

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ОДОБРЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»
протокол № 9
«30» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»,
доцент



Е.В. Ильгова

2020 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по специальности

40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация № 2 «Административная деятельность»

Квалификация – юрист

Форма обучения – *очная, заочная*

Виды профессиональной деятельности: *правотворческая;*
правоприменительная; экспертно-консультационная; оперативно-служебная;
научно-исследовательская.

Саратов – 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы специалитета по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.....	5
1.2.Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	6
1.2.1.Цель (миссия) ОПОП специалитета.....	6
1.2.2.Срок освоения ОПОП.....	6
1.2.3.Трудоемкость освоения ОПОП.....	6
1.3.Требования к абитуриенту	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность специализация № 2 «Административная деятельность».....	7
2.1.Область профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.2.Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.3.Виды профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.4.Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
3.Компетенции выпускника ОПОП специалитета, формируемые в результате освоения образовательной программы по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность специализация № 2 «Административная деятельность».....	9
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП специалитета по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность специализация № 2 «Административная деятельность».....	14
4.1.Календарный учебный график.....	14
4.2.Учебный план подготовки специалиста	14
4.3.Аннотации рабочих программ дисциплин	17
4.4.Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР).....	17
5.Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП специалитета по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность	25
5.1. Общесистемные требования к реализации программы специалитета	25
5.2. Требования к кадровым условиям реализации программы специалитета...	25
5.3. Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению программы специалитета.....	26
5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы специалитета.....	30

6.Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.....	30
7.Нормативно–методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП специалитета по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность	32
7.1.Текущий контроль успеваемости	33
7.2.Промежуточная аттестация.....	34
7.3.Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.....	34
8.Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	35

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа специалитета, реализуемая в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия») по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (далее – ОПОП, образовательная программа) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «СГЮА» на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1424 (далее – образовательный стандарт, ФГОС ВО) с учетом требований рынка труда, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы (при наличии).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной, в том числе преддипломной, практик, оценочные материалы и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

При реализации программы специалитета организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Реализация программы специалитета с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается. Реализация программы специалитета возможна с использованием сетевой формы. Программа специалитета может реализовываться для обучения в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану обучения.

Образовательная деятельность по программе специалитета осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия таких обучающихся) осуществляется в Академии

по адаптированной ОПОП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Академией созданы специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, под которыми понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы специалитета по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Настоящая образовательная программа разработана на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1424;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301;

Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных заместителем Министра образования и науки Российской Федерации Климовым А.А. 08 апреля 2014 г., № АК–44/05;

иных нормативно–методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации;

Устава Академии;

локальных нормативных актов Академии.

1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.2.1. Цель (миссия) ОПОП специалитета

Цель основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность – удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства, в развитии единого образовательного пространства в области юриспруденции, всестороннее развитие личности обучающегося, формирование общекультурных, профессиональных, профессионально-специализированных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной специальности, особенностями научных школ ФГБОУ ВО «СГЮА», а также удовлетворение потребностей общества в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области соответствующей профессиональной деятельности.

Подготовка выпускников осуществляется на основе практико-ориентированного обучения, позволяющего сочетать фундаментальные знания с практическими навыками профессиональной деятельности.

1.2.2. Срок освоения ОПОП

Срок получения образования по программе специалитета в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 5 лет.

Срок получения образования по программе специалитета в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год, по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок составляет не более срока получения образования, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования.

1.2.3. Трудоемкость освоения ОПОП

Трудоемкость ОПОП специалитета – 300 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации

программы специалитета по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Объем программы специалитета в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем программы специалитета за один учебный год при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е.

