

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИЗБРАНИИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от «29» августа 2019 г., протокол № 18

(в ред. решения ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от «12» октября 2020 г., протокол № 13)

1. Общие положения

1.1. Положение об избрании членов ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет порядок подготовки, организации и проведения выборов членов ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия).

1.2. Избрание членов ученого совета Академии проводится в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

иными нормативными актами, письмами Минобрнауки России, регламентирующими вопросы организации и проведения выборов ученого совета;

уставом Академии;

настоящим Положением.

1.3. Количество членов ученого совета Академии определяется конференцией работников и обучающихся Академии (далее – Конференция).

1.4. В состав ученого совета Академии входят ректор Академии, проректоры Академии, а также по решению ученого совета Академии – директора филиалов, институтов, колледжа.

Другие члены ученого совета Академии избираются конференцией работников и обучающихся Академии путем тайного голосования.

Число избираемых членов ученого совета Академии устанавливается Конференцией. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

1.5. Состав ученого совета Академии (с учетом избранных в него членов) объявляется приказом ректора Академии на основании решения Конференции.

1.6. Срок полномочий ученого совета Академии составляет 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета Академии проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в иных случаях, предусмотренных Уставом Академии. Не позднее одного календарного месяца до истечения срока полномочий действующего ученого совета Академии, а также в случае проведения досрочных выборов ученого совета Академии или ректор созывает Конференцию для решения вопросов, связанных с избранием нового состава ученого совета Академии.

1.7. Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета Академии, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся Академии, формируется Комиссией по выборам ученого совета Академии с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний

обучающихся Академии. При этом нормы представительства в ученом совете Академии от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Академии.

1.8. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученый совет Академии или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции при условии участия в работе Конференции не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

1.9. К компетенции Конференции относятся следующие вопросы:

- 1) избрание членов ученого совета Академии на новый срок;
- 2) досрочное избрание нового состава ученого совета Академии, в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

1.10. Ученый совет Академии при подготовке, организации и проведении выборов своего нового состава определяет (отражает в соответствующем решении):

- 1) дату проведения Конференции;
- 2) повестку дня Конференции;
- 3) порядок избрания делегатов на Конференцию;
- 4) нормы представительства в ученом совете Академии от структурных подразделений Академии и обучающихся;
- 5) форму и текст бюллетеня для голосования на Конференции;
- 6) численный и персональный состав Комиссии по проведению выборов членов ученого совета Академии (далее – Комиссия), направления ее деятельности и полномочия.

2. Комиссия по выборам ученого совета Академии

2.1. Подготовка к проведению Конференции осуществляется с момента принятия решения о создании Комиссии по проведению выборов ученого совета Академии.

2.2. Комиссия разрабатывает и вносит на рассмотрение ректора Академии предложения, рекомендации по следующим вопросам:

- 1) о месте и времени проведения Конференции;
- 2) о порядке информирования делегатов Конференции о времени и месте ее проведения;
- 3) об утверждении графика заседаний структурных подразделений Академии по избранию делегатов Конференции;
- 4) о формах документов (протоколов, решений) структурных подразделений Академии по избранию делегатов Конференции;
- 5) о техническом, организационном и материальном обеспечении подготовки и проведения Конференции, в том числе о подготовке информационных материалов, бюллетеней для голосования, изготовлении бланков документации необходимой при проведении выборов и т.д.

2.3. Решения по указанным вопросам принимаются ректором Академии или по его поручению иными руководителями Академии в соответствии с их должностными обязанностями.

