

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
О.В. Щербакова



«29» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ -  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

профиль подготовки «Юрист в государственных органах и международных  
организациях»

квалификация - магистр

форма обучения – очная, заочная

год начала подготовки – 2021

Саратов - 2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно – исследовательской работы) (далее – учебная практика) обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Юрист в государственных органах и международных организациях» является одним из важнейших элементов учебного процесса и позволяет обучающимся закрепить знания, умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, выработать практические навыки и овладеть универсальными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями.

***Вид практики*** – учебная практика.

***Тип учебной практики*** – учебная практика – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

***Способы проведения практической подготовки при проведении учебной практики:***

- стационарная – практика, которая проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «СГЮА» (далее – Академия), основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы в Академии.

***Форма проведения практики***

Учебная практика – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) осуществляется непрерывным периодом в сроки, определенные календарным учебным графиком и приказом ректора Академии или распоряжением директора института.

***В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:***

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5);
- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности(ПК-2);

- способен квалифицированно проводить научные исследования в области конституционного и международного права(ПК-4);

### ***Место практики в структуре образовательной программы***

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451, учебная практика входит в Блок «Практика», который относится к обязательной части образовательной программы, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на получение первичных навыков научно-исследовательской работы.

Прохождение обучающимися учебной практики является составной частью учебного процесса и осуществляется без отрыва от обучения. Прохождение практики необходимо для последующего изучения ими профильных учебных дисциплин, а также для получения первичных навыков научно-исследовательской работы.

### ***Объем практики и ее продолжительность***

Продолжительность учебной практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция осуществляется без отрыва от обучения (объем – 7 зачетных единиц). Период прохождения практики определяется учебным планом и календарным учебным графиком.

### ***Место проведения практики***

Учебная практика – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится на учебных кафедрах Академии.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

***Цель учебной практики*** – углубление знаний, умений и навыков, ранее полученных при изучении учебных дисциплин; получение первичных навыков научно-исследовательской работы, необходимых для осуществления различных задач профессиональной деятельности.

### ***Задачами учебной практики*** являются:

обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

развитие способностей и навыков самостоятельной постановки и решения научных задач по выбранному направлению подготовки;

закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, развитие способности их практического применения;

приобретение и накопление опыта подготовки публикаций и активного участия в научной работе;

приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения.

Требования к содержанию практики представлены:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451;

нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии от 12 октября 2020 г.;

Положением о магистратуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии от 29 августа 2019 г.;

основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Юрист в государственных органах и международных организациях»;

учебными планами по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль подготовки «Юрист в государственных органах и международных организациях»;

локальными нормативными актами Академии.

Программа учебной практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция разработана для обучающихся 2021 года набора.

## **2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Руководство учебной практикой осуществляется руководителем практики от Академии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии (далее – руководитель практики от Академии).

### ***Руководитель практики от Академии:***

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами

внутреннего трудового распорядка;

разрабатывает индивидуальные задания для магистрантов, выполняемые в период практики;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики, соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования;

определяет направления научно-исследовательской работы в ходе прохождения практики;

оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики магистрантами.

Руководитель практики от Академии закрепляется за каждым магистрантом.

Контроль за соблюдением сроков проведения практики, ее соответствием содержанию требований, установленных основной профессиональной образовательной программой высшего образования осуществляется руководителем практики от Академии посредством проверки результатов научно-исследовательской работы.