1.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании. Абитуриенты зачисляются в состав студентов по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность по результатам единых государственных экзаменов по предметам «История», «Обществознание», «Русский язык» или по итогам вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность специализация № 2 «Административная деятельность»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает:

разработку и реализацию правовых норм,
обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства,
борьбу с преступлениями и иными правонарушениями,
исполнение наказания,
юридическое образование,
правовое воспитание.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в:

федеральных и территориальных органах государственной власти, в органах прокуратуры, судах общей юрисдикции и арбитражных судах, следственных подразделениях Следственного комитета РФ, Министерства внутренних дел, Федеральной службы безопасности, органах местного самоуправления, адвокатских образованиях, органах нотариата, юридических отделах (управлениях) организаций любых организационно-правовых форм, а

также в иных учреждениях и организациях (их структурных подразделениях), на которые возложена правовая работа;

академических и научно-исследовательских организациях, связанных с правовой проблематикой, в качестве научных сотрудников, способных к участию в коллективных исследовательских проектах.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются: события и действия, имеющие юридическое значение, общественные отношения в сфере реализации правовых норм, осуществления правоохранительной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускники, освоившие программу специалитета по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- экспертно-консультационная;
- оперативно-служебная;
- научно-исследовательская.

Специализация, по которой готовятся выпускники, освоившие программу специалитета – Специализация № 2 «Административная деятельность».

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу специалитета, готов решать следующие профессиональные задачи в сфере правотворческой; правоприменительной; экспертно-консультационной; оперативно-служебной; научно-исследовательской профессиональной деятельности:

правотворческая деятельность:

участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
проведение правовой экспертизы нормативных актов;

оперативно-служебная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

защита жизни и здоровья граждан, охрана общественного порядка;

профилактика, предупреждение, выявление, пресечение преступлений и административных правонарушений;

раскрытие преступлений;

производство дознания по уголовным делам;

производство по делам об административных правонарушениях;

обеспечение реализации актов применения права;

обеспечение исполнения наказания;

организация и осуществление розыска лиц;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;

сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере правоохранительной деятельности;

научно-исследовательская деятельность:

проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

3. Компетенции выпускника ОПОП специалитета, формируемые в результате освоения образовательной программы по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность специализация № 2 «Административная деятельность»

Результаты освоения ОПОП специалитета определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы специалитета у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и профессионально-специализированные компетенции.

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2);

способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3);

способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6);

способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9);

способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);

способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11);

способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12).

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ПК)**:

– способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1);

– способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации,

общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2).

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

правотворческая деятельность:

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);

способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-3);

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4);

экспертно-консультационная деятельность:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-5);

способностью осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов (ПК-6);

оперативно-служебная деятельность:

способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка (ПК-7);

способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8);

способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения (ПК-9);

способностью раскрывать преступления (ПК-10);

способностью осуществлять производство дознания по уголовным делам (ПК-11);

способностью организовывать и осуществлять розыск лиц (ПК-12);

способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств (ПК-13);

способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать

в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-14);

способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-15);

способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений (ПК-16);

способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности (ПК-17);

способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов (ПК-18);

способностью эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов (ПК-19);

способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-20);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-21);

способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-22);

способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь,

обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-23);

научно-исследовательская деятельность:

способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-27);

способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-28);

способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-29).

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **профессионально-специализированными компетенциями, соответствующими специализации № 2 «Административная деятельность» (ПСК):**

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего административные производства; грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой (ПСК-1.1);

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов, регулирующих особенности применения административно-процессуальных норм, возникающих из административных процедур, в том числе административных производств (ПСК-1.2);

способностью при осуществлении административной деятельности использовать правовые и неправовые формы реализации компетенции органов исполнительной власти (ПСК-1.3).

Матрица компетенций приведена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП специалитета по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность специализация № 2 «Административная деятельность»

4.1. Календарный учебный график

Является основой для организации учебного процесса для каждого года обучения и разрабатывается на основе учебного плана по конкретной специальности. В нем соответствующими символами для каждого курса и семестра определяются сроки (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практики и государственной итоговой аттестации и т.п.