2.4. Заседания Комиссии по вопросам, отнесенным настоящим Положением к ее компетенции, оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

2.5. Комиссия (председатель, секретарь, уполномоченные члены Комиссии) при подготовке к проведению выборов ученого совета Академии:

1) информирует подразделения, органы, службы, работников и обучающихся Академии о дате, месте и времени проведения Конференции, о порядке избрания делегатов на Конференцию и нормах представительства (квотах) от подразделений и категорий работников и обучающихся, о рекомендуемых формах протоколов об избрании делегатов и иных документов, связанных с подготовкой к проведению Конференции;

2) готовит информационные материалы о подготовке и проведении Конференции для размещения на официальном сайте Академии;

3) принимает документы (протоколы) об избрании делегатов Конференции и о выдвижении кандидатов в состав членов ученого совета Академии;

4) формирует списки делегатов Конференции и кандидатов для избрания в состав ученого совета Академии;

5) передает для утверждения ректору Академии не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения Конференции списки делегатов Конференции и кандидатов в состав ученого совета Академии;

6) готовит проект регламента проведения Конференции, а также проекты документов, принимаемых в ходе и по итогам работы Конференции;

7) обеспечивает изготовление (тиражирование) утвержденных ученым советом Академии бюллетеней для тайного голосования по выборам членов ученого совета Академии.

2.6. Комиссия осуществляет свою работу по адресу: г. Саратов, ул. Вольская, 1, корпус 5, кабинет 705.

Режим работы Комиссии:

с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00;

перерыв для отдыха и питания с 12.30 до 13.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Деятельность и полномочия Комиссии завершаются с момента утверждения состава ученого совета приказом ректора Академии.

3. Порядок выдвижения кандидатов в члены ученого совета Академии

3.1. Право выдвижения кандидатов в члены ученого совета Академии принадлежит следующим субъектам выдвижения:

кафедрам Академии (за исключением кафедр, образованных в филиалах Академии и других обособленных структурных подразделениях);

собраниям коллективов работников, структурных подразделений (группам структурных подразделений), общим собраниям обучающихся Академии;

3.2. Выдвижение кандидатов в члены ученого совета Академии производится согласно квотам и в сроки, установленные ученым советом Академии.

3.3. Решение о выдвижении кандидата в члены ученого совета Академии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании (собрании) членов/работников субъекта выдвижения.

3.4. Решение по выдвижению кандидатуры в члены ученого совета Академии считается принятым, если на заседании (собрании) присутствовало не менее двух третей списочного состава субъекта выдвижения.

3.5. Участие в голосовании на заседании (собрании) не принимают:
работники, работающие на условиях совместительства;
работники, с которыми заключен трудовой договор на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;
принятые на работу для ведения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда.

3.6. Порядок голосования (тайное или открытое) определяется на заседании (собрании) субъекта выдвижения открытым голосованием. Допускается проведение опросного голосования.

3.7. Проведение заседаний (собраний) субъектов выдвижения, порядок голосования (тайное, открытое, опросное), решение о выдвижении кандидата оформляется протоколом (Приложение 1). Протокол подписывается председателем и секретарем заседания (собрания).

3.8. Протокол заседания (собрания) по выдвижению кандидатур в члены ученого совета Академии и явочный лист представляются секретарю Комиссии в срок, не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания (собрания) субъекта выдвижения.

4. Порядок избрания делегатов на Конференцию

4.1. На Конференции должны быть представлены все категории работников и обучающихся Академии, выдвинутых на заседаниях (собраниях) членов/работников субъекта выдвижения. При этом представительство членов ученого совета Академии на Конференции должно составлять не более 50% от общего числа делегатов Конференции.

Выборная часть делегатов Конференции должна составлять не менее половины всех делегатов Конференции. При этом представительство научных и педагогических работников должно составлять не менее 80% от общего числа делегатов Конференции.

4.2. Делегаты на Конференцию избираются на общих собраниях работников структурных подразделений (группы структурных подразделений) Академии, а также на общих собраниях обучающихся Академии открытым или тайным голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов согласно нормам представительства, утвержденным ученым советом

Академии. Делегатами на Конференцию могут избираться только работники и обучающиеся Академии. Собрание правомочно, если на нем присутствуют: не менее 50% списочного состава работников структурного подразделения (группы структурных подразделений); не менее 50% списочного состава обучающихся института, колледжа, филиала. Избранными считаются делегаты, набравшие более 50% голосов лиц, присутствовавших на собрании.