Методическая помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий может осуществляться в форме консультаций при подготовке научно-исследовательской работы в рамках прохождения практики.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

– индивидуальный план для прохождения учебной практики - научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составить с руководителем практики, согласовать с научным руководителем и заверить его своей подписью;

– своевременно прибыть к месту прохождения практики;

– добросовестно и качественно выполнять программу практики и индивидуальный план;

– вести дневник прохождения учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

– соблюдать трудовую (служебную) дисциплину и Правила внутреннего распорядка Академии (в случае пропуска представить оправдательный документ, который приобщается к отчету о практике);

– выполнять относящиеся к практике указания руководителя практики;

– представить индивидуальный план, дневник, письменный отчет установленной формы и другие материалы, согласованные с непосредственным руководителем практики, в комиссию по защите результатов практики на соответствующую кафедру.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) включает следующие этапы:

*Подготовительный этап:*

- составление и утверждение индивидуального плана научно-исследовательской работы;
- разъяснение обязанностей магистрантов, формы отчетности по научно-исследовательской работе, порядка аттестации и т.д.;
- поиск и анализ информации по индивидуальной теме исследования, формулирование целей и задач исследования;
- составление обзора современных публикаций по теме исследования, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач;
- осуществление выбора методологических и инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей;

*Основной этап:*

- апробация современных методов сбора, обработки и анализа данных;
- анализ достоверности полученных результатов;
- анализ и интерпретация информации по теме научного исследования, сравнение полученных результатов;
- исследование темы в соответствии с существующими правовыми нормами и научными данными, обоснование полученных выводов;
- написание проекта первой главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- выполнение научно-исследовательской работы - написание доклада на конференцию или опубликование статьи.

*Заключительный этап:*

- подготовка отчета по учебной практике – научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в котором должны быть отражены результаты аналитической и исследовательской работы по выбранной теме научного исследования.

## **5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Формами отчетности по практике являются:

- отчет по учебной практике (научно-исследовательская работа);
- характеристика руководителя практики от Академии о прохождении магистрантом учебной практики – научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), подписанная руководителем магистерской программой и заверенная печатью Института магистратуры;
- дневник прохождения учебной практики – научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- индивидуальный план для прохождения учебной практики – научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Оформление дневника прохождения учебной практики – научно-исследовательской работы, отчета по учебной практике (научно-исследовательской работе), характеристики руководителя практики от Академии о прохождении магистрантом учебной практики – научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), индивидуального плана для прохождения учебной практики – научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) должно соответствовать требованиям Положения о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА».

## **6.ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Промежуточная аттестации по итогам прохождения учебной практики проводится в форме сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит во внеучебное время в соответствии с расписанием, утвержденным проректором по учебной работе по согласованию с учебно-методическим управлением Академии в соответствии с учебными (индивидуальными) планами и календарным учебным графиком.

Магистранты, не выполнившие программу учебной практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно на основании заявления и с разрешения проректора по учебной работе ФГБОУ ВО «СГЮА». Организуется дополнительная комиссия по промежуточной аттестации по итогам практики у обучающихся.

Магистрантам, не выполнившим программу практики без уважительных причин, объявляется выговор, после чего они направляются на практику повторно, на основании заявления и с разрешения проректора по учебной работе ФГБОУ ВО «СГЮА».

Магистранты могут быть направлены на повторное прохождение практики один раз.

Магистранты, не выполнившие программу практики после повторного направления на нее или получившие трижды (три раза) отрицательную оценку во время промежуточной аттестации по итогам практики, либо трижды (три раза) не явившиеся на промежуточную аттестацию по итогам практики, могут быть отчислены из Академии как не выполнившие обязательства по добросовестному освоению образовательной программы в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Академии.

После промежуточной аттестации по итогам практики отчеты практикантов сдаются руководителю учебно-производственной практики учебно-методического управления Академии для изучения и обобщения с целью улучшения организации и проведения практики в Академии. Характеристика руководителя практики от Академии о прохождении магистрантом учебной практики – научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) хранится в личном деле магистранта.

Остальные документы возвращаются обучающимся.



**7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ  
ПРАКТИКЕ – НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ  
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

**Паспорт  
фонда оценочных средств по учебной практике - научно-  
исследовательская работа (получение первичных навыков  
научно-исследовательской работы)**

№ п/п	Этапы формирования (контролируемые этапы практики)	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.	Подготовительный этап	составление индивидуального плана для прохождения учебной практики – научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	УК – 2 ОПК – 5 ПК-2 ПК-4
2.	Основной этап	отчет по учебной практике (научно-исследовательская работа); ведение дневника прохождения учебной практики	
3.	Заключительный этап	характеристика руководителя практики от Академии зачет	

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой по данной дисциплине.