4.2. Учебный план подготовки специалиста

Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к базовой части программы специалитета, являются обязательными для освоения обучающимся с учетом специализации программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к базовой части программы специалитета, Академия определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) профессиональной (профессиональных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по философии, иностранному языку, теории государства и права, конституционному праву России, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, гражданскому праву, гражданскому процессуальному праву (гражданскому процессу), уголовному праву, уголовно-процессуальному праву (уголовному процессу), международному праву, криминалистике, безопасности жизнедеятельности и специальной или военной подготовке реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы специалитета. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются Академией самостоятельно. В учебном плане указывается количество курсовых работ на одного обучающегося в год. В соответствии с локальными нормативными актами Академии курсовые работы обучающихся очной формы обучения выполняются по распределенным квотам написания данных работ.

Перечень дисциплин для распределения квот по написанию курсовых работ приведен в *Приложении к учебному плану*.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы специалитета в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Академией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы специалитета, определяют, в том числе, направленность (специализацию) программы специалитета. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы специалитета, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность. После выбора обучающимся направленности (специализации) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) становится обязательным для освоения обучающимся.

Максимальный объем занятий обучающегося с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не должен превышать 25 процентов объема Блока 1 «Дисциплины (модули)».

При разработке программы специалитета обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 40 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:
в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, определяемых соответствующими локальными нормативными актами.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

Объем контактной работы в форме занятий лекционного и семинарского типа определяется учебным планом на каждый год набора. Объем контактной работы в форме групповых консультаций, и (или) индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, иной контактной работы (при необходимости) определяется Положением о порядке планирования и учета педагогической работы профессорско-педагогического состава ФГБОУ ВО «СГЮА».

Объем контактной работы по образовательной программе представлен в Приложении к ОПОП.

4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин

Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) является одним из основных документов основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, и представляет собой нормативный документ, определяющий цели, задачи, объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, способы проверки результатов обучения, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

РПД разрабатывается по каждой учебной дисциплине учебного плана по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, в том числе включая дисциплины по выбору обучающихся.

Требования к структуре, содержанию, порядку разработки, согласования, утверждения и хранения РПД представлены в Положении о рабочей программе дисциплины в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

РПД размещается в электронном виде в формате PDF в электронной информационно-образовательной среде Академии.

В состав материалов основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) входят аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

Аннотация рабочей программы дисциплины – краткое изложение содержания и планируемых результатов освоения дисциплины.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность размещаются в открытом доступе на официальном сайте Академии для предоставления обучающимся возможности ознакомиться с краткой характеристикой содержания учебной дисциплины.

4.4. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность в образовательную программу специалитета входит Блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к базовой части программы, является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на получение первичных профессиональных умений и навыков обучающимися. Практики закрепляют знания и умения,

приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций обучающихся.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Учебная практика обучающихся проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, которым определено, что учебная практика обучающихся является обязательным компонентом учебного плана.

Прохождение обучающимися учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими учебных отраслевых и специальных юридических дисциплин, а также для прохождения ими производственной и преддипломной практики.

Продолжительность учебной практики по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность составляет 2,5 недели (4 з.е.). Период (срок) прохождения практики определяется учебным планом, календарным учебным графиком и приказом ректора о направлении обучающихся на практику.

Цель учебной практики – закрепление и расширение полученных теоретических знаний; приобретение первичных практических умений в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, приобретение первичных навыков научно-исследовательской деятельности, развитие у обучающихся интереса к избранной специальности.

Задачами учебной практики являются:

формирование у обучающихся понимания сущности и социальной значимости профессии юриста;

дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний;
подготовка к изучению специальных юридических дисциплин;

выработка первоначальных профессиональных умений, навыков,
повышение мотивации к профессиональной деятельности;

овладение искусством общения с людьми;

формирование навыков поведения при работе с правовой информацией;

получение представлений о содержании конкретных видов
профессиональной деятельности;

начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;

изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;

изучение нормативных документов по вопросам управления в ведомстве;

приобретение теоретических и практических навыков применительно
к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов,
необходимых для дальнейшего обучения;

приобретение первичных умений в сфере проведения научно-
исследовательской деятельности;

обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов
управления совместной деятельностью;

формирование устойчивого интереса, чувства ответственности
и уважения к избранной профессии.

