

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.В. Щербакова

«20» 08 2021 года



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(научно-исследовательской)

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

магистерской программы

**«Юрист в сфере градостроительства, экологии и землепользования»**

Квалификация «магистр»

форма обучения – заочная

Саратов – 2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика (научно-исследовательская) обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция является завершающим этапом обучения после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и проводится с целью подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Прохождение обучающимися производственной практики (научно-исследовательской) является составной частью учебного процесса и необходимо для успешного завершения обучения по образовательной программе.

**Вид практики** – производственная практика (научно-исследовательская) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и является обязательной.

**Способ проведения производственной практики (научно-исследовательской)** – стационарная. Производственная практика (научно-исследовательская) проводится на выпускающих кафедрах Академии.

### **Форма проведения практики**

Производственная практика (научно-исследовательская) осуществляется непрерывным периодом в сроки, определенные календарным учебным графиком и приказом ректора Академии.

**Производственная практика (научно-исследовательская)** направлена на формирование навыков научно-исследовательской деятельности в соответствии с ОПОП и учебным планом для решения профессиональных задач:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Результаты прохождения производственной практики (научно-исследовательской) обучающегося определяются приобретаемыми в ходе нее компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской) обучающийся должен овладеть следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

*общекультурными компетенциями (ОК):*

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

- способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);

*профессиональные компетенции (ПК):*

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской) обучающийся должен:

**знать:**

- принципы отбора учебной, учебно-методической, научной литературы и ее анализа в соответствии с поставленными целью и задачами выпускной квалификационной работы;

- основные методы научного исследования, соответствующие профилю выпускной квалификационной работы, и их характеристику;

- научную терминологию;

- основные достижения отраслевых и специальных дисциплин, непосредственно связанных со сферой научной деятельности;

**уметь:**

- осуществлять поиск, толкование и применение положений нормативных правовых актов, иных юридических документов;

- использовать полученные в процессе обучения теоретические и практические знания в научном творчестве;

- грамотно использовать научную терминологию, применять общенаучные, частно-научные и специальные методы научного исследования;

- делать обоснованные выводы по результатам проводимого исследования;

- самостоятельно, творчески осуществлять анализ, обработку и систематизацию информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы;

- создавать научный текст в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению;

- объективно анализировать результаты собственной научно-исследовательской деятельности;

- составлять итоговый отчет о прохождении практики;

**владеть:**

- навыками анализа, синтеза и критической оценки полученной информации; культурой мышления, навыками использования современных методов обобщения, анализа, восприятия информации;

- способами анализа социально значимых проблем и процессов;

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- методами организации и проведения исследовательской работы;
- способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;
- методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника.

### ***Место практики в структуре образовательной программы***

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763 производственная практика (научно-исследовательская) входит в раздел «Практика и научно-исследовательская работа» основной профессиональной образовательной программы магистратуры, который является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, направленных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Основу производственной практики (научно-исследовательской) составляют знания, полученные при освоении образовательной программы, а также ранее пройденные учебная и производственная практики. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практики, отражаются в отчете по практике и необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы.

Прохождение обучающимися производственной практики (научно-исследовательской) является составной частью учебного процесса и необходимо для успешного завершения обучения по образовательной программе.

### ***Объем практики и ее продолжительность***

Продолжительность производственной практики (научно-исследовательской) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция составляет 8 недель (12 зачетных единиц). Период (срок) прохождения практики определяется учебным планом, календарным учебным графиком и приказом ректора о направлении обучающихся на практику.

### ***Место проведения практики***

Производственная практика (научно-исследовательская) проводится на выпускающих кафедрах Академии.

***Цель производственной практики (научно-исследовательской)*** – сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с избранной темой, углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в период обучения, а также подготовка к самостоятельной работе по направлению подготовки.

***Основными задачами производственной практики (научно-исследовательской)*** являются:

– закрепление навыков организации и осуществления самостоятельного научного исследования на основе теоретических знаний, а также практических умений и навыков, полученных в ходе прохождения учебной (педагогической) и производственной практик, в том числе, систематической самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;

– закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания магистерской диссертации; – закрепление навыков применения общенаучных и специальных методов научного исследования и поиска источников информации, осуществления верификации и структуризации информации, определения теоретической и эмпирической базы исследования;

– формирование способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, уровень научно-теоретической подготовки как по проблеме исследования, так и в соответствующей отрасли знаний;

– закрепление навыка формулирования собственных мыслей, выделения главного и второстепенного при обработке фактического материала, способностей качественной подготовки магистерской диссертации;

– приобретение навыков аналитической деятельности;

– сбор, обработка, анализ и обобщение учебной и научной литературы, практического материала необходимого для подготовки и написания магистерской диссертации;

– закрепление теоретических знаний по курсам учебных дисциплин, отражающих профиль полученного образования;

– закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы по всем видам профессиональной деятельности.

