

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
О.В. Щербакова
2021 года



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(преддипломной практики)

по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация № 2 «Административная деятельность»

Квалификация «юрист»

форма обучения – очная, заочная

Саратов – 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика (преддипломная практика) обучающихся по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (далее – преддипломная практика) является завершающим этапом обучения после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и проводится с целью подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения преддипломной практики – стационарная. Преддипломная практика проводится на выпускающих кафедрах Академии.

Форма проведения практики

Преддипломная практика осуществляется непрерывным периодом в сроки определенные календарным учебным графиком и приказом ректора Академии.

Производственная практика (преддипломная практика) направлена на формирование навыков научно-исследовательской деятельности в соответствии с ОПОП и учебным планом для решения профессиональных задач:

– проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты прохождения преддипломной практики обучающегося определяются приобретаемыми в ходе нее компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен овладеть следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен овладеть следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

– способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);

– способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);

– способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12).

профессиональными компетенциями (ПК):

– способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-27);

– способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-28);

– способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-29).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

знать:

– принципы отбора учебной, учебно-методической, научной литературы и ее анализа в соответствии с поставленными целью и задачами выпускной квалификационной работы;

– основные методы научного исследования, соответствующие профилю выпускной квалификационной работы, и их характеристику;

– научную терминологию;

– основные достижения отраслевых и специальных дисциплин, непосредственно связанных со сферой научной деятельности;

уметь:

– осуществлять поиск, толкование и применение положений нормативных правовых актов, иных юридических документов;

– использовать полученные в процессе обучения теоретические и практические знания в научном творчестве;

– грамотно использовать научную терминологию, применять общенаучные, частно-научные и специальные методы научного исследования;

– делать обоснованные выводы по результатам проводимого исследования;

– самостоятельно, творчески осуществлять анализ, обработку и систематизацию информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы;

– создавать научный текст в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению;

– объективно анализировать результаты собственной научно-исследовательской деятельности;

– составлять итоговый отчет о прохождении практики;

владеть:

– навыками анализа, синтеза и критической оценки полученной информации; культурой мышления, навыками использования современных методов обобщения, анализа, восприятия информации;

– способами анализа социально значимых проблем и процессов;

– основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

– навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

– методами организации и проведения исследовательской работы;

– способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;

– методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника.

Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации 16 ноября 2016 г. № 1424, производственная практика входит в Блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» отнесенный к базовой части основной профессиональной образовательной программы высшего образования по программе специалитета, который является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, направленных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Основу преддипломной практики составляют знания, полученные при освоении образовательной программы, а также ранее пройденные учебная и производственная практики. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практики, отражаются в отчете по практике и необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы.

Прохождение обучающимися преддипломной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для успешного завершения обучения по образовательной программе.

Объем практики и ее продолжительность

Продолжительность преддипломной практики по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность составляет 12 недель (18 зачетных единиц). Период прохождения практики определяется учебным планом и календарным учебным графиком.

Место проведения практики

Преддипломная практика проводится на выпускающих кафедрах Академии.

Цель преддипломной практики – сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой, углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в период обучения, а также подготовка к самостоятельной работе по специальности.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление навыков организации и осуществления самостоятельного научного исследования на основе теоретических знаний, а также практических умений и навыков, полученных в ходе прохождения учебной и производственной практик, в том числе, систематической самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;

- закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к будущей работе, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы;

- закрепление навыков применения общенаучных и специальных методов научного исследования и поиска источников информации, осуществления верификации и структуризации информации, определения теоретической и эмпирической базы исследования;

- формирование способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, уровень научно-теоретической подготовки как по проблеме исследования, так и в соответствующей отрасли знаний;

- закрепление навыка формулирования собственных мыслей, выделения главного и второстепенного при обработке фактического материала, способностей качественной подготовки выпускной квалификационной работы;

- приобретение навыков аналитической деятельности;

- сбор, обработка, анализ и обобщение учебной и научной литературы, практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;

- закрепление теоретических знаний по курсам учебных дисциплин, отражающих специфику полученного образования;

- закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы по научно-исследовательской деятельности.

Требования к содержанию практики представлены:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1424;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии от 12 октября 2020 г.;

- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- учебным планом по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность;

- локальными нормативными актами Академии.

Программа производственной практики (преддипломной практики) по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность разработана для обучающихся 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 годов набора.