4.3. Сроки избрания делегатов на Конференцию определяются ученым советом Академии.

4.4. Один и тот же работник может участвовать в избрании делегатов (в соответствии с установленной ученым советом Академии квотой для соответствующего структурного подразделения) только от одной категории работников и только один раз.

4.5. Участие в голосовании не принимают:
работники, работающие на условиях совместительства;
работники, с которыми заключен трудовой договор на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;

принятые на работу для ведения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда;

обучающиеся заочной формы обучения;

лица, прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов, подготовки диссертации на соискание ученой степени;

лица, обучающиеся по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения, а также лица, получающие иные образовательные услуги.

4.6. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются протоколами общих собраний структурных подразделений и обучающихся Академии (Приложение 1), явочными листами (Приложение 2). Протоколы должны быть подписаны председателем и секретарем собрания.

4.7. Протоколы общих собраний структурных подразделений и обучающихся Академии представляются в Комиссию в течение одного рабочего дня после проведения соответствующего общего собрания.

4.8. Окончательный список делегатов Конференции утверждается ректором и доводится до сведения работников и обучающихся Академии путем размещения на сайте Академии и информационных стендах.

4.9. Список делегатов Конференции служит основанием для регистрации делегатов Конференции в день ее проведения.

5. Порядок проведения Конференции.

Принятие решений и оформление материалов Конференции

5.1. Комиссия обеспечивает организацию регистрации делегатов перед началом Конференции.

5.2. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных о нем, своей подписью в регистрационном листе делегатов Конференции и получает мандат делегата

Конференции (Приложение 3). Мандат должен находиться постоянно при делегате и предъявляться им при голосовании.

5.3. Регистрация делегатов Конференции начинается за один час до проведения Конференции и заканчивается в момент начала ее работы.

5.4. Регистрационный (явочный) лист (Приложение 4) должен предусматривать подписи для делегата в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования.

5.5. Конференция считается правомочной, если в ней принимает участие не менее двух третьих списочного состава ее делегатов.

5.6. Избранный делегат участвует в работе Конференции лично.

5.7. Для участия в процедуре выборов делегатам Конференции при регистрации выдается бюллетень для тайного голосования (Приложение 7), содержащий список кандидатов, избираемых в состав ученого совета Академии. Голосование по выборам членов ученого совета Академии проводится по утвержденному списку кандидатов.

5.8. Сведения о регистрации и количестве выданных делегатам бюллетеней для тайного голосования представляются в президиум Конференции.

5.9. Делегаты Конференции обладают равными правами при участии в голосовании по выборам членов ученого совета Академии. Каждый делегат имеет один голос по вопросам, вынесенным на рассмотрение Конференции.

5.10. Все решения Конференции, за исключением голосования по кандидатам в члены ученого совета Академии, принимаются открытым голосованием. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более половины (50% + 1 голос) делегатов, участвующих в работе Конференции. Количество принявших участие в тайном голосовании подсчитывается по количеству выданных бюллетеней.

5.11. Конференцию проводит избранный делегатами президиум Конференции. В состав президиума Конференции входят председатель, члены Комиссии по проведению выборов ученого совета Академии или иные делегаты Конференции.

5.12. Председатель Конференции обеспечивает дальнейшее проведение Конференции, в том числе:

выносит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;

проводит голосование по избранию рабочих органов Конференции: секретаря и счетной комиссии (не менее трех человек);

предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции в соответствии с утвержденным регламентом Конференции;

проводит голосование по всем вопросам повестки дня Конференции, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;

предоставляет слово председателю счетной комиссии Конференции для оглашения результатов их работы;

отвечает на вопросы делегатов Конференции, дает устные справки

по запросу;

обеспечивает порядок в зале проведения Конференции;

в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;

объявляет о начале и окончании тайного голосования;

объявляет перерывы;

обеспечивает и контролирует ведение протоколов Конференции;

закрывает Конференцию;

осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения Конференции.

