

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ОДОБРЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»
протокол № 9
«30» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»,
доцент



Е.В. Ильгова

2020 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа

**«Юридическая деятельность в органах государственной
и муниципальной власти»**

Квалификация «магистр»

Форма обучения – *очная, заочная*

Виды профессиональной деятельности: *правотворческая;
правоприменительная; правоохранительная; экспертно-консультационная;
организационно-управленческая; научно-исследовательская; педагогическая.*

Саратов – 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.....	5
1.2. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.....	6
1.2.1. Цель (миссия) ОПОП.....	6
1.2.2. Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.....	6
1.2.3. Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.....	6
1.3. Требования к абитуриенту.....	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти»	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	8
3. Компетенции выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, формируемые в результате освоения образовательной программы.....	9
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.....	11
4.1. Календарный учебный график	11
4.2. Учебный план.....	11
4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин.....	14
4.4. Практики и научно-исследовательская работа (НИР).....	15
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.....	22
5.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры	22
5.2. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры	23
5.3. Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры	24
5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры	26

6.	Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	26
7.	Нормативно–методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.....	28
7.1.	Текущий контроль успеваемости.....	29
7.2.	Промежуточная аттестация	30
7.3.	Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	30
8.	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	32

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия») по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерская программа «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» (далее – ОПОП ВО, программа магистратуры, магистерская программа) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «СГЮА» на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763 (далее – образовательный стандарт, ФГОС ВПО) с учетом требований рынка труда, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик и научно-исследовательской работы, итоговой государственной аттестации, оценочные и методические материалы и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Образовательная деятельность по основной программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При реализации программы магистратуры Академия вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы магистратуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

Реализация программы магистратуры возможна с использованием сетевой формы.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия таких обучающихся) осуществляется в Академии по адаптированной ОПОП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Академией созданы специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,

под которыми понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Настоящая образовательная программа разработана на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763 (далее – ФГОС ВО);

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301;

Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных заместителем Министра образования и науки Российской Федерации Климовым А.А. 08 апреля 2014 г., № АК–44/05;

иных нормативно–методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации;

Устава Академии;

локальных нормативных актов Академии.

1.2. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

1.2.1. Цель (миссия) ОПОП

Целью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, программы магистратуры «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» является профессиональная подготовка выпускника в соответствии с уровнем развития юриспруденции, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 40.04.01 Юриспруденция, а также удовлетворение потребностей общества в фундаментально образованных и гармонично развитых юристах, владеющих современными технологиями в области актуальных проблем правового регулирования в современном российском государстве.

1.2.2. Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Нормативный срок освоения ОПОП по направлению подготовки «Юриспруденция» по очной форме обучения составляет 2 года, для обучающихся по заочной форме – 2 года 5 месяцев.

1.2.3. Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Объем программы – 120 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы магистранта, а также практики и время, отводимое на контроль качества освоения магистрантом ОПОП.

1.3. Требования к абитуриенту

В магистратуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее образование с квалификацией бакалавра, специалиста или магистра.

Прием в магистратуру проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности магистров включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в: судах;

прокуратурах;

органах исполнительной власти;

органах местного самоуправления;

академических и научно-исследовательских организациях в качестве научных сотрудников, способных к участию в коллективных исследовательских проектах;

иных организациях в качестве юрисконсультов.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

а) правотворческая;

б) правоприменительная;

в) правоохранительная;

г) экспертно-консультационная;

д) организационно-управленческая;

е) научно-исследовательская;

ж) педагогическая.

Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) образовательной программы направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция приравнивается к наименованию магистерской программы – «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» (выпускающая кафедра – кафедра административного и муниципального права).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с профильной направленностью программы магистратуры и видами профессиональной деятельности:

а) правотворческая деятельность:

подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность:

преподавание юридических дисциплин;

осуществление правового воспитания.

3. Компетенции выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, формируемые в результате освоения образовательной программы

Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП магистратуры выпускник должен обладать общекультурными и профессиональными компетенциями.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

в правотворческой деятельности:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Матрица компетенций приведена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

4.1. Календарный учебный график

Является основой для организации учебного процесса для каждого года обучения и разрабатывается на основе учебного плана по конкретной специальности. В нем соответствующими символами для каждого курса и семестра определяются сроки (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практики и государственной итоговой аттестации и т.п.