Требования к содержанию практики представлены:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация «магистр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии от 12 октября 2020 г.;

– нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

– учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) - магистр);

– локальными нормативными актами Академии.

Программа производственной практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция разработана для обучающихся 2018, 2019, 2020 года набора.

## **2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Руководитель производственной практики (научно-исследовательской) от Академии назначается из числа профессоров, доцентов выпускающей кафедры. Решение об утверждении руководителя фиксируется в протоколе заседания кафедры.

При назначении руководителей практики учитываются пожелания обучающихся, они могут присутствовать на заседании кафедры при назначении научных руководителей.

***Руководитель производственной практики (научно-исследовательской):***

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики (по этапам и в целом) и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

– осуществляет сбор материалов практики от обучающихся и их проверку на соответствие требованиям программы практики.

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий заключается в помощи обучающимся в составлении плана и подборе нормативно-правовых актов, литературы (научной, учебной и справочно-информационной), а также материалов правоприменительной практики (архивных, текущих).

## **3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

***Обучающиеся в период прохождения практики:***

– своевременно прибывают к месту прохождения практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

– выполняют соответствующие программе практики указания руководителя практики;

– представляют материалы практики руководителю практики в срок, установленный Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

Требования к содержанию и оформлению документов содержатся в разделе 5 программы.

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)**

Производственная практика (научно-исследовательская) включает следующие этапы:

*Подготовительный этап:*

- организационное собрание обучающихся с руководителем производственной практики учебно-методического управления, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности;
- назначение руководителей практики;
- собрание с заведующим выпускающей кафедры;
- составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

*Основной этап:*

- своевременное прибытие на кафедру;
- утверждение задания по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- уточнение плана выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) с научным руководителем;
- выполнение исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- работа с учебной, научной литературой и материалами практики, базами данных, правовыми системами;
- выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Академии;
- выполнение указаний научного руководителя, относящихся к выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и прохождению практики.

*Заключительный этап включает:*

- подготовка отчета по результатам прохождения практики;
- подготовка окончательного варианта выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и ее оформление;
- подготовка к защите практики;
- комиссия защита практики в Академии.

### **4.1. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)**

Работа обучающегося в период практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией) и включает в себя:

- уточнение компонентов научного исследования;
- уточнение комплекса методов исследования;
- теоретический анализ учебной, учебно-методической и научной литературы по проблемам выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- сбор и обработка эмпирической базы и статистических данных;
- оформление результатов исследования;

– оформление итогового отчета о прохождении практики.

За время практики обучающийся должен подготовить окончательный вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) согласовать и его с научным руководителем.



## **5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)**

Формами отчетности по практике являются:

- отчет;
- выпускная квалификационная работа.

Также по результатам практики обучающийся должен подготовить документы, свидетельствующие о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций:

- индивидуальные задания (при наличии).

### **5.1. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)**

Итоговым результатом обучения по образовательной программе и прохождения производственной практики (научно-исследовательской) является выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация), отражающая достигнутый уровень теоретической, методической и практической подготовки по изученным дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

*Основными задачами выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) являются:*

- формирование способности обучающегося к самостоятельному освоению новых методов исследования в своей профессиональной деятельности;
- формирование способности обучающегося самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- формирование способности обучающегося обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- формирование способности обучающегося обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций обучающегося;
- формирование у обучающегося навыков проведения самостоятельного логически завершенного научного исследования на определенную тему и представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

***Требования к порядку выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы, к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы, к порядку подготовки и представления к защите выпускной квалификационной работы, а также критерии оценки выпускной***

*квалификационной работы установлены в Положении о магистерской диссертации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии.*

## 5.2. Отчет

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального плана и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики, который отражает обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Объем отчета должен быть от 3 до 5 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А 4, в тестовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается вверху страницы по центру листа).

