**Инструкция по подаче поступающими документов,
необходимых для поступления, в ФГБОУ ВО «СГЮА»
для получения высшего образования (магистратура)**

Для участия в конкурсе поступающий подает заявление о приеме на обучение установленного образца с приложением следующих документов:

1) копия документа, удостоверяющего личность;
2) копия документа о предыдущем образовании с приложением;
3) при наличии индивидуальных достижений – копии документов, их подтверждающих.
4) при наличии договора о целевом обучении – копия указанного договора.

Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление установленного образца (оно может быть подано как сразу со всеми документами, так и позже).

Подача документов осуществляется по электронной почте **abitur@ssla.ru**.

Порядок подачи документов по электронной почте

1. Бланк заявления о приеме на обучение и приложения к нему, а также бланк заявления о согласии на зачисление размещен на официальном сайте СГЮА.РФ в разделе АБИТУРИЕНТУ – **http://xn--80af5bzc.xn--p1ai/ru/bskon/item/12176**.

Указанные бланки необходимо распечатать и собственноручно заполнить поступающим (образцы заполнения размещены на официальном сайте).

После заполнения заявления о приеме на обучение и приложения к нему, указанные документы преобразовываются в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

Полученные файлы должны иметь, соответственно, наименования «Заявление о приеме – ваше ФИО», «Приложение к заявлению – ваше ФИО», «Заявление о согласии – ваше ФИО».

2. Документы, прилагаемые к заявлению, также преобразовываются в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

Полученные файлы должны иметь наименования с указанием ФИО поступающего, например, «Паспорт – ваше ФИО», «Диплом – ваше ФИО» и т.д.

3. Все полученные файлы прикрепляются к письму и отправляются по электронной почте. Тема письма должна строго соответствовать рекомендации: «Подача документов – магистратура – ваше ФИО», например, «Подача документов – магистратура – Иванов И.И.».

Если размер полученных файлов в совокупности превышает 20 Мб, то документы направляются несколькими письмами.