

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ И СОВМЕСТНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕЖДУ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
БЮДЖЕТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ» И ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «САРАТОВСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
НА 2022-2025 ГОДЫ**

Саратов

1. Общие положения

1.1. Настоящее соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности заключено между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее соответственно – Академия или ФГБОУ ВО «СГЮА», соглашение) в лице ректора Ильговой Екатерины Владимировны, действующего на основании устава ФГБОУ ВО «СГЮА» (далее – Администрация), и коллективом обучающихся, являющихся членами Первичной профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее соответственно – обучающиеся, Профсоюз) в лице председателя Габоян Геворка Арменовича, действующего на основании Положения о Профсоюзе (далее – совместно стороны).

1.2. Юридической основой соглашения выступают: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иные нормативно-правовые акты об образовании, устав ФГБОУ ВО «СГЮА».

1.3. Настоящее соглашение заключено в целях согласованного соблюдения взаимных обязательств сторон, направленных на защиту прав обучающихся и представительство законных интересов обучающихся, а также на формирование в ФГБОУ ВО «СГЮА» благоприятных условий обучения, досуга и быта обучающихся.

1.4. Администрация настоящим соглашением признает Профсоюз основным представителем интересов коллектива обучающихся в вопросах защиты их социально-экономических интересов.

1.5. Администрация признает за Профсоюзом, как за общественным объединением, представляющим интересы обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА», право вести переговоры от имени коллектива обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА» по защите правовых и социально-экономических интересов обучающихся, контролировать соблюдение законодательства о правах и гарантиях, льготах и охране труда, жилищно-бытовом обслуживании обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА».

1.6. Настоящее соглашение распространяется на всех обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА», являющихся членами Профсоюза.

1.7. Настоящее соглашение основано на принципах социального партнерства, включающих:

- равноправие сторон;
- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в договорных отношениях;
- соблюдение сторонами законов и иных нормативных правовых актов;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств и реальность их исполнения;

обязательность выполнения соглашения;
контроль выполнения принятого соглашения.

1.8. Социальное партнерство осуществляется в формах:
коллективных переговоров по подготовке проекта соглашения
и его заключению;

взаимных консультаций (переговоров);
участия обучающихся (их представителей) в управлении
ФГБОУ ВО «СГЮА»;

принятия сторонами совместных решений по вопросам социальных
отношений;

иных формах, не противоречащих действующему законодательству
Российской Федерации, по взаимному согласию сторон.

1.9. Администрация обеспечивает участие Профсоюза в работе ученого
совета ФГБОУ ВО «СГЮА», ученых советов институтов (филиалов), комиссий
ФГБОУ ВО «СГЮА» по вопросам, затрагивающим интересы обучающихся.

1.10. Профсоюз обсуждает с Администрацией вопросы, касающиеся
качества работы структурных подразделений ФГБОУ ВО «СГЮА», вносит
предложения по совершенствованию их деятельности.

1.11. Профсоюз обязуется:

обеспечить участие обучающихся в обсуждении вопросов и принятии
решений, связанных с совершенствованием условий обучения, быта и досуга,
трудоустройства, социальных гарантий, воспитательной работы путем
проведения собраний, конференций и иных форм деятельности, указанных
в соглашении и не противоречащих федеральным законам и локальным
нормативным актам Академии;

обеспечить своевременное информирование Администрации
о предложениях, критических замечаниях, высказанных в ходе обсуждения
вопросов студенческой жизни, и принятие совместно с Администрацией,
в пределах своей компетенции, мер по устранению замечаний и реализации
конструктивных предложений;

обеспечить проведение работы по поддержке, сохранению и развитию
традиций Академии, повышению ее престижа путем участия в общественно-
значимых образовательных мероприятиях города, области, страны.

1.12. Администрация обязуется:

обеспечивать право обучающихся бесплатно пользоваться библиотечно-
информационными ресурсами, а также информационными ресурсами учебных,
научных и иных структурных подразделений ФГБОУ ВО «СГЮА»;

организовать, при наличии возможности, работу медпунктов в корпусах,
обеспечить все структурные подразделения и общежития ФГБОУ ВО «СГЮА»
медицинскими аптечками, определить в каждом корпусе работника,
персонально ответственного за доступное хранение аптечки;

создать соответствующие санитарным нормам условия в учебных
помещениях ФГБОУ ВО «СГЮА»;

учитывать мнение Профсоюза при выборе меры дисциплинарного взыскания, примененного к обучающимся в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «СГЮА»;

принимать к рассмотрению и обсуждению с возможностью последующего согласования разработанные Профсоюзом рекомендации и предложения по улучшению качества образования с учетом учебных, научных и профессиональных интересов обучающихся.