2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководителем практики от Академии является *научный руководитель преддипломной практики*, который назначается из числа профессоров, доцентов выпускающей кафедры. Решение об утверждении научного руководителя фиксируется в протоколе заседания кафедры.

При назначении научного руководителя практики учитываются пожелания обучающихся, они могут присутствовать на заседании кафедры при назначении научных руководителей.

Научный руководитель преддипломной практики:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики (по этапам и в целом) и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- осуществляет сбор материалов практики от обучающихся и их проверку на соответствие требованиям программы практики.
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования (текущий контроль) осуществляется руководителем практики от Академии посредством проверки выполняемых заданий.

Методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий заключается в помощи обучающимся в составлении плана и подборе нормативно-правовых актов, литературы (научной, учебной и справочно-информационной), а также материалов правоприменительной практики (архивных, текущих).

3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся в период прохождения практики:

- своевременно прибывают к месту прохождения практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики;
- представлять материалы практики руководителю практики в срок, установленный Положением о практической подготовке ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

Требования к содержанию и оформлению документов содержатся в разделе 5 программы.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика включает следующие этапы:

Подготовительный этап:

- организационное собрание обучающихся с руководителем производственной практики учебно-методического управления, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности;
- назначение руководителей практики;

- собрание с заведующими выпускающими кафедрами;
- выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

Основной этап:

- своевременное прибытие на кафедру;
- утверждение задания по выполнению выпускной квалификационной работы;
- уточнение плана выпускной квалификационной работы с научным руководителем;
- выполнение исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы;
- работа с учебной, научной литературой и материалами практики, базами данных, правовыми системами;
- выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;
- написание выпускной квалификационной работы;
- соблюдение требований по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с проведенным инструктажем;
- выполнение указаний научного руководителя, относящихся к выполнению выпускной квалификационной работы и прохождению практики.

Заключительный этап включает:

- подготовка отчета по результатам прохождения практики;
- подготовка окончательного варианта выпускной квалификационной работы и ее оформление;
- подготовка к защите практики;
- комиссия защита практики в Академии.

4.1. ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Работа обучающегося в период практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой и включает в себя:

- уточнение компонентов научного исследования;
- уточнение комплекса методов исследования;
- теоретический анализ учебной, учебно-методической и научной литературы по проблемам выпускной квалификационной работы;
- сбор и обработка эмпирической базы и статистических данных;
- оформление результатов исследования;
- оформление итогового отчета о прохождении практики.

За время практики обучающийся должен подготовить окончательный вариант выпускной квалификационной работы согласовать и его с научным руководителем.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формами отчетности по практике являются:

- отчет;
- выпускная квалификационная работа.

Также по результатам практики обучающийся должен подготовить документы, свидетельствующие о закреплении теоретических знаний и умений,

приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций:

– индивидуальные задания (при наличии).

5.1. Выпускная квалификационная работа

Итоговым результатом обучения по образовательной программе и прохождения преддипломной практики является выпускная квалификационная работа, отражающая достигнутый уровень теоретической, методической и практической подготовки по изученным дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

Основными задачами выпускной квалификационной работы являются:

- формирование способности обучающегося к самостоятельному освоению новых методов исследования в своей профессиональной деятельности;
- формирование способности обучающегося самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения в рамках выпускной квалификационной работы;
- формирование способности обучающегося обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- формирование способности обучающегося обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций обучающегося;
- формирование у обучающегося навыков проведения самостоятельного логически завершеного научного исследования на определенную тему и представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Требования к порядку выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы, к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы, к порядку подготовки и представления к защите выпускной квалификационной работы, а также критерии оценки выпускной квалификационной работы установлены в Положении о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии.

5.2. Отчет

По окончании практики обучающийся составляет отчет о работе, проведенной в период практики, который отражает обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Объем отчета должен быть от 3 до 5 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А 4, в тестовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается вверху страницы по центру листа).

Отчет по практике включает следующие разделы:

Титульный лист.

