуществляются по решению педагогического работника, коллектива педагогических работников, ведущих дисциплину, и согласовывается с заведующим кафедрой.

4.4. Проект ФОС должен быть обсужден и утвержден на заседании кафедры (кафедр), обеспечивающей преподавание данной дисциплины, одновременно с утверждением рабочей программы дисциплины в сроки, согласованные с отделом контроля качества образования.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 августа 2021 г., протокол № 8)*

4.5. В случае принятия решения об утверждении проекта, ФОС передается в электронном виде в отдел контроля качества образования для проверки на соответствие предъявляемым требованиям. В случае выявления каких-либо недостатков проект ФОС возвращается на кафедру для их устранения. Срок устранения недостатков устанавливается отделом контроля качества образования.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 августа 2021 г., протокол № 8)*

4.6. Создаваемые ФОС проходят внешнюю экспертизу. Для проведения внешней экспертизы могут привлекаться заинтересованные стороны на рынке труда (потенциальные работодатели выпускников) или образовательные организации, реализующие аналогичное направление подготовки/специальность.

Итоги внешней экспертизы оформляются экспертным заключением, которое устанавливает соответствие ФОС:

требованиям ФГОС к результатам освоения и оценке качества освоения образовательной программы;

целям, задачам и результатам обучения, сформулированным в рабочей программе дисциплины / программе практики;

требованиям к структуре и содержанию ФОС, изложенным в разделе 3 настоящего положения.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 августа 2021 г., протокол № 8)*

4.7. В случае соответствия проекта ФОС предъявляемым требованиям, при наличии положительного экспертного заключения, он утверждается на заседании кафедры, подписывается заведующим кафедрой и согласовывается с начальником отдела контроля качества образования.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 августа 2021 г., протокол № 8)*



4.8. Контроль обеспеченности реализуемых образовательных программ ФОС осуществляет учебно-методическое управление.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 августа 2021 г., протокол № 8)*

## **5. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

5.1. Непосредственный исполнитель (исполнители) разработки (обновления) ФОС назначается (назначаются) заведующим кафедрой из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры. ФОС может формироваться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

Назначение разработчика ФОС по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры для набора 2022 года и позднее происходит заведующим кафедрой в своем личном кабинете на Образовательном портале Академии [wp2.ssla.ru](http://wp2.ssla.ru).

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 г., протокол № 8)*

5.2. За содержание, оформление и соответствие ФОС рабочей программе дисциплины отвечает непосредственный исполнитель (непосредственные исполнители) и заведующий кафедрой, за которым закреплена соответствующая учебная дисциплина. ФОС обновляется в те же сроки, что и рабочая программа дисциплины.

5.3. ФОС вместе с рабочей программой дисциплины в формате pdf хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины и в отделе контроля качества образования.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 августа 2021 г., протокол № 8)*

5.4. ФОС обязательно размещается в электронном виде в формате PDF кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, в электронной информационно-образовательной среде Академии – на образовательном портале Академии.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 августа 2021 г., протокол № 8)*

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением ученого совета Академии.

6.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия решением ученого совета Академии.

**Председатель ученого совета,  
ректор**

**Е.В. Ильгова**

**Приложение 1**

(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

**Кафедра [название кафедры]**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«[Наименование дисциплины]»

по направлению подготовки/специальности [код направления подготовки  
(специальности) и наименование направления подготовки (специальности)]

Профиль подготовки/наименование магистерской программы/специализация

[квалификация выпускника]

форма обучения – очная, заочная

Фонд оценочных средств по дисциплине «[Наименование дисциплины]» соответствует рабочей программе дисциплины «[Наименование дисциплины]», разработанной на основании ФГОС и учебного плана по направлению подготовки (специальности) [код направления подготовки (специальности) и название направления подготовки (специальности)], одобренного ученым советом «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г., протокол № \_\_ и утвержденного ректором ФГБОУ ВО «СГЮА»

**Фонд оценочных средств по дисциплине обсужден и утвержден** на заседании кафедры [наименование кафедры] от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ [введите И.О. Фамилию заведующего]  
(подпись)

**Экспертиза проведена** [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

**Фонд оценочных средств по дисциплине согласован** с отделом контроля качества образования «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.

