

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 22 сентября 2020 года, протокол № 11
(в ред. решения ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 25 мая 2023 года, протокол № 6)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия, ФГБОУ ВО «СГЮА»).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 года № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – образовательный стандарт, ФГОС ВО);

уставом ФГБОУ ВО «СГЮА»;

локальными нормативными актами Академии.

1.3. Данное положение является обязательным для всех структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность по программам аспирантуры.

1.4. Программы аспирантуры реализуются Академией в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.5. Программы аспирантуры разрабатываются Академией в соответствии с ФГОС ВО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.7. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в ФГБОУ ВО «СГЮА» по очной и заочной формам обучения.

Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

1.8. Программы аспирантуры реализуются по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция в соответствии с ФГОС ВО.

1.9. Программа аспирантуры имеет профиль, характеризующий ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Академия устанавливает профиль программы аспирантуры, конкретизирующий ориентацию конкретной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и профиля подготовки.

1.10. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Академия обеспечивает:

проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых рабочей программой дисциплины;

проведение практик;

проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с профилем программы аспирантуры;

проведение контроля качества освоения программы аспирантуры осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.11. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части,

формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть каждой программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от ее профиля, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, и включает в себя: дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», объем и содержание которых определяются Академией, и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

При обучении по программе аспирантуры Академия обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

Вариативная часть каждой программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся дополнительных компетенций, сформулированных Академией к указанным выше компетенциям, и включает в себя дисциплины (модули), практики и научно-исследовательскую работу в объеме, определенном Академией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с профилем программы аспирантуры.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с профилем указанной программы.

1.12. При реализации программы аспирантуры обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных дисциплин (дисциплин по выбору обучающегося), избираемых в обязательном порядке в соответствии с установленным локальным нормативным актом Академии. Избранные обучающимися элективные дисциплины (дисциплины по выбору обучающихся) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в программу аспирантуры включаются специализированные адаптационные дисциплины.

При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

2. Организация разработки и реализации программ аспирантуры

2.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы,

учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Академии.

2.2. В программе аспирантуры определяются:

планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Академией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.3. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Полный перечень комплекта документов, порядок разработки и утверждения образовательной программы определяются соответствующим нормативным актом Академии, регламентирующим порядок разработки и утверждения образовательных программ.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Академии в сети «Интернет».

2.4. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется разработчиком программы аспирантуры исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

При реализации программ аспирантуры используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Программы аспирантуры реализуются Академией самостоятельно.

2.6. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды

его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут), или 27 астрономическим часам.

Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках программы аспирантуры.

2.7. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

2.8. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 2.9 Положения.

Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

2.9. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин и практик, зачетную в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения) и может различаться для каждого учебного года.

2.10. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых при ее реализации образовательных технологий.

2.11. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.12. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской

Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

3.1. В ФГБОУ ВО «СГЮА» образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательным стандартом.

3.2. Образовательный процесс по программам аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 01 сентября. Академия может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается учебным планом (календарным учебным графиком).

3.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

Порядок предоставления каникул после прохождения государственной итоговой аттестации определяется о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

3.4. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося (Приложение № 1).

3.5. Не позднее 01 ноября по личным заявлениям обучающихся, зачисленных в Академию по направлению подготовки, осуществляется распределение по профилям подготовки и кафедрам Академии.

Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы.

Требования к уровню квалификации научных руководителей, а также порядок назначения научных руководителей, их функции определяются образовательным стандартом. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, регулируется Положением о научном руководстве аспирантов и лиц, прикрепляемых для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, научном консультировании докторантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках профиля программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Академии.

Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательских работ обучающимся осуществляется приказом ректора Академии не позднее 30 ноября 1 года обучения.

3.6. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

3.7. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры (адъюнктуры), и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Академией в соответствии с образовательным стандартом, то по решению ученого совета Академии осуществляется ускоренное обучение таких обучающихся по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану обучающегося по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

3.8. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством:

зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы;

повышения темпа освоения образовательной программы.

Порядок перевода на ускоренное обучение регламентируется Положением об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану обучающегося по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

3.9. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

3.10. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры при сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Академии.

3.11. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Академией по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

3.12. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в учебной карточке аспиранта.