Уровень освоения сформированности компетенций по программе учебной практики оценивается в форме зачета (зачтено/не зачтено) с учетом оценивания всех средств контроля.

### **Критерии оценки:**

оценка **«зачтено»** ставится магистранту, полностью выполнившему задачи учебной практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах использования методов научно-исследовательской деятельности, владения технологией проектирования и осуществления научного исследования, интерпретации и апробации результатов исследования; представившему результаты собственного исследования в виде полноценной научной статьи или доклада на научной конференции; овладевшему научно-исследовательскими, организаторскими, научно-методическими и рефлексивными умениями; предоставившему документацию НИР и материалы проекта первой главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в срок, в полном объеме, выполненные на высоком качественном уровне.

оценка **«не зачтено»** выставляется магистранту, не выполнившему программу учебной практики; допускавшему существенные сбои в выполнении индивидуального плана научно – исследовательской работы, не предоставившему отчетную документацию и проект первой главы магистерской диссертации.

Итоговая оценка по программе учебной практики определяется комплексно с учетом оценивания всех средств контроля (дневник, отчет о прохождении практики, характеристика руководителя практики от Академии о прохождении магистрантом учебной практики – научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно - исследовательской работы), индивидуальный план для проведения учебной практики).

**Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций  
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p><b>УК-2.</b> способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>УК-2.1.</b> Формулирует на основе поставленной проблемы задачу в профессиональной сфере через реализацию проектного управления. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p>	<p><b>Знать:</b> систему целей и задач в юридической деятельности, методы оценки правомерности решений на всех этапах развития ситуации, исходя из норм законодательства.</p>
	<p><b>УК-2.2.</b> Разрабатывает концепцию и план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><b>Уметь:</b> определять круг целей, задач в рамках юридической деятельности, уметь выявлять оптимальные способы решения проектных задач в рамках действующих правовых норм.</p>
	<p><b>УК-2.3.</b> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>	<p><b>Владеть:</b> навыками постановки целей, задач юридической деятельности в зависимости от направления, способами определения оптимальных решений проектных задач на основе действующих правовых норм.</p>
	<p><b>УК-2.4.</b> Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект в области своей профессиональной деятельности, включая исследовательскую работу</p>	

### ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ОПК-5.</b> Способен профессионально толковать нормы права	<b>ОПК-5.1.</b> Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	<b>Знать:</b> профессиональную юридическую лексику и терминологию, грамматические конструкции юридических текстов, правила оформления документации, связанной с профессиональной деятельностью; общие приемы подготовки юридических документов и основы организации документооборота <b>Уметь:</b> разрабатывать юридические документы для конкретной области профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> приемами подготовки отдельных видов юридических документов в конкретной области юридической деятельности
	<b>ОПК-5.2.</b> Использует различные способы толкования норм права.	
	<b>ОПК-5.3.</b> Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм.	

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ПК - 2</b> способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной	<b>ПК-2.1</b> Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности в которых осуществляется правоприменение	<b>Знать:</b> цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> навыками проведения научных исследований в области материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	<b>ПК-2.2</b> Различает виды и специфику правоприменительных актов в сфере деятельности органов публичной власти и международных организаций	
	<b>ПК-2.3</b> Владеет навыками юридической техники в правоприменении -	