**Отчет по практике включает следующие разделы:**

*Титульный лист.*

*Основная часть отчета:*

- общая характеристика места прохождения практики;
- содержание работы, проделанной на практике;
- полученные навыки и практические умения;
- степень выполнения программы практики (достигнута ли цель практики и выполнены ли задачи);
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний;
- какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- недостатки и упущения при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Следует также помнить, что отчёт по практике – это исследовательская работа, поэтому текст должен быть отредактирован и стиль изложения должен соответствовать общепринятым требованиям к текстам подобного характера. Так, при изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, а также газетные клише, рекламные слоганы и т.п. Не рекомендуется использовать в тексте местоимения «я», «мною», словосочетание «в моей работе» и т.п. – лучше использовать нейтральные формы – «известно, что», «по мнению специалистов», «данная работа», «в настоящей работе» и т.д. В случае изложения собственной точки зрения рекомендуется использовать выражение «в результате исследования было выявлено, что ...» и другие подобные фразы.

***Оформление отчета должно соответствовать требованиям Положения о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии.***

*Образец оформления отчета приведен в Приложении 1.*

### **5.3. Индивидуальные задания**

Индивидуальные задания производственной практики (научно-исследовательской) составляются на подготовительном этапе практики научным руководителем и заверяется его подписью.

Индивидуальные задания должны отражать планируемые формы работы, содержание и планируемые результаты практики (изучить особенности создания научного текста в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению, изучить способы обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацию и т.д.) и их примерные сроки выполнения (Приложение 3).

## **6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Проверка результатов прохождения обучающимся практики проводится посредством промежуточной аттестации по итогам практики. Формой оценки выполнения программы практики является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Цель оценивания – определить степень достижения планируемых результатов – компетенций, то есть способности обучающегося применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация проводится во внеучебное время в соответствии с расписанием, утвержденным проректором по учебной работе по согласованию с учебно-методическим управлением Академии в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

В ходе защиты учитывается качество и полнота представленных материалов, содержание представленного отчета. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы научного руководителя.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики (научно-исследовательской), не допускаются к государственной итоговой аттестации.

После промежуточной аттестации по итогам практики отчеты практикантов сдаются руководителю производственной практики Академии для изучения и обобщения с целью улучшения организации и проведения практики в Академии.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения промежуточной аттестации обучающихся по  
производственной практике (научно-исследовательской)**

### Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Этапы формирования (контролируемые этапы практики)	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.	Основной этап	Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-11;
2.	Заключительный этап	Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания	ОК-4; ОК-5; ПК-11;
3.		Дифференцированный зачет в форме собеседования	ОК-1; ОК-4

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой по данной дисциплине.

### ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	2	3	4
1.	Собеседование	Средство контроля, которое организовано как специальная беседа с обучающимся по вопросам, связанным с прохождением практики, и рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по программе практики.	Перечень вопросов для контроля знаний по производственной практике (научно-исследовательской)
2.	Отчет о прохождении практики	Практическая научно-исследовательская работа. Представляет собой свод практических знаний полученных непосредственно на практике.	Требования к структуре и содержанию отчета.
3.	Индивидуальные задания для проведения производственной практики (научно-исследовательской)	Регламентированное задание, позволяющее диагностировать умения по работе с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности.	Перечень индивидуальных заданий для проведения производственной практики (научно-исследовательской)

## **7.1. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ):**

1. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация): понятие, общие требования к ней.
2. Структура введения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
3. Заключение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Оформление титульного листа и приложений.
4. Принципы библиографического описания. Особенности описания монографий, периодических изданий, сборников и электронных публикаций.
5. Виды сносок, их оформление.
6. Список литературы: его назначение и требования к составлению.
7. Редактирование работы. Исправление логических ошибок. Проверка грамотности.
8. Структура устного научного выступления (защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)).
9. Критерии научности знания.
10. Способы обоснования полученного знания на эмпирическом и теоретическом уровне.
11. Определение в науке, требования к нему.
12. Формы научного знания: гипотеза, научная идея.
13. Принцип объективности в научных исследованиях.
14. Объект и предмет научного исследования.
15. Понятие и предназначение методов исследования. Взаимосвязь предмета и метода.
16. Классификация методов исследования.
17. Характеристика методов теоретического исследования (анализ, синтез, индукция, дедукция, сравнение, абстрагирование, обобщение, конкретизация, моделирование).