Основная часть отчета:

- общая характеристика места прохождения практики;
- содержание работы, проделанной на практике;
- полученные навыки и практические умения;
- степень выполнения программы практики;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний;

- какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- недостатки и упущения при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Следует также помнить, что отчёт по практике – это исследовательская работа, поэтому текст должен быть отредактирован и стиль изложения должен соответствовать общепринятым требованиям к текстам подобного характера. Так, при изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, а также газетные клише, рекламные слоганы и т.п. Не рекомендуется использовать в тексте местоимения «я», «мною», словосочетание «в моей работе» и т.п. – лучше использовать нейтральные формы – «известно, что», «по мнению специалистов», «данная работа», «в настоящей работе» и т.д. В случае изложения собственной точки зрения рекомендуется использовать выражение «в результате исследования было выявлено, что ...» и другие подобные фразы.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии.

Образец оформления отчета приведен в Приложении 1.

5.3. Индивидуальные задания

Индивидуальные задания производственной практики (преддипломной) составляются на подготовительном этапе практики научным руководителем и заверяется его подписью.

Индивидуальные задания должны отражать планируемые формы работы, содержание и планируемые результаты практики (поиск и подбор нормативных правовых актов и юридической литературы по теме выпускной квалификационной работы, подготовка списка источников, поиск и подбор правоприменительной практики по теме выпускной квалификационной работы, дополнение списка источников и т.д.) и их примерные сроки выполнения (*Приложение 3*).

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Проверка результатов прохождения обучающимся преддипломной практики проводится в форме сдачи дифференцированного зачета (защита отчета) с выставлением оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Материалы преддипломной практики оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в Академии на заседании комиссии, состоящей не менее чем из трех педагогических работников,

относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр, включая научного руководителя обучающегося.

Промежуточная аттестация проводится во внеучебное время в соответствии с расписанием, утвержденным проректором по учебной работе по согласованию с учебно-методическим управлением Академии в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

В ходе защиты учитывается качество и полнота представленных материалов, содержание представленного отчета. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы научного руководителя.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

После промежуточной аттестации по итогам практики отчеты практикантов сдаются руководителю отдела практики Академии для изучения и обобщения с целью улучшения организации и проведения практики в Академии.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике

№ п/п	Этапы формирования (контролируемые этапы практики)	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.	Основной этап	Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания	ОК-4, ОК-10, ОК-12, ПК-27, ПК-28, ПК-29
2.	Заключительный этап	Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания	ОК-4, ОК-10, ОК-12, ПК-27, ПК-28, ПК-29
3.		Дифференцированный зачет в форме собеседования	ОК-10, ПК-29

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой по данной дисциплине.

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	2	3	4
1.	Собеседование	Средство контроля, которое организовано как специальная беседа с обучающимся по вопросам, связанным с прохождением практики, и рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по программе практики.	Перечень вопросов для контроля знаний по преддипломной практике в прокуратуре
2.	Отчет о прохождении практики	Практическая научно-исследовательская работа. Представляет собой свод практических знаний полученных непосредственно на практике.	Требования к структуре и содержанию отчета.
3.	Индивидуальные задания для проведения преддипломной практики	Регламентированное задание, позволяющее диагностировать умения по работе с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности.	Перечень индивидуальных заданий для проведения преддипломной практики

Уровень освоения сформированности компетенций по программе преддипломной практики оценивается в форме оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом оценивания всех средств контроля.

7.1. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Выпускная квалификационная работа: понятие, общие требования к ней.
2. Структура введения выпускной квалификационной работы.
3. Заключение выпускной квалификационной работы. Оформление титульного листа и приложений.
4. Принципы библиографического описания. Особенности описания монографий, периодических изданий, сборников и электронных публикаций.
5. Виды сносок, их оформление.
6. Список литературы: его назначение и требования к составлению.
7. Редактирование работы. Исправление логических ошибок. Проверка грамотности.
8. Структура устного научного выступления (защита выпускной квалификационной работы).
9. Критерии научности знания.
10. Способы обоснования полученного знания на эмпирическом и теоретическом уровне.
11. Определение в науке, требования к нему.
12. Формы научного знания: гипотеза, научная идея.
13. Принцип объективности в научных исследованиях.
14. Объект и предмет научного исследования.
15. Понятие и предназначение методов исследования. Взаимосвязь предмета и метода.
16. Классификация методов исследования.
17. Характеристика методов теоретического исследования (анализ, синтез, индукция, дедукция, сравнение, абстрагирование, обобщение, конкретизация, моделирование).