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	
деятельности	<b>ПК-2.4</b> Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач		
	<b>ПК-2.5</b> Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности конституционного судопроизводства		
	<b>ПК-2.6</b> Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов		
<b>ПК - 4</b> способен квалифицированно проводить научные исследования в области конституционного и международного права	<b>ПК-4.1</b> Имеет представление о механизме проведения научных исследований в области права	<b>Знать:</b> цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности.	
	<b>ПК-4.2</b> Применяет философский инструментарий в решении исследовательских задач, анализирует и содержательно интерпретирует полученные знания, формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки	<b>Владеть:</b> навыками проведения научных исследований в области конституционного и международного права	
	<b>ПК-4.3</b> Проводит научные исследования в области права, применяет актуальные методы исследования правовых явлений с использованием как общенаучных, так и конкретно-социологических, статистических и других методов -		
	<b>ПК-4.4</b> Владеет методикой написания и оформления научных исследовательских работ; публично представляет результаты научного исследования		

### Основная литература:

1. Абашидзе, А. Х. Защита прав человека в ЕСПЧ: практическое пособие / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 97 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04434-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452982>
2. Бялт, В.С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11278-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456695>
3. Белик В. Н. Осуществление защиты прав и свобод граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11858-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451069>
4. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 536 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00305-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449868>
5. Писарев А.Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации: Учебное пособие / Писарев А.Н. - М.: РГУП, 2018. - 300 с. URL: <https://new-znaniy.com/read?pid=1007035>
6. Современные проблемы организации публичной власти / Авакьян С.А., Швердяев С.Н., Кененова И.П. - Москва: Юстицинформ, 2014. - 596 с. URL: <https://znaniy.com/catalog/product/584388>
7. Теория международных отношений: учебник для вузов / П. А. Цыганков [и др.]; под редакцией П. А. Цыганкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03010-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450303>
8. Уваров А. А. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации: учеб. пособие / А.А. Уваров. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. — 320 с. URL: <http://znaniy.com/bookread2.php?book=671505>
9. Хабриева Т. Я. Тематический комментарий к Закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти» / Т.Я. Хабриева, А.А. Клишас. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 240 с. URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1227502>
10. Чиркин В. Е. Территориальная организация публичной власти: монография / В. Е. Чиркин. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1092009>

## **Нормативно-правовые акты и иные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ, от 14 марта 2020 № 1-ФКЗ)) // Российская газета. 1993. 25 дек.; СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398. Российская газета. 2020. 4 июля.
2. Федеральный закон от 21 июля 1995 г. «О международных договорах Российской Федерации» //СЗ РФ. 1995. №29, ст. 2757.
3. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. N 51. Ст. 5712.
4. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ 1995. №47. Ст. 4472.
5. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации"//СЗ РФ 1994. Ст. 1
6. Положение о Министерстве иностранных дел РФ (1995) //СЗ РФ. 1996. №45, ст. 5090.
7. Постановление от 22 января 1998 г. О регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 801.
8. Постановление от 30 января 2002 г. О регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. // СЗ РФ. 2002. № 7. Ст. 635.
9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. №5 «О применения судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» //Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003.№12

## **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный интернет-портал правовой информации Российской Федерации. URL:<http://www.pravo.gov.ru>
2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (ГАС Правосудие) URL: <https://sudrf.ru/>
3. Официальный сайт Президента РФ. URL: [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru).
4. Официальный сайт Федерального Собрания РФ. URL: [www.duma.ru](http://www.duma.ru).
5. Официальный сайт Правительства РФ. URL: [www.government.ru](http://www.government.ru).
6. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ. URL: [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)

7. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ.  
URL: [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru).
8. Официальный сайт Конституционного Суда РФ. URL: [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
9. ЦИК России - [http://www.cikrf.ru/](http://www.cikrf.ru)
10. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации -  
<http://ombudsmanrf.org/>
11. Официальный интернет – сайт Верховного Суда РФ -  
<http://www.supcourt.ru/>
12. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации -  
<http://www.genproc.gov.ru/>
13. Официальный сайт ФСИН РФ - <http://www.fsin.su/>
14. Официальный сайт Следственного комитета РФ - <http://www.sledcom.ru/>
15. Официальный сайт МВД РФ – <http://mvd.ru/>
16. Официальный сайт ФСБ России - <http://www.fsb.ru/>
17. Официальный интернет-сайт ежемесячного правового научно-практического журнала «Законность» - <http://pressa-lex.ru/>
18. Официальный интернет-сайт ежемесячного правового научно-практического журнала «Российская юстиция» - <http://lawinfo.ru/>
19. Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
20. Официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации -  
<http://www.scrf.gov.ru>
21. Официальный сайт Федеральной таможенной службы России -  
<http://www.customs.ru>
22. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России -  
<http://www.nalog.ru>

### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

#### **Перечень программного обеспечения**

Для успешного освоения программы практики обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи

#### **Перечень информационных справочных систем**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>).
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>).



5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>).
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>).
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>).
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>).

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ. При прохождении учебной практики используется материально - техническая база структурного подразделения Академии - кафедры. Для успешного прохождения практики обучающийся обеспечивается рабочим местом. Обучающемуся обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Для прохождения учебной практики используется: библиотечный фонд Академии, справочно-правовая система «КонсультантПлюс, рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»**

**Вид практики – учебная  
научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Место прохождения практики – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование)*

**Отчет по учебной практике -научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

**Выполнил:**

магистрант \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
Института магистратуры,  
по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция  
профиль подготовки

*(ФИО) подпись обучающегося*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Саратов – 20\_\_ г.

Отчет о научно-исследовательской работе должен быть от 5 до 7 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А 4, в тестовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается вверху страницы по центру листа).

*Вводная часть.*

Во введении в рамках проекта первой главы указываются актуальность, цели и задачи научного исследования, объект, предмет и методы исследования, степень изученности темы, период прохождения практики, тема магистерской диссертации, руководитель практики от Академии (Ф.И.О., ученое звание, степень, кафедра).

*Основная часть*

Дается теоретическое обоснование выбранной темы исследования. Описывается работа в рамках написания проекта первой главы магистерской диссертации и сотрудничества с руководителем практики от Академии, какие задачи были решены в процессе работы.

В отчете указывается отметка о прохождении инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

*Заключение.* В заключении подводятся итоги научно-исследовательской работы, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики.

Необходимо включить в заключение отчета следующую текстовую часть:

«В результате прохождения учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) я достиг(ла) планируемых результатов практики – мною были освоены компетенции:

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

- способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5);

способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

- способен квалифицированно проводить научные исследования в области конституционного и международного права (ПК-4).

Считаю, что цель прохождения учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) достигнута. В результате прохождения практики сформированы навыки научно-исследовательской деятельности, подготовлен проект первой главы магистерской диссертации».

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на магистранта \_\_\_ курса \_\_\_ группы  
 по направлению подготовки  
 40.04.01 Юриспруденция  
 Института магистратуры  
 ФГБОУ ВО «СГЮА»  
 Иванова Ивана Ивановича

Иванов И.И. проходил учебную практику - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

(наименование структурного подразделения)

под руководством \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О, должность, звание) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.

За время прохождения практики Иванов И.И. в полной мере достиг цели практики – получил первичные навыки научно-исследовательской работы, сформировал умения использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладел современными методами исследований, подготовки публикаций и активного участия в научной работе; закрепил теоретические знания, полученные в процессе обучения.

Иванов И.И. осуществлял поиск и анализ информации по индивидуальной теме исследования, сформулировал цели и задачи исследования, провел обзор современных публикаций по теме исследования. Исследовал тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с существующими правовыми нормами и научными данными.

По итогам учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) была написана первая глава выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), опубликована работа по апробации результатов исследований в форме доклада на конференции \_\_\_\_\_наименование конференции\_\_\_\_\_ или статьи \_\_\_\_\_наименование статьи\_\_\_\_\_

Иванов И.И. зарекомендовал себя исключительно с положительной стороны, добросовестно отнесся к прохождению практики, проявил ответственность, внимательность, дисциплинированность и серьезность. Выполнял все поручения руководителя. Пропусков за время практики не имел и подчинялся правилам внутреннего трудового распорядка.