Начальник управления \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

**Разработчик (ки) фонда оценочных средств:**  
[должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

**Приложение 1.2**

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 29 августа 2022 г., протокол № 8)

**УТВЕРЖДЕНО**  
проректором по учебной работе  
ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС)**

Дисциплина	[Наименование дисциплины]
Кафедра	[Наименование кафедры]
Год набора	20__

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
*код направления (специальности), полное наименование*

Направленность (профиль подготовки/специализация) \_\_\_\_\_  
*полное наименование*

Квалификация: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
*очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)*

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность ученая степень, звание

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой	Начальник отдела контроля качества образования
ФИО «__» _____ 20__ г.	ФИО «__» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
«__» _____ 20__ г. протокол № _____

**Приложение 2**  
(обязательное)

**Паспорт  
фонда оценочных средств по дисциплине**

\_\_\_\_\_ наименование дисциплины

№ п/п	Этапы формирования (контролируемые разделы (темы) дисциплины)*	Наименование оценочного средства**	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

\* Наименование раздела (темы) берется из рабочей программы дисциплины.

\*\* Оценочные средства (тесты, творческие работы, контрольные работы, проекты, кейсы, портфолио и др.) указываются в соответствии с перечнем оценочных средств сформированности компетенции.

## Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни освоения учебной дисциплины и сформированности компетенции. Критерии оценивания		Процедуры оценивания
	Пороговый (зачтено)	Ниже порогового (не зачтено)	
	<b>Знает:</b> <b>Умеет:</b> <b>Владеет:</b>	<b>Знает:</b> знания не сформированы. <b>Умеет:</b> умения не сформированы. <b>Владеет:</b> навыки не сформированы	

## Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни освоения учебной дисциплины и сформированности компетенции. Критерии оценивания				Процедуры оценивания
	Повышенный (отлично)	Базовый (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно /зачтено)	Ниже порогового (неудовлетворительно/ не зачтено)	
	<b>Знает:</b> <b>Умеет:</b> <b>Владеет:</b>	<b>Знает:</b> <b>Умеет:</b> <b>Владеет:</b>	<b>Знает:</b> <b>Умеет:</b> <b>Владеет:</b>	<b>Знает:</b> знания не сформированы. <b>Умеет:</b> умения не сформированы. <b>Владеет:</b> навыки не сформированы	

**Приложение 2 (продолжение)**  
(обязательное)

*Для учебных дисциплин в рамках ОПОП, реализуемых на основе  
актуализированных ФГОС ВО  
(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 26 августа 2021 г., протокол № 8)*

**Паспорт  
фонда оценочных средств по дисциплине**

\_\_\_\_\_

наименование дисциплины

№ п/п	Этапы формирования (контролируемые разделы (темы) дисциплины)*	Наименование оценочного средства**	Код индикатора достижения компетенции***
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

\* Наименование раздела (темы) берется из рабочей программы дисциплины.

\*\* Оценочные средства (тесты, творческие работы, контрольные работы, проекты, кейсы, портфолио и др.) указываются в соответствии с перечнем оценочных средств сформированности компетенции.

\*\*\* Код, индикатора достижения компетенции, должен совпадать с Кодом индикатора достижения компетенции, указанном в разделе 6 рабочей программы дисциплины «Структура учебной дисциплины».

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой по данной дисциплине.

### Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Уровни освоения учебной дисциплины и сформированности индикатора достижения компетенции.		Процедуры оценивания
		Критерии оценивания		
		Пороговый (зачтено)	Ниже порогового (не зачтено)	
		Знает:	Знает:	
		Умеет:	Умеет:	
		Владеет:	Владеет:	

### Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Уровни освоения учебной дисциплины и сформированности компетенции.				Процедуры оценивания
		Критерии оценивания				
		Повышенный (отлично)	Базовый (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Ниже порогового (неудовлетворительно)	
		Знает:	Знает:	Знает:	Знает:	
		Умеет:	Умеет:	Умеет:	Умеет:	
		Владеет:	Владеет:	Владеет:	Владеет:	