2. Организация учебного процесса

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Признавать следующие нормы академической этики:

продолжительность академического часа устанавливается 40 минут;

при необходимости два академических часа могут быть объединены в одно занятие продолжительностью 1 час 20 минут, после окончания которого устанавливается перерыв не менее 10 минут;

вход обучающихся в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя;

продолжительность обязательного ожидания обучающимися начала занятия – 15 минут.

2.1.2. Организовывать прохождение практической подготовки обучающихся в соответствии с учебным планом.

2.1.3. Способствовать обеспечению обучающихся местами для прохождения производственной практики в органах государственной власти и местного самоуправления, в организациях различных форм собственности в соответствии с профилем и программой обучения.

2.1.4. Предоставлять помещения с соответствующими условиями для медицинских работников с целью оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся.

2.1.5. Согласовывать с Профсоюзом проекты локальных нормативных актов и изменения к ним, затрагивающие права обучающихся.

2.1.6. Учитывать мнение Профсоюза при формировании стоимости обучения по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

2.1.7. Не допускать превышения норм нагрузки обучающихся всеми видами учебных занятий, количества экзаменов и зачетов, выносимых на промежуточную аттестацию.

2.1.8. Обеспечивать соблюдение нормативов наполняемости учебных групп.

2.1.9. Не допускать отчисления обучающихся без предварительного согласования с Профсоюзом, кроме случаев:

отчисления обучающихся в связи с получением образования;

отчисления по собственному желанию обучающегося;

случаев невыполнения учебного плана или получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

расторжения договора об образовании при просрочке обучающимся по договору об образовании оплаты стоимости образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения Академией обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Размещать расписание зачетно-экзаменационных сессий на стендах всех учебных структурных подразделений и на официальном сайте ФГБОУ ВО «СГЮА» в сети Интернет не позднее, чем за 5 дней до начала промежуточной аттестации.

2.2. Профсоюз обязуется:

2.2.1. Осуществлять оценку выполнения федерального законодательства, локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «СГЮА», затрагивающих права и законные интересы обучающихся в области организации образовательного процесса.

2.2.2. Осуществлять проверку успеваемости обучающихся, расписания учебных занятий на их соответствие федеральному законодательству и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО «СГЮА».

2.2.3. Консультировать обучающихся по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса, а также информировать об изменениях в организации образовательного процесса.

2.2.4. Осуществлять поддержку Администрации в реализации различного уровня мероприятий и проектов, направленных на повышение качества образования, Рабочей программы воспитания Академии и на работу с поступающими в ФГБОУ ВО «СГЮА» в рамках собственных компетенций.

2.2.5. Совместно со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «СГЮА» проводить социологические исследования, направленные на выявление уровня качества образования в ФГБОУ ВО «СГЮА» и возможных мер для его повышения.

2.2.6. Знакомить обучающихся с настоящим соглашением, нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «СГЮА», регламентирующими организацию учебного процесса в ФГБОУ ВО «СГЮА».

2.2.7. Участвовать в формировании образовательных программ, в рамках своей компетенции.

3. Социально-бытовое обеспечение

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Создавать условия для выполнения режима питания в рамках норм законодательства и потребностей обучающихся.

3.1.2. Обеспечить необходимый ассортимент и высокое качество блюд и продуктов в пунктах общественного питания ФГБОУ ВО «СГЮА» для обучающихся по обоснованным ценам.

3.1.3. Обеспечить организацию питания в пунктах общественного питания ФГБОУ ВО «СГЮА» в соответствии с санитарно-техническими и гигиеническими нормативами.

3.1.4. Предоставить право представителям Профсоюза проверять все пункты общественного питания ФГБОУ ВО «СГЮА» на соответствие производства санитарно-техническим нормам, а также на соответствие культуры обслуживания персонала нормам этики.

3.1.5. Благоустроить территорию, прилегающую к корпусам и общежитиям ФГБОУ ВО «СГЮА».

3.1.6. Обеспечить работу гардеробов согласно графику.

3.1.7. Обеспечить, в течение срока выполнения соглашения, все учебные корпуса ФГБОУ ВО «СГЮА» копировальными автоматами и автоматами для оцифровывания информации на возмездной основе.