Программу учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) выполнил в полном объеме, достиг планируемых результатов практики: сформировал необходимые компетенции для решения задач в профессиональной деятельности.

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 (должность, ученое звание, ученая степень) подпись

Руководитель магистерской программой \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 (должность, ученое звание, ученая степень) подпись

М.П.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»**

**ДНЕВНИК**

**прохождения учебной практики - научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Выполнил:  
магистрант \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
Института магистратуры,  
по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция  
профиль подготовки

---

*(ФИО) подпись обучающегося*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_

---

*(расшифровка должности, звания и ФИО полностью)*

Саратов – 20 \_\_\_\_ г.

### Содержание дневника

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики
<b>Подготовительный этап</b>		
1 неделя	составление и утверждение индивидуального плана научно-исследовательской работы прохождение инструктажа обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2 неделя	разъяснение обязанностей магистрантов, формы отчетности по НИР, порядка аттестации	
3 неделя	поиск и анализ информации по индивидуальной теме исследования, формулирование целей и задач исследования	
4 неделя	составление обзора современных публикаций по теме исследования, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач осуществление выбора методологических и инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей	
<b>Основной этап</b>		
6 неделя	апробация современных методов сбора, обработки и анализа данных	
7 неделя	анализ достоверности полученных результатов	
8 неделя	анализ и интерпретация информации по теме научного исследования, сравнение полученных результатов	
9 неделя	исследование темы в соответствии с существующими правовыми нормами и научными данными, обоснование полученных выводов	
10 неделя		
11 неделя		
12 неделя	работа по апробации результатов исследований в форме докладов на конференциях и публикации статьи	
13 неделя		
<b>Заключительный этап</b>		
14-15 неделя	подготовка отчета по учебной практике - научно-исследовательской работе, в котором должны быть отражены результаты аналитической и исследовательской работы по выбранной теме научного исследования; написание проекта первой главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); результаты исследований выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в форме докладов на конференциях и публикации статьи.	

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 (должность, ученое звание, ученая степень) \_\_\_\_\_ подпись

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»**

**Вид практики – учебная практика - научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

**Индивидуальный план для прохождения учебной практики - научно-исследовательской работы  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)  
(20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год)**

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. магистранта)

Наименование магистерской программы \_\_\_\_\_

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_

Тема утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приказ о закреплении темы магистерской диссертации № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Магистрант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) / \_\_\_\_\_

Руководитель  
магистерской программы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) / \_\_\_\_\_

№ п/п	<b>Индивидуальный план для прохождения учебной практики - научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</b>	<b>Примерные сроки выполнения</b>
1	Поиск и подбор нормативных правовых актов и юридической литературы по теме выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации), подготовка списка источников.	
2	Поиск и подбор правоприменительной практики по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), дополнение списка источников	
3	Написание проекта первой главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	
4	Работа по апробации результатов исследований выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в форме докладов на конференциях и публикации статьи	
5	Подготовка отчета по учебной практике - научно-исследовательской работе, в котором должны быть отражены результаты аналитической и исследовательской работы по выбранной теме научного исследования	

***Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики***

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен профессионально толковать нормы права (ОПК-5);
- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- способен квалифицированно проводить научные исследования в области конституционного и международного права (ПК-4).



**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
**научно-исследовательская работа**  
**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

магистранта \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
 по направлению подготовки  
 40.04.01 Юриспруденция  
 профиль подготовки \_\_\_\_\_

Института магистратуры

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

\_\_\_\_\_  
*(ФИО в родительном падеже)*

№	Результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства	Оценка (зачтено/ не зачтено)
УК-2	способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
ОПК-5	способен профессионально толковать нормы права		
ПК-2	способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		
ПК-4	способен квалифицированно проводить научные исследования в области конституционного и международного права		
<b>Итоговая оценка</b>			

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Академии

\_\_\_\_\_  
 Фамилия И.О.

подпись