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности обучающиеся приобретают посредством анализа нормативно-правовых актов и судебной практики; изучения юридической литературы, достижений отечественной и зарубежной науки в области правовых знаний и другой необходимой научной информации; осуществления сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации и т.д.

Способы проведения учебной практики:

стационарная – практика, которая проводится в Академии либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал); учебная практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Академии, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой, и основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы;

выездная – практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал). Выездная практика может

проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Учебная практика обучающихся проходит в органах МВД. Конкретное место прохождения практики определяется приказом ректора (распоряжением директора института).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Содержание программы учебной практики, этапы, результаты прохождения, методические рекомендации по подготовке материалов учебной практики, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике установлены в Программе учебной практики высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (специализация № 2 «Административная деятельность»), одобренной Учебно-методическим советом Академии.

Производственная практика обучающихся проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования, представляет собой вид учебных занятий, которые проводятся в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и позволяет овладеть общекультурными, профессиональными и профессионально-специализированными компетенциями.

Продолжительность производственной практики по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность составляет 6 недель (9 з.е.). Период (срок) прохождения практики определяется учебным планом, календарным учебным графиком и приказом ректора о направлении обучающихся на практику.

Цель производственной практики – закрепление и углубление полученных в процессе освоения образовательной программы знаний по отраслевым и специальным юридическим дисциплинам, а также совершенствование практических умений и профессиональных навыков, необходимых для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной правоохранительной деятельностью.

Основными задачами производственной практики являются:
формирование у обучающихся понимания социальной роли и общественной значимости выбранной профессии;

уяснение целей профессиональной подготовки, профессиональная ориентация и выбор направления будущей профессиональной деятельности по полученной специальности;

изучение системы органов и организаций (ведомств), в которых проводится практическая подготовка, их внутренней структуры), функций (направлений деятельности), решаемых задач, компетенции органа, организации, ведомства и их подразделений;

изучение характера и содержания работы, функций и должностных обязанностей персонала;

изучение законодательных и иных правовых актов, стандартов, регламентов, локальных правовых источников, определяющих деятельность организации (ведомства) и занятых специалистов, сотрудников, работников;

изучение системы и порядка составления, издания, учета документов, образующихся в деятельности организации, органа, ведомства по месту прохождения практики; самостоятельная работа с документами;

закрепление, углубление и уточнение, конкретизация имеющихся правовых знаний по изученным юридическим дисциплинам;

приобретение, закрепление имеющихся и совершенствования профессиональных умений и навыков по видам выполняемой практической деятельности в соответствии с программой практики;

формирование и дальнейшее развитие способностей обучающихся к самостоятельной познавательной и практической деятельности;

приобретение опыта и совершенствование методик коммуникативных связей, общения с людьми по направлениям профессиональной деятельности;

повышение мотивации к постоянному совершенствованию и обновлению профессиональных знаний, опыта по избранному направлению профессиональной деятельности;

развитие полученных в ходе обучения навыков и приемов юридической техники исполнения документов и правил юридического письма;

получение дополнительной позитивной информации о профессии юриста в избранной сфере деятельности и использование полученных сведений в целях саморазвития;

формирование личностных качеств будущего специалиста, работающего в сфере правоохранительной деятельности;

практическое апробирование и корректировка правовых и иных профессиональных знаний по специальным дисциплинам, полученных в период обучения в Академии.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная – практика, которая проводится в Академии либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал); производственная практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Академии, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой, и основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы;

выездная – практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал). Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Производственная практика обучающихся проходит в организациях (ведомствах), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность. Конкретное место прохождения практики определяется приказом ректора (распоряжением директора института).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Содержание программы производственной практики, этапы, результаты прохождения, методические рекомендации по подготовке материалов производственной практики, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике установлены в Программе производственной практики высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (специализация № 2 «Административная деятельность»), одобренной Учебно-методическим советом Академии.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и проводится для подготовки выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

Основу практики составляют знания, полученные при освоении образовательной программы, а также ранее пройденные учебная

и производственная практики. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практики, отражаются в отчете по практике и необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы.