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся по результатам собеседования, если он:
 - демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
 - обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
 - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;

- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;

- проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он:

- демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;

- владеет необходимой для ответа терминологией;

- недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;

- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:

- демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;

- использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;

- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:

- демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;

- не владеет минимально необходимой терминологией;

- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

7.2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Требования к структуре и содержанию отчета содержатся в разделе 5. настоящей Программы.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;

- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

- не нарушены сроки сдачи отчета;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:
 - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
 - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
 - в оформлении отчета допущены небольшие неточности;
 - не нарушены сроки сдачи отчета;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:
 - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
 - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
 - в оформлении отчета прослеживается небрежность;
 - нарушены сроки сдачи отчета;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:
 - обнаруживается несоответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;
 - нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
 - в оформлении отчета прослеживается небрежность;
 - нарушены сроки сдачи отчета.

7.3. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Конкретные индивидуальные задания разрабатывает научный руководитель преддипломной практики в соответствии с темой и структурой выпускной квалификационной работой.

№ п/п	Индивидуальные задания (<i>пример</i>)	Сроки выполнения (<i>примерные</i>)
1	Уточнение компонентов научного исследования, уточнение комплекса методов исследования.	1-2 недели
2	Поиск и подбор нормативных правовых актов и юридической литературы по теме выпускной квалификационной работы, подготовка списка источников.	1-2 недели
3	Поиск и подбор правоприменительной практики по теме выпускной квалификационной работы, дополнение списка источников.	1-2 недели

4	Сбор и обработка эмпирической базы и статистических данных.	1-2 недели
5	Формулировка выводов, предложений, практических рекомендаций и т.п. по теме выпускной квалификационной работы.	1-2 недели
6	Подготовка отчета по результатам выполненных заданий (является разделом отчета о прохождении преддипломной практики).	1-2 недели

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме; обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7.4. КРИТЕРИИ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ И СОБЕСЕДОВАНИЯ

Итоговая оценка по программе практики определяется комплексно с учетом оценивания всех средств контроля (собеседование, отчет о прохождении практики, индивидуальные задания для проведения практики (при наличии)).

При выставлении итоговой оценки принимается во внимание оценка результатов прохождения практики обучающимися руководителя практики от Академии, занесенная в аттестационный лист (*Приложение 4*).

Оценка, занесенная в аттестационный лист каждого обучающегося свидетельствует об уровне освоения каждой компетенции («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Руководитель практики от Академии заполняет аттестационный лист, не позднее, чем за 3 рабочих дня до защиты практики, на основании представленных обучающимся отчетных документов и собеседования.

Заполненный аттестационный лист сдается руководителю производственной практики учебно-методического управления Академии.

№	Результаты обучения при прохождении практики (компетенции, включающие в себя способность)	Наименование оценочного средства	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворит ельно, неудовлетвор ительно)
ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Отчет о прохождении практики, индивидуально задание, собеседование.	
ОК-10	способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке		
ОК-12	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации		
ПК-27	способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования		
ПК-28	способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов		
ПК-29	способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований		
Итоговая оценка			

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни освоения этапов практики и сформированности компетенции. Критерии оценивания				Процедуры оценивания
	Повышенный (отлично)	Базовый (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Ниже порогового (неудовлетворительно)	
ОК-4 способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знает: основные нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета выступающие фундаментальной составляющей формирования нравственно-ценностных ориентаций при выполнении профессиональных задач; соотношение норм морали и норм права; правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности юриста. Умеет: применять основные нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных задач оценивать факты и явления профессиональной деятельности с	Знает: основные нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета выступающие фундаментальной составляющей формирования нравственно-ценностных ориентаций при выполнении профессиональных задач; соотношение норм морали и норм права. Умеет: применять основные нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных задач; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной (этической) точки зрения. Владеет: навыками	Знает: основные нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета выступающие фундаментальной составляющей формирования нравственно-ценностных ориентаций при выполнении профессиональных задач. Умеет: применять основные нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных задач. Владеет: навыками применения основных норм морали, профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных задач при осуществлении	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания

	<p>нравственной (этической) точки зрения; соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Владеет: навыками применения основных норм морали, профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных задач при осуществлении юрисдикционной деятельности в различных правовых сферах; приёмами оценки фактов и явлений профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; правилами вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности юриста.</p>	<p>применения основных норм морали, профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных задач при осуществлении юрисдикционной деятельности в различных правовых сферах; приёмами оценки фактов и явлений профессиональной деятельности с нравственной точки зрения.</p>	<p>юрисдикционной деятельности в различных правовых сферах.</p>		
<p>ОК-10 Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке</p>	<p>Знает: правила русского языка, критерии правильной речи, основные законы логики, правила ведения дискуссии и полемики; способы и приемы свободного владения</p>	<p>Знает: правила русского языка, правила ведения дискуссии и полемики; способы и приемы свободного владения литературной, деловой письменной и устной речью на русском языке,</p>	<p>Знает: способы и приемы свободного владения литературной, деловой письменной и устной речью на русском языке, позволяющие готовить актуальные выступления.</p>	<p>Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков</p>	<p>Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания, собеседование</p>

	<p>литературной, деловой письменной и устной речью на русском языке, позволяющие готовить актуальные выступления.</p> <p>Умеет: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести дискуссии и полемику; создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний.</p> <p>Владеет: способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, принципами ведения дискуссии и полемики, навыком подготовки презентаций и творческих работ; основами построения публичной и научной речи; методами создания и редактирования</p>	<p>позволяющие готовить актуальные выступления.</p> <p>Умеет: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести дискуссии и полемику; создавать и редактировать тексты профессионального назначения.</p> <p>Владеет: способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, принципами ведения дискуссии и полемики, навыком подготовки презентаций и творческих работ; методами создания и редактирования текстов профессионального назначения, приемами анализа логики рассуждений и высказываний.</p>	<p>Умеет: создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний</p> <p>Владеет: основами построения публичной и научной речи; методами создания и редактирования текстов профессионального назначения, приемами анализа логики рассуждений и высказываний.</p>		
--	--	---	---	--	--

	<p>текстов профессионального назначения, приемами анализа логики рассуждений и высказываний.</p>	21			
<p>ОК-12 способность работать с различными информационными ресурсами и технологиям, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	<p>Знает: Обладает устойчивыми системными знаниями о составе, функциях и конкретных возможностях аппаратного и программного обеспечения компьютерных систем; основных методах и средствах хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации; составе, функциях и конкретных возможностях инструментария прикладных программ при работе с информационными массивами в текстовых редакторах; составе, функциях и основных возможностях профессионально-ориентированных информационно-поисковых систем;</p>	<p>Знает: Обладает устойчивыми знаниями о составе, функциях и конкретных возможностях аппаратного и программного обеспечения компьютерных систем; основных методах и средствах хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации; составе, функциях и конкретных возможностях инструментария прикладных программ при работе с информационными массивами в текстовых редакторах; составе, функциях и основных возможностях профессионально-ориентированных информационно-поисковых систем; основах архитектуры</p>	<p>Знает: Имеет представление о составе, функциях и конкретных возможностях аппаратного и программного обеспечения компьютерных систем; основных методах и средствах хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации; составе, функциях и конкретных возможностях инструментария прикладных программ при работе с информационными массивами в текстовых редакторах; составе, функциях и основных возможностях профессионально-ориентированных информационно-поисковых систем; основах архитектуры</p>	<p>Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков</p>	<p>Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания</p>

	<p>основах архитектуры локальных и глобальных вычислительных сетей, правилах организации обмена информацией в компьютерных сетях; организации поисковых систем и ресурсов; основных методах поиска, обработки, передачи информации в сетях; основных мерах и мероприятиях по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: способен самостоятельно управлять работой компьютерной системы, применять информационно-коммуникационные технологии для решения различных профессиональных задач; самостоятельно осуществлять поиск информации в компьютерных системах; создавать и</p>	<p>локальных и глобальных вычислительных сетей, правилах организации обмена информацией в компьютерных сетях; организации поисковых систем и ресурсов; основных методах поиска, обработки, передачи информации в сетях; основных мерах и мероприятиях по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: демонстрирует умение управлять работой компьютерной системы, применять информационно-коммуникационные технологии в соответствии с поставленными перед ним задачами; осуществлять поиск информации в компьютерных системах; создавать и редактировать текстовые массивы данных</p>	<p>локальных и глобальных вычислительных сетей, правилах организации обмена информацией в компьютерных сетях; организации поисковых систем и ресурсов; основных методах поиска, обработки, передачи информации в сетях; основных мерах и мероприятиях по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: использует базовый инструментарий управления работой компьютерной системы, применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с поставленными перед ним задачами; использует базовый инструментарий поиска информации в компьютерных системах; использует базовый</p>		
--	--	--	---	--	--