**Приложение 3**  
(рекомендуемое)

**Примерный перечень оценочных средств**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема дисциплины или номер темы дисциплины в соответствии с РПД
2	Практическая задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Тема дисциплины или номер темы дисциплины в соответствии с РПД
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.	Тема дисциплины или номер темы дисциплины в соответствии с РПД
4	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Тема дисциплины или номер темы дисциплины в соответствии с РПД
5	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на исследуемую проблему.	Тема дисциплины или номер темы дисциплины в соответствии с РПД

6	Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты), и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	Тема дисциплины или номер темы дисциплины в соответствии с РПД
7	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Тема дисциплины или номер темы дисциплины в соответствии с РПД
8	Собеседование	Средство контроля, которое организовано как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Тема дисциплины или номер темы дисциплины в соответствии с РПД
9	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Тема дисциплины или номер темы дисциплины в соответствии с РПД
10	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний	Тема дисциплины или номер темы дисциплины в соответствии с РПД

		и умений обучающегося	
11	Процессуальные документы	Документы, которыми оформляются, фиксируются следственные и судебные действия и решения, а также обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.	Тема дисциплины или номер темы дисциплины в соответствии с РПД
12	Теоретический опрос	Теоретический опрос позволяет определить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Теоретический опрос проводится по темам дисциплины в рамках семинарского занятия.	Тема дисциплины или номер темы дисциплины в соответствии с РПД

## Рекомендуемые формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>устная проверка:</b> дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>- <b>с использованием компьютера и специального ПО:</b> работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые работы, дистанционные формы и др.;</li> <li>- <b>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств</b> (тифлотехнических средств): контрольные, письменные работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.</li> </ul>
С нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>письменная проверка:</b> контрольные, письменные работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>- <b>с использованием компьютера и специального ПО:</b> работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые работы, дистанционные формы и др.;</li> <li>- <b>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств</b> (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</li> </ul>
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>письменная проверка, с использованием специальных технических средств</b> (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>- <b>устная проверка, с использованием специальных технических средств</b> (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>- <b>с использованием компьютера и специального ПО</b> (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li> </ul>

## Оформление вопросов для теоретического опроса

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

## Вопросы для теоретического опроса

по дисциплине \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

Тема.....  
1 .....  
2 .....  
.....  
n .....

Тема.....  
1 .....  
2 .....  
.....  
n .....

Тема.....  
1 .....  
2 .....  
.....  
n .....

### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо» .....;
- оценка «удовлетворительно» .....;
- оценка «неудовлетворительно» .....

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

# Оформление задания для деловой (ролевой) игры

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

## Деловая (ролевая) игра

по дисциплине \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

### 1 Тема

(проблема) .....

.....

.....

2 Концепция игры .....

.....

.....

### 3 Роли:

- .....

- .....

4 Ожидаемый (е) результат (ы) .....

.....

### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
  
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «не зачтено».....

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

**Оформление задания для практической задачи**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

**Практическая задача**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

**Задание (я):**

- .....;
- .....;
- .....;
- .....;

**Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если .....;
- оценка «не зачтено» .....

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

## Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

## Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

**Раздел** .....  
1 .....  
2 .....  
.....  
п .....

**Раздел** .....  
1 .....  
2 .....  
.....  
п .....

### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо» .....;
- оценка «удовлетворительно» .....;
- оценка «неудовлетворительно» .....
  
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «не зачтено» .....

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]



**Оформление тем для круглого стола  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

- 1 .....
- 2.....
- .....
- n .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно».....
- оценка «неудовлетворительно».....
  
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «не зачтено».....

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

**Оформление тем для эссе  
(рефератов, докладов, сообщений)**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

**Темы эссе  
(рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- .....
- n .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

**Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

**Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов\*\***

по дисциплине \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

**Групповые творческие задания (проекты):**

- 1 .....
- 2 .....
- .....
- n .....

**Индивидуальные творческие задания (проекты):**

- 1 .....
- 2 .....
- .....
- n .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

\*\*Кроме курсовых работ

## Оформление тестовых заданий

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

## Тестовые задания\*\*

по дисциплине \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

### Задание (я):

1. ....  
а).....;  
б).....;  
в).....;  
г).....  
2. ....  
а).....;  
б).....;  
в).....;  
г).....