Продолжительность преддипломной практики по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность составляет 12 недель (18 з.е.). Период (срок) прохождения практики определяется учебным планом, календарным учебным графиком и приказом ректора о направлении обучающихся на практику.

Тип преддипломной практики – преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения преддипломной практики – стационарная. Преддипломная практика проводится на выпускающих кафедрах Академии.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Цель преддипломной практики – сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой, углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в период обучения, а также подготовка к самостоятельной работе по специальности.

Основными задачами преддипломной практики являются:

закрепление навыков организации и осуществления самостоятельного научного исследования на основе теоретических знаний, а также практических умений и навыков, полученных в ходе прохождения учебной и производственной практик, в том числе, систематической самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;

закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы;

закрепление навыков применения общенаучных и специальных методов научного исследования и поиска источников информации, осуществления верификации и структуризации информации, определения теоретической и эмпирической базы исследования;

формирование способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, уровень научно-теоретической подготовки как по проблеме исследования, так и в соответствующей отрасли знаний;

закрепление навыка формулирования собственных мыслей, выделения главного и второстепенного при обработке фактического материала, способностей качественной подготовки выпускной квалификационной работы;

приобретение навыков аналитической деятельности;

Содержание программы преддипломной практики, этапы, результаты прохождения, методические рекомендации по подготовке материалов практики, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике установлены в Программе преддипломной практики высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (специализация № 2 «Административная деятельность»), одобренной Учебно-методическим советом Академии.

Научно-исследовательская работа является частью основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид обучения, непосредственно ориентированный на научную подготовку обучающихся.

Научно-исследовательская работа проходит на 5 курсе для обучающихся очной формы обучения, на 3 курсе для обучающихся заочной формы обучения. Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Целями научно-исследовательской работы являются:

развитие способности обучающегося к самостоятельному осуществлению научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в области юридической деятельности;

выработка практических навыков осуществления научно-исследовательской деятельности.

Основными задачами научно-исследовательской работы являются:

обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся;

формирование способности обучающихся к самостоятельному формулированию и решению задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работы;

обеспечение готовности обучающихся к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.

Содержание программы научно-исследовательской работы, этапы, результаты прохождения, методические рекомендации, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены в Программе научно-исследовательской работы по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (специализация № 2 «Административная деятельность», одобренной Учебно-методическим советом Академии.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП специалитета по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность

5.1. Общесистемные требования к реализации программы специалитета

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Академии соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

5.2. Требования к кадровым условиям реализации программы специалитета

Реализация программы специалитета обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 70 % от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет не менее 60 %.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (специализацией) реализуемой программы специалитета в общем числе работников, привлекаемых к реализации программы специалитета, составляет не менее 1 %.

5.3. Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению программы специалитета

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам учебных дисциплин (модулей). Демонстрационное оборудование представлено в виде специализированного программного обеспечения, которое включает

в себя систему визуализации с экраном, звуковую систему и систему управления программным комплексом (лекционные аудитории оборудованы мультимедийными средствами). Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций лекций, плакатов, видеофильмов, видеороликов, макетов, карт и т.п., передающих содержание через изображение, звук, анимацию. Перечень учебно-наглядных пособий закреплен в рабочих программах дисциплин в разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины». Комплекты учебно-наглядных пособий хранятся на соответствующих кафедрах или в учебно-методических кабинетах кафедр, и применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Перечень материально-технического обеспечения Академии соответствует минимально необходимому перечню материально-технического обеспечения для реализации программы специалитета в соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

В Академии оборудованы:

фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии);

криминалистические и другие полигоны для отработки навыков служебной деятельности;

центр (класс) деловых игр;

тиры (для стрельбы из табельного оружия);

спортивные залы (общефизической и профессионально-прикладной физической подготовки);

кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, тренажерами и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения:

криминалистики;

специальной техники;

огневой подготовки;

специальной (военной) подготовки;

информатики (компьютерные классы);

первой помощи;

иностранных языков;

библиотека.