4.2. Учебный план

ОПОП магистратуры предусматривают изучение следующих учебных циклов:

общенаучный цикл;

профессиональный цикл

и разделов:

практика и научно-исследовательская работа;

итоговая государственная аттестация.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре.

ОПОП магистратуры содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30 процентов вариативной части обучения.

Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен в Положении о порядке выбора обучающимися учебных дисциплин при освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденном ученым советом Академии.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП

и факультативных дисциплин, устанавливаемых Академией дополнительно к ОПОП и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

Объем факультативных дисциплин определяется Академией самостоятельно. Факультативные дисциплины не включаются в 120 зачетных единиц общей трудоемкости и не являются обязательными для изучения обучающимися.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы при очной форме обучения составляет 14 академических часов.

Общий объем каникул в учебном году составляет 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Академия обеспечивает обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

Академия знакомит обучающихся с их правами и обязанностями при формировании индивидуальной образовательной программы, разъясняет, что избранные обучающимися дисциплины (модули) становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Введение специализированных адаптационных дисциплин (модулей) в основные образовательные программы предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования.

Академия обеспечивает обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть основной образовательной программы. Это могут быть дисциплины для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно–компенсаторной техники приема–передачи учебной информации. Набор таких специфических дисциплин Академия определяет самостоятельно исходя из конкретной ситуации

и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, определяемых соответствующими локальными нормативными актами.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

– занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

– групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

Объем контактной работы в форме занятий лекционного и семинарского типа определяется учебным планом на каждый год набора. Объем контактной

работы в форме групповых консультаций, и (или) индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, иной контактной работы (при необходимости) определяется Положением о порядке планирования и учета педагогической работы профессорско-педагогического состава ФГБОУ ВО «СГЮА».

Объем контактной работы по образовательной программе представлен в Приложении к ОПОП.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций, игровой судебный процесс) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

При реализации ОПОП применяются инновационные технологии обучения, развивающие навыки консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации, лидерские и другие необходимые юристу личностные и профессиональные качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов, юридических консультаций населения в юридических клиниках, преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ вуза, учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

ОПОП магистратуры включает лабораторный практикум и практические занятия по дисциплинам (модулям) профессионального цикла, формирующим у обучающихся соответствующие умения и навыки.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах в целом в учебном процессе составляет не менее 30 процентов аудиторных занятий.

4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин

Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) является одним из основных документов основной профессиональной образовательной

программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти», и представляет собой нормативный документ, определяющий цели, задачи, объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, способы проверки результатов обучения, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

РПД разрабатывается по каждой учебной дисциплине учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти», в том числе включая дисциплины по выбору обучающихся.

Требования к структуре, содержанию, порядку разработки, согласования, утверждения и хранения РПД представлены в Положении о рабочей программе дисциплины в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

РПД размещается в электронном виде в формате PDF в электронной информационно-образовательной среде Академии.

В состав материалов основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) входят аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

Аннотация рабочей программы дисциплины – краткое изложение содержания и планируемых результатов освоения дисциплины.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» размещаются в открытом доступе на официальном сайте Академии для предоставления обучающимся возможности ознакомиться с краткой характеристикой содержания учебной дисциплины.

4.4. Практики и научно-исследовательская работа (НИР)

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция обязательным разделом образовательной программы является практика.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации программы магистратуры предусматриваются следующие виды практик: учебная (педагогическая), и производственная, в том числе научно-исследовательская практики.

Практики проводятся в сторонних организациях, юридических клиниках или на кафедрах Академии, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика (педагогическая)

Учебная практика (педагогическая) обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Практика и научно-исследовательская работа», одним из важнейших элементов учебного процесса и позволяет обучающимся овладеть общекультурными и профессиональными компетенциями, закрепить и расширить теоретические знания.

Учебная практика (педагогическая) – практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики (педагогической):

стационарная – практика проводится на кафедре административного и муниципального права процесса Академии, реализующей программу магистратуры «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» (выпускающей кафедре).

Продолжительность учебной практики (педагогической) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция составляет 4 недели (6 зачетных единиц).

