

**Памятка для обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА» для прохождения
государственной итоговой аттестации 2019/20 учебного года с применением
дистанционных образовательных технологий**

в форме ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

для студентов
направления подготовки 41.03.04 Политология
специальностей
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности,
40.05.02 Правоохранительная деятельность,
40.05.03 Судебная экспертиза,
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

1. Защита выпускной квалификационной работы с применением ДОТ проводится с помощью системы видеоконференцсвязи, обеспечивающей двустороннюю видео- и аудиосвязь государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и обучающегося, проходящего ГИА, в режиме реального времени с помощью платформы Zoom.

2. Для обеспечения подключения в день защиты, обмена необходимой информацией и своевременного оповещения, необходимо предоставить в деканат Института **актуальный** адрес электронной почты и номер мобильного телефона до 30 мая 2020 года.

ВАЖНО!

На протяжении всего периода подготовки и прохождения ГИА электронная почта должна постоянно просматриваться обучающимися на наличие информации по прохождению ГИА, а телефон находиться при обучающемся, чтобы оперативно отвечать на входящие звонки от секретаря ГЭК или деканата.

3. Обучающемуся для защиты выпускной квалификационной работы необходимо:
– техническое средство (компьютер, ноутбук и т.п.) с программным обеспечением, которое соответствует техническим характеристикам, указанным в Приложении к памятке.
– обеспечить отсутствие посторонних лиц в помещении, где будет проходить государственное аттестационное испытание;

– подготовить документы, позволяющие идентифицировать его личность: студенческий билет (при наличии) и **паспорт (иной документ, удостоверяющий личность обучающегося)**.

Обращаем внимание, что подключиться для прохождения ГИА можно и с мобильного телефона.

ВАЖНО!!

Если на руках у обучающегося находится **зачетная книжка**, то заблаговременно до начала ГИА ее **необходимо передать в деканат Института**, в т.ч. с помощью оператора почтовой связи, службы доставки.

4. Студентам, претендующим на получение диплома с отличием, будет предоставлена возможность пересдать оценки в соответствии с п. 4.13 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА» в следующие сроки:

программы бакалавриата - направление подготовки 41.03.04 Политология с 09 июня по 11 июня 2020 года;

программы специалитета – с 28 мая по 10 июня 2020 года.

Пересдача будет проходить с помощью системы видеоконференцсвязи, обеспечивающей двустороннюю видео и аудиосвязь в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (рекомендуемые платформы – ZOOM, Microsoft Teams).

Студентам, заявления которых были удовлетворены, деканаты учебных структурных подразделений доведут до сведения дату, время пересдачи по конкретной дисциплине.

5. В случае если обучающийся не имеет объективной возможности пройти ГИА с использованием ДОТ, то он должен не **позднее чем за 14 дней до первого дня проведения** защиты подать посредством электронных средств связи в деканат учебного структурного подразделения личное заявление о необходимости предоставления отсрочки для прохождения ГИА с объяснением причин невозможности прохождения ГИА и копиями подтверждающих документов (при их наличии).

В случае удовлетворения такого заявления, обучающийся вправе пройти ГИА **в течение 6 месяцев** после ее завершения, о дате которого обучающемуся будет доведено до сведения дополнительно.

6. ГИА проводится в соответствии с утвержденным расписанием, размещенном на сайте Академии в разделе «студенту» - ГИА 2020 <http://www.crgoa.pf/ru/students/gia> по местному Саратовскому времени.

Информация о дне, группе, в которой обучающийся будет проходить защиту выпускной квалификационной работы, времени и способе выхода на связь для защиты будет доведена до обучающегося на официальном сайте Академии, в социальных сетях на аккаунтах Академии, в личных кабинетах обучающихся в ЭИОС (<https://ssla.studentonline.ru/>) **не менее чем за 3 дня** до начала защиты.

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ!