3.13. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

3.14. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

3.15. Освоение программ аспирантуры проходит в форме учебных занятий:

контактная работа обучающихся с преподавателем;
самостоятельная работа обучающихся.

По программам аспирантуры могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа);

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

самостоятельная работа обучающихся;

учебные занятия иных видов.

3.16. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, аттестационные испытания промежуточной аттестации и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

3.17. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью, как правило, не более 25 человек из числа обучающихся по одному профилю подготовки или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным профилям.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным профилям.

3.18. Разработчики программы аспирантуры должны предусматривать применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.19. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования, а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в аспирантуру ФГБОУ ВО «СГЮА» в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в Академию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, правилах сдачи и перечне кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», а также Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

3.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по образовательной программе.

Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре изложена в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», а также Положении о научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

3.21. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленным в Академии.

4. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой

аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3. В ФГБОУ ВО «СГЮА» созданы специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

4.6. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в положение

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением ученого совета Академии по представлению проректора по научной работе.

**Председатель ученого совета,
ректор**

Е.В. Ильгова

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 25 мая 2023 года, протокол № 6)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образование учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

« _____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Кафедра _____
3. Направление подготовки _____
4. Форма обучения _____
5. Срок обучения _____
6. Профиль подготовки _____

7. Тема научно-квалификационной работы (диссертации)

8. Тема утверждена на ученом совете

протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Аспирант _____ / _____
(Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ / _____
(Ф.И.О.)

ОБОСНОВАНИЕ ПРЕДПОЛАГАЕМОЙ ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

Название темы _____

Актуальность темы _____

Объект исследования _____

Предмет исследования _____

Цель исследования _____

Новизна исследования _____

Теоретическая значимость исследования _____

Практическая значимость исследования _____

Предполагаемые формы внедрения ожидаемых результатов

Аспирант _____

Научный руководитель _____

План заполняется на все годы обучения, тема научного исследования утверждается на заседании ученого совета СГЮА в течении 3-х месяцев после зачисления. За месяц перед сессией в отдел аспирантуры и молодежной науки управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров сдается заявление и реферат по соответствующей дисциплине.

**План выполнения образовательной программы в соответствии
с учебным планом**

Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Предполагаемый срок освоения	Количество зачетных единиц	Форма отчетности (экзамен/зачет/отчет)
Дисциплины базовой части			
История и философия науки		4	Кандидатский экзамен
Иностранный язык		5	Кандидатский экзамен
Обязательные дисциплины вариативной части			
История и методология научной работы		2	экзамен
Профессионально ориентированная риторика		2	зачет
Теория и практика научного творчества		2	зачет
Психология и педагогика высшего образования		2	зачет
Дидактика высшей школы		2	зачет
		2	Кандидатский экзамен
Дисциплины по выбору			
Факультативные дисциплины			
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)		6	Дифференцированный зачет
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		6	Дифференцированный зачет
Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно- квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук)		129	Дифференцированный зачет

Аспирант _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

План рассмотрен на заседании кафедры,
Протокол № _____ от « ____ » _____ г. « ____ » _____ 20 ____ г.

План научной работы на I год обучения

1. Научный руководитель ставит перед аспирантом на I год обучения следующие цели: _____

2. Для достижения цели п.1 аспиранту необходимо провести следующую работу:

2.1 Провести изучение литературы

_____ Срок выполнения _____

2.2 Провести теоретические исследования

_____ Срок выполнения _____

3. По результатам выполнения необходимо:

3.1 Подготовить публикации (указать примерные названия публикаций и периодических изданий, где планируется публикация)

3.1.1 _____

_____ Срок выполнения _____

3.1.2 _____

_____ Срок выполнения _____

3.1.3 _____

_____ Срок выполнения _____

3.2. Выступить с докладами на конференциях:

3.2.1 _____

_____ Срок выполнения _____

3.2.2 _____

_____ Срок выполнения _____

3.3. Подготовить главы и разделы диссертации (указать примерные названия)

3.3.1 _____

_____ Срок выполнения _____

3.3.2 _____

_____ Срок выполнения _____

Аспирант _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

План рассмотрен на заседании кафедры,

протокол № _____ от « ____ » _____ г. « ____ » _____ 20 ____ г.