Период прохождения практики определяется учебными планами и приказами ректора о направлении обучающихся на практику.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Цель учебной практики (педагогической) – изучение основ педагогической и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования, овладение педагогическими навыками проведения всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры, реализующей конкретную программу магистратуры (выпускающей кафедры), дальнейшее закрепление и обновление полученных теоретических знаний, первичных профессиональных умений и навыков, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основные задачи учебной практики (педагогической):

общее ознакомление с особенностями деятельности и организационной структурой Академии и кафедры;

изучение работы, функций и должностных обязанностей профессорско-преподавательского состава кафедры;

закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

формирование педагогического мышления, опыта творческой и исследовательской педагогической деятельности, профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;

формирование навыков проведения лекционных и практических семинарских занятий;

апробация результатов научно-исследовательской работы обучающегося и завершение теоретических исследований по теме диссертации.

Результаты прохождения учебно-педагогической практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Содержание программы учебной практики (педагогической), этапы, результаты прохождения, методические рекомендации по подготовке материалов учебной практики (педагогической), фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (педагогической) установлены в Программе учебной практики (педагогической) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, одобренной Учебно-методическим советом Академии.

Производственная практика

Производственная практика обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Практика и научно-исследовательская работа», одним из важнейших элементов учебного процесса и позволяет обучающимся сформировать и совершенствовать в дальнейшем практические навыки в выполнении профессиональных обязанностей, а также углубить и закрепить теоретические и практические знания, полученные магистрантами при освоении учебных дисциплин.

Производственная практика – это практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная – практика, которая проводится в Академии либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал). Производственная практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Академии, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой, и основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

выездная – практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал). Производственная практика магистрантов может проходить в органах суда, прокуратуры, Следственного комитета РФ, внутренних дел, адвокатуры, государственной власти и местного самоуправления, юридических службах предприятий и в других учреждениях и организациях.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Продолжительность производственной практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция составляет 10 недель (15 зачетных единиц). Период прохождения производственной практики определяется учебными планами и приказами ректора о направлении обучающихся на практику.

Цель производственной практики – приобретение, формирование и совершенствование практических навыков в выполнении профессиональных обязанностей, а также углубление и закрепление теоретических

и практических знаний, полученных магистрантами при освоении учебных дисциплин, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (правоприменительной, правозащитной деятельности и юридического обслуживания граждан и организаций).

Основные задачи производственной практики:

общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой организации (ведомства);

изучение организационной структуры организации (ведомства) и функций отдельных подразделений;

изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;

изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации (ведомства);

изучение нормативных документов по вопросам управления в организации (ведомстве);

закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы;

получение представления о проблематике профессиональной деятельности в принимающей организации;

развитие навыков делового профессионального общения с соблюдением требований делового этикета и профессиональной этики.

Результаты прохождения производственной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Содержание программы производственной практики, этапы, результаты прохождения, методические рекомендации по подготовке материалов производственной практики, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике установлены в Программе производственной практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, одобренной Учебно-методическим советом Академии.

Производственная практика (научно-исследовательская)

Производственная практика (научно-исследовательская) является завершающим этапом обучения после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и проводится с целью подготовки

выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Основу практики составляют знания, полученные при освоении образовательной программы, а также ранее пройденные учебная (педагогическая) и производственная практики. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практики, отражаются в отчете по практике и необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Продолжительность производственной практики (научно-исследовательской) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция составляет 8 недель (12 зачетных единиц). Период (срок) прохождения практики определяется учебным планом, календарным учебным графиком и приказом ректора о направлении обучающихся на практику.

Производственная практика (научно-исследовательская) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и является обязательной.

Способ проведения производственной практики (научно-исследовательской) – стационарная. Производственная практика (научно-исследовательская) проводится на выпускающей кафедре Академии – кафедре административного и муниципального права, реализующей программу магистратуры «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти».

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Цель производственной практики (научно-исследовательской) – сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с избранной темой, углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в период обучения, а также подготовка к самостоятельной работе по направлению подготовки.

Основными задачами производственной практики (научно-исследовательской) являются:

закрепление навыков организации и осуществления самостоятельного научного исследования на основе теоретических знаний, а также практических умений и навыков, полученных в ходе прохождения учебной (педагогической)

и производственной практик, в том числе, систематической самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;

закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания магистерской диссертации;

закрепление навыков применения общенаучных и специальных методов научного исследования и поиска источников информации, осуществления верификации и структуризации информации, определения теоретической и эмпирической базы исследования;

формирование способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, уровень научно-теоретической подготовки как по проблеме исследования, так и в соответствующей отрасли знаний;

закрепление навыка формулирования собственных мыслей, выделения главного и второстепенного при обработке фактического материала, способностей качественной подготовки магистерской диссертации;

приобретение навыков аналитической деятельности;

сбор, обработка, анализ и обобщение учебной и научной литературы, практического материала необходимого для подготовки и написания магистерской диссертации;

закрепление теоретических знаний по курсам учебных дисциплин, отражающих профиль полученного образования;

закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы по всем видам профессиональной деятельности.