	<p>редактировать текстовые массивы данных профессионального назначения;</p> <p>применять инструментарий профессионально-ориентированных информационно-поисковых систем для решения профессиональных задач;</p> <p>осуществлять поиск информации в компьютерных сетях, работать с различными типами профессионально ориентированных интернет-ресурсов;</p> <p>осуществлять основные мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет:</p> <p>свободно владеет навыками управления компьютерной системой; навыками применения инструментария прикладных программ для решения</p>	<p>профессионального назначения;</p> <p>применять инструментарий профессионально-ориентированных информационно-поисковых систем для решения профессиональных задач;</p> <p>осуществлять поиск информации в компьютерных сетях, работать с различными типами профессионально ориентированных интернет-ресурсов;</p> <p>осуществлять основные мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет:</p> <p>освоил и готов использовать основные навыки управления компьютерной системой; навыки применения инструментария прикладных программ для решения профессиональных</p>	<p>инструментарий по созданию и редактированию текстовых массивов данных профессионального назначения;</p> <p>применяет базовый инструментарий профессионально-ориентированных информационно-поисковых систем для решения профессиональных задач;</p> <p>осуществляет поиск информации в компьютерных сетях, работать с различными типами профессионально ориентированных интернет-ресурсов;</p> <p>осуществляет основные мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет:</p> <p>может применять базовые навыки управления компьютерной системой;</p>		
--	---	---	--	--	--

	<p>профессиональных задач; навыками поиска, хранения и систематизации информации; навыками компьютерной обработки документации и графического представления данных; навыками работы с информационно-поисковыми системами, используемыми в профессиональной деятельности; навыками работы с данными в глобальных компьютерных сетях; навыками безопасной работы и защиты информации в компьютерных системах и сетях.</p>	<p>задач; навыки поиска, хранения и систематизации информации; навыки компьютерной обработки документации и графического представления данных; навыки работы с информационно-поисковыми системами, используемыми в профессиональной деятельности; навыки работы с данными в глобальных компьютерных сетях; навыки безопасной работы и защиты информации в компьютерных системах и сетях.</p>	<p>базовые навыки применения инструментария прикладных программ для решения профессиональных задач; базовые навыки поиска, хранения и систематизации информации; базовые навыки компьютерной обработки документации и графического представления данных; базовые навыки работы с информационно-поисковыми системами, используемыми в профессиональной деятельности; базовые навыки работы с данными в глобальных компьютерных сетях; базовые навыки безопасной работы и защиты информации в компьютерных системах и сетях.</p>		
<p>ПК-27 способность анализировать правоприменительную и</p>	<p>Знает: систему методов критического анализа и оценки нормативных правовых актов,</p>	<p>Знает: общие методы анализа, но не структурированную систему методов анализа</p>	<p>Знает: фрагментарно методы анализа и оценки нормативных правовых актов,</p>	<p>Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков</p>	<p>Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания</p>

<p>правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования</p>	<p>правоприменительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права. Умеет: систематически осуществлять анализ правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права. Владеет: навыками систематического применения технологий критического анализа и оценки правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права.</p>	<p>и оценки нормативных правовых актов, правоприменительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права. Умеет: частично, но успешно осуществлять анализ правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, научной информации. Владеет: в целом успешно, но не систематически приемами и технологиями критического анализа и оценки правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права</p>	<p>правоприменительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права. Умеет: недостаточно успешно анализировать нормативные правовые акты, правоприменительную, практику, научную информацию. Владеет: некоторыми методами анализа нормативных правовых актов, правоприменительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права.</p>		
<p>ПК-28 способность применять</p>	<p>Знает: особенности методологических</p>	<p>Знает: основные методологические</p>	<p>Знает: некоторые методологические</p>	<p>Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений</p>	<p>Отчет о прохождении практики,</p>