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся по результатам собеседования, если он:
  - демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
  - обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
  - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
  - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;
  - проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он:
  - демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
  - владеет необходимой для ответа терминологией;
  - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
  - допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;
  
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:
  - демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
  - использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;
  - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;
  
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:
  - демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
  - не владеет минимально необходимой терминологией;
  - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

## **7.2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Требования к структуре и содержанию отчета содержатся в разделе 4. методические рекомендации по подготовке материалов производственной практики (научно-исследовательской) настоящей Программы.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:
  - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
  - структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
  - не нарушены сроки сдачи отчета;
  
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:
  - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;

не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

в оформлении отчета допущены небольшие неточности;

не нарушены сроки сдачи отчета;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;

не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

в оформлении отчета прослеживается небрежность;

нарушены сроки сдачи отчета;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

обнаруживается несоответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;

нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

в оформлении отчета прослеживается небрежность;

нарушены сроки сдачи отчета.

### **7.3. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (научно-исследовательской)**

№ п/п	Индивидуальные задания	Примерные сроки выполнения
1	Составить план прохождения производственной практики (научно-исследовательской).	1 день
2	Изучить компоненты и комплекс методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской диссертации, их характеристику, определить возможность их применения в своей профессиональной деятельности, а также при подготовке диссертационного исследования (магистерской диссертации)	В течение прохождения производственной практики (научно-исследовательской)
3	Проанализировать основные достижения отраслевых и специальных дисциплин, непосредственно связанных с темой диссертационного исследования (магистерской диссертации)	В течение прохождения производственной практики (научно-исследовательской)
4	Изучить особенности создания научного текста в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению	В течение прохождения производственной практики (научно-исследовательской)
5	Выявить методы организации и проведения исследовательской работы, особенности составления программы исследования	В течение прохождения производственной

		практики (научно-исследовательской)
6	Изучить способы обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацию	В течение прохождения производственной практики (научно-исследовательской)
7	Определить принципы отбора преддипломной, учебно-методической, научной литературы и ее анализа в соответствии с поставленными целью и задачами работы и использовать их при сборе информации для подготовки диссертационного исследования (магистерской диссертации)	В течение прохождения производственной практики (научно-исследовательской)
8	Собрать и обобщить теоретический и эмпирический материал для подготовки магистерской диссертации в соответствии с избранной темой	В течение прохождения производственной практики (научно-исследовательской)
9	Провести теоретический анализ преддипломной, учебно-методической и научной литературы по проблемам магистерской диссертации в соответствии с поставленными целью и задачами работы	В течение прохождения производственной практики (научно-исследовательской)
10	Поиск, подбор и анализ нормативно-правовых актов по теме исследования	В течение прохождения производственной практики (научно-исследовательской)
11	Провести сравнительный анализ законодательства РФ и международных нормативно-правовых актов по вопросам, касающимся темы исследования	В течение прохождения производственной практики (научно-исследовательской)
12	Провести интервьюирование практических работников по вопросам, связанным с темой исследования магистранта	В течение прохождения производственной практики (научно-исследовательской)
13	Проанализировать и обобщить сведения, полученные в результате изучения правоприменительной практики, статистических данных, интервьюирования практических работников для использования полученной информации в ходе подготовки магистерской диссертации	В течение прохождения производственной практики (научно-исследовательской)
14	На основе анализа литературы, правоприменительной практики, действующего законодательства обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	В течение прохождения производственной практики (научно-исследовательской)
15	Сформулировать предмет, объект исследования, определить цель и задачи работы	В течение прохождения производственной практики (научно-



		исследовательской)
16	На основе анализа литературы, правоприменительной практики, действующего законодательства и изучения передового международного опыта сформулировать основные выводы, предложения, практические рекомендации, которые могут выноситься на защиту по результатам проведенного научного исследования	В течение прохождения производственной практики (научно-исследовательской)
17	Подготовить окончательный вариант магистерской диссертации и согласовать его с научным руководителем	В течение прохождения производственной практики (научно-исследовательской)
18	Систематизация и оформление материалов практики: дневника, отчета о прохождении практики и характеристики. Удостоверение указанных документов по месту прохождения практики.	В течение прохождения производственной практики (научно-исследовательской)

### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме; обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

### 7.4. КРИТЕРИИ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ И СОБЕСЕДОВАНИЯ

Итоговая оценка по программе практики определяется комплексно с учетом оценивания всех средств контроля (собеседование, отчет о прохождении практики, индивидуальные задания для проведения практики (при наличии)).