Содержание программы производственной практики (научно-исследовательской), этапы, результаты прохождения, методические рекомендации по подготовке материалов практики, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практики (научно-исследовательской) установлены в Программе производственной практики (научно-исследовательской) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, одобренной Учебно-методическим советом Академии.

Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего

образования «Практика и научно-исследовательская работа» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Научно-исследовательская работа включает научно-исследовательскую работу магистрантов и научно-исследовательский семинар.

Виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме;

проведение научно-исследовательской работы;

корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;

составление отчета о научно-исследовательской работе;

публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучающихся является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

В процессе реализации программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» постоянно, с привлечением работодателей и ведущих исследователей проводится широкое обсуждение результатов научно-исследовательской работы, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций у обучающихся.

Содержание программы научно-исследовательской работы, виды, этапы, методические рекомендации, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работы установлены в Программе научно-исследовательской работы и научного семинара обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, одобренной Учебно-методическим советом Академии.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

5.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной

и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Академии соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

5.2. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

Реализация ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлекаются не менее 5 % преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Не менее 80 % преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеют ученые степени и (или) ученые звания, при этом ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют не менее 40 % преподавателей.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью программы магистратуры осуществляется Соболевой Юлией Викторовной, штатным сотрудником кафедры административного и муниципального права, имеющим ученую степень доктора юридических наук и ученое звание доцента и занимающим должность профессора кафедры административного и муниципального права. Стаж работы Соболевой Ю.В. в образовательных учреждениях высшего профессионального образования составляет 18 лет.

Соболева Ю.В. является автором и соавтором более 80 опубликованных работ, в т.ч. монографий, учебных пособий и т.д.

Непосредственное руководство магистрами осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание. Допускается одновременное руководство не более чем десятью магистрами.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, не менее 70 процентов.

5.3. Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

Академия, реализующая программу магистратуры, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Перечень материально-технического обеспечения Академии соответствует минимально необходимому перечню материально-технического обеспечения для реализации программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и включает в себя:

- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);

- учебный зал судебных заседаний;

- собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет.

Обучающимся обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Пользователям читальных залов предоставляется возможность осуществлять поиск в электронном каталоге «ИРБИС», справочно-поисковых базах «Консультант Плюс», «Консультант. Регион». Для них открыт доступ к полнотекстовой базе «Диссертаций» и «Авторефераты» Российской Государственной Библиотеки; подключен удаленный доступ к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Znanium.com издательства «Инфра-М» и «Университетская книга on-line»; установлены текстовые редакторы, позволяющие посетителям создавать документы и сохранять найденную информацию.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин Академия обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в сеть Интернет. Из компьютерных классов обучающиеся Академии получают доступ в информационную сеть Интернет, к справочно-правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», а также к электронным ресурсам библиотеки Академии. Наличие компьютерных классов обеспечивает проведение учебных занятий и самостоятельную работу обучающихся практически всех направлений

подготовки (специальностей), представленных в Академии. Возможности компьютерного класса позволяют каждому из обучающихся отработать на компьютере не менее 20 часов в год.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В Академии функционирует система внеучебной работы с обучающимися. Всю систему внеучебной работы Академии можно условно разделить на два основных направления: воспитательная работа, социальная работа, психологическая работа.

Воспитательная работа в Академии направлена на реализацию государственной молодежной политики, через содействие профессионально-личностному становлению обучающихся, обогащению их социально-значимого опыта, создание условий и обеспечение возможностей разностороннего развития личности обучающихся, преодоление негативных

тенденций

в студенческой среде, пропаганду здорового образа жизни, патриотическое воспитание, формирование российской гражданской идентичности обучающихся.

Цель воспитательной работы в Академии – формирование у обучающихся социально-значимых и профессиональных личностных качеств, воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения.

Обучающимся представлены разнообразные формы проведения мероприятий, которые можно разделить по следующим направлениям:

формирование современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей обучающихся;

духовно-нравственное воспитание обучающихся;

патриотическое воспитание обучающихся;

правовое воспитание обучающихся;

творческое развитие обучающихся;

физическое воспитание студентов.

Социальная работа осуществляется в соответствии с планом социальной работы Академии.