5.13. Секретарь Конференции ведет протокол Конференции (Приложение 5) и принимает заявки от делегатов Конференции для выступления по вопросам повестки дня.

5.14. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов по результатам голосования. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, оформляет соответствующий протокол (Приложение 6).

5.15. Счетная комиссия подсчитывает бюллетени и составляет протокол об итогах голосования. Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

5.16. До начала голосования по выборам членов ученого совета Академии председатель счетной комиссии в присутствии ее членов погашает неполученные делегатами Конференции бюллетени для тайного голосования.

5.17. После оформления протокола голосования по выборам членов ученого совета Академии счетная комиссия запечатывает бюллетени в конверт (конверты), которые подписываются членами счетной комиссии и опечатываются печатью Академии.

5.18. Счетная комиссия подсчитывает бюллетени и составляет протокол об итогах голосования. Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

5.19. Проведение Конференции оформляется следующими документами, которые образуют дело Конференции по выборам членов ученого совета Академии:

1) документы ученого совета Академии по организации и подготовке Конференции;

2) документы (протоколы, решения) по выдвижению кандидатов в члены ученого совета Академии, избранию делегатов Конференции и другие документы, образующиеся в деятельности Комиссии по проведению выборов членов ученого совета Академии;

3) повестка дня Конференции по выборам членов ученого совета Академии;

4) явочный лист делегатов Конференции по выборам членов ученого совета Академии, содержащий сведения о получении мандатов и бюллетеней для тайного голосования

- 5) протокол Конференции по выборам членов ученого совета Академии;
- 6) опечатанные бюллетени, в том числе погашенные;
- 7) протоколы заседания счетной комиссии.

5.19. Протокол Конференции составляется секретарем Конференции в трехдневный срок после окончания Конференции в двух экземплярах и должен содержать следующие сведения:

- о месте и времени проведения Конференции;
- о председателе, составе президиума и секретаре Конференции;
- о количестве избранных делегатов Конференции;
- о зарегистрировавшихся делегатах Конференции;
- о повестке Конференции;
- о ходе Конференции и выступлениях ее участников;
- об итогах голосования по выборам членов ученого совета Академии.

5.20. Экземпляры протокола подписываются председателем президиума и секретарем Конференции.

5.21. Дело Конференции по выборам членов ученого совета Академии хранится в службе ученого секретаря Академии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ученым советом Академии.

6.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их утверждения ученым советом Академии.

**Председательствующий
на заседании ученого совета**

С.А. Белоусов

Приложение 1 к Положению об избрании членов ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ / СОВЕТА (СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА РАБОТНИКОВ)¹

(наименование структурного подразделения, совета)

по выдвижению кандидата(ов) в члены ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» и делегатов на Конференцию работников и обучающихся от «__» _____ 20__ г.
Фактическая численность работающих (совета) _____
Присутствовало на собрании (заседании) _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение кандидата(ов) в члены ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

2. Избрание делегатов на Конференцию работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

1. СЛУШАЛИ: _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» _____;
«против» _____;
«воздержались» _____.

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть кандидатом(ами) от _____
(наименование структурного подразделения (совета))

_____ в члены ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

2. СЛУШАЛИ: _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» _____;
«против» _____;
«воздержались» _____.

¹ Выбрать необходимый вариант.

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть делегатом (-ами) от _____
(наименование структурного подразделения)

_____ на Конференцию
работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»
следующие кандидатуры:

1)

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

2)

3)

Председатель
собрания (совета)¹

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь
собрания (совета)²

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ Или заведующий кафедрой.

² Или методист кафедры.

Приложение 2 к Положению об избрании членов ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

к протоколу № _____ от «____» _____ 2020 г. общего собрания работников ¹
(обучающихся) _____

(наименование структурного подразделения Академии)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

№ п/п	Ф.И.О.	Должность работника / институт, группа обучающегося	Подпись

Явочный лист удостоверяем:

Председатель
собрания²

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь
собрания³

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ Или заседания кафедры.

² Или заведующий кафедрой.

³ Или методист кафедры.

Приложение 3 к Положению об избрании членов ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

Форма мандата делегата конференции работников и обучающихся Академии

Титульная сторона мандата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»
(ФГБОУ ВО «СГЮА»)**

**МАНДАТ
ДЕЛЕГАТА КОНФЕРЕНЦИИ**

г. Саратов
«___» _____ 2020 г.

Оборотная сторона мандата

МАНДАТ № _____

Настоящим удостоверяется, что

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество:

избран(-а) делегатом на конференцию работников и обучающихся Академии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

«___» _____ 2020 г.

Председатель комиссии
по выборам ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь комиссии
по выборам ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»

подпись

И.О. Фамилия

Приложение 4 к Положению об избрании членов ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ (ЯВОЧНЫЙ) ЛИСТ
делегатов Конференции работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»
к протоколу № _____ от «___» _____ 2020 г.

№ п/п	Ф.И.О. делегата Конференции	Структурное подразделение, выдвинувшее делегата	Мандат делегата Конференции получен, подпись	Бюллетень для тайного голосования получен, подпись

Явочный лист удостоверяем:

Председатель
Конференции

работников и обучающихся

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь
Конференции

работников и обучающихся

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 5 к Положению об избрании членов ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»
(ФГБОУ ВО «СГЮА»)

ПРОТОКОЛ
заседания Конференции работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

«__» _____ 2020 г.

№ _____

Председатель Конференции – _____;
Секретарь Конференции – _____.

На Конференцию избран _____ делегат в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «СГЮА» и Положением об избрании членов ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА», утвержденным решением ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29.08.2019, протокол № 18, в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 06.10.2020, протокол № 13.

Общее число списочного состава делегатов Конференции _____
Число зарегистрированных делегатов Конференции _____
Кворум имеется. Заседание правомочно.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
2. _____
3. _____

1. СЛУШАЛИ: _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ: _____

Председатель Конференции _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь Конференции _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 6 к Положению об избрании членов ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

**Протокол
заседания Счетной комиссии Конференции работников
и обучающихся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»**

«__» _____ 2020 г.

№ _____

Счетная комиссия избрана на Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА» в составе:

для подсчета голосов при тайном голосовании по выборам ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

На Конференцию избран _____ делегат в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «СГЮА» и Положением об избрании членов ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА», утвержденным решением ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29.08.2019, протокол № 18, в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 06.10.2020, протокол № 13.

Общее число списочного состава делегатов Конференции _____

Число зарегистрированных делегатов Конференции _____

Число выданных избирательных бюллетеней _____

Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней _____

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах _____

Число действительных бюллетеней _____

Число бюллетеней, признанных недействительными _____

Результаты голосования по вопросу избрания членов ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»:

1) _____
(Ф.И.О. кандидата)

Число бюллетеней, поданных за _____, против _____.

2) _____
(Ф.И.О. кандидата)

Число бюллетеней, поданных за _____, против _____.

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

Приложение 7 к Положению об избрании членов ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

**Форма единого бюллетеня для тайного голосования по выборам
ученого совета Академии**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»
(ФГБОУ ВО «СГЮА»)**

БЮЛЛЕТЕНЬ

**для тайного голосования по выборам членов ученого совета
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»
на Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА»
от «__» _____ 2020 г.**

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня:

Голосование «за» или «против» осуществляется оставлением или вычеркиванием соответственно фамилий указанных ниже кандидатов в члены ученого совета Академии.

Бюллетень признается недействительным, если в нем:

- вписаны другие фамилии;
- обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

Бюллетень, не соответствующий утвержденной форме, в том числе, не заверенный подписями председателя и секретаря Комиссии по выборам ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» и (или) гербовой печатью Академии, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата в члены ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА»*
1.	
2.	
3.	

Председатель комиссии
по выборам
ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь
комиссии по выборам
ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»

подпись

И.О. Фамилия

* Фамилии кандидатов указываются в алфавитном порядке.