При выставлении итоговой оценки принимается во внимание оценка результатов прохождения практики обучающимися руководителя практики от Академии, занесенная в аттестационный лист (*Приложение 4*).

Оценка, занесенная в аттестационный лист каждого обучающегося свидетельствует об уровне освоения каждой компетенции («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Руководитель практики от Академии заполняет аттестационный лист, не позднее, чем за 3 рабочих дня до

защиты практики, на основании представленных обучающимся отчетных документов и собеседования.

Заполненный аттестационный лист сдается руководителю производственной практики учебно-методического управления Академии.

№	Результаты обучения при прохождении практики (компетенции, включающие в себя способность)	Наименование оценочного средства	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворите льно, неудовлетвори тельно)
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	Отчет о прохождении практики, индивидуально задание, собеседование.	
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста		
ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень		
ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения		
ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом		
ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права		
<b>Итоговая оценка</b>			

## Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни освоения этапов практики и сформированности компетенции				Процедуры оценивания
	Критерии оценивания				
	Повышенный (отлично)	Базовый (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Ниже порогового (неудовлетворительно)	
<p><b>ОК-1</b> осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания</p>	<p><b>Знать:</b> структуры и системы своей профессиональной деятельности, системы общечеловеческих ценностей; основных проявлений коррупционного поведения и возможных вариантов его предупреждения; положений нормативно – правовых актов, составляющих основу профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> оценить значимость будущей профессиональной деятельности; определение необходимых способов предупреждения проявления коррупционного поведения; проявление основ правового сознания в социальной и профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> устойчивостью к проявлению нетерпимого отношения к коррупционному поведению; анализ ситуации с точки зрения законодательства; оценка уровня своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях.</p>	<p><b>Знать:</b> структуры и системы своей профессиональной деятельности, системы общечеловеческих ценностей; основных проявлений коррупционного поведения и возможных вариантов его предупреждения. <b>Уметь:</b> дать оценку значимости будущей профессиональной деятельности; определение необходимых способов предупреждения проявления коррупционного поведения. <b>Владеть:</b> устойчивостью к проявлению нетерпимого отношения к коррупционному поведению; анализ ситуации с точки зрения законодательства.</p>	<p><b>Знать:</b> структуры и системы своей профессиональной деятельности, системы общечеловеческих ценностей. <b>Уметь:</b> оценить значимость будущей профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> устойчивостью к проявлению нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p>	<p>Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков</p>	<p>Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания, собеседование.</p>
<p><b>ОК-2</b> способность добросовестно исполнять</p>	<p><b>Знать:</b> методы юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали; методы</p>	<p><b>Знать:</b> особенности этических конфликты, возникающих в процессе юридической деятельности; способы</p>	<p><b>Знать:</b> основы этической составляющей норм права, знание способов определения</p>	<p>Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений</p>	<p>Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания</p>

<p>профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности.  <b>Уметь:</b> выбирать оптимальные методы юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали.  <b>Владеть:</b> техникой применения методов обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности.</p>	<p>вычисления алгоритмов производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности; оценивать средства, применяемые в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики.  <b>Уметь:</b> разрешать этические конфликты, возникающие в процессе юридической деятельности.  <b>Владеть:</b> техникой вычисления алгоритмов производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности; оценкой средств, применяемых в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики.</p>	<p>доминирующих в обществе норм морали, знание возможных моделей этического поведения, используемых в служебной деятельности.  <b>Уметь:</b> применять основы этической составляющей норм права.  <b>Владеть:</b> способами определения доминирующих в обществе норм морали, моделями этического поведения, используемых в служебной деятельности.</p>	<p>Владеет: отсутствие навыков</p>	
<p><b>ОК-3</b> способность совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</p>	<p><b>Знать:</b> системно историю и методологию юридической науки, систему методов научных исследований и научную терминологию.  <b>Уметь:</b> успешно использовать понятийный аппарат и применять положения данных наук для решения возникающих задач, постановки новых научных целей и осуществления научно-исследовательской деятельности.  <b>Владеть:</b> успешно навыками научно-исследовательской деятельности, постановки и решения научных и культурных задач, успешно навыками межкультурной</p>	<p><b>Знать:</b> в целом историю и методологию юридической науки, основные методы научных исследований и научную терминологию.  <b>Уметь:</b> в целом успешно, но с пробелами использовать понятийный аппарат и применять положения данных наук для решения возникающих задач, постановки новых научных целей и осуществления научно-исследовательской деятельности.  <b>Владеть:</b> в целом успешно, но с пробелами навыками научно-исследовательской деятельности, постановки и решения научных и культурных</p>	<p><b>Знать:</b> фрагментарно историю и методологию юридической науки, основные методы научных исследований и научную терминологию.  <b>Уметь:</b> посредственно использовать понятийный аппарат и применять положения данных наук для решения возникающих задач, постановки новых научных целей и осуществления научно-исследовательской деятельности.  <b>Владеть:</b> фрагментарно навыками научно-исследовательской деятельности, постановки и</p>	<p>Знает: отсутствие знаний  Умеет: отсутствие умений  Владеет: отсутствие навыков</p>	<p>Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания</p>