<p>методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p>	<p>подходов в юридической науке, систему методов исследований, направленных на получение новых знаний с целью практического их использования в профессиональной деятельности. Умеет: грамотно и успешно определять виды методов при проведении прикладных научных исследований; использовать оптимальную методологическую основу в собственных научных исследованиях; выбирать и эффективно применять адекватные методы анализа и обработки научных результатов. Владеет: классическим и современным методологическим инструментарием; навыками успешного осуществления научно-исследовательской деятельности в сфере юриспруденции.</p>	<p>подходы в юридической науке, основные методы исследований, направленных на получение новых знаний с целью практического их использования в профессиональной деятельности. Умеет: в целом успешно, но допуская неточности определять виды методов при проведении прикладных научных исследований; использовать достаточную методологическую основу в собственных научных исследованиях; выбирать и применять адекватные методы анализа и обработки научных результатов. Владеет: основным классическим и современным методологическим инструментарием; навыками осуществления научно-исследовательской деятельности в сфере юриспруденции.</p>	<p>подходы в юридической науке, отдельные методы исследований, направленных на получение новых знаний с целью практического их использования в профессиональной деятельности. Умеет: с ошибками определять виды методологических подходов при проведении прикладных научных исследований; использовать некоторые методы в собственных научных исследованиях; применять некоторые методы анализа и обработки научных результатов. Владеет: некоторыми методами проведения прикладных научных исследований; навыками осуществления научно-исследовательской деятельности в сфере юриспруденции.</p>	<p>Владеет: отсутствие навыков</p>	<p>индивидуальные задания</p>
<p>ПК-29</p>	<p>Знает:</p>	<p>Знает:</p>	<p>Знает:</p>	<p>Знает:</p>	<p>Отчет о</p>

<p>способность обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований</p>	<p>систему требований и стандартов к подготовке научных отчетов, научных докладов, оформлению публикаций. Умеет: успешно обобщать и систематизировать результаты проведенного научного исследования. Владеет: системой методов, приемов и способов группировки результатов научного исследования; навыками отбора материала и подготовки научного отчета.</p>	<p>основные требования и стандарты к подготовке научных отчетов, научных докладов, оформлению публикаций. Умеет: в целом успешно, но допуская неточности обобщать и систематизировать результаты проведенного научного исследования; обосновывать выводы и предложения. Владеет: основными методами, приемами и способами группировки результатов научного исследования; навыками отбора материала и подготовки научного отчета.</p>	<p>некоторые требования и стандарты к подготовке научных отчетов, научных докладов, оформлению публикаций. Умеет: фрагментарно обобщать и систематизировать результаты проведенного научного исследования. Владеет: некоторыми методами группировки результатов научного исследования, отбора материала и подготовки научного отчета.</p>	<p>отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков</p>	<p>прохождении практики, индивидуальные задания, собеседование</p>
---	---	--	---	--	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов: Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 265 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=207592>
2. Авдоница Л. Н. Письменные работы научного стиля: Учебное пособие / Авдоница Л.Н., Гусева Т.В. - Москва :Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 72 с. (Высшее образование) (Обложка. КБС)ISBN 978-5-91134-670-6. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=563093>
3. Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c4efe94f12440.58691332. - ISBN 978-5-16-107081-9. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=991912>
4. Гаврилов М.В., Касаткина Е.Г., Никитина О.В. Теория и практика научного труда / под ред. М.В. Гаврилова и М.Ю. Тяпугиной. – Саратов: ИЦ «Наука», 2009. – 270 с.
5. Гаврилов М.В., Никитина О.В. Вы пишете научную работу. Как подготовить курсовую, дипломную работу, диссертацию, изд. 2-е, доп. Саратов: Аквариус, 2005. - 134с.

Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи: учебн.-мет. пособ. / под ред. Н.Ю. Тяпугиной. – Саратов: Изд-во ГОУ ВПО «Сарат. гос. акад. права», 2006. – 201 с.
2. Графф, Д. Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / Графф Д., Биркенштайн К. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 258 с.: ISBN 978-5-9614-4648-7. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=913593>
3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-432110>
4. Мандель Б. Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - Москва : Вузовский Учебник, 2015. - 25 с. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=503839>

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 января 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32, Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5, ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. 2001. №49, ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.), ст. 5496.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. №138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. 46, ст. 4532.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 52 (ч. I), ст. 4921.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Президент Российской Федерации - <http://kremlin.ru/>;
2. Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>
3. Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>
4. Конституционный суд Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/>;
5. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>;
6. Федеральные арбитражные суды - <http://www.arbitr.ru/>;
7. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://www.genproc.gov.ru/>;
8. Министерство внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvdinform.ru;>
9. Министерство юстиции Российской Федерации - <http://www.minjust.ru;>
10. Федеральная налоговая служба - <http://www.nalog.ru/>;
11. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>
12. Информационно-правовой портал «Юридическая Россия» - <http://law.edu.ru/>;
13. Официальная Россия - <http://www.gov.ru/>;
14. Российская газета - <http://www.rg.ru/> ;
15. Сайт Международной ассоциации правосудия - <http://www.iauaj.net/>;
16. Федеральный депозитарий электронных изданий ФГУП НТЦ «Информрегистр» - (<http://www.inforeg.ru>).
17. Федеральный портал «Госуслуги» - <https://www.gosuslugi.ru/>;
18. Электронная Россия - <http://government.e-rus.ru>.