Выполнение требований к материально-техническому обеспечению программ специалитета обеспечивается необходимыми материально-техническими ресурсами, в том числе расходными материалами и другими специализированными материальными запасами.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Пользователям читальных залов предоставляется возможность осуществлять поиск в электронном каталоге «ИРБИС», справочно-поисковых базах «Консультант Плюс», «Консультант. Регион». Для них открыт доступ к полнотекстовой базе «Диссертаций» и «Авторефераты» Российской Государственной Библиотеки; подключен удаленный доступ к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Znanium.com издательства «Инфра-М» и «Университетская книга on-line»; установлены текстовые редакторы, позволяющие посетителям создавать документы и сохранять найденную информацию.

Учебные корпуса Академии связаны между собой оптово-волоконными каналами связи. Согласно предложениям Президента РФ о бесплатном доступе к сети Интернет, бесплатное подключение к беспроводному Интернету обучающиеся могут получить в 1-м, 2-м, 3-м, 5-м учебных корпусах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом с выходом в Интернет в компьютерном классе во время самостоятельной работы в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Из компьютерных классов обучающиеся Академии получают доступ в информационную сеть Интернет,

к справочно-правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», а также к электронным ресурсам библиотеки Академии. Наличие компьютерных классов обеспечивает проведение учебных занятий и самостоятельную работу обучающихся практически всех направлений подготовки (специальностей), представленных в Академии.

Возможности компьютерного класса позволяют каждому из обучающихся отработать на компьютере не менее 20 часов в год.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе специалитета.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Доступ, использование и функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации

ОПОП по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам. Процент учебных дисциплин ОПОП, обеспеченных учебно-методической документацией, составляет 100 %.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы специалитета

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В Академии функционирует система внеучебной работы с обучающимися. Всю систему внеучебной работы Академии можно условно разделить на два основных направления: воспитательная работа, социальная работа, психологическая работа.

Воспитательная работа в Академии направлена на реализацию государственной молодежной политики, через содействие профессионально-

личностному становлению обучающихся, обогащению их социально-значимого опыта, создание условий и обеспечение возможностей разностороннего развития личности обучающихся, преодоление негативных тенденций в студенческой среде, пропаганду здорового образа жизни, патриотическое воспитание, формирование российской гражданской идентичности обучающихся.

Цель воспитательной работы в Академии – формирование у обучающихся социально-значимых и профессиональных личностных качеств, воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения.

Обучающимся представлены разнообразные формы проведения мероприятий, которые можно разделить по следующим направлениям:

формирование современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей обучающихся;

духовно-нравственное воспитание обучающихся;

патриотическое воспитание обучающихся;

правовое воспитание обучающихся;

творческое развитие обучающихся;

физическое воспитание студентов.

Социальная работа осуществляется в соответствии с планом социальной работы Академии.

В Академии разработано Положение об организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»; ведется персонифицированный учет обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, а также иных категорий студентов, указанных в п. 5 ст. 36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ведется мониторинг Минобрнауки РФ доступности системы инклюзивного высшего образования.

Такие специалисты как педагоги-психологи, тьюторы, помощники могут оказать инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую и иную помощь в обучении. Кроме этого, существующий в академии волонтерский отряд «Академия добра» может оказать необходимую социальную поддержку таким категориям обучающихся.

Психологическая работа в академии ведется по различным направлениям:

адаптация студентов первого курса;

профилактика правового нигилизма;

профилактика эмоционально – кризисных состояний;
профилактика насильственного поведения;
программирование успеха и здорового образа жизни;
профилактика наркомании и различного рода зависимостей.

Важным направлением в работе в общежитиях является деятельность Жилищно-административной комиссии СГЮА, которая создана в целях осуществления работы по заселению обучающихся, осуществления контроля за обеспечением иногородних обучающихся местами в общежитиях, за созданием надлежащих условий проживания, рассмотрения конфликтных, спорных ситуаций, непосредственно относящихся к вопросам проживания в общежитиях.