*Примечание:* Все правильные ответы на тестовые задания должны быть указаны в конце теста в виде ключа. Количество вариантов ответа должно быть не менее 4. Не допускается использование вариантов ответа «нет верных ответов», «все ответы верны», «перечисленное в п.п. «а», «б» и т.д.

№ теста	Правильный вариант	№ теста	Правильный вариант	№ теста	Правильный вариант
1		5		9	
2		6		10	
3		7		11	
4		8		12	

### Критерии оценки:

За правильный ответ к каждому заданию выставляется 1 балл, за неправильный – 0.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если правильных ответов было дано от[...]до [...];
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно».....;
- оценка «неудовлетворительно» .....

**Форма экзаменационного билета**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

\_\_\_\_\_ код и наименование направления подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ профиль подготовки/наименование магистерской программы/специализация

Кафедра \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

Дисциплина \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №**

- 1 Вопрос.....  
2 Вопрос.....  
3 Вопрос\* .....

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные и утвержденные кафедрой критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

\* На усмотрение кафедры могут быть включены практические задачи

**Оформление вопросов к зачету / дифференцированному зачету**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра \_\_\_\_\_

**Вопросы к зачету / дифференцированному зачету**  
по дисциплине « \_\_\_\_\_ »

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
- n .....

**Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если .....

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

**Оформление тем курсовых (исследовательских) проектов**

*Для учебных дисциплин в рамках ОПОП, реализуемых на основе актуализированных  
ФГОС ВО*

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра \_\_\_\_\_

**Тематика (кейсы) курсовых (исследовательских) проектов**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
- n .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

Тематика (кейсы) курсовых проектов должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, а также задачам учебной дисциплины.

Тематика исследовательских проектов должна соответствовать содержанию одной или нескольких общепрофессиональных дисциплин и отвечать современным требованиям развития науки, техники, экономики, культуры и образования. Обучающимся предоставляется право выбора темы проекта с предложением своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

Исследовательский проект должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость, а также соответствовать основным видам профессиональной деятельности.

## Оформление тем курсовых (научно-исследовательских) работ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра \_\_\_\_\_

### Тематика курсовых (научно-исследовательских) работ

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
- ...
- n .....

### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

Тематика курсовых работ должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, а также задачам учебной дисциплины.

Тематика научно-исследовательской работы должна соответствовать содержанию одной или нескольких общепрофессиональных дисциплин и отвечать современным требованиям развития науки, техники, экономики, культуры и образования. Обучающимся предоставляется право выбора темы НИР с предложением своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

Научно-исследовательская работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, а также соответствовать основным видам профессиональной деятельности.



**Оформление комплекта заданий для контрольной работы**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

**Комплект заданий для контрольной работы**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

**Тема** .....

**Вариант 1** .....

Задание 1 .....

.....

Задание n .....

**Вариант 2**.....

Задание 1.....

.....

Задание n.....

**Тема** .....

**Вариант 1** .....

Задание 1 .....

.....

Задание n .....

**Вариант 2**.....

Задание 1.....

.....

Задание n.....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
  
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «не зачтено» .....

Составитель [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

**Приложение 16**  
**(обязательное)**

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**Методические рекомендации по проведению зачета/экзамена.**

**Методические рекомендации по текущему контролю успеваемости.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
государственной итоговой аттестации

по направлению подготовки/специальности [код направления подготовки  
(специальности) и наименование направления подготовки (специальности)]

Профиль подготовки/ наименование магистерской программы/специализация

[квалификация выпускника]

форма обучения – очная, заочная

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации сформирован на основании ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) [код направления подготовки (специальности) и Название направления подготовки (специальности)].

**Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации обсужден и одобрен на заседании кафедры** [наименование кафедры]

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ [введите И.О. Фамилию заведующего]  
(подпись)

**Экспертиза проведена** [должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

**Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации согласован** с отделом контроля качества образования «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

**Разработчик (ки) фонда оценочных средств:**  
[должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия]

**Приложение 18**  
(обязательное)

**Паспорт  
фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Код и наименование контролируемой компетенции, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**Приложение 19**  
(обязательное)

**Форма государственного экзаменационного билета**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ**

*по дисциплине "[Наименование дисциплины]"*

для выпускников 20\_\_ / \_\_ учебного года по направлению подготовки (специальности) [код  
направления подготовки (специальности) и Название направления подготовки  
(специальности)]

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Билет №**

- 1 Вопрос.....  
2 Вопрос.....  
3 Вопрос\* .....