3.2. Профсоюз обязуется:

3.2.1. Осуществлять общественный контроль работы пунктов общественного питания ФГБОУ ВО «СГЮА» через комиссию по жилищно-бытовым вопросам и вопросам общественного питания Профсоюза не реже одного раза в квартал, ставить в известность Администрацию об итогах такого контроля.

3.2.2. Составлять совместно с руководителем комбината питания ФГБОУ ВО «СГЮА» планы работ по устранению недочетов в работе пунктов общественного питания ФГБОУ ВО «СГЮА», выявленных в ходе контроля, указанного в подпункте 3.2.1 настоящего соглашения.

3.2.3. Проводить совместные заседания Профсоюзного комитета Профсоюза (далее – Профком) не реже 2-х раз в год с руководителем комбината питания ФГБОУ ВО «СГЮА».

3.2.4. Осуществлять мониторинг цен на продукты в пунктах общественного питания ФГБОУ ВО «СГЮА» для дальнейшего анализа и выработки рекомендаций по их установлению.

3.2.5. Проверять жалобы обучающихся о плохой работе пунктов общественного питания ФГБОУ ВО «СГЮА» в течение пяти дней.

3.2.6. Собирать отзывы от обучающихся о работе пунктов общественного питания ФГБОУ ВО «СГЮА», проводить опросы и анкетирование обучающихся о качестве питания, ассортименте, организации работы пунктов общественного питания ФГБОУ ВО «СГЮА» и другим значимым вопросам, с целью внесения предложений для улучшения условий обучения, оздоровления, быта.

3.2.7. Заслушивать на заседаниях Профкома, касающиеся условий обучения, питания, оздоровления, досуга и быта обучающихся, а также формировать предложения по их решению.

3.2.8. Проводить систематически проверку теплового режима, уровня освещенности, состояние мебели в аудиториях и общежитиях ФГБОУ ВО «СГЮА».

4. Жилищно-бытовое обеспечение

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Содержать помещения общежитий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Производить комплектацию общежитий мебелью, постельными принадлежностями и другим необходимым инвентарем в соответствии с действующими нормами.

4.1.2. По возможности, при наличии необходимости, проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, содержать в надлежащем порядке прилегающую территорию.

4.1.3. Предоставлять проживающим в общежитии необходимые коммунально-бытовые услуги, а также помещения для самостоятельных занятий и проведения спортивных, культурно-массовых мероприятий по просьбе Профсоюза.

4.1.4. Обеспечивать своевременное и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, теплоснабжения и водоснабжения общежитий.

4.1.5. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и социально-бытовых условий в общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

4.1.6. Заключать с каждым обучающимся, проживающим в общежитии, договор найма жилого помещения в общежитии.

4.1.7. При наличии в общежитиях Академии тренажерных залов организовать бесплатный доступ проживающих в соответствии с расписанием, согласованным с Профсоюзом.

4.1.8. Согласовывать с Профсоюзом размер платы за проживание и дополнительные услуги в общежитиях ФГБОУ ВО «СГЮА».

4.1.9. Не допускать уменьшения студенческого жилого фонда без учета мнения Профсоюза.

4.1.10. Согласовывать с Профсоюзом локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «СГЮА», регулирующие социально-бытовые условия проживания обучающихся в общежитиях.

4.1.11. Обеспечивать круглосуточный вход в общежития проживающих в них обучающихся.

4.1.12. Обеспечивать бесперебойную эксплуатацию в общежитиях душевых комнат, систем водоснабжения, теплоснабжения и электроснабжения.

4.1.13. Согласовывать график работы душевых комнат в общежитиях с Профсоюзом.

4.1.14. Учитывать предложения Профсоюза при формировании плана ремонтных работ учебных корпусов и общежитий.

4.1.15. Предоставлять, по возможности, дополнительное место на ребенка для обучающихся с детьми при условии постоянного проживания ребенка с родителями.

4.1.16. Обеспечить в первоочередном порядке мебелью и инвентарем в общежитии обучающихся, проживающих с детьми.

4.1.17. Обеспечить доступ посетителей в студенческие общежития, в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «СГЮА».

4.2. Профсоюз обязуется:

4.2.1. Содействовать работе по развитию студенческого самоуправления в общежитиях, участию обучающихся в реализации студенческих инициатив, направленных на совершенствование условий быта и отдыха, организацию досуга обучающихся.

4.2.2. Предоставлять сведения Администрации об условиях проживания обучающихся в общежитиях. В случаях нарушения прав проживающих и несоответствия условий проживания оперативно информировать Администрацию об имеющихся недостатках и содействовать принятию мер, направленных на улучшение условий проживания.