План научной работы на II год обучения

1. Научный руководитель ставит перед аспирантом на II год обучения следующие цели: _____

2. Для достижения цели п.1 аспиранту необходимо провести следующую работу:

2.1 Провести изучение литературы

_____ Срок выполнения _____

2.2 Провести теоретические исследования

_____ Срок выполнения _____

3. По результатам выполнения необходимо:

3.1 Подготовить публикации (указать примерные названия публикаций и периодических изданий, где планируется публикация)

3.1.1 _____

_____ Срок выполнения _____

3.1.2 _____

_____ Срок выполнения _____

3.1.3 _____

_____ Срок выполнения _____

3.2. Выступить с докладами на конференциях:

3.2.1 _____

_____ Срок выполнения _____

3.2.2 _____

_____ Срок выполнения _____

3.3. Подготовить главы и разделы диссертации (указать примерные названия)

3.3.1 _____

_____ Срок выполнения _____

3.3.2 _____

_____ Срок выполнения _____

Аспирант _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Научный руководитель _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

План рассмотрен на заседании кафедры,

протокол № _____ от « _____ » _____ г. « _____ » _____ 20 _____ г.

План научной работы на III год обучения

Научный руководитель ставит перед аспирантом на III год обучения следующие цели: _____

Для достижения цели п.1 аспиранту необходимо провести следующую работу:

2.1 Провести изучение литературы

_____ Срок выполнения _____

2.2 Провести теоретические исследования

_____ Срок выполнения _____

3. По результатам выполнения необходимо:

3.1 Подготовить публикации (указать примерные названия публикаций и периодических изданий, где планируется публикация)

3.1.1 _____

_____ Срок выполнения _____

3.1.2 _____

_____ Срок выполнения _____

3.1.3 _____

_____ Срок выполнения _____

3.2. Выступить с докладами на конференциях:

3.2.1 _____

_____ Срок выполнения _____

3.2.2 _____

_____ Срок выполнения _____

3.3. Подготовить главы и разделы диссертации (указать примерные названия)

3.3.1 _____

_____ Срок выполнения _____

3.3.2 _____

_____ Срок выполнения _____

Аспирант _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

План рассмотрен на заседании кафедры,

протокол № _____ от « ____ » _____ г. « ____ » _____ 20 ____ г.

План научной работы на IV год обучения

(заполняется аспирантами заочной формы обучения)

Научный руководитель ставит перед аспирантом на IV год обучения следующие цели: _____

2.1 Провести изучение литературы

Срок выполнения _____

2.2 Провести теоретические исследования

Срок выполнения _____

3. По результатам выполнения необходимо:

3.1 Подготовить публикации (указать примерные названия публикаций и периодических изданий, где планируется публикация)

3.1.1 _____

Срок выполнения _____

3.1.2 _____

Срок выполнения _____

3.1.3 _____

Срок выполнения _____

3.2. Выступить с докладами на конференциях:

3.2.1 _____

Срок выполнения _____

3.2.2 _____

Срок выполнения _____

3.3. Подготовить главы и разделы диссертации (указать примерные названия)

3.3.1 _____

Срок выполнения _____

3.3.2 _____

Срок выполнения _____

Аспирант _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

План рассмотрен на заседании кафедры,

протокол № _____ от « ____ » _____ г. « ____ » _____ 20 ____ г.

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 25 мая 2023 года, протокол № 6).

Итоговый отчет аспиранта _____ заслушан на заседании
кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Аспирантом освоена основная образовательная программа, в следующем объеме:

Раздел основной образовательной программы	Освоено (часов/ зачетных единиц)	Запланировано (часов/ зачетных единиц)
Б.1.Б Дисциплины базовой части		
Б.1.В.ОД Обязательные дисциплины вариативной части		
Б.1.В.ДВ Дисциплины вариативной части по выбору		
ФТД Факультативные дисциплины		
Б3.1 Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук)		
Б2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)		
Б2.2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
Б.4.Г. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
ИТОГО		

На основании представленных результатов кафедра рекомендует считать аспиранта

закончившим обучение по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция.

Зав. кафедрой _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Начальник управления подготовки и аттестации
научно-педагогических кадров

подпись / Ф.И.О.

Начальник отдела аспирантуры и молодежной науки
управления подготовки и аттестации
научно-педагогических кадров

подпись / Ф.И.О.

