

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕН  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 26 мая 2023 года № К-5/211

**РЕГЛАМЕНТ  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ  
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ  
СПЕЦИАЛИТЕТА В 2023/24 УЧЕБНОМ ГОДУ**

## 1. Общие положения

1.1. Регламент организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в 2023/24 учебном году (далее – Регламент) определяет порядок организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в 2023/24 учебном году.

1.2. При приеме на обучение в Академию по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета вступительные испытания проводятся:

для поступающих в рамках контрольных цифр приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) – в очной форме в зданиях Академии путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Академии;

для поступающих за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц (на места по договорам об образовании) – в очной форме в зданиях Академии путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Академии или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих).

1.3. Вступительные испытания проводятся в соответствии с утвержденным ректором Академии расписанием.

1.4. После завершения приема документов приемная комиссия Академии формирует списки поступающих, допущенных к прохождению вступительных испытаний.

1.5. При приеме на обучение в Академию по программам бакалавриата и программам специалитета вступительные испытания проводятся в форме тестирования.

Лица, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, лица, прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования с особенностями, предусмотренными частью 1 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области,

Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также лица, указанные в пункте 1 Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2023 года № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году», а также лица, которые освоили в 2023 году образовательные программы среднего общего образования в образовательных организациях, указанных в перечне образовательных организаций, на лиц, обучающихся в которых по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в 2023 году распространяются особенности проведения государственной итоговой аттестации и приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, предусмотренные статьей 5 Федерального закона № 19-ФЗ, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 7 апреля 2023 года № 245, проходят вступительные испытания по русскому языку, обществознанию и истории в форме собеседования.

1.6. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Академию проходят вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих, предусмотренных Правилами приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в 2023/24 учебном году (далее – Правила приема).

## **2. Организация проведения вступительных испытаний**

2.1. В целях обеспечения соблюдения поступающими порядка проведения вступительных испытаний, установленного настоящим Регламентом, формируется экзаменационная комиссия.

2.2. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

2.3. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Академии.

2.4. Экзаменационная комиссия осуществляет:

- подготовку материалов вступительных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение консультаций перед вступительными испытаниями;
- разработку критериев оценивания письменных экзаменационных работ;
- проведение вступительных испытаний;
- проверку письменных экзаменационных работ и их оценивание.

### **3. Порядок проведения вступительных испытаний в очном формате**

3.1. Поступающие, допущенные к сдаче вступительных испытаний, оповещаются о дате и времени проведения вступительного испытания посредством размещения на официальном сайте Академии расписания вступительных испытаний.

3.2. Поступающие, допущенные к прохождению вступительного испытания, должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и гелевую ручку с черным цветом чернил.

3.3. Член экзаменационной комиссии после идентификации личности поступающего допускает его в аудиторию для прохождения вступительного испытания.

3.4. Перед началом вступительного испытания член экзаменационной комиссии разъясняет поступающим процедуру прохождения вступительного испытания.

3.5. Поступающий, допущенный к прохождению вступительного испытания в форме тестирования, получает вариант тестового задания, бланк «Письменная работа» и бланк ответов.

3.6. Тестирование длится:

при поступлении в рамках контрольных цифр приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) – 120 минут;

при поступлении за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц (на места по договорам об образовании) – 60 минут.

3.7. При проведении вступительного испытания по русскому языку в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.5 Регламента, собеседование длится не более 40 минут.

3.8. Во время проведения вступительного испытания запрещается:

использование поступающим технических средств и средств связи;

использование поступающим справочных и иных материалов, в том числе в электронном формате;

выход поступающего из помещения без разрешения члена экзаменационной комиссии.

3.9. Выход поступающего из помещения во время проведения вступительного испытания допускается только с разрешения члена экзаменационной комиссии.

3.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Регламента член экзаменационной комиссии вправе прервать его прохождение с составлением соответствующего акта.

### **4. Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий**

4.1. Поступающие, допущенные к сдаче вступительных испытаний, дополнительно оповещаются о дате и времени проведения вступительного испытания посредством личного кабинета поступающего, или по электронной

почте, или по телефону, указанным при подаче документов в заявлении о приеме на обучение, не позднее чем за 2 дня до проведения вступительного испытания.

4.2. Технические средства для проведения вступительного испытания для помещения, в котором находится экзаменационная комиссия (на территории Академии) должны обеспечивать:

визуальную идентификацию поступающего;

дистанционный видеобзор членами экзаменационной комиссии поступающего и процесса прохождения вступительного испытания (обеспечивается с помощью оборудования в помещении, где находится поступающий, которое транслирует видеоизображение на технические средства, установленные в помещении, где находится экзаменационная комиссия);

дистанционный обзор поступающим членов экзаменационной комиссии (обеспечивается с помощью оборудования в помещении, где находится предметная комиссия, которое транслирует видеоизображение на технические средства поступающего);

возможность для поступающего и членов экзаменационной комиссии слышать друг друга (обеспечивается с помощью микрофонов и акустических систем);

качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию процесса прохождения вступительного испытания;

возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования за счет резервных каналов доступа и коммутационного оборудования.

4.3. Поступающему для прохождения вступительного испытания необходимо техническое средство (компьютер, ноутбук) с программным обеспечением, которое соответствует техническим характеристикам (Приложение).

4.4. Академия обеспечивает методическую помощь поступающим при проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий.

4.5. Перед началом вступительного испытания член экзаменационной комиссии:

разъясняет процедуру прохождения вступительного испытания поступающим;

осуществляет идентификацию личности поступающего.