4.2.3. Выделять средства на организацию физкультурно-оздоровительной и культурно-массовой работы в общежитиях.

4.2.4. Предоставлять обучающимся необходимые консультации по поводу жилищно-бытового обеспечения, разъяснять возникающие вопросы по поводу оплаты за проживание в общежитии.

4.2.5. Вести прием обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА» по жилищным вопросам.

4.2.6. Разъяснять правила проживания в общежитиях и требовать от обучающихся бережного отношения к имуществу ФГБОУ ВО «СГЮА».

4.2.7. Вести учет обучающихся, имеющих детей.

4.2.8. Вносить руководителям ответственных структур предложения для включения в план ремонтных работ учебных корпусов и общежитий.

4.2.9. Осуществлять мониторинги качества условий проживания в общежитиях.

4.3. Администрация и Профсоюз договорились совместно:

4.3.1. Осуществлять учет семейных обучающихся, нуждающихся в общежитии.

4.3.2. Оказывать содействие в работе общественных студенческих организаций (объединений).

4.3.3. Проводить конкурсы среди проживающих в общежитиях ФГБОУ ВО «СГЮА».

4.3.4. Создавать группы обучающихся, контролирующих состояние корпусов и общежитий ФГБОУ ВО «СГЮА», ход ремонтных и строительных работ на территории ФГБОУ ВО «СГЮА».

5. Финансовые отношения. Стипендиальное обеспечение

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Использовать по назначению поступающие из федерального бюджета средства на стипендиальное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами.

5.1.2. Осуществлять выплату стипендий в порядке, строго установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «СГЮА».

5.1.3. Предоставлять в полном объеме выплаты и компенсации обучающимся, находящимся на полном государственном обеспечении, предусмотренные Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

5.1.4. Создавать стипендиальные комиссии для рассмотрения вопросов о назначении стипендиальных выплат.

5.1.5. Выделять по мере необходимости и при наличии финансовых возможностей средства на проведение с обучающимися мероприятий по организации досуга, культурно-массовой, спортивной и иной работы согласно Рабочей программе воспитания Академии.

5.1.6. Распределять стипендиальный фонд и определять размеры выплат обучающимся из стипендиального фонда только по согласованию с Профсоюзом и Объединенным Советом обучающихся Академии.

5.1.7. Учитывать мнение Профсоюза при распределении средств на культурно-массовую, оздоровительную работу с обучающимися.

5.2. Профсоюз обязуется:

5.2.1. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов, регламентирующих порядок назначения стипендиальных выплат обучающимся.

5.2.2. Защищать и отстаивать интересы обучающихся в вопросах обеспечения материальных гарантий, установленных законодательством и Администрацией.

5.2.3. Информировать обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА» о вносимых изменениях в действующее законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, затрагивающих учебные, социальные, финансовые, бытовые, санитарные вопросы в образовательной деятельности.

5.2.4. Участвовать в работе стипендиальных комиссий Академии. Направлять своих представителей в состав стипендиальных комиссий Академии.

5.2.5. Вносить предложения по расходованию средств, поступающих на культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную работу.

5.2.6. Осуществлять контроль за исполнением локальных нормативных актов по вопросам стипендиального обеспечения.

5.2.7. Вносить предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения в ФГБОУ ВО «СГЮА».

5.2.8. Информировать обучающихся обо всех видах стипендиальных выплат.

6. Воспитательная и культурная деятельность

6.1. Администрация обязуется:

6.1.1. Предоставлять обучающимся возможность свободного получения информации городского, областного, федерального значения в сфере культуры, спорта, трудоустройства, отдыха для всестороннего развития личности.

6.1.2. Предоставлять на безвозмездной основе Профсоюзу помещение для проведения заседаний и хранения документации.

6.1.3. Предоставлять Профсоюзу безвозмездно площадки ФГБОУ ВО «СГЮА», а также аппаратуру для проведения мероприятий, школ профсоюзного актива, обучающих семинаров, культурно-массовых и спортивных мероприятий в ситуациях, не мешающих обеспечению учебного процесса либо реализации Рабочей программы воспитания Академии по заявкам Профсоюза.

6.1.4. Проводить мероприятия по формированию здорового образа жизни обучающихся.

6.1.5. Предоставлять Профсоюзу возможность размещать информацию о вузовских и межвузовских мероприятиях на досках объявлений и стендах учебных структурных подразделений, общежитий, в печатных изданиях и на официальном сайте ФГБОУ ВО «СГЮА».