При проведении ГИА с применением ДОТ будет осуществляться идентификация личности обучающегося через предъявление им для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

Обучающиеся, **не прошедшие** идентификацию личности **по неважной причине** признаются **невывшимися по неважной причине** и подлежат отчислению из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. Требования к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР), порядку их выполнения и критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются в локальных нормативных актах, а также в программах государственных итоговых аттестаций по соответствующим направлениям подготовки и специальностям, которые размещены на сайте Академии в разделе Образование – Образовательные программы (документы)- Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

Полностью подготовленные к защите документы формируются обучающимся в папку, которая архивируется в формате RAR или ZIP и высылается **не позднее, чем за 7 календарных дней до защиты** на электронную почту института (уточнять у методиста) (папке присваивается имя по фамилии автора и номеру группы, например: Иванова М.И._511).

Папка должна содержать следующие документы:

- **Рукопись**_ВКР/научного доклада в текстовом редакторе Microsoft Word.

На первую страницу вставляется **сканированная страница с подписью заведующего кафедрой выпускающей кафедры**, свидетельствующей о допуске работы к защите, документ сохраняется в формате ***RTF** (файлу присваивается имя по фамилии автора и краткое название работы, например, **Иванова М.И. Пробл.реализации Конституции**) –

Файл присылается обучающемуся научным руководителем!!

- **Подписанная справка о проверке** выпускной квалификационной работы/научного доклада **на объем заимствований, отсканированная и сохраненная в формате *JPEG, *PDF** (файлу присваивается имя по фамилии автора, например, **Иванова М.И. Справка**)

Файл оформляется обучающим, отправляется научному руководителю на подпись и присылается обучающемуся научным руководителем в готовом виде!!

- **Подписанный отзыв научного руководителя**, отсканированный и сохраненный в формате ***JPEG, *PDF** (файлу присваивается имя по фамилии автора, например: **Иванова М.И. Отзыв**)

Файл присылается обучающемуся научным руководителем!!

- **Подписанная и заверенная печатью рецензия**, отсканированная и сохраненная в формате ***JPEG, *PDF** (файлу присваивается имя по фамилии автора, например, **Иванова М.И. Рецензия**). Рецензентом может выступить практический работник, специализирующийся на проблемах, затрагиваемых в ВКР или научный/научно-педагогический работник другой образовательной организации. Рецензия должна быть заверена **гербовой или взаимозаменяемой печатью!** В связи с исключительными обстоятельствами допускается сдать рецензию с подписью, не заверенной печатью, при этом ответственность за достоверность подписи несет обучающийся и научный руководитель.

- При необходимости, материалы, необходимые для защиты в виде презентации, сохраненные в формате ***PPT, *PDF**.

Остальные документы (отзыв, рецензия, справка о проверке на объем заимствования, презентация) формируются работниками института по группам и предоставляются в электронном виде ГЭК в день защиты.

Секретарь ГЭК, при необходимости может в режиме «демонстрации экрана» в приложении Zoom открыть любой документ при защите ВКР конкретного обучающегося.

При наличии у обучающегося технического средства (компьютер, ноутбук и т.п.), позволяющего самостоятельно активировать функцию «демонстрация экрана», обучающийся при ответе может сам демонстрировать свою презентацию.

8. В день проведения защиты ВКР все обучающиеся за **15 минут** до указанного времени ее начала должны выйти на связь.

В указанное время председатель ГЭК или его заместитель разъясняет процедуру проведения защиты ВКР обучающимся и объявляет очередность выступлений в алфавитном порядке.

Затем всем обучающимся, кроме первых 8 выступающих необходимо отключить свои камеры и микрофоны.

9. После подключения и успешной идентификации личности заместитель председателя ГЭК или секретарь объявляет о начале защиты ВКР, указывает ее автора и название, научного руководителя, рецензента.

10. Автор выпускной квалификационной работы докладывает основные положения работы.

Доклад должен быть кратким (не более 10 минут), ясным и включать основные положения ВКР.

11. После доклада обучающийся отвечает на вопросы, которые могут задаваться всеми присутствующими. Если на защите присутствуют научный руководитель и рецензент, то после ответов на вопросы слово может предоставляться им.

Автору ВКР также предоставляется слово для ответа на замечания, высказанные научным руководителем и (или) рецензентом.

12. По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех обучающихся отключиться на время, не превышающее 30 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

Председатель ГЭК или его заместитель оглашает результаты.

Секретарь вносит все сведения в протокол.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА.

13. В случае возникновения технических неполадок со стороны обучающегося **по уважительным причинам** (невозможность подключения, сбой во время подготовки по билету или ответа на него), устранить которые не удастся, обучающийся **в течение 15 минут** с момента возникновения такой проблемы ставит в известность секретаря ГЭК или сотрудника деканата о возникшей проблеме.

Председатель ГЭК или его заместитель, учитывая возникшие обстоятельства, оставляет за собой право отменить проведение государственного аттестационного испытания в отношении конкретного обучающегося, о чем составляется акт. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание **в другой день**, определяемый Академией, в рамках срока проведения ГИА.

В случае невыхода обучающегося на связь по неуважительным причинам **в течение 60 минут**, обучающийся считается не явившимся на ГИА.

14. После окончания государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения).

После изготовления и подписания документов об образовании, Академия в установленные сроки организует вручение дипломов лично в руки с учетом существующего особого режима и с соблюдением всех мер профилактики и безопасности по графику, который будет доведен до выпускников деканатами учебных структурных подразделений.

По личному заявлению диплом может быть направлен с помощью оператора почтовой связи, или выдан по доверенности доверенному лицу выпускника.

По всем вопросам, связанным с проведением государственной итоговой аттестации,
Вы можете обратиться в приемную проректора по учебной работе по электронной почте
edu@ssla.ru.

Требования к техническим средствам

Общие требования:

Подключение к Интернету на (широкополосный) проводной или беспроводной WiFi, 4G/LTE основе;

Динамики и микрофон – встроенные, USB или беспроводные Bluetooth;

Веб-камера или HD-веб-камера – встроенная или USB;

Поддерживаемые операционные системы:

Windows 10;

Windows 8 или 8.1;

Windows 7;

Windows Vista с пакетом обновления 1 или более поздней версии;

Windows XP с пакетом обновления 3 или более поздней версии;

Ubuntu 12.04 или выше;

Red Hat Enterprise Linux 6.4 или выше;

Oracle Linux 6.4 или выше;

CentOS 6.4 или выше;

Fedora 21 или выше;

OpenSUSE 13.2 или выше;

ArchLinux (только 64-битная версия);

Mac OS X с MacOS 10.7 или более поздней версии.

Поддерживаемые планшеты и мобильные устройства:

Surface PRO 2 работает Win 8.1;

Surface PRO 3 работает Win 10;

Устройства iOS и Android;

Устройства Blackberry.

Поддерживаемые браузеры:

Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+;

Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+;

Linux: Firefox 27+, Chrome 30+.

Рекомендуемые Требования к процессору и оперативной памяти:

Процессор Двухъядерный 2 ГГц или выше;

Оперативная Память – 4 ГБ.

Требования к пропускной способности

Пропускная способность, используемая Zoom, будет оптимизирована для наилучшего взаимодействия с сетью участников. Подключение автоматически настроится на WiFi или проводную среду.

Рекомендуемая пропускная способность для участников конференций и участников веб-семинаров:

Для групповых видеоконференций:

600 кбит/с/1,2 Мбит/с для высококачественного видео;

Для режима галереи и/или 720p HD-видео: 1,5 Мбит/с/1,5 Мбит/с;

Для получения HD-видео 1080p требуется 2,5 Мбит/с;

Для отправки видео 1080p HD требуется 3,0 Мбит/с;

Только для демонстрации экрана (без мини-видео): 50–75 кбит/с;

Для совместной демонстрации экрана с мини-видео: 50–150 кбит/с.

Рекомендуемая пропускная способность для участников веб-семинаров:

Для видеозвонков 1: 1: 600 кбит/с для высококачественного видео и 1,2 Мбит/с для HD-видео;

Только для совместного использования экрана (без мини-видео): 50–75 кбит/с;

Для совместного использования экрана с мини-видео: 50–150 кбит.