Материальное и моральное поощрение. Важное значение для повышения активности студентов имеет моральное и материальное поощрение: награждение грамотами, похвальными письмами, объявление благодарности, выплата денежных премий, занесение на Доску Почета.

За достижение в области науки в Академии два раза в год обновляется Доска почета «Отличники студенческой науки». Кроме этого, ежегодно обновляется Доска почета Академии, куда заносятся 6 лучших студентов (в конкурсе участвуют студенты всех институтов, включая филиалы). В институтах по решению директоров открыты собственные Доски почета, куда заносятся лучшие студенты, принимающие активное участие в учебной, научной, культурной и общественной жизни. Также имеется Доска Почета спортсменов академии. Для поощрения студентов, имеющих достижения в учебе, науке, спорте, общественной и культурной жизни в академии учреждены повышенные стипендии: Ученого совета и стипендия им. Ф.А. Григорьева.

7. Нормативно–методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП специалитета по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность

В соответствии с ФГОС ВО специалитета по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний обучающихся.

Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися учебных дисциплин основных профессиональных образовательных программ в течение всего периода обучения.

Главная задача текущего контроля успеваемости – повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний. Также задачами являются повышение качества и прочности знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между обучающимся и преподавателем, совершенствование работы кафедр по развитию навыков самостоятельной работы и повышению академической активности обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляются самостоятельно преподавателем, ведущим лекционные и семинарские (практические, лабораторные) занятия, в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующими в Академии локальными актами об учете и планировании учебной работы педагогических работников.

Текущий контроль проводится для определения степени усвоения учебного материала, степени освоения компетенции или ее части, повышения мотивация к учебе и сознательной учебной дисциплины, своевременного обнаружения недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебной дисциплины, организации работы обучающихся в ходе учебных занятий и оказания им индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся: проверка усвоения обучающимися отдельных разделов, тем учебной дисциплины; проверка знаний и навыков обучающихся на учебных занятиях по итогам самостоятельной работы; руководство подготовкой курсовых (научно-исследовательских) и контрольных работ, рефератов; проверка выполнения практических индивидуальных заданий; руководство подготовкой проектов процессуальных документов, обобщением материалов судебной и иной практики; организация участия в учебных судебных процессах и процессуальных действиях; прохождение всех видов практик.

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются педагогическими работниками, по согласованию с заведующим кафедрой с обязательным уведомлением директора института/филиала.

За качество знаний, за ходом прохождения всех видов практик несет ответственность кафедра.

7.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация позволяет определить степень освоения обучающимися программ по отдельным учебным дисциплинам за курс (семестр), а также оценить полученные ими теоретические знания, прочность их закрепления, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, способность синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Формами промежуточной аттестации при условии установления их учебным планом являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, защита курсовой (научно-исследовательской) работы, контрольная работа.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации созданы фонды оценочных средств по каждой дисциплине и практике, позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность в образовательную программу специалитета входит Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Юрист».

Государственная итоговая аттестация выпускников по данной специальности представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися логики реализации полученных знаний в профессиональной деятельности. Она проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность существующим требованиям образовательного стандарта.

Основной целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных

профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП по данной специальности.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственных экзаменов определяются Программой государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (специализация № 2 «Административная деятельность», квалификация «юрист») разработана преподавателями профильных кафедр и утверждена в установленном порядке.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В целях повышения учебной дисциплины, активности и успеваемости обучающихся на учебных занятиях в период между сессиями проводится межсессионная аттестация. Межсессионная аттестация обучающихся очной формы обучения проводится деканатом 4 раза в учебном году. В аттестационной ведомости группы каждый преподаватель по своей дисциплине отражает количество пропусков в часах и количество задолженностей по данной дисциплине. Межсессионная аттестация повышает активность и эффективность межсессионной работы, выявляет уровень подготовленности обучающегося, группы к предстоящей экзаменационной сессии.