6.1.6. Обеспечивать исправное состояние и работу актовых залов в учебных корпусах и общежитиях.

6.1.7. Осуществлять информационное освещение культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятий силами информационных служб ФГБОУ ВО «СГЮА».

6.2. Профсоюз обязуется:

6.2.1. Принимать участие в организации деятельности студенческого самоуправления.

6.2.2. Участвовать в организации и проведении академических, институтских спортивных и культурных мероприятий в пределах своих финансовых возможностей, а также самостоятельно организовывать мероприятия различной направленности в соответствии с уставными целями Профсоюза.

6.2.3. Приобщать обучающихся к культурной жизни посредством организации льготных или бесплатных индивидуальных и коллективных посещений учреждений культуры города.

6.2.4. Освещать свою работу в академических, областных, отраслевых средствах массовой информации в целях информирования членов Профсоюза и иных лиц о своей работе.

6.2.5. При наличии финансовых возможностей софинансировать культурно-массовые, физкультурные, спортивные и оздоровительные мероприятия из средств профсоюзного бюджета.

6.2.6. Согласовывать с Администрацией формат и содержание мероприятий, проводимых обучающимися Академии совместно с Профсоюзом.

7. Гарантии профсоюзной деятельности

7.1. Администрация обязуется:

7.1.1. Соблюдать права членов Профсоюза, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

7.1.2. Соблюдать права и гарантии Профсоюза, способствовать его деятельности.

7.1.3. Обеспечивать доступ членов Профсоюза на территорию ФГБОУ ВО «СГЮА» для осуществления профсоюзной деятельности, а также мероприятий по оценке социально-экономического положения обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

7.1.4. Предоставлять Профкому по его запросу информацию по любым вопросам, затрагивающим интересы обучающихся, за исключением сведений, защищенных в установленном законом порядке.

7.1.5. Предоставлять Профсоюзу помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченное отоплением, освещением, оборудованием, мебелью, средствами связи. Помещение должно соответствовать условиям, необходимым для работы Профкома и проведения собраний обучающихся.

7.1.6. Освобождать членов Профсоюза, являющихся делегатами на конференцию Профсоюза, на время проведения запланированной работы от учебных занятий.

7.1.7. Оказывать помощь Профсоюзу в проведении совместных конференций и других мероприятий по информационному обеспечению обучающихся.

7.1.8. Обеспечивать участие Профсоюза в разработке и обсуждении проектов перспективного и текущих планов развития ФГБОУ ВО «СГЮА», разработке документов, касающихся социально-экономических, жилищно-бытовых и иных вопросов обучающихся.

7.1.9. Включать Профсоюз в перечень подразделений, определенных для обязательной рассылки документов, касающихся обучения, быта и досуга обучающихся.

7.1.10. При наличии технической возможности предоставлять по заявкам Профкома обучающихся материально-технические ресурсы для проведения мероприятий академического, городского и иного уровней.

7.1.11. Соблюдать требования Федерального закона от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» о невмешательстве в практическую деятельность Профсоюза.

7.1.12. Рассматривать требования об устранении выявленных Профсоюзом нарушений федерального законодательства и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «СГЮА». Сообщать Профсоюзу о результатах рассмотрения требований и принятых мерах.

7.1.13. Осуществлять через бухгалтерию Академии ежемесячное взимание взносов с членов Профсоюза, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета при наличии заявления, в безналичном порядке в размере 2% от начисленной стипендии и перечисление 95% этих

средств на расчетный счет Профсоюза, 5% на расчетный счет вышестоящей организации – Саратовской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

7.1.14. Администрация и Профсоюз договорились, что перед принятием локального нормативного акта, содержащего нормы, касающиеся прав обучающихся и регулирующие вопросы, закрепленные в соглашении, Администрация направляет проект такого локального нормативного акта и обоснование по нему в Профсоюз. Профсоюз не позднее пяти учебных дней с момента получения проекта локального нормативного акта (при согласовании распределения стипендиального фонда – в течение двух учебных дней) направляет Администрации мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в системе электронного документооборота Академии или на бумажном носителе.

8. Обязательства Профсоюза

8.1. Профсоюз обязуется:

8.1.1. Защищать и представлять права и интересы обучающихся во всех сферах деятельности ФГБОУ ВО «СГЮА».

8.1.2. Защищать и отстаивать интересы обучающихся в государственных органах и общественных организациях (самостоятельно или через объединения профсоюзных организаций обучающихся) в вопросах обучения, быта и обеспечения социальных и материальных гарантий.