4.6. Идентификация личности поступающего осуществляется через предъявление им для обозрения членам экзаменационной комиссии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию поступающего, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

4.7. После успешной идентификации личности поступающий допускается к прохождению вступительного испытания.

Поступающие, не прошедшие идентификацию личности, не допускаются до вступительного испытания.

4.8. При поступлении за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц (на места по договорам об образовании) тестирование по вступительным испытаниям, указанным в Приложении 2 к Правилам приема, длится 60 минут.

В случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.5 Регламента, вступительное испытание в форме собеседования длится не более 40 минут.

4.9. Во время подготовки все поступающие должны находиться в поле охвата включенных камер используемых технических средств.

4.10. Во время проведения вступительного испытания запрещается: нахождение в помещении, где находится поступающий, иных лиц; использование поступающим технических средств и средств связи, за исключением используемых для связи с экзаменационной комиссией;

использование поступающим справочных и иных материалов, в том числе в электронном формате;

намеренное отключение от видеоконференции или переключение вкладки браузера;

выход поступающего из помещения без разрешения члена экзаменационной комиссии.

4.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящего Регламента член экзаменационной комиссии вправе прервать прохождение поступающим вступительного испытания с составлением соответствующего акта.

4.12. В случае возникновения технических неполадок со стороны поступающего по уважительным причинам (невозможность подключения, сбой во время проведения вступительного испытания), устранить которые не удастся в течение 15 минут, поступающий ставит в известность члена экзаменационной комиссии или члена приемной комиссии о возникшей проблеме.

Член экзаменационной комиссии, учитывая возникшие обстоятельства, оставляет за собой право отменить проведение вступительного испытания в отношении конкретного поступающего, о чем составляется акт. Поступающему предоставляется возможность пройти вступительное испытание в резервный день, определяемый Академией в рамках расписания вступительных испытаний.

## **5. Порядок оценки и публикации результатов вступительного испытания**

5.1. После завершения вступительного испытания приемная комиссия Академии осуществляет шифрование работ поступающих.

5.2. Экзаменационная комиссия осуществляет проверку и оценивание обезличенных работ.

5.3. По итогам проверки и оценивания работ поступающих экзаменационная комиссия передает обезличенные работы в приемную комиссию Академии, которая, в свою очередь, осуществляет их дешифрование

и формирует экзаменационную ведомость о результатах вступительного испытания.

5.4. Экзаменационная ведомость о результатах вступительного испытания подписывается председателем экзаменационной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии Академии.

5.5. Результаты вступительного испытания публикуются на официальном сайте Академии не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем проведения вступительного испытания.

## **6. Рассмотрение апелляций по результатам вступительного испытания**

6.1. После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию, формируемую приказом ректора, апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с результатами вступительного испытания.

6.2. При проведении заседания апелляционной комиссии осуществляется обязательная видеofиксация, которая производится с использованием технических средств, позволяющих обеспечить идентификацию всех членов апелляционной комиссии. Для обеспечения содействия в организации видеofиксации председатель апелляционной комиссии заблаговременно обращается в отдел информационных систем управления информационных технологий.

Все члены апелляционной комиссии должны находиться в поле охвата видеокамеры используемого технического средства, качество изображения и звука должны быть надлежащими.

Видеofиксация осуществляется непрерывно с момента открытия заседания апелляционной комиссии и завершается после принятия апелляционной комиссией решения. Результаты видеofиксации загружаются в информационное хранилище Академии и хранятся в течение шести месяцев с даты заседания апелляционной комиссии.

Результаты видеofиксации заседания апелляционной комиссии поступающим не выдаются.

6.3. Правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний установлены Правилами приема.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Регламент вступает в силу с даты утверждения приказом ректора Академии.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся приказом ректора Академии.

## Приложение

к регламенту организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в 2023/24 учебном году

### **Технические требования со стороны поступающего, необходимые для прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий**

#### **Общие требования:**

1. Подключение к Интернету на (широкополосный) проводной или беспроводной WiFi, 3G или 4G/LTE основе.
2. Динамики и микрофон – встроенные, USB или беспроводные Bluetooth.
3. Веб-камера или HD-веб-камера – встроенная или USB.

#### **Поддерживаемые операционные системы:**

1. macOS X с macOS 10.9 или более поздней версии.
2. Windows 10\* (на устройствах под управлением Windows 10 должны быть установлены версии Windows 10 Домашняя, Профессиональная или Корпоративная. Режим S не поддерживается).
3. Windows 8 или 8.1.
4. Windows 7.
5. Ubuntu 12.04 или более поздней версии.
6. Mint 17.1 или более поздней версии.
7. Red Hat Enterprise Linux 6.4 или более поздней версии.
8. Oracle Linux 6.4 или более поздней версии.
9. CentOS 6.4 или более поздней версии.
10. Fedora 21 или более поздней версии.
11. OpenSUSE 13.2 или более поздней версии.
12. ArchLinux (только 64-разрядная версия).

#### **Поддерживаемые планшеты и мобильные устройства:**

1. Surface PRO 2 или новее под управлением Win 8.1 или более поздней версии (на планшетах под управлением Windows 10 должны быть установлены версии Windows 10 Домашняя, Профессиональная или Корпоративная. Режим S не поддерживается).
2. Устройства с ОС iOS и Android.
3. Устройства Blackberry.



**Поддерживаемые браузеры:**

1. Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+.
2. Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+.
3. Linux: Firefox 27+, Chrome 30+.

**Рекомендуемые Требования к процессору и оперативной памяти:**

1. Процессор Двухъядерный 2 ГГц или выше.
2. Оперативная Память – 4 ГБ.

**Требования к пропускной способности сети Интернет - не менее 1,5 Мб.**