*Одобрено на заседании*

*кафедры* \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Зав. кафедрой* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К комплекту государственных экзаменационных билетов прилагаются разработанные и утвержденные кафедрой критерии оценки по дисциплине.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

\* На усмотрение кафедры могут быть включены практические задачи

**Приложение 20**  
(обязательное)

**Форма государственного экзаменационного билета**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ**

*комплексного/междисциплинарного государственного экзамена  
по дисциплинам "[Наименование дисциплины]" и "[Наименование дисциплины]"  
для выпускников 20\_\_ / \_\_ учебного года по направлению подготовки (специальности) [код  
направления подготовки (специальности) и Название направления подготовки  
(специальности)]*

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Билет №**

- 1 Вопрос.....  
2 Вопрос.....  
3 Вопрос\* .....

*Одобрено на заседании*  
*кафедры* \_\_\_\_\_  
наименование кафедры  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Одобрено на заседании*  
*кафедры* \_\_\_\_\_  
наименование кафедры  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Зав. кафедрой* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Зав. кафедрой* \_\_\_\_\_

К комплекту государственных экзаменационных билетов прилагаются разработанные и утвержденные кафедрой критерии оценки по дисциплине.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

\* На усмотрение кафедры могут быть включены практические задачи

**Форма государственного экзаменационного билета**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ**

*междисциплинарного государственного экзамена по магистерской программе  
"[Наименование программы]"*

*для выпускников 20\_\_ / \_\_ учебного года по направлению подготовки [код направления  
подготовки и Название направления подготовки]*

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Билет №**

- 1 Вопрос.....
- 2 Вопрос.....
- 3 Вопрос\* .....

*Одобрено на заседании*  
*кафедры* \_\_\_\_\_  
наименование кафедры  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Одобрено на заседании*  
*кафедры* \_\_\_\_\_  
наименование кафедры  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Зав. кафедрой* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Зав. кафедрой* \_\_\_\_\_

К комплекту государственных экзаменационных билетов прилагаются разработанные и утвержденные кафедрой критерии оценки по дисциплине.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

\* На усмотрение кафедры могут быть включены практические задачи



**Форма государственного экзаменационного билета**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ**

*по дисциплине "[Наименование дисциплины]"*  
*по направлению подготовки [код направления подготовки и наименование направления*  
*подготовки]*  
*профиль подготовки [код и наименование профиля]*  
*квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»*

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Билет №**

- 1 Вопрос.....
- 2 Вопрос.....
- 3 Вопрос.....
- 4 Вопрос\* .....

Одобрено на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Одобрено на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К комплекту государственных экзаменационных билетов прилагаются разработанные и утвержденные кафедрой критерии оценки по дисциплине.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

\* На усмотрение кафедры могут быть включены практические задачи

**Форма билета к кандидатскому экзамену**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

**БИЛЕТЫ К КАНДИДАТСКОМУ ЭКЗАМЕНУ**

по направлению подготовки [код направления подготовки и наименование направления  
подготовки]

по профилю подготовки [код и наименование профиля]

20\_\_\_/\_\_\_ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Билет №**

- 1 Вопрос.....
- 2 Вопрос.....
- 3 Вопрос.....
- 4 Вопрос\* .....

Одобрено на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Одобрено на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К комплекту билетов к кандидатским экзаменам прилагаются разработанные и утвержденные кафедрой критерии оценки.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

\* На усмотрение кафедры могут быть включены практические задачи

**Оформление тем выпускных квалификационных работ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра \_\_\_\_\_

**Тематика выпускных квалификационных работ**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
- ...
- n .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно».....
- оценка «неудовлетворительно» .....

Тематика выпускных квалификационных работ должна отображать особенности профиля направления подготовки по программе магистратуры / специализации.

Тема ВКР должна быть актуальной, иметь научно-практическую направленность, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки.