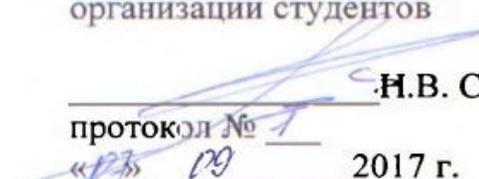


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов


Н.В. Спесивов

протокол № 1

«13» 12

2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»


С.Б. Суровов

протокол № 1

«13» 12

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ И ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Саратов – 2017

1. Общие положения

1.1. Положение об ускоренном обучении и обучении по индивидуальному учебному плану в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) регламентирует основания и порядок ускоренного обучения и (или) обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия, ФГБОУ ВО «СГЮА»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям, реализуемыми в Академии;
- Уставом ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» и иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Термины, используемые в настоящем Положении:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП, образовательная программа) – основная профессиональная образовательная программа высшего образования, имеющая лицензию на осуществление образовательной деятельности;

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе учебного плана по конкретному направлению подготовки (специальности) с конкретизацией имеющегося предыдущего образования (среднее профессиональное, высшее или

дополнительное профессиональное образование) и определяющий максимальное количество отдельных дисциплин (модулей), и (или) отдельных практик, и (или) отдельных видов научно-исследовательской работы, которые могут быть перезачтены или переаттестованы таким обучающимся.

Ускоренное обучение – обучение по образовательной программе, которую Академия реализует в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану обучения по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);

Перезачет – признание отдельных дисциплин (модулей), и (или) отдельных практик, и (или) отдельных видов научно-исследовательской работы освоенных обучающимся в процессе получения предыдущего высшего образования или части образовательной программы, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении программы высшего образования;

Переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний и освоенных компетенций у обучающегося по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального, высшего или дополнительного профессионального образования или части образовательной программы.

1.4. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены следующие категории обучающихся:

- студенты, зачисленные в порядке перевода из другой образовательной организации, при наличии расхождений в учебных планах;
- студенты, переведенные с одной образовательной программы на другую, при наличии расхождений в учебных планах;
- студенты, переведенные с одной формы обучения на другую, при наличии расхождений в учебных планах;
- студенты, ранее отчисленные из Академии и восстановленные для продолжения образования, при наличии расхождений в учебных планах;
- студенты, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных уровней;
- студенты, переводимые на индивидуальный учебный план в иных случаях по уважительным причинам: способные освоить в полном объеме основную профессиональную образовательную программу высшего образования за более короткий срок, одаренные студенты, обладающие выдающимися способностями,

проявленными ими в ходе обучения в Академии; инвалидность или перенесение тяжелого заболевания, санаторное лечение; семейные обстоятельства (необходимость ухода за тяжело больным членом семьи и др.);

– в иных случаях по решению руководства Академии.

1.5. Положение об ускоренном обучении и обучении по индивидуальному учебному плану в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденное ученым советом Академии 24 ноября 2015 года, протокол № 3 считать утратившим силу.

2. Условия перевода обучающихся на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по основным образовательным программам высшего образования (далее – ускоренное обучение) может реализовываться Академией для обучающегося, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным в соответствии с образовательным стандартом.

2.2. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) или части образовательной программы (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

2.3. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных настоящим Положением, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной

программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

– документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

– документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.4. Зачет результатов обучения осуществляется обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, справки установленного образца об обучении или о периоде обучения, диплома о присвоении квалификации.

2.5. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе высшего образования осуществляется за счет проведения зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

2.6. Ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе на основании личного заявления обучающегося поданного на имя ректора после зачисления в Академию для обучения по программам высшего образования (Приложение 1).

2.7. Прием на ускоренное обучение по программам высшего образования осуществляется в соответствии с действующим порядком приема в Академию.

Прием лиц, имеющих среднее профессиональное (соответствующего профиля) или высшее образование, для ускоренного обучения по индивидуальным учебным планам в специально формируемых группах осуществляется на первый курс.

2.8. Желание пройти ускоренное обучение может быть изложено обучающимся по ОПОП с полным сроком обучения:

- при предъявлении диплома о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля;
- при предъявлении диплома о высшем образовании;
- при предъявлении справки установленного образца об обучении или о периоде обучения;
- при предъявлении диплома о профессиональной переподготовке.

2.9. Для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития может быть осуществлено повышение темпа освоения образовательной программы. Основанием для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану является успешные результаты сдачи экзаменов за четыре последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично».

2.10. Если обучающийся по ускоренному обучению не может продолжить по нему обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения (Приложение 2).

3. Разработка индивидуального учебного плана

3.1. В целях организации обучения по индивидуальному учебному плану для лиц, указанных в п. 1.4 Положения деканатом института (филиала) совместно с учебно-методическим управлением Академии разрабатывается индивидуальный учебный план (для обучающегося или группы обучающихся).

3.2. Основанием для разработки индивидуального учебного плана являются:

- действующая ОПОП Академии с полным сроком обучения по направлению подготовки (специальности);
- приложение к диплому о среднем профессиональном, или высшем образовании, а также дополнительного образования (при наличии), либо справка установленного образца об обучении или о периоде обучения;
- результаты прохождения промежуточной аттестации;
- иные документы (справки, документы и т.п.).

3.3. Наименование дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательских работ в индивидуальных учебных планах и их распределение по блокам должно быть идентично учебным планам Академии, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

Индивидуальный учебный план должен предусматривать объем учебного времени на дисциплины, устанавливаемые Академией по выбору обучающегося. В индивидуальном учебном плане должно быть предусмотрено время на научно-исследовательскую работу обучающегося и практику, при их наличии, а также должна быть соблюдена логическая и содержательно-методическая взаимосвязь дисциплин с другими блоками, дисциплинами, практиками, предусмотренными образовательной программой высшего образования с нормативным сроком обучения.

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость дисциплин и практик, зачтенных обучающемуся в виде перезачета или переаттестации, и может различаться для каждого учебного года.

При ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается не более 20 экзаменов и 20 зачетов и (или) дифференцированных зачетов в год.

Объем аудиторной контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану по заочной форме обучения должен быть не менее 160 часов в год. Максимальное количество аудиторных часов по учебному плану устанавливается с учетом имеющегося среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

3.5. В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении используются соответствующие документы Академии, разработанные для реализации образовательных программ с полным сроком обучения, с указанием особенностей их освоения в ускоренные сроки.

3.6. Обучающимся, переведенным из других образовательных организаций, переведенным с одной образовательной программы на другую внутри Академии, переведенным с одной формы обучения на другую, ранее отчисленным из Академии

и восстановившимся для продолжения образования, при наличии расхождений в учебных планах индивидуальный учебный план оформляется в течение 10 дней с момента выхода приказа о переводе и восстановлении (Приложение 3).

3.7. Лицам, имеющим среднее профессиональное образование соответствующего профиля, или высшее образование, или дополнительное образование (при наличии), а так же имеющим соответствующие способности и (или) уровень развития индивидуальный учебный план оформляется в течение 45 дней с момента выхода приказа о зачислении либо написания заявления на основе учебного плана соответствующего направления подготовки (специальности).

3.8. Один экземпляр индивидуального учебного плана обучающегося должен храниться в деканате, другой экземпляр в учебно-методическом управлении. Копия индивидуального учебного плана может выдаваться на руки обучающемуся.

3.9. Срок реализации Академией ускоренного обучения по программам бакалавриата для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля, или высшее образование, а также дополнительное образование (при наличии), а так же для лиц имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития рекомендуется устанавливать не менее 3-х лет, по программам специалитета не менее 4-х лет.

4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

4.1. Индивидуальный учебный план включает в себя:

- изучение отдельных дисциплин (модулей), и (или) отдельных практик, и (или) отдельных видов научно-исследовательской работы;
- форму и срок обучения;
- формы промежуточной аттестации студента.

4.2. Консультацию студента, проверку самостоятельных, контрольных или курсовых работ и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины по решению заведующего кафедрой.

4.3. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану имеют право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с учебной группой, определенной институтом (филиалом).

4.4. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в порядке, установленными локальными нормативными актами.

4.5. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации и (или) прохождении переаттестации учебных дисциплин обучающемуся может выдаваться индивидуальный зачетно-экзаменационный лист или единая зачетно-экзаменационная ведомость с указанием перечня учебных дисциплин.

4.6. После сдачи студентом промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость (зачетно-экзаменационный лист).

4.7. Зачетно-экзаменационная ведомость (зачетно-экзаменационный лист) сдается преподавателем в деканат института (филиала), которая подшивается к основной ведомости учебной группы студента.

4.8. Обучающимся, переведенным из других образовательных организаций для продолжения образования по индивидуальному учебному плану, при оформлении документа о высшем образовании и о квалификации перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому, причем в приложении делается сноска в соответствии с Порядком о заполнении, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

4.9. Обучающимся, переведенным на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану при оформлении документа о высшем образовании и о квалификации перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому, причем в приложении в разделе 5 «Дополнительные сведения» делается сноска «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе».

5. Порядок перезачета и переаттестации дисциплин (практик)

5.1. **Перезачет** дисциплин производится при следующих условиях:

– название перезачитываемой дисциплины должно, как правило, совпадать с названием дисциплины учебного плана по соответствующей образовательной программе Академии;

– общее количество зачетных единиц (учебных часов) перезачитываемых дисциплин совпадает не менее чем на 70%, а также формы итогового и промежуточного контроля знаний должны соответствовать объему и формам контроля учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования с полным нормативным сроком обучения, реализуемой в Академии.

5.2. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующей дисциплины (модуля), и (или) отдельной практики, и (или) отдельного вида научно-исследовательской работы и является одним из оснований для определения срока обучения.

Повторный перезачет (ператтестация) учебной дисциплины в форме контроля «зачет» не требуется, если обучающемуся перезачли (ператтестовали), либо он досдал экзамен по данной учебной дисциплине.

5.3. Основанием для перезачета ранее освоенных дисциплин является заявление студента поданное на имя директора института (филиала) (Приложение 4) и копия приложения к документу о высшем образовании и о квалификации (справка установленного образца об обучении или о периоде обучения).

5.4. Обучающийся может отказаться от перезачета отдельных дисциплин (модулей), и (или) отдельной практики, и (или) отдельного вида научно-исследовательской работы. В этом случае он посещает лекции, практические занятия, выполняет предусмотренные учебным планом все промежуточные виды учебной деятельности и сдает итоговую форму контроля по данной дисциплине. В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляется оценка, полученная на экзамене или зачете (дифференцируемом зачете).

5.5. Сотрудниками деканата вносятся записи о перезачетенных дисциплинах на страницы зачетной книжки обучающегося, соответствующих семестру прохождения данной учебной дисциплины в соответствии с учебным планом. В случае нехватки строк на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной учебной дисциплины в соответствии с учебным планом, сотрудник деканата выставляет оценки на страницах 22-25 зачетной книжки.

5.6. **Ператтестация** проводится при неполном соответствии названия дисциплин, объема зачетных единиц (учебных часов), а также формы итогового контроля знаний наименованию, объему и формам контроля дисциплин учебных планов Академии.

В ходе ператтестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой высшего образования, реализуемой в Академии. По итогам ператтестации в случае положительных оценок выносится общее решение о ператтестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного

изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля), и (или) отдельных практик, и (или) отдельных видов научно-исследовательской работы и является одним из оснований для определения срока обучения.

5.7. При переводе объема изученных дисциплин предшествующего образования, выраженного в часах, в зачетные единицы следует руководствоваться соотношением: одна зачетная единица эквивалентна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам общей трудоемкости.

5.8. Обучающийся представляет в институт (филиал) заявление установленного образца (Приложение 4) и копии документов: приложение к диплому о среднем профессиональном либо и (или) о высшем образовании, а также о дополнительном образовании (при наличии), или справки установленного образца об обучении или о периоде обучения.

5.9. Лицам, имеющим среднее профессиональное образование соответствующего профиля и (или) высшее образование, а также дополнительное образование (при наличии) дополнительно к индивидуальному учебному плану оформляется распоряжение директора института (филиала) о переаттестации и перезачете в течение месяца со дня подачи заявления обучающегося о переводе на ускоренное обучение (Приложение 5).

В распоряжении указываются:

- перечень дисциплин (модулей), и (или) практик, и (или) отдельные виды научно-исследовательской работы подлежащих перезачету и/или переаттестации в соответствии с учебным планом;
- общий объем дисциплины (модуля) и (или) практики в зачетных единицах (учебных часах);
- оценка или зачет (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом по соответствующей ОПОП с полным сроком обучения).

5.10. После оформления индивидуального учебного плана и распоряжения о проведении переаттестации и перезачета директор института (филиала) в течение 10 дней готовит представление на имя ректора Академии и проект приказа о переводе студентов на ускоренное обучение (Приложение 6, 7).

5.11. Для обучающихся, зачисленных в порядке перевода из других образовательных организаций; переведенным с одной образовательной программы на другую внутри Академии; переведенным с одной формы обучения на другую;

ранее отчисленным из Академии и восстановившимся для продолжения образования, Аттестационная комиссия учебного подразделения по итогам аттестации принимает решение о переаттестации и (или) перезачете, а также о досдаче необходимых дисциплин (модулей), и (или) отдельных практик, и (или) отдельных видов научно-исследовательской работы.

Результаты аттестации оформляются решением Аттестационной комиссии учебного подразделения (Приложение 8).

5.12. После оформления индивидуального учебного плана и (или) приказа о переводе студентов на ускоренное обучение заведующий профильной кафедрой обеспечивает проведение переаттестации, назначает преподавателя, который:

- дает возможность студентам ознакомиться с программой дисциплины (практики);
- проводит занятия и (или) консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований программ высшего образования;
- проводит переаттестацию путем собеседования, тестирования, письменного или устного экзамена или зачета в соответствии с учебным планом.

Переаттестация по дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работе (в форме промежуточного или итогового контроля) может проводиться в течении семестра, либо в период проведения зачетно-экзаменационной сессии у обучающихся на заочной форме обучения.

5.13. Для обучения по индивидуальному учебному плану в Академии могут формироваться специальные учебные группы обучающихся, имеющих близкий уровень исходного образования.

5.14. При оформлении документа о высшем образовании и о квалификации переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных и перезачтенных дисциплинах вносятся в справку установленного образца об обучении или о периоде обучения.

**Форма заявления
для перевода на индивидуальный учебный план обучения**

Ректору ФГБОУ ВО «Саратовская
государственная юридическая академия»,
профессору Суорову С.Б.
студента 101 группы
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
очной (*заочной*) формы обучения,
обучающегося по договору об оказании
платных образовательных услуг

(наименование института / филиала)

Иванова Ивана Ивановича

Тел.: xxx xxx xxx xxx

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану на основе имеющегося высшего образования (среднего профессионального образования, дополнительного образования, справки установленного образца об обучении или о периоде обучения) с последующей переаттестацией и (или) перезачетом учебных дисциплин, изученных мною в

(наименование образовательной организации).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а), согласен (сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

**Форма заявления
для перевода с ускоренного обучения на полный срок обучения**

Ректору ФГБОУ ВО «Саратовская
государственная юридическая академия»,
профессору Суорову С.Б.
студента 101 группы
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
очной (заочной) формы обучения
(ускоренное обучение по
индивидуальному учебному плану),
обучающегося по договору об оказании
платных образовательных услуг

(наименование института / филиала)

Иванова Ивана Ивановича
Тел.: xxx xxx xxx xxx

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану на полный срок обучения.

Дата

Подпись

Директору института (филиала)

обучающегося _____ курса

по направлению подготовки _____

_____ формы обучения

(очной, заочной)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть дисциплины (провести переаттестацию дисциплин),
изученные (изученных) мною _____

(наименование учебного заведения, год окончания)

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем учебных часов по предыдущему документу об образовании	Форма итогового контроля
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
...			

К заявлению прилагаю: _____

(копия приложения к диплому, справки установленного образца об обучении или о периоде обучения (серия, номер))

Дата

Подпись

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

В соответствии с Положением об ускоренном обучении и обучении по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

провести:

перезачет и (или) переаттестацию дисциплин (модулей), и (или) отдельные практики, и (или) отдельные виды научно-исследовательской работы и освободить от написания контрольных работ по этим дисциплинам на основании диплома о высшем образовании (диплома о среднем профессиональном образовании, диплома о профессиональной переподготовке, справки установленного образца об обучении или о периоде обучения) (Приложения 1, 2) студентов 1 курса по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция очной (*заочной*) формы обучения

(наименование института / филиала)

обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг.

Директор
института (филиала)

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

Дисциплины, подлежащие перезачету

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Философия 4 з.е. (144 часа) экзамен		Экономика 3 з.е. (108 часов) экзамен		Безопасность жизнедеятель- ности 2 з.е. (72 часа) зачет		Логика 2 з.е. (72 часа) зачет		История России 3 з.е. (108 часов) экзамен			Приложения (номер и серия диплома)
		оценка	часы	оценка	часы	оценка	часы	оценка	часы	оценка	часы	оценка	часы	

1	Скворцов Иван Николаевич	отл.	180	хор.	116	зач.	150	зач.	120	хор.	100		ДВС 0666249
2	Петров Иван Николаевич			отл.	96			зач.	110				ДВС 0666245
3	Иванов Иван Николаевич	отл.	180	хор.	116	зач.	150	зач.	120	хор.	100		ДВС 0666258
4	Кораблев Иван Николаевич			отл.	96			зач.	110				ДВС 0566249
...													

Дисциплины, подлежащие переаттестации

1, 2 семестры 20__/20__ учебного года (первый год обучения)

№ п\п	Ф.И.О. обучающегося	ЭКЗАМЕНЫ	ЗАЧЕТЫ
1	Скворцов Иван Николаевич	– Иностранный язык в сфере юриспруденции; – Философия; – Информационные технологии в юридической деятельности; –	– Иностранная юридическая терминология; – Логика; – Концепции современного естествознания; – Информационные системы и базы данных.
2	Петров Иван Николаевич	– Иностранный язык в сфере юриспруденции; – Философия; – Информационные технологии в юридической деятельности.	– Иностранная юридическая терминология; – Логика; – Концепции современного естествознания; – Информационные системы и базы данных.
...			

3, 4 семестры 20__/20__ учебного года (второй год обучения)

№ п\п	Ф.И.О. обучающегося	ЭКЗАМЕНЫ	ЗАЧЕТЫ
1	Скворцов Иван Николаевич	–	– Профессиональная этика.
2	Петров Иван Николаевич	–	– Профессиональная этика; – Русский язык.
...			

Директор
института (филиала)

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

Зам. директора института (филиала)

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

Специалист¹

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

¹ — специалист по учебно-методической работе

В соответствии с Положением об ускоренном обучении и обучении по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» нижеследующих студентов 1 курса по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция заочной формы обучения

(наименование института / филиала)

обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг, **перевести** на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану:

Иванова Петра Михайловича

Сидорова Евгения Александровича.

Основание: заявления, представление директора.

Ректор

Фамилия И.О.

Ректору ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»,
профессору Суровову С.Б.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу Вас, в соответствии с Положением об ускоренном обучении и обучении индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» Солуянову Ксению Игоревну, студентку 150 группы по специальности 40.05.01 ПОНБ очной формы обучения ИП РФ, обучающуюся по договору об оказании платных образовательных услуг перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор
института (филиала)

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

РЕШЕНИЕ

аттестационной комиссии Института _____ по переводу и восстановлению
от « ____ » _____ 2016 г.

(Ф.И.О. обучающегося)

на основании зачётной книжки № _____ от _____ г. / справки установленного
образца об обучении или о периоде обучения № _____
выданной _____

Перезачесть следующие учебные дисциплины (практики):

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, практики по учебному плану Академии	Кол-во ЗЕ, форма контроля	Наименование учебной дисциплины, практики в соответствии с представленным документом об образовании	Кол-во ЗЕ, форма контроля
1.				
2.				
3.				

Переаттестовать следующие учебные дисциплины (модули) и (или) отдельные практики:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, практики по	Кол-во ЗЕ, форма контроля	Наименование учебной дисциплины, практики в	Кол-во ЗЕ, форма контроля	Срок переаттестации

	учебному плану Академии		соответствии с представленным документом об образовании		
1.					
2.					
3.					

В связи с разницей в учебных планах изучить и досдать по индивидуальному учебному плану следующие учебные дисциплины (модули) и (или) отдельные практики:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, практики по учебному плану Академии	Кол-во ЗЕ, форма контроля	Курс, семестр в котором необходимо досдать
1.			
2.			
3.			

(Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже)

рекомендовать к переводу / восстановлению на _____ курс по направлению подготовки/
специальности _____

код

название образовательной программы

_____ формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /
очной / заочной

по договору об оказании платных образовательных услуг и предоставить индивидуальный учебный план.

Директор института

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

Зам. директора по учебной работе

И.О. Фамилия

Зам. директора по воспитательной работе

И.О. Фамилия

Зав. очным отделением

И.О. Фамилия