19. Юридическая Россия - <http://law.edu.ru>.

**Перечень информационных технологий, используемых при
проведении практики**

Перечень программного обеспечения

Для успешного освоения программы практики, обучающейся использует следующие программные средства:

- 1 операционная система Windows или Linux;
- 2 пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.

Перечень информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>;
2. Справочная правовая система «Кодекс» - <http://www.kodex.ru/>;
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.konsultant.ru/>;
4. Электронная библиотечная система Юрайт
5. . Электронно-библиотечная система Znanium
6. Виртуальная обучающая среда Moodle.

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Проведение преддипломной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для прохождения преддипломной практики используется: библиотечный фонд Академии, электронно-библиотечная система Академии, справочно-правовая система «КонсультантПлюс, рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Вид практики – производственная практика
(преддипломная практика)

ОТЧЕТ
о прохождении практики

Выполнил:

Обучающийся ___ курса ___ группы

Института правоохранительной деятельности

по специальности 40.05.02

Правоохранительная деятельность

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

подпись обучающегося

Саратов – 20__ г.

Объем отчета должен быть от 3 до 5 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А 4, в тестовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается сверху страницы по центру листа).

Отчет подготовлен для описания проделанной работы в ходе производственной практики (преддипломной практики), являющейся заключительным этапом написания выпускной квалификационной работы.

Необходимо указать:

- 1) период производственной практики (преддипломной практики);
- 2) тему выпускной квалификационной работы;
- 3) научного руководителя (ФИО, ученое звание, степень, кафедру);
- 4) описать ход работы в рамках написания выпускной квалификационной работы и сотрудничества с научным руководителем;
- 5) какие задачи были решены в процессе работы.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики:

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) я достиг планируемых результатов практики – мною были освоены общекультурные и профессиональные компетенции:

- способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);
- способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);
- способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);
- способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);
- способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-27);
- способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-28);
- способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-29).

Считаю, что цель прохождения преддипломной практики мною достигнута, поставленные задачи решены, программа преддипломной практики освоена полностью. В результате прохождения преддипломной практики я сформировал навыки, необходимые для решения профессиональных задач в научно-исследовательской деятельности.

Обучающийся

ФИО

(подпись)

Научный руководитель

(ФИО, должность,
ученая степень, ученое звание)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Вид практики – **производственная практика (преддипломная практика)**

Кафедра – _____

Индивидуальные задания для проведения практики

(20____/ 20____учебный год)

Обучающийся _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Научный руководитель
(должность, ученое звание, степень)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);
- способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);
- способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);
- способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);
- способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-27);
- способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-28);
- способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-29).

—

№ п/п	Индивидуальные задания	Примерные сроки выполнения
1	<i>Поиск и подбор нормативных правовых актов и юридической литературы по теме выпускной квалификационной работы, подготовка списка источников.</i>	<i>1-3 недели</i>
2	<i>Поиск и подбор правоприменительной практики по теме выпускной квалификационной работы, дополнение списка источников.</i>	<i>1-3 недели</i>
3	<i>Написание выпускной квалификационной работы.</i>	<i>2-4 недель</i>
4		
5		

Научный руководитель

(должность, ученое звание,
ученая степень)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

обучающегося _____ курса _____ группы
 по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
 Института правоохранительной деятельности
 ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

(ФИО в родительном падеже)

№	Результаты обучения при прохождении практики (компетенции, включающие в себя способность)	Наименование оценочного средства	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворит ельно, неудовлетвор ительно)
ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Отчет о прохождении практики, индивидуально задание, собеседование.	
ОК-10	способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке		
ОК-12	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации		
ПК-27	способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования		
ПК-28	способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов		
ПК-29	способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований		
Итоговая оценка			

«__» _____ 20__

Руководитель практики от Академии

_____ / И.О. Фамилия/
 подпись ФИО