8.1.3. Участвовать в незамедлительном разрешении возникающих споров (конфликтов) между обучающимися и Академией, содействовать их мирному и быстрому урегулированию в рамках действующего законодательства.

8.1.4. Содействовать вторичной занятости обучающихся и контролировать соблюдение трудового законодательства в отношении работающих обучающихся.

8.1.5. Участвовать в работе комиссий Академии, организовывать работу своих комиссий (информационной, культурно-массовой, организационно-массовой, контроля пунктов общественного питания ФГБОУ ВО «СГЮА», жилищно-бытовой, ревизионной).

8.1.6. Проводить работу среди обучающихся по укреплению учебной дисциплины, соблюдению устава ФГБОУ ВО «СГЮА», Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА» и иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «СГЮА».

8.1.7. Проводить необходимые консультации по социально-правовым вопросам, а также вопросам, касающимся образовательного процесса.

8.1.8. Содействовать Администрации в проведении мероприятий, связанных с благоустройством объектов ФГБОУ ВО «СГЮА».

8.1.9. Содействовать работе органов студенческого самоуправления и студенческих организаций (объединений) ФГБОУ ВО «СГЮА», участвовать в работе Объединенного Совета обучающихся Академии.

8.1.10. Информировать обучающихся об исполнении приказов, распоряжений, издаваемых в ФГБОУ ВО «СГЮА».

8.1.11. Готовить и предоставлять информацию о студенческой и профсоюзной деятельности для размещения на официальном сайте и в средствах массовой информации ФГБОУ ВО «СГЮА».

8.1.12. В своей деятельности продвигать позитивный имидж ФГБОУ ВО «СГЮА», способствовать сплочению обучающихся на решение общих задач, направленных на создание высокого образовательного уровня в ФГБОУ ВО «СГЮА».

8.1.13. Учитывать интересы ФГБОУ ВО «СГЮА» в вопросах имиджевой и рекламной политики.

8.1.14. Использовать фирменный стиль и имя ФГБОУ ВО «СГЮА» в рамках установленных правил и по согласованию с соответствующими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «СГЮА».

8.1.15. Контролировать соответствие федеральному законодательству и уставу ФГБОУ ВО «СГЮА» издаваемых и изданных в ФГБОУ ВО «СГЮА» локальных нормативных актов, касающихся прав обучающихся, вносить предложения об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «СГЮА».

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее соглашение заключено сроком до 31 декабря 2025 года и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

9.2. Разногласия, возникающие в процессе переговоров по заключению соглашения, споры и конфликты, связанные с их исполнением разрешаются согласительной комиссией, которая выбирается в равном представительстве обеих сторон на срок действия данного соглашения. При отсутствии компромисса стороны подписывают протокол разногласий.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему соглашению принимаются по согласованию обеих сторон и оформляются в письменной форме, являющимися неотъемлемой частью соглашения и имеющими равную с ним юридическую силу.

9.4. Стороны доводят текст настоящего соглашения до обучающихся в месячный срок со дня его подписания путем размещения на официальном сайте Академии с соблюдением требований действующего законодательства и обеспечивают гласность и открытость его выполнения.

9.5. Подписанное сторонами соглашение рассылается в виде электронного образа в системе электронного документооборота Академии во все учебные структурные подразделения.

9.6. Контроль за выполнением настоящего соглашения осуществляется обеими сторонами. Стороны отчитываются ежегодно об итогах выполнения настоящего соглашения на профсоюзной конференции обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА».

9.7. Стороны обязуются давать совместно разъяснения по вопросам применения настоящего соглашения, руководствуясь нормами действующего законодательства Российской Федерации.

9.8. Профсоюз в порядке контроля за выполнением соглашения имеет право запрашивать необходимую информацию у Администрации, приглашать на свои заседания представителей ФГБОУ ВО «СГЮА» для обсуждения хода выполнения тех или иных положений настоящего соглашения.

9.9. ФГБОУ ВО «СГЮА» в порядке контроля над выполнением настоящего соглашения имеет право запрашивать информацию у Профсоюза и обсуждать с участием представителей Профсоюза ход выполнения тех или иных положений соглашения.

9.10. В течение срока действия соглашения ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

9.11. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Председатель
Первичной профсоюзной
организации обучающихся
ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»
Профессионального союза работников
народного образования и науки
Российской Федерации

Ректор
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовская государственная
юридическая академия»


Г.А. Габоян
«21»  2022 г.



Е.В. Ильгова
«21»  2022 г.