	коммуникации.	задач, навыками межкультурной коммуникации.	решения научных и культурных задач, навыками межкультурной коммуникации.		
<b>ОК-4</b> способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	<b>Знать:</b> систему закономерностей и приемов использования языковых средств в различных ситуациях и сферах общения; грамматические явления, характерные для профессиональной речи. <b>Уметь:</b> успешно читать и понимать профессиональные тексты различных уровней трудности; пользоваться письменной речью как важным видом общения; вести дискуссию и полемику. <b>Владеть:</b> успешно грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла.	<b>Знать:</b> основные закономерности и приемы использования языковых средств в различных ситуациях и сферах общения; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. <b>Уметь:</b> в целом успешно, но с пробелами читать и понимать профессиональные тексты различных уровней трудности; пользоваться письменной речью как важным видом общения; вести дискуссию и полемику. <b>Владеть:</b> в целом успешно, но с пробелами грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла.	<b>Знать:</b> некоторые закономерности и приемы использования языковых средств в различных ситуациях и сферах общения; некоторые грамматические явления, характерные для профессиональной речи. <b>Уметь:</b> посредственно читать и понимать профессиональные тексты различных уровней трудности; пользоваться письменной речью как важным видом общения; вести дискуссию и полемику. <b>Владеть:</b> фрагментарно грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла.	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания, собеседование.
<b>ОК-5</b> компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	<b>Знать:</b> методологию науки, закономерности развития российской правовой системы, особенности правовых систем отдельных стран, основы научной организации труда. <b>Уметь:</b> успешно использовать понятийный аппарат и применять положения современной науки для решения возникающих задач, постановки новых научных целей и осуществления научной деятельности, обмена	<b>Знать:</b> в целом успешно, но с пробелами методологию науки, общие закономерности развития российской правовой системы, основные особенности правовых систем отдельных стран, основы научной организации труда. <b>Уметь:</b> в целом успешно, но с пробелами использовать понятийный аппарат и применять положения современной науки для решения возникающих задач,	<b>Знать:</b> фрагментарно методологию науки, некоторые закономерности развития российской правовой системы, некоторые особенности правовых систем отдельных стран, основы научной организации труда. <b>Уметь:</b> посредственно использовать понятийный аппарат и применять положения современной	Знает: отсутствие знаний Умеет: отсутствие умений Владеет: отсутствие навыков	Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания

	<p>знаниями с коллегами, участия в научных конференциях.  <b>Владеть:</b> успешно навыками научно-исследовательской деятельности, постановки и решения научных и культурных задач, навыками организации коллективной работы.</p>	<p>поставки новых научных целей и осуществления научной деятельности, обмена знаниями с коллегами, участия в научных конференциях.  <b>Владеть:</b> в целом успешно, но с пробелами навыками научно-исследовательской деятельности, постановки и решения научных и культурных задач, навыками организации коллективной работы.</p>	<p>науки для решения возникающих задач, постановки новых научных целей и осуществления научной деятельности, обмена знаниями с коллегами, участия в научных конференциях.  <b>Владеть:</b> фрагментарно навыками научно-исследовательской деятельности, постановки и решения научных и культурных задач, навыками организации коллективной работы.</p>		
<p><b>ПК-11</b>  способность квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p><b>Знать:</b> проблемы современного права, тенденции их развития; существующие подходы, методики, приемы при проведении научных исследований в области права; нормативные документы для составления заявок, грантов, проектов научно-исследовательской работы; требования к содержанию и правила оформления рукописей к публикации в рецензируемых научных изданиях.  <b>Уметь:</b> успешно выявлять, анализировать и использовать методологию научно-исследовательской деятельности; разрабатывать новые методы исследования; готовить заявки на получение научных грантов; представлять результаты научно-исследовательской работы в виде публикаций</p>	<p><b>Знать:</b> основные проблемы современного права, тенденции их развития; существующие подходы, методики, приемы при проведении научных исследований в области права; нормативные документы для составления заявок, грантов, проектов научно-исследовательской работы; требования к содержанию и правила оформления рукописей к публикации в рецензируемых научных изданиях.  <b>Уметь:</b> в целом успешно, но с пробелами выявлять, анализировать и использовать методологию научно-исследовательской деятельности; разрабатывать новые методы исследования; готовить заявки на получение научных грантов; представлять результаты научно-исследовательской работы в</p>	<p><b>Знать:</b> фрагментарно проблемы современного права, тенденции их развития; существующие подходы, методики, приемы при проведении научных исследований в области права; нормативные документы для составления заявок, грантов, проектов научно-исследовательской работы; требования к содержанию и правила оформления рукописей к публикации.  <b>Уметь:</b> посредственно выявлять, анализировать и использовать методологию научно-исследовательской деятельности; разрабатывать новые методы исследования; готовить заявки на получение научных грантов; представлять результаты научно-исследовательской работы</p>	<p>Знает: отсутствие знаний  Умеет: отсутствие умений  Владеет: отсутствие навыков</p>	<p>Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания</p>

	<p>академическому сообществу.  <b>Владеть:</b> успешно методами планирования, подготовки, проведения научно-исследовательской работы, анализа полученных данных, формулировки выводов и рекомендаций; навыками составления и подачи конкурсных заявок на выполнение научно-исследовательских работ.</p>	<p>ви де публикации  академическому сообществу.  <b>Владеть:</b> в целом успешно, но с пробелами методами планирования, подготовки, проведения научно-исследовательской работы, анализа полученных данных, формулировки выводов и рекомендаций; навыками составления и подачи конкурсных заявок.</p>	<p>в виде публикаций  академическому сообществу.  <b>Владеть:</b> фрагментарно методами планирования, подготовки, проведения научно-исследовательской работы, анализа полученных данных, формулировки выводов и рекомендаций.</p>		
--	---	--	---	--	--

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. История и методология юридической науки: Учебник / В.М. Сырых. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 464 с. URL: <https://znanium.com/bookread2.php?book=319423>
2. История и методология юридической науки: учебник / В.В. Лазарев, С.В. Липень; под ред. А.В. Корнев, - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с.: URL: <https://znanium.com/bookread2.php?book=526444>
3. История и философия науки [Электронный ресурс]: Учебное пособие для аспирантов юридических специальностей / Под ред. С.С. Антюшина. - М.: РАП, 2013. - 392 с. URL: <https://znanium.com/bookread2.php?book=517342>
4. Юридическое образование в России: история, современность, перспективы развития / А.В. Борисов, А.В. Корнев, Л.А. Петручак - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с. URL: <https://znanium.com/bookread2.php?book=510583>

### **Дополнительная литература**

1. Вальяно М.В. История и философия науки: Учебное пособие / М.В. Вальяно; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - М.: АльфаМ: ИНФРА-М, 2012. - 208 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=244728>
2. Герасимов Б.И. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=390595>
3. Батулин В. К. Теория и методология эффективной научной деятельности: Монография / В. К. Батулин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 305 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=403679>
4. Бельская Е.Ю. История и философия науки: Учебное пособие / Е.Ю. Бельская, Н.П. Волкова и др.; Под ред. Ю.В. Крянева, Л.Е. Моториной – 2 изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 416 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=254523>
5. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для академического бакалавриата / С. А. Боголюбов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — ISBN 978-5-534-05031-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL <https://urait.ru/viewer/zemelnoe-pravo-431090>
6. Экологическое право : учебник для бакалавриата и специалитета / С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10925-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekologicheskoe-pravo-432461>



### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Президент Российской Федерации - <http://kremlin.ru/>;
2. Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>
3. Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>
4. Конституционный суд Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/>;
5. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>;
6. Федеральные арбитражные суды - <http://www.arbitr.ru/>;
7. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://www.genproc.gov.ru/>;
8. Министерство внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvdinform.ru/>;
9. Министерство юстиции Российской Федерации - <http://www.minjust.ru/>;
10. Федеральная налоговая служба - <http://www.nalog.ru/>;
11. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>
12. Официальная Россия - <http://www.gov.ru/>;
13. Правовой портал Евразийского экономического союза - <https://docs.eaeunion.org/ru-ru/>;
14. Референт - <http://www.referent.ru/>;
15. Российская газета - <http://www.rg.ru/> ;
16. Федеральный депозитарий электронных изданий ФГУП НТЦ «Информрегистр» - (<http://www.inforeg.ru>).
17. Федеральный портал «Госуслуги» - <https://www.gosuslugi.ru/>;
18. Электронная Россия - <http://government.e-rus.ru>.
19. Юридическая Россия - <http://law.edu.ru>.

### **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

#### **Перечень программного обеспечения**

Для успешного освоения программы практики, обучающейся использует следующие программные средства:

- 1 операционная система Windows или Linux;
- 2 пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.

#### **Перечень информационных справочных систем**

1. Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»-
2. Справочная правовая система «Гарант» ;
3. Справочная правовая система «Кодекс» ;
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» ;
5. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
6. Электронно-библиотечная система Znanium
7. Виртуальная обучающая среда Moodle.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Проведение производственной практики (научно-исследовательской) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам: кабинет для самостоятельной работы, - центр деловых игр.

Для прохождения производственной практики (научно-исследовательской) используется: библиотечный фонд Академии, электронно-библиотечная система Академии, справочно-правовая система «КонсультантПлюс, рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

**Вид практики – производственная (научно-исследовательская)**

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**  
**(научно-исследовательской)**

**Выполнил:**

Обучающийся \_\_\_ курса \_\_\_ группы  
Института магистратуры  
направления подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

---

(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

---

*подпись обучающегося*

Саратов – 20\_\_\_ г.

Объем отчета должен быть от 3 до 5 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А 4, в текстовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается вверху страницы по центру листа).

Отчет подготовлен для описания проделанной работы в ходе производственной практики (научно-исследовательской), являющейся заключительным этапом написания магистерской диссертации.

Необходимо указать:

- 1) период производственной практики (научно-исследовательской);
- 2) тему магистерской диссертации;
- 3) научного руководителя (Ф.И.О., ученое звание, степень, кафедру);
- 4) описать ход работы в рамках написания магистерской диссертации и сотрудничества с научным руководителем;
- 5) какие задачи были решены в процессе работы.

*В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики:*

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской) я достиг планируемых результатов практики – мною были освоены компетенции:

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК- 5);
- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

Считаю, что цель прохождения производственной практики (научно-исследовательской) мною достигнута, поставленные задачи решены, программа производственной практики (научно-исследовательской) практики освоена полностью. В результате прохождения практики я сформировал навыки научно-исследовательской деятельности, подготовил выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию).

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
(подпись)

Научный руководитель

(с указанием ученого звания,  
степени и кафедры)

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«Саратовская государственная юридическая академия»**

Вид практики – **производственная практика (научно-исследовательская)**

**Кафедра – \_\_\_\_\_**

**Магистерская программа «\_\_\_\_\_»**

**Индивидуальные задания для проведения практики**

(20\_\_\_\_/ 20\_\_\_\_учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Научный руководитель  
(должность, ученое звание, степень)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

***Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики***

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

– осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

– способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

– способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

– способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

– компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);

– способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

№ п/п	Индивидуальные задания	Примерные сроки выполнения
1	<i>Составить план прохождения производственной практики (научно-исследовательской).</i>	<i>1 день</i>
2	<i>Изучить компоненты и комплекс методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской диссертации, их характеристику, определить возможность их применения в своей профессиональной деятельности, а также при подготовке диссертационного исследования (магистерской диссертации)</i>	<i>В течение прохождения производственной практики (научно-исследовательской)</i>
3		
4		
5		

Научный руководитель

(должность, ученое звание,  
ученая степень)

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
Магистерской программы « \_\_\_\_\_ »  
Института магистратуры и аспирантуры  
ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

\_\_\_\_\_  
(ФИО в родительном падеже)

№	Результаты обучения при прохождении практики (компетенции, включающие в себя способность)	Наименование оценочного средства	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворит ельно, неудовлетвор ительно)
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	Отчет о прохождении практики, индивидуально задание, собеседование.	
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста		
ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень		
ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения		
ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом		
ПК-1	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права		
<b>Итоговая оценка</b>			

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/  
*подпись*