

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято  
решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 15 марта 2024 года, протокол № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ И ПОРЯДКЕ  
СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ  
АТТЕСТАЦИЮ, В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

г. Саратов

## 1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров и порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию, в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) устанавливает порядок проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), а также порядок сопровождения аспирантов, успешно прошедших итоговую аттестацию, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение распространяется на аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 года № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени,

утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 года № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся» (далее – ФГТ);

уставом Академии;

локальными нормативными актами Академии.

## **2. Порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры**

2.1. Итоговая аттестация завершает процесс освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), является обязательной и проводится в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – обсуждение диссертации).

2.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

2.3. Не позднее чем за 3 (три) месяца до начала итоговой аттестации заведующий кафедрой определяет предполагаемую дату обсуждения диссертации аспиранта и согласовывает ее с проректором по научной работе. Дата обсуждения назначается в соответствии с планом научной деятельности, учебным планом и календарным учебным графиком.

2.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до начала периода проведения итоговой аттестации работниками управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров составляется сводный график проведения итоговой аттестации и утверждается проректором по научной работе.

2.5. Не позднее чем за 30 календарных дней до установленной даты проведения итоговой аттестации аспирант предоставляет на кафедру документы в соответствии с Положением о порядке обсуждения диссертации

на кафедре, подготовке заключения организации и выдачи его соискателю ученой степени кандидата (доктора) наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение о порядке обсуждения диссертации на кафедре).

2.6. В период проведения итоговой аттестации заслушиваются результаты подготовленной аспирантом диссертационной работы и отзыв научного руководителя в соответствии с Положением о порядке обсуждения диссертации на кафедре.

На обсуждении диссертации могут присутствовать: проректор по научной работе, начальник управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, начальник отдела аспирантуры и молодежной науки управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, работники других кафедр и структурных подразделений Академии, в том числе члены диссертационного совета, в соответствии с научными специальностями рассматриваемой работы, а также смежных специальностей.

2.7. По результатам обсуждения составляется заключение кафедры о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается ректором или уполномоченным им лицом.

2.8. Академия для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

2.9. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

2.10. Порядок подготовки, принятия и выдачи заключения установлен Положением о порядке обсуждения диссертации на кафедре.

2.11. Итоговая аттестация по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.12. Обеспечение проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры осуществляется Академией.

2.13. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

2.14. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта (Приложение № 1), согласованному с его научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

На основании заявления, представленного в отдел аспирантуры и молодежной науки управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, распоряжением проректора по научной работе назначается дата проведения итоговой аттестации.

Процедура проведения итоговой аттестации аспиранта, подавшего заявление о проведении досрочной итоговой аттестации, определяется настоящим Положением.

2.15. Досрочная итоговая аттестация возможна в случае соответствия диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

2.16. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

2.17. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

2.18. Аспиранту после успешного прохождения итоговой аттестации по его заявлению (Приложение № 2) предоставляются дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2.19. По личному заявлению аспиранта, проживающего в общежитии, срок проживания может быть продлен в пределах срока освоения программы аспирантуры. Заявление на продление срока проживания согласовывается с начальником отдела аспирантуры и молодежной науки, начальником управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров и проректором по научной работе.

### **3. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите**

3.1. Академия вправе предоставить лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

3.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

3.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (Приложение № 3) и оформляется приказом ректора Академии.

Заявление о сопровождении предоставляется выпускником в Академию не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

3.4. На период сопровождения Академия вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре Академии, в том числе к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

3.5. Академия оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

3.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

### **4. Порядок проведения итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно со всеми аспирантами, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.4. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итоговой аттестации:

а) для слепых:

материалы для прохождения итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются аспирантом из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистентом;

при необходимости аспирантам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

материалы для проведения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости аспирантам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

4.5. Аспирант из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 (три) месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие

у него индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении аспирант из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением ученого совета Академии.

5.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты их принятия решением ученого совета Академии.

**Председатель ученого совета,  
ректор**

**Е.В. Ильгова**



Ректору ФГБОУ ВО «СГЮА»,  
Фамилия И.О.  
обучающегося \_\_ курса очной формы  
обучения по научной специальности  
(указать шифр и наименование  
научной специальности),  
обучающегося за счет бюджетных  
ассигнований федерального  
бюджета/по договору об образовании  
Фамилия Имя Отчество (в род.п.)  
Тел.: xxx xxx xxx xxx

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить возможность прохождения досрочной итоговой аттестации в связи с досрочным выполнением обязанностей по освоению программы подготовки научных и научно-педагогических кадров и выполнению индивидуального плана работы. Работа над диссертацией завершена. Академическая задолженность отсутствует.

Дата

Подпись (расшифровка)

Научный руководитель

Дата

Подпись (расшифровка)

Заведующий кафедрой (наименование кафедры)

Дата

Подпись (расшифровка)

Ректору ФГБОУ ВО «СГЮА»,

Фамилия И.О.

обучающегося \_\_ курса очной формы

обучения по научной специальности

*(указать шифр и наименование*

*научной специальности),*

обучающегося за счет бюджетных

ассигнований федерального

бюджета/по договору об образовании

Фамилия Имя Отчество (в род.п.)

Тел.: xxx xxx xxx xxx

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне каникулы после успешного прохождения итоговой аттестации в пределах срока освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров по научной специальности *(указать шифр и наименование научной специальности)* в период с \_\_\_ по \_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дата

Подпись (расшифровка)

Ректору ФГБОУ ВО «СГЮА»,  
Фамилия И.О.  
обучающегося \_\_ курса очной формы  
обучения по научной специальности  
*(указать шифр и наименование  
научной специальности)*,  
обучающегося за счет бюджетных  
ассигнований федерального  
бюджета/по договору об образовании  
Фамилия Имя Отчество (в род.п.)  
Тел.: xxx xxx xxx xxx

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне сопровождение при предоставлении диссертации к защите после успешного прохождения итоговой аттестации по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров по научной специальности *(указать шифр и наименование научной специальности)*.

Дата

Подпись (расшифровка)