В Академии разработано Положение об организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»; ведется персонифицированный учет обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, а также иных категорий студентов, указанных в п. 5 ст. 36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ведется мониторинг Минобрнауки РФ доступности системы инклюзивного высшего образования.

Такие специалисты как педагоги-психологи, тьюторы, помощники могут оказать инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую и иную помощь в обучении. Кроме этого, существующий в академии волонтерский отряд «Академия добра» может оказать необходимую социальную поддержку таким категориям обучающихся.

Психологическая работа в академии ведется по различным направлениям:

адаптация студентов первого курса;

профилактика правового нигилизма;

профилактика эмоционально – кризисных состояний;

профилактика насильственного поведения;
программирование успеха и здорового образа жизни;
профилактика наркомании и различного рода зависимостей.

Важным направлением в работе в общежитиях является деятельность Жилищно-административной комиссии СГЮА, которая создана в целях осуществления работы по заселению обучающихся, осуществления контроля за обеспечением иногородних обучающихся местами в общежитиях, за созданием надлежащих условий проживания, рассмотрения конфликтных, спорных ситуаций, непосредственно относящихся к вопросам проживания в общежитиях.

Материальное и моральное поощрение. Важное значение для повышения активности студентов имеет моральное и материальное поощрение: награждение грамотами, похвальными письмами, объявление благодарности, выплата денежных премий, занесение на Доску Почета.

За достижение в области науки в Академии два раза в год обновляется Доска почета «Отличники студенческой науки». Кроме этого, ежегодно обновляется Доска почета Академии, куда заносятся 6 лучших студентов (в конкурсе участвуют студенты всех институтов, включая филиалы). В институтах по решению директоров открыты собственные Доски почета, куда заносятся лучшие студенты, принимающие активное участие в учебной, научной, культурной и общественной жизни. Также имеется Доска Почета спортсменов академии. Для поощрения студентов, имеющих достижения в учебе, науке, спорте, общественной и культурной жизни в академии учреждены повышенные стипендии: Ученого совета и стипендия им. Ф.А. Григорьева.

7. Нормативно–методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Оценка качества освоения магистерских программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

В Академии разработаны конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине, они доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям магистерской программы (текущая

и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам магистерской программы и ее учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Порядок формирования, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств для аттестации обучающихся по программам высшего образования на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в Академии, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень приобретенных компетенций установлены в Положении о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденном ученым советом Академии.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний обучающихся.

Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы в течение всего периода обучения.

Основными задачами являются повышение качества и прочности знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между обучающимся и преподавателем, совершенствование работы кафедры по развитию навыков самостоятельной работы и повышению академической активности обучающихся. Главная задача текущего контроля успеваемости – повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний. Текущий контроль успеваемости осуществляется систематически, как правило, преподавателем, ведущим практические и/или семинарские занятия.

Формы и порядок проведения текущего контроля промежуточной аттестации, а также порядок ликвидации академической задолженности обучающимися установлены в Положении о текущем контроле успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденном ученым советом Академии.

7.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация позволяет определить степень освоения обучающимися программ по отдельным учебным дисциплинам за курс (семестр), а также оценить полученные ими теоретические знания, прочность их закрепления, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, способность синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации созданы фонды оценочных средств по каждой дисциплине и практике, позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, а также порядок ликвидации академической задолженности обучающимися установлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденном ученым советом Академии.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного Приказом Минобрнауки от 14.12.2010 г. № 1763 обязательным разделом образовательной программы является государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, а также государственный экзамен.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач видов деятельности, к которым готовится магистр: научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с программой магистратуры «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти».

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

При защите выпускной квалификационной работы в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также процедуры ее защиты установлены в Положении о магистерской диссертации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденном ученым советом Академии.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена определяются Программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по программе магистратуры «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти», утвержденной в установленном порядке.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В целях повышения учебной дисциплины, активности и успеваемости обучающихся на учебных занятиях в период между сессиями проводится межсессионная аттестация. Межсессионная аттестация обучающихся очной формы обучения проводится деканатом 4 раза в учебном году. В аттестационной ведомости группы каждый преподаватель по своей дисциплине отражает количество пропусков в часах и количество задолженностей по данной дисциплине. Межсессионная аттестация повышает активность и эффективность межсессионной работы, выявляет уровень подготовленности обучающегося, группы к предстоящей экзаменационной сессии.