

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО «СГЮА»,
профессор

С.Б. Суоров

« » 2016 года



ИНСТРУКЦИЯ по действиям при получении сигнала эвакуации

1. Общие положения

Инструкция «О действиях при получении сигнала экстренной эвакуации» (далее - Инструкция) разработана в целях распространения информации по безопасности жизнедеятельности среди сотрудников и студентов и регламентирует их обязанности при получении сигнала экстренной эвакуации.

Экстренная эвакуация является эффективным способом защиты при возникновении различных чрезвычайных ситуаций (пожар, угроза террористического акта, разрушение здания, обнаружение взрывоопасного предмета).

Ответственным за принятие решения на экстренную эвакуацию и ее проведение является руководитель объекта - ректор (лицо, его замещающее или старший из сотрудников на объекте в момент возникновения чрезвычайной ситуации (далее - старший руководитель на объекте).

Обязанности руководителя образовательного учреждения в нерабочее время выполняет начальник смены дежурно-диспетчерской службы (ДДС).

Преподавательский состав, проводящий занятия, лично организует и полностью отвечает за эвакуацию учебных групп в место сбора (которым является двор учебного корпуса №4) до передачи их под ответственность руководителей структурных подразделений.

2. Обязанности студента при проведении эвакуации:

- проинформировать о происшествии других лиц в соседних помещениях, приняв меры по предупреждению паники;
- незамедлительно прекратить любую деятельность, безаварийно отключить потребители электроэнергии;
- закрыть двери своих помещений убедившись, что людей в них не осталось;
- покинуть здание объекта в соответствии с планом эвакуации по основному или запасным путям (при возможности взять с собой наиболее ценные документы и вещи);
- оказать помощь в эвакуации другим обучающимся;
- разместиться на территории в месте сбора – во дворе учебного корпуса №4, провести проверку личного состава;
- действовать по указаниям руководителя (убыть в установленный район сбора).

3. Обязанности командиров отделений при проведении эвакуации:

- немедленно провести на закрепленных участках территории и помещений оповещение подчиненных, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);
- осуществлять общее руководство эвакуацией отделения и покинуть помещение (место занятия) только убедившись, что отделение эвакуировалось;
- в месте сбора провести проверку и регистрацию эвакуированных;
- действовать по указаниям непосредственных руководителей или руководителя спасательной службы.

4. Обязанности дневального при проведении эвакуации:

- при получении сигнала от руководителя или дежурно-диспетчерской службы подать голосом команду «Экстренная эвакуация. Покинуть помещение» или «Пожарная тревога. Покинуть помещение»;
- убедиться, что команда дошла до всех учебных групп;
- открыть двери запасных выходов, подготовить ключи от распашных решеток;
- осуществлять помощь в поддержании порядка;
- в дальнейшем действовать по распоряжению старшего руководителя.

5. Обязанности помощника дежурного по филиалу военной кафедры при проведении эвакуации:

- при получении сигнала от руководителя или дежурно-диспетчерской службы подать голосом команду «Экстренная эвакуация. Покинуть помещение» или «Пожарная тревога. Покинуть помещение»;
- убедиться, что команда дошла до всех учебных групп;
- открыть двери запасных выходов, подготовить ключи от распашных решеток; осуществлять помощь в поддержании порядка;
- в дальнейшем действовать по распоряжению старшего руководителя.

6. Обязанности руководителей занятий при проведении эвакуации:

- дать команду учащимся о сборе своих вещей и проведении эвакуации;
- дать поручения дежурным закрыть окна и выключить свет;
- выходить из кабинета последними, взяв с собой журнал и прикрыв дверь кабинета;
- выход из аудитории осуществлять за идущей впереди группой;
- провести коллективную эвакуацию учащихся по ближайшему запасному выходу, сопровождая группу до места сосредоточения личного состава;
- провести проверку людей по журналу посещаемости и доложить непосредственному руководителю о составе эвакуируемых;
- в дальнейшем действовать по указанию руководителя.

7. Обязанности директора института при проведении эвакуации:

- контролировать и руководить эвакуационными мероприятиями;
- организовать проверку людей через командиров взводов в месте сбора (сверку списочного состава подчиненного персонала с фактическим количеством эвакуированных);
- по окончании эвакуации доложить ректору академии о количественном составе работников, об отсутствующих;
- организовать поиски пропавших людей и проинформировать о сложившейся обстановке спасательные службы.

Начальник штаба ГО



А